

**КОНСТРУКТОР ТИПОВОЙ ПРОГРАММЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

Москва

2020

## АННОТАЦИЯ

Методические материалы разработаны с целью оказания методической поддержки субъектам сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выпускники), и адресованы, в том числе специалистам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации для детей-сирот), органов опеки и попечительства, и специалистам служб сопровождения.

Методические материалы раскрывают конкретные модели социальной адаптации и технологию сопровождения выпускников как из организаций для детей-сирот, так и из замещающих семей, основы для построения целостной системы сопровождения выпускников. Содержание пособия определялось на основе запроса специалистов, включенных в поддержку выпускников, на практические рекомендации, методики и приемы, которые помогут систематизировать работу с выпускниками, и вести ее более планомерно и эффективно.

Методические материалы включают два раздела. В первом разделе сопровождение рассматривается на уровне социальной ситуации выпускника, как «технология индивидуального сопровождения».

Во втором разделе методических материалов сопровождение выпускников рассматривается на уровне субъекта Российской Федерации: развитие региональной системы сопровождения на основе единого организационно-правового поля.

В основе конструктора – технология индивидуального сопровождения (ТИС), предполагающая индивидуализированное взаимодействие с выпускником, которое происходит в большинстве случаев по месту его жительства с целью достижения намеченных выпускником жизненных ориентиров, но набор инструментов для ее осуществления вариативен – так же как и региональная система сопровождения выпускников, для которой ТИС

становится базой, предполагает ее разную наполняемость как организационными элементами, так и связями между ними.

Методические материалы разработаны ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» с учетом практического опыта сопровождения выпускников-сирот.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	6
1. Сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и замещающих семей.....	10
1.1. Модели социальной адаптации .....	10
1.2. Технология индивидуального сопровождения. ....	20
2. Совершенствование региональных систем сопровождения .....	38
2.1. Этапы развития региональных систем сопровождения .....	38
2.2. Взаимодействие субъектов сопровождения .....	48
Заключение .....	55
Список литературы .....	57
Приложения .....	61
Приложение 1. Список обстоятельств для оценки жизненной ситуации выпускника .....	61
Приложение 2. Оценка готовности предвыпускника (будущего выпускника) к самостоятельной жизни .....	68
Приложение 3. Социальная карта .....	91
Приложение 4. Карта оценки социальных навыков .....	98
Приложение 5. Мой план.....	103
Приложение 6. Индивидуальный план подготовки воспитанника к выпуску