

**Методические рекомендации
по организации деятельности научно-методических центров
сопровождения педагогических работников**

Москва – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения _____	3
2. Основные понятия _____	5
3. Структура и управление деятельностью НМЦ _____	9
4. Организация деятельности НМЦ _____	12
5. Направления и механизмы взаимодействия НМЦ с субъектами ЕФС _____	15
6. Критерии и показатели результативности деятельности НМЦ _____	19
7. Приложения _____	21
Приложение 1. Примерное положение о НМЦ _____	21
Приложение 2. Примерное Положение о порядке создания и об условиях деятельности временных научных объединений НМЦ _____	25
Приложение 3. Примерное соглашение о совместной деятельности по организации научно-методического сопровождения педагогических работников _____	30
Приложение 4. Примерное Трехстороннее соглашение _____	35
Приложение 5. Примерное соглашение о научно-методическом сотрудничестве _____	42

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации (далее – Рекомендации) направлены на обеспечение общих подходов и организационно-методических условий к функционированию научно-методических центров сопровождения педагогических работников (далее – НМЦ), а также определение основных направлений организации научно-образовательной деятельности образовательными организациями высшего образования, реализуемых с использованием ресурсов НМЦ.

НМЦ является элементом единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, формируемой в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», и создается в целях изучения и последующего внедрения лучших педагогических практик в образовательных организациях субъектов Российской Федерации.

Ключевой задачей НМЦ является развитие системы непрерывного педагогического образования за счет проведения прикладных исследований образовательных систем по единой методологии, решения актуальных задач развития отрасли и тиражирования образовательных практик, трансфера научных достижений и передовых педагогических технологий в сферу образования.

НМЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении

Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (с учетом изменений, внесенных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 20 июня 2022 г. № Р-128 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174»), приказами и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом образовательной организации высшего образования и иными локальными нормативными актами образовательной организации высшего образования, принятыми в установленном порядке.

НМЦ создаются на базе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки, обладающих собственным потенциалом научного, проектного и методического развития.

НМЦ осуществляют функции по направлениям, актуальным для системы общего образования и непрерывного педагогического образования. Примерный перечень направлений формируется Минпросвещения России и обновляется не реже одного раза в три года.

Настоящие методические рекомендации адресованы субъектам единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров для использования при планировании и организации научной, методической и образовательной деятельности.

2. Основные понятия

В настоящих методических рекомендациях в качестве основных обозначений и сокращений использованы следующие понятия:

Дефицит профессиональных (педагогических) компетенций – отсутствие или недостаточный уровень развитие практического опыта, знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач в рамках трудовых функций.

Диагностика профессиональных (педагогических) компетенций – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками профессиональными компетенциями.

Дополнительная профессиональная программа – программа дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или профессиональная переподготовка) (далее – ДПП).

Единая федеральная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров – совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой, но при этом относительно самостоятельных субъектов научно-методической деятельности федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих сопровождение педагогов и управленческих кадров в повышении квалификации, переподготовке, в том числе с учетом выявления профессиональных дефицитов и построения на их основе индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства, а также использования стажировочных площадок, сетевых форм взаимодействия и внедрения механизмов наставничества (далее – ЕФС).

Национальная система профессионального роста педагогических работников – система государственных и общественных институтов, обеспечивающих непрерывное профессиональное (педагогическое) образование и профессиональное развитие педагогических работников через согласованные мероприятия по обеспечению доступности качественного

образования через повышение уровня квалификации, переподготовку, формирование инфраструктуры и применение инновационных технологий для адресной реализации программ профессионального развития педагогических работников.

Научно-методическое сопровождение – комплекс взаимосвязанных целенаправленных действий, мероприятий, процедур, направленных на теоретико-методическое, консультационно-информационное, организационно-методическое и контрольно-рефлексивное сопровождение инновационной деятельности педагогов по проведению педагогических исследований.

Научно-методический центр сопровождения педагогических работников – соответствующие структурные подразделения образовательных организаций высшего образования, находящиеся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, а также иных образовательных организаций высшего образования (по согласованию с Минобрнауки России), осуществляющие научную деятельность с целью изучения, формирования, развития и последующего внедрения лучших педагогических практик в образовательных организациях субъектов Российской Федерации.

Организация дополнительного профессионального образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – ИПК, ИРО).

Образовательная организация высшего образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность (далее – вуз, ООВО).

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач.

Профильные научные исследования в области преподавания общеобразовательных дисциплин – это исследование, осуществляемое профильной для предметной области общего образования научной школой ООВО, направленное на поиск, анализ и разработку новых дидактических решений, эффективных практик.

Субъект научно-методической деятельности – организация, лицо, уполномоченная(-ое) выполнять деятельность по повышению квалификации (переподготовке) педагогических работников и управленческих кадров.

Трансфер образовательных технологий – генерации наукоемких предметно-методических разработок профильных научных школ ООВО, их прототипирование и апробация на площадках партнерских образовательных организаций с дальнейшим внедрением и освоением результатов научно-исследовательской работы в массовой образовательной практике.

Управленческие кадры – физические лица, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляют руководство этой организацией, в том числе выполняют функции ее единоличного исполнительного органа. К управленческим кадрам относятся: руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, заместитель руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель структурного подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – структурное подразделение образовательных организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы или отдельное юридическое лицо, осуществляющее дополнительное профессиональное образование педагогических работников на основе диагностики профессиональных компетенций и с учетом анализа запросов педагогических работников, обеспечивающее разработку и сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогических работников; координатор региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (*далее – ЦНППМ*).

3. Структура и управление деятельностью НМЦ

НМЦ является структурным подразделением вуза, которое создается в порядке и в соответствии с локальными нормативными актами вуза.

Деятельность структурного подразделения регламентируется Положением о НМЦ (примерное положение представлено в Приложении 1).

Руководство НМЦ осуществляет руководитель, который назначается в порядке, установленном в вузе. Руководитель НМЦ может иметь заместителя (ей) по одному или нескольким направлениям деятельности НМЦ.

При распределении функционала руководителя / заместителя (ей) руководителя НМЦ рекомендуется учитывать следующие ключевые задачи:

- организация функционирования НМЦ, в том числе в части соблюдения кадровых, финансовых и технических условий, а также обеспечения выполнения программы деятельности НМЦ на период до 2030 г., плана работы НМЦ на 3 года, достижения установленных показателей;

- обеспечение взаимодействия с другими НМЦ, ЦНППМ, ИРО/ИПК субъектов Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, образовательными организациями для достижения целей, задач и показателей функционирования НМЦ, а также организации и участия в научно-образовательных проектах для обучающихся вузов и педагогических работников образовательных организаций в рамках своих компетенций.

Структура НМЦ, особенности формирования его кадрового обеспечения определяются с учетом основных задач, специфики и объема научно-исследовательских работ, кадровых, финансовых и материально-технических возможностей обеспечения научных исследований и дополнительного профессионального образования.

Кадровый состав НМЦ может формироваться на постоянной и (или) временной основе в соответствии с представленными вариантами.

Вариант 1.

Кадровое обеспечение НМЦ может определяться штатным расписанием, утверждаемым в порядке и в соответствии с локальными нормативными актами вуза. Штатным расписанием НМЦ в соответствии с данным вариантом кадрового обеспечения предполагается наличие руководителя, заместителя (ей) руководителя (при необходимости) и других штатных единиц сотрудников, функционал и численность которых определяется исходя из общих функциональных направлений НМЦ, приведенных в разделе 4 настоящих методических рекомендаций, количества содержательных направлений деятельности, выбранных из перечня, установленного Минпросвещения России, или предложенных вузом самостоятельно. При этом требования к структуре штатного расписания определяются вузом самостоятельно с учетом действующего трудового законодательства.

Вариант 2.

Кадровое обеспечение НМЦ может предполагать наличие штатных единиц руководителя и заместителя (ей) руководителя НМЦ (при необходимости), а также участие в реализации общих функциональных направлений НМЦ, приведенных в разделе 4 настоящих методических рекомендаций, а также содержательных направлений деятельности, выбранных из перечня, установленного Минпросвещения России, или предложенных вузом самостоятельно, временных научных объединений. Организация деятельности временных научных объединений может регламентироваться положением о создании и функционировании временных научных объединений (примерное положение приведено в Приложении 2).

Вариант 3.

Кадровое обеспечение НМЦ предполагает наличие в штатном расписании НМЦ руководителя, заместителя (ей) руководителя (при необходимости), других штатных единиц сотрудников, функционал и численность которых определяется исходя из общих функциональных направлений НМЦ,

приведенных в разделе 4 настоящих методических рекомендаций, количества содержательных направлений деятельности, выбранных из перечня, установленного Минпросвещения России, или предложенных вузом самостоятельно, а также участие в реализации общих функциональных направлений НМЦ, временных научных объединений.

Требования к кадровому обеспечению деятельности НМЦ определяются вузом самостоятельно с учетом действующего трудового законодательства.

4. Организация деятельности НМЦ

НМЦ является субъектом ЕФС. Координацию деятельности НМЦ, созданных на базе вузов, осуществляет Федеральный координатор ЕФС – ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», который определяет основные области формирования системы критериев и показателей результативности деятельности НМЦ; осуществляет разработку механизмов (правовых, финансовых, организационных) научно-методического сопровождения педагогических работников.

НМЦ осуществляет:

- проведение прикладных исследований образовательных систем по направлениям деятельности НМЦ;
- разработку концептуальных положений и моделей опережающего профессионального развития современного педагога, в том числе в сетевом формате;
- разработку подходов к совершенствованию региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров с учетом специфики региона;
- разработку вариативных моделей непрерывного педагогического образования, включая среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование, в сетевом формате;
- разработку моделей выявления, отбора и сопровождения педагогически одаренной молодежи;
- разработку, апробацию и внедрение диагностических комплексов для оценки профессиональных компетенций педагогов;
- разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ, в том числе в сетевом формате по направлениям деятельности НМЦ;
- планирование научных, образовательных и просветительских мероприятий в целях обеспечения профориентационной деятельности со

школьниками, осуществление взаимодействия с педагогическими работниками и управленческими кадрами общеобразовательных организаций;

- разработку информационных и учебно-методических материалов по направлениям деятельности НМЦ;

- информационное сопровождение деятельности НМЦ, включая подготовку и размещение научно-образовательного контента на официальном сайте, страницах социальных сетей и иных информационных ресурсах;

- разработку и проведение экспертизы новых педагогических технологий и методических продуктов в целях распространения передовых педагогических практик, в том числе участие в экспертизе дополнительных профессиональных программ для включения в федеральный реестр дополнительных профессиональных программ педагогического образования;

- выявление инновационных педагогических и методических инициатив в теории и практике образования и их адаптацию в практическую деятельность педагогических работников;

- взаимодействие с ЦНППМ, со структурами, осуществляющими методическую деятельность (региональные учебно-методические объединения, методические советы, общественно-профессиональные объединения, методические центры (отделы) в субъектах Российской Федерации).

НМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой деятельности, планом работы на три года.

НМЦ при необходимости может корректировать программу деятельности в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России; план работы научно-методического центра на три года при согласовании с Федеральным координатором ЕФС.

НМЦ обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее публикации на отдельной странице официального сайта вуза в сети «Интернет». На странице научно-методического центра рекомендуется разместить следующие документы:

- перечень направлений деятельности научно-методического центра;
- программа деятельности научно-методического центра;
- план работы научно-методического центра на 3 года;
- информация о мероприятиях на ближайший период (не менее чем на месяц);
- контактная информация;
- иная информация, относящаяся к деятельности научно-методического центра.

НМЦ направляет ежеквартальные отчеты о деятельности Федеральному координатору ЕФС.

НМЦ предоставляет информацию в рамках утвержденных направлений деятельности научно-методического центра по запросу Минпросвещения, Федерального координатора ЕФС.

5. Направления и механизмы взаимодействия НМЦ с субъектами ЕФС

НМЦ осуществляет взаимодействие с субъектами федерального и регионального сегментов ЕФС.

Взаимодействие НМЦ с субъектами регионального сегмента ЕФС направлено на обеспечение научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров региональных систем образования за счет интеграции кадровых, информационных, организационных, материально-технических, методических и иных ресурсов.

Перечень субъектов региональной системы ЕФС, с которыми НМЦ осуществляет взаимодействие, и рекомендуемый перечень направлений совместной деятельности представлен ниже.

Региональный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования

Основные направления взаимодействия могут быть закреплены в соглашении о совместной деятельности по организации научно-методического сопровождения педагогических работников (примерное соглашение приведено в Приложении 3).

ЦНППМ:

– организация и проведение совместных прикладных аналитических / диагностических исследований по приоритетным направлениям развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров (в том числе – по выявлению профессиональных дефицитов для последующего проектирования на базе ЦНППМ индивидуальных образовательных маршрутов); по ключевым аспектам функционирования региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров и иным направлениям, обусловленным региональной спецификой;

– проведение экспертизы дополнительных профессиональных программ, результатов деятельности стажировочных площадок, педагогических и

управленческих практик (в том числе – в целях ведения и пополнения ЦНППМ региональных баз данных по различным направлениям);

- организация и проведение совместных научно-образовательных и просветительских мероприятий;

- проведение индивидуального и группового консультирования по запросу ЦНППМ;

Организации дополнительного профессионального образования (ИРО / ИПК):

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ, в том числе в сетевой форме по одному или нескольким направлениям деятельности НМЦ, выбранным из перечня, установленного Минпросвещения России, или предложенных вузом самостоятельно;

- организация и проведение совместных прикладных научных исследований и распространение их результатов посредством подготовки научных докладов, статей, пособий и иных публикаций; разработка, апробация и внедрение нового содержания и технологий образования (в том числе – в формате инновационных площадок);

- организация и проведение совместных научно-образовательных и просветительских мероприятий.

Образовательные организации среднего профессионального образования и высшего образования, реализующие образовательные программы по соответствию УГС и УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки»:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ, в том числе в сетевой форме по одному или нескольким направлениям деятельности НМЦ, выбранным из перечня, установленного Минпросвещения России, или предложенных вузом самостоятельно;

- организация и проведение совместных научно-образовательных и просветительских мероприятий.

Общеобразовательные организации:

- выявление инновационных педагогических и методических инициатив;

– разработка и реализация моделей выявления, отбора и сопровождения педагогически одаренной молодежи;

– организация и проведение совместных научно-образовательных и просветительских мероприятий.

Региональные учебно-методические объединения / методические советы, общественно-профессиональные объединения, ассоциации, комиссии и др.:

– проведение экспертизы методических материалов, разработанных указанными субъектами регионального сегмента ЕФС;

– проведение индивидуального и группового консультирования по запросу указанных субъектов регионального сегмента ЕФС;

– организация и проведение совместных научно-образовательных и просветительских мероприятий.

Перечни указанных субъектов регионального сегмента ЕФС, а также представленных выше направлений взаимодействия не являются исчерпывающими и определяются вузом самостоятельно исходя из совокупности приоритетных региональных задач и комплекса имеющихся ресурсов.

Взаимодействие НМЦ с субъектами регионального сегмента ЕФС может осуществляться в рамках:

– соглашений о сотрудничестве (Приложения 3, 4, 5);

– иных самостоятельно разработанных и утвержденных планов совместной деятельности и (или) «дорожных карт».

Основные направления и результаты взаимодействия субъектов ЕФС представлены на схеме (рис.).

Схема взаимодействия научно-методических центров с субъектами единой федеральной системы

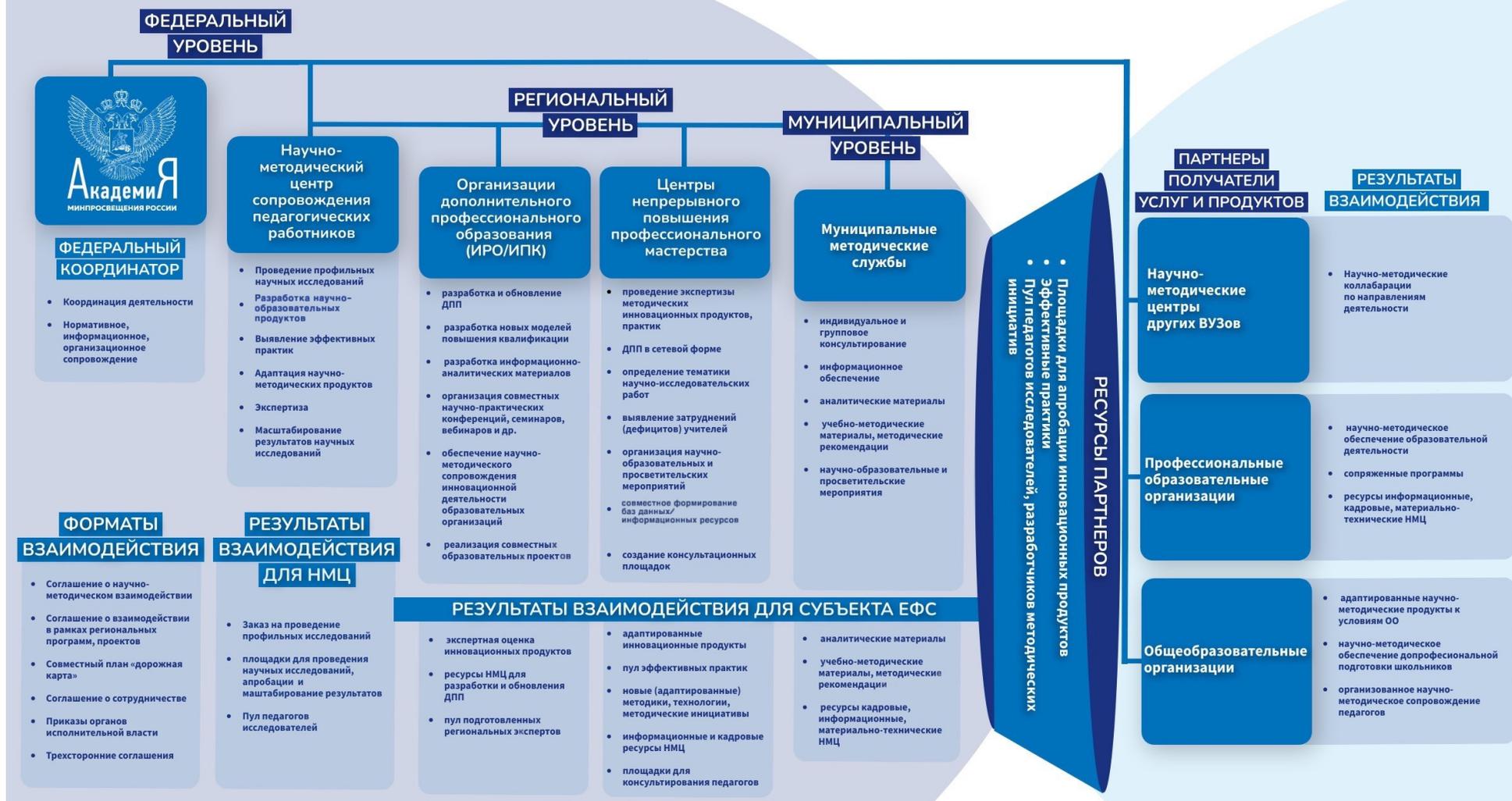


Рис. Взаимодействие НМЦ с субъектами ЕФС

6. Критерии и показатели результативности деятельности НМЦ

В целях мониторинга реализации указанных в разделах 4 – 5 настоящих методических рекомендаций направлений деятельности НМЦ и достижения целевых ориентиров в области развития системы непрерывного педагогического образования Федеральным координатором ЕФС могут определяться основные области формирования системы критериев и показателей результативности деятельности НМЦ.

Данные критерии и показатели результативности определяются исходя из общих функциональных направлений НМЦ, приведенных в разделе 4 настоящих методических рекомендаций, а также содержательных направлений деятельности, выбранных из перечня, установленного Минпросвещения России, или предложенных вузом самостоятельно.

Критерии результативности отражают деятельность НМЦ в области:

организации и проведения мероприятий для субъектов ЕФС;

сотрудничества с субъектами федерального, регионального и муниципального уровней, в том числе с ЦНППМ, организациями дополнительного профессионального образования, образовательными организациями, методическими службами муниципального и регионального уровней и т.д.;

организации научно-образовательных и просветительских мероприятий для молодежи и школьников.

Результативность деятельности НМЦ определяется по количеству:

разработанных и внедренных (в том числе – совместно с другими субъектами регионального сегмента ЕФС) научно-методических продуктов по итогам проведенных прикладных научных исследований;

разработанных и реализованных (в том числе – совместно с другими субъектами регионального сегмента ЕФС) дополнительных профессиональных программ;

проведенных экспертиз ДПП, инновационных образовательных и методических продуктов.

При этом перечень конкретных показателей результативности деятельности НМЦ, а также минимальные значения данных показателей утверждаются вузом самостоятельно, фиксируются в программе деятельности НМЦ и корректируются по мере необходимости и в порядке, установленном вузом.

При осуществлении оценки результативности деятельности НМЦ используются следующие инструменты:

экспертная оценка программы деятельности научно-методического центра;

экспертная оценка выполнения плана работы научно-методического центра;

анализ информации, размещенной на отдельной странице официального сайта вуза в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

анализ ежеквартальных и годовых отчетов научно-методического центра;

мониторинг достижения показателей, установленных в программе деятельности научно-методического центра;

выездные мониторинги хода и результатов деятельности научно-методического центра.

Периодичность проведения указанных мониторингов устанавливается Федеральным координатором ЕФС.

7. Приложения

Приложение 1

Примерное положение о научно-методическом центре сопровождения педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научно-методическом центре сопровождения педагогических работников (далее — НМЦ) (наименование вуза) _____ определяет порядок и условия функционирования НМЦ.

1.2. НМЦ является структурным подразделением _____ (наименование вуза) _____ (далее — Вуз, ООВО).

1.3. НМЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Вуза, решениями Ученого совета Вуза, приказами и распоряжениями ректора Вуза, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Вуза, принятыми в установленном порядке.

1.5. Месторасположение НМЦ: (почтовый адрес) _____

2. Основные задачи, функции и направления деятельности НМЦ

2.1. НМЦ осуществляет научную, методическую, организационную, аналитическую, информационную, просветительскую и иные виды деятельности с целью изучения, формирования, развития и последующего внедрения лучших педагогических практик в образовательную деятельность.

2.2. Направления деятельности НМЦ (в соответствии с протоколом по результатам конкурсного отбора):

2.2.1. _____

2.2.2. _____

2.2.3. _____

2.2. Ключевой задачей НМЦ является развитие системы непрерывного педагогического образования за счет проведения прикладных исследований образовательных систем по единой методологии, решения актуальных задач развития отрасли и тиражирования образовательных практик, трансфера научных достижений и передовых педагогических технологий в сфере образования.

2.3. НМЦ обеспечивает реализацию следующих функций:

2.3.1. Обеспечение взаимодействия с другими НМЦ; центрами непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников; организациями дополнительного профессионального образования субъектов Российской Федерации; органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования; образовательными организациями для достижения целей, задач и показателей функционирования НМЦ, а также организации и участия в научно-образовательных проектах для обучающихся вузов и педагогических работников образовательных организаций в рамках своих компетенций;

2.3.2. Обеспечение разработки, апробации и внедрения

– концептуальных положений и моделей опережающего профессионального развития современного педагога, в том числе в сетевом формате;

– подходов к совершенствованию региональной систем научно-методического сопровождения педагогических кадров с учетом специфики региона;

– вариативных моделей непрерывного педагогического образования, включая среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование, в сетевом формате;

– моделей выявления, отбора и сопровождения педагогически одаренной молодежи;

– диагностических комплексов профессиональных компетенций педагогических кадров.

2.3.3. Обеспечение разработки и реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе в сетевом формате, по направлениям деятельности НМЦ.

2.3.4. Планирование научных, образовательных и просветительских мероприятий в целях обеспечения профориентационной деятельности со школьниками, осуществление взаимодействия с педагогическими работниками общеобразовательных организаций.

2.3.5. Разработка информационных и учебно-методических материалов для научно-педагогических работников ООВО и педагогических работников общеобразовательных организаций по направлениям деятельности НМЦ.

2.3.6. Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников образовательных организаций различного уровня по тематике направлений деятельности НМЦ.

2.3.7. Информационное сопровождение деятельности НМЦ, включая подготовку и размещение научно-образовательного контента на официальном сайте, на страницах социальных сетей и иных информационных ресурсах.

2.3.8. Разработка и проведение экспертизы новых педагогических технологий и методических продуктов в целях распространения передовых педагогических практик, в том числе участие в экспертизе дополнительных профессиональных программ для включения в федеральный реестр дополнительных профессиональных программ педагогического образования.

2.3.9. Выявление инновационных педагогических и методических инициатив в теории и практике образования.

2.3.10. Текущая координация и администрирование процесса функционирования НМЦ (организация научно-образовательных мероприятий, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, коммуникация с посетителями и т. д.).

2.3.11. Обслуживание оборудования и средств обучения и воспитания, которыми оснащен НМЦ; установка необходимого программного обеспечения, обеспечение расходных материалов, устранение технических проблем и пр.

2.3.12. Подготовка плановой отчетной документации и оперативной информации о деятельности НМЦ.

3. Организация деятельности НМЦ

3.1. Структура НМЦ и кадровый состав определяются исходя из направлений деятельности, характера и объема работ, а также из возложенных функциональных задач.

3.2. Штатное расписание НМЦ разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

3.3. Деятельность НМЦ курируется ответственным лицом из числа руководящего состава (*указывается должность*), назначаемого ректором Вуза.

3.4. НМЦ возглавляет руководитель, назначаемый ректором Вуза.

3.5. Должностные инструкции сотрудников разрабатывает руководитель НМЦ.

3.6. Режим работы работников НМЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, принятыми в Вузе.

3.7. Деятельность НМЦ осуществляется на основании Программы деятельности (на период до 2030 г.) и плана работы (на 3 года).

3.9. Отчеты о деятельности НМЦ (ежеквартальные, годовые) направляются Федеральному координатору ЕФС в установленном порядке.

3.10. Функционирование оборудования и сохранность материально-технической базы НМЦ обеспечивается руководителем.

4. Заключительные положения

4.1. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у лица из числа руководящего состава (*указывается должность*), курирующего деятельность НМЦ.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие и действует до его отмены.

4.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в Вузе.

**Примерное Положение о порядке создания
и об условиях деятельности временных научных объединений
научно-методического центра сопровождения педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок создания и условия деятельности временных научных объединений научно-методического центра сопровождения педагогических работников (далее – НМЦ).

1.2. Временные научные объединения НМЦ осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами вуза, техническими заданиями на выполнение научных исследований и разработок, проектов.

1.3. Деятельность, осуществляемая в рамках временных научных объединений НМЦ, не является предпринимательской деятельностью.

2. Порядок формирования временных научных объединений НМЦ

2.1. Членами временных научных объединений НМЦ могут быть научные работники, иные физические лица, имеющие опыт работы, необходимый для выполнения научных исследований и разработок, проектов.

2.2. Временные научные объединения НМЦ формируются по инициативе образовательной организации высшего образования либо по инициативе физического лица. Включение в состав временных научных объединений НМЦ производится на добровольной основе с согласия научного работника, физического лица.

2.3. Деятельность временных научных объединений НМЦ осуществляется в рамках технического задания, утвержденного приказом руководителя ООВО.

2.4. Предложения о включении в состав временных научных объединений НМЦ и об исключении из его состава членов с учетом особенностей

выполнения конкретных научных исследований и разработок вносит проректор, курирующий деятельность НМЦ.

2.5. Знания, опыт и квалификация членов временных научных объединений НМЦ учитываются при распределении работы между членами временных научных объединений в рамках технического задания и при определении конкретных обязанностей, которые берут на себя члены временных научных объединений НМЦ.

Члены временных научных объединений НМЦ по предложению его руководителя принимают решение о распределении работы между членами временных научных объединений НМЦ. Данное решение оформляется протоколом, в котором содержатся задания для каждого члена временного научного объединения НМЦ. Протокол подписывается всеми членами временных научных объединений НМЦ.

2.6. Исключение членов временных научных объединений НМЦ из его состава, а также включение новых членов в состав временных научных объединений НМЦ производится по решению членов временных научных объединений НМЦ либо по решению руководителя ООВО. Решение оформляется протоколом.

Основания для исключения членов временных научных объединений НМЦ из его состава определяются данным положением.

Выход члена временного научного объединения НМЦ из его состава осуществляется на основании заявления, поданного руководителю временного научного объединения не позднее чем за один месяц до предполагаемого выхода.

3. Руководство и состав временных научных объединений НМЦ

3.1. Руководитель и состав временного научного объединения НМЦ утверждаются руководителем ООВО.

3.2. Руководитель временного научного объединения НМЦ

– осуществляет ведение общих дел временного научного объединения НМЦ с учетом мнения и интересов его членов, а также обязательств временного научного объединения НМЦ в соответствии с техническим заданием на выполнение научных исследований и разработок/проектов;

– обеспечивает распределение работы между членами временного научного объединения НМЦ в рамках технического задания на выполнение научных исследований и разработок, проектов и конкретных обязанностей, принятых членами временного научного объединения НМЦ в рамках технического задания;

– обеспечивает распределение вознаграждения в соответствии с условиями, определенными локальными актами ООВО, с учетом мнения членов временного научного объединения, отчетов каждого из них о выполненной работе, необходимости возмещения расходов, связанных с поездками членов временного научного объединения НМЦ в целях выполнения работы;

– осуществляет иные действия в интересах временного научного объединения НМЦ в соответствии с законодательством.

Решения временного научного объединения НМЦ, за исключением решений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции руководителя, принимаются с согласия всех членов временного научного объединения НМЦ.

4. Прекращение деятельности временного научного объединения НМЦ

4.1. Временное научное объединение НМЦ прекращает свою деятельность

– при принятии ректором решения о прекращении работы, в целях выполнения которой временное научное объединение НМЦ было создано;

- в случае выполнения временным научным объединением НМЦ работы, для которой он были созданы, сдачи ее заказчику и получения вознаграждения;
- по истечении срока, на который временное научное объединение НМЦ было создано;
- по решению членов временного научного объединения НМЦ.

При прекращении деятельности временного научного объединения НМЦ по решению его членов руководитель временного научного объединения НМЦ в десятидневный срок со дня принятия такого решения письменно информирует об этом проректора, курирующего деятельность НМЦ.

5. Финансовое и материально-техническое

обеспечение деятельности временного научного объединения НМЦ

5.1. Временное научное объединение НМЦ осуществляют свою деятельность в соответствии с техническим заданием на выполнение научных исследований и разработок, проектов за счет бюджетных и (или) внебюджетных средств.

Члены временного научного объединения НМЦ отвечают по обязательствам, вытекающим из технического задания на выполнение научных исследований и разработок, проектов.

5.2. ООВО обеспечивает деятельность временного научного объединения НМЦ посредством

- предоставления временному научному объединению НМЦ помещений и иного имущества, необходимых для проведения научных исследований и разработок, проектов;
- выплаты членам временного научного объединения НМЦ вознаграждений за проводимые научные исследования и разработки, проекты;

– организации и ведения бухгалтерского учета, иного обеспечения, связанного с исполнением технического задания на выполнение научных исследований и разработок, проектов.

6. Порядок сдачи выполненных работ временного научного объединения НМЦ

6.1. Решения временного научного объединения НМЦ о готовности научных исследований и разработок, проектов для сдачи заказчику и о распределении вознаграждения между членами временного научного объединения НМЦ оформляются протоколом, подписываемым членами временного научного объединения НМЦ, принимавшими участие в выполнении работы (ее этапа), в котором указываются суммы вознаграждения каждому члену временного научного объединения НМЦ, выполнявшему работу в соответствии с техническим заданием на выполнение научных исследований и разработок/проекта, в пределах общей суммы вознаграждения согласно смете расходов. К данному протоколу прилагаются отчеты членов временного научного объединения НМЦ о выполненной работе.

6.2. Суммы вознаграждения членам временных научных объединений НМЦ на выполнение научных исследований и разработок, проектов выплачиваются после приемки работы в целом или ее этапов, предусмотренных в техническом задании.

**Примерное соглашение
о совместной деятельности по организации научно-методического
сопровождения педагогических работников**

_____ 202_ г.

Орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования в сфере образования _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Департамент/Министерство**, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования _____ в лице ректора _____, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем **Университет (Институт)**, именуемые в дальнейшем совместно **Стороны**, заключили настоящее соглашение об организации совместной деятельности по организации научно-методического сопровождения педагогических работников системы образования _____ (наименование субъекта Российской Федерации) в интересах реализации государственной образовательной политики, стратегических документов Министерства просвещения Российской Федерации.

Настоящее соглашение направлено на реализацию федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», а также распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста».

1. Основные направления сотрудничества

1.1. Развитие региональной системы научно-методического сопровождения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров

1.2. Разработка региональной модели взаимодействия органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования _____, организаций, реализующих программы общего, дополнительного и профессионального образования, _____ (наименование организации дополнительного профессионального образования) и Университета с целью организации научно-методического сопровождения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров.

1.1.1. Создание научно-практических коллабораций путем включения в исследовательскую деятельность педагогических работников региональной системы образования.

1.1.2. Формирование сообщества учителей-исследователей, участвующих в разработке новых дидактических решений и их апробации.

1.1.3. Создание межрегиональной библиотеки дидактических решений (научно-методических, учебно-методических и иных материалов), обеспечивающих образовательную, научную и управленческую деятельность в системе непрерывного педагогического образования.

1.1.4. Организация стажировочных площадок на базе образовательных организаций _____ (наименование субъекта Российской Федерации) и Университета.

1.1.5. Организация информационного обеспечения совместной деятельности в рамках научно-методического сопровождения педагогических работников системы образования _____ (наименование субъекта Российской Федерации).

1.3. Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность

1.2.1. Выполнение регионального заказа на проведение исследований в сфере образования, направленных на повышение качества образовательных результатов обучающихся.

1.2.2. Организация и проведение систематических научных исследований, направленных на выявление профессиональных компетентностных дефицитов педагогических работников.

1.2.3. Организация и проведение научных исследований с целью разработки новых дидактических решений и методических инициатив, направленных на повышение эффективности образовательного процесса в системе общего, среднего профессионального и дополнительного образования.

1.2.4. Разработка системы эффективного масштабирования передовых дидактических решений (трансфера образовательных технологий).

1.2.5. Апробация продуктов научно-методической деятельности (методических инициатив, дидактических решений) на инновационных площадках образовательных организаций и масштабирование их в региональной системе образования (проведение научно-методических конференций, семинаров, подготовка научно-методических публикаций по результатам научных исследований и др.).

1.4. Развитие кадрового потенциала системы образования

1.3.1. Организация повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций субъекта Российской Федерации на базе Университета.

1.3.2. Организация повышения квалификации руководителей и специалистов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, на базе Университета.

2. Управление деятельностью по реализации Соглашения

2.1. Для организации деятельности по реализации настоящего Соглашения:

2.1.1. Каждая из сторон определяет уполномоченное лицо для обеспечения взаимодействия в рамках Соглашения.

2.1.2. Университет создает структурное подразделение НМЦ.

2.2. Стороны ежегодно разрабатывают и утверждают совместный план действий по реализации данного Соглашения, определяют приоритетные направления взаимодействия, подводят итоги деятельности по направлениям.

3. Прочие положения

3.1. Организация деятельности в рамках настоящего соглашения осуществляется с использованием финансовых, материальных, кадровых и иных ресурсов Сторон.

3.2. Результаты совместных исследований в рамках данного Соглашения регулируются законодательством об авторских правах.

3.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой стороной и третьими лицами за научную, учебную и хозяйственно-экономическую деятельность другой Стороны, осуществляемую вне рамок настоящего соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

3.5. Настоящее Соглашение заключено без ограничения срока действия и может быть прекращено каждой из Сторон в принятом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядке, с официальным уведомлением об этом другой стороны не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения. При этом Стороны отказываются от предъявления друг другу претензий, вытекающих из осуществляемых ими мероприятий.

3.6. В случае возникновения разногласий между Сторонами относительно применения положений данного Соглашения Стороны будут разрешать их путем консультаций и переговоров.

4. Подписи сторон

Примерное Трехстороннее соглашение № _____

о сотрудничестве между _____ (наименование органа исполнительной власти, осуществляющего государственное управление в сфере образования), Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования _____ и государственной (муниципальной) бюджетной образовательной организацией _____

_____ город _____ «___» _____ 202__ г.

_____ (полное наименование органа исполнительной власти, осуществляющего государственное управление в сфере образования), именуемый в дальнейшем «Орган управления образованием», в лице _____, действующий на основании Положения, с одной стороны, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования _____, именуемое в дальнейшем «Вуз», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, государственная (муниципальная) бюджетная образовательная организация «.....», именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора _____, действующая на основании Устава, с третьей стороны, заключили между собой соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является установление партнерских отношений и развитие долгосрочного и эффективного сотрудничества Сторон с целью создания и поддержания единой региональной системы педагогического образования, интеграции учебной, воспитательной,

научно-исследовательской и методической работы для обеспечения повышения качества образования путем объединения ресурсов участников Соглашения.

1.2. Приоритетными направлениями сотрудничества Сторон являются

– совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса в системе общего и высшего образования посредством проведения профильных исследований, реализации новых дидактических решений и методических инициатив, направленных на повышение качества образования;

– обеспечение эффективности образовательного процесса и воспитательной деятельности в целях повышения уровня предметных, метапредметных и личностных результатов обучения в системе общего образования и уровня сформированности предметных, методических и общекультурных компетенций в системе высшего образования;

– формирование новых практик допрофессиональной педагогической подготовки, профессиональной ориентации на педагогические профессии и профильного обучения в системе непрерывного педагогического образования;

– организация совместной деятельности по развитию кадрового потенциала педагогических работников общеобразовательных организаций и организаций высшего образования в интересах обеспечения конкурентоспособности российского образования.

2. Обязательства Сторон

В целях обеспечения реализации указанных в пп. 1.2 Соглашения направлений

2.1. Стороны обязуются

– участвовать в разработке программы развития образовательной организации;

– своевременно и в полном объеме выполнять юридические и фактические действия, необходимые для реализации совместных проектов;

– обмениваться с соблюдением законодательства имеющимися в их распоряжении информационными ресурсами;

– рассматривать вопросы и проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения, принимать по ним согласованные решения.

2.2. Вуз обязуется

– организовать проведение на площадке Образовательной организации научных исследований, направленных на повышение качества образования, разработку и апробацию новых дидактических решений и методических инициатив для системы общего образования;

– принимать участие в разработке и актуализации стратегических документов Образовательной организации (программа развития и др.), образовательных программ;

– обеспечить участие преподавателей Вуза в анализе эффективности образовательных практик Образовательной организации на основе мониторинговых исследований качества образования обучающихся;

– обеспечить участие преподавателей и студентов Вуза в реализации основных, дополнительных образовательных программ и организации воспитательной деятельности Образовательной организации (проведение отдельных занятий и иных мероприятий по дополнительному согласованию);

– участвовать в анализе результатов мониторинга компетентностных дефицитов педагогических работников Образовательной организации;

– организовать в соответствии с потребностями образовательной организации повышение квалификации педагогических работников Образовательной организации в Вузе на основе выявленных компетентностных дефицитов;

– участвовать в организации программ «корпоративного обучения» педагогических работников Образовательной организации;

- оказывать консультативное и экспертное сопровождение деятельности педагогических работников Образовательной организации;

- участвовать в разработке и реализации программ допрофессиональной педагогической подготовки обучающихся Образовательной организации, профессиональной ориентации на педагогические профессии и реализации программ профильного обучения в системе непрерывного педагогического образования, в том числе путем организации деятельности педагогических классов и иных детских объединений.

2.3. Образовательная организация обязуется

- принимать участие в определении направлений актуальных педагогических исследований и содействовать в создании условий для проведения данных исследований Вузом на площадке Образовательной организации;

- принимать участие в обсуждении перечня и содержания образовательных программ педагогической направленности, реализуемых Вузом;

- обеспечить участие педагогических работников Образовательной организации в работе кафедр Вуза, осуществляющих, в том числе методическую подготовку;

- обеспечить участие педагогических работников Образовательной организации в реализации основных образовательных программ Вуза (проведение отдельных занятий и иных мероприятий по дополнительному согласованию);

- предоставлять возможность организации педагогических практик студентов Вуза в Образовательной организации;

- принимать участие в разработке тем курсовых и выпускных квалификационных работ студентов Вуза;

- принимать участие в мониторинге уровня сформированности предметных и методических компетенций студентов и выпускников Вуза;

– участвовать в реализации совместных проектов Образовательной организации и Вуза, направленных на применение новых форм и технологий обучения и воспитания, на площадках Образовательной организации и масштабировании их в региональной системе образования.

2.4. Орган управления образованием обязуется:

– обеспечить административную поддержку взаимодействия Образовательной организации и Вуза в интересах реализации настоящего Соглашения;

– способствовать тиражированию опыта взаимодействия Образовательной организации и Вуза, новых форм и технологий обучения и воспитания, созданных в результате взаимодействия Сторон;

– обеспечить участие представителей Органа управления образованием в формировании регионального заказа на проведение исследований в сфере образования, направленных на повышение качества образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций и создание условий для их проведения на базе образовательных организаций региональной системы образования;

– обеспечить поддержку внедрения результатов исследований, проводимых Вузом, в деятельности образовательных организаций региональной системы образования;

– принимать участие в обсуждении перечня и содержания основных образовательных программ по УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки и дополнительного профессионального программ педагогических работников, реализуемых Университетом;

– содействовать в повышении эффективности деятельности по организации целевого набора в Вуз и трудоустройства выпускников в организации региональной системы образования.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны разрабатывают и утверждают план мероприятий по реализации основных направлений взаимодействия, который становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения после его подписания Сторонами.

3.2. Стороны берут на себя ответственность за выполнение плана по реализации основных направлений взаимодействия, принятых в рамках настоящего Соглашения, и информируют другую сторону о его выполнении.

3.3. Стороны обязуются не осуществлять действий, противоречащих реализации Соглашения.

3.4. Стороны берут на себя ответственность соблюдать права на интеллектуальную собственность каждой из Сторон, созданную до заключения настоящего Соглашения. Права на интеллектуальную собственность, созданную в рамках выполнения настоящего Соглашения, принадлежат Стороне, создавшей ее. В отношении интеллектуальной собственности, созданной Сторонами совместно в рамках выполнения настоящего Соглашения, Стороны обязуются заключить отдельное соглашение о порядке ее правовой охраны, использования и обеспечения конфиденциальности.

4. Лица, ответственные за исполнение Соглашения

4.1. Ответственными за исполнение настоящего Соглашения являются

– со стороны Органа управления образованием — *Фамилия Имя Отчество*;

– со стороны Вуза — *Фамилия Имя Отчество*;

– со стороны Образовательной организации — *Фамилия Имя Отчество*.

5. Заключительные положения

5.1. В рамках реализации настоящего Соглашения Стороны могут заключать отдельные соглашения, договоры по всем направлениям сотрудничества.

5.2. Возможные расхождения в толковании и применении положений настоящего Соглашения, возникающие в ходе его реализации, подлежат разрешению путем совместных переговоров.

5.3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 2 (двух) лет. В дальнейшем Соглашение автоматически продлевается на каждый последующий год, при условии, что ни одна из Сторон заблаговременно, но не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия, не заявит в письменной форме другой Стороне о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение.

5.4. Соглашение может быть расторгнуто в любое время в период его действия по взаимной договоренности Сторон, выраженной в письменной форме. Соглашение будет считаться расторгнутым по истечении одного месяца после письменного уведомления одной из Сторон об отказе от договора (исполнения договора) других Сторон.

5.5. Настоящее Соглашение может быть изменено только путем составления письменного документа, подписанного Сторонами. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

5.6. Настоящее Соглашение не ограничивает сотрудничество Сторон с другими организациями и не преследует цели ограничения их деятельности.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи и реквизиты Сторон

**Примерное соглашение
о научно-методическом сотрудничестве № _____**

«_» _____ 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования _____, с одной стороны (далее — ФГБОУ ВО), в лице ректора _____, действующего на основании Устава, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон, установление партнерских отношений, взаимных связей по научно-методической деятельности на принципах равноправия, взаимной выгоды, взаимных интересов, паритетности и взаимопомощи, уважения и доверия.

1.2. При реализации данного Соглашения стороны руководствуются

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Антикоррупционным законодательством Российской Федерации и локальными актами Сторон в сфере противодействия коррупции;
- Уставом ФГБОУ ВО _____ и Уставом ФГБОУ ВО _____;

- настоящим Соглашением;
- иными нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами Сторон.

1.3. Стороны взаимодействуют в следующих областях:

- привлечение к участию в научно-образовательном процессе высококвалифицированных педагогических работников;
- организация работы совместных временных научных коллективов для реализации различных исследовательских проектов;
- проведение совместных научно-методических мероприятий и научно-исследовательской работы;
- обмен знаниями, научно-практическими разработками;
- обмен учебно-методическими материалами и опытом в развитии передовых методов и технологий, информацией в соответствии с потребностями Сторон;
- совместное планирование, реализация и взаимопомощь при проведении совместных мероприятий;
- совместное проведение научных и просветительских мероприятий для обучающихся и педагогов;
- содействие распространению информации по представляющим взаимный интерес новым разработкам, публикациям и другим материалам.

2. Обязанности сторон

2.1. Стороны обязуются:

2.1.1. Осуществлять сотрудничество в сфере науки и образования, научное сопровождение и научно-методическое обеспечение деятельности Сторон, проведение совместных мероприятий в сфере науки.

2.1.2. Обмениваться с соблюдением законодательства Российской Федерации имеющимися в их распоряжении информационными ресурсами.

2.1.3. Рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации Соглашения, принимать по ним согласованные решения.

3. Права сторон

3.1. Стороны Соглашения вправе:

3.1.1. Принимать участие в представляющих взаимный интерес для Сторон мероприятиях.

3.1.2. Оказывать содействие друг другу в достижении целей Сторон любыми, не запрещенными законодательством Российской Федерации способами.

4. Ответственность сторон. Порядок рассмотрения споров

4.1. Стороны в рамках, оговоренных выше направлений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров.

4.3. В случае если стороны не достигли согласия путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия и порядок расторжения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по _____ г.

5.2. Каждая из сторон в любое время вправе отказаться от настоящего соглашения, предупредив об этом другую сторону не позднее чем за один месяц до момента его расторжения.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение не налагает на подписавшие его Стороны финансовых обязательств. Вопросы финансового обеспечения сотрудничества будут решаться сторонами путем переговоров и подписания отдельных договоров.

6.2. Дополнения к настоящему Соглашению и его изменения действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.3. Во всем, что не предусмотрено в настоящем соглашении, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего соглашения.

6.5. Ответственными исполнителями Соглашения назначаются

- со стороны ФГБОУ ВО _____ — _____.
- со стороны ФГБОУ ВО _____ — _____.

7. Юридические адреса, подписи Сторон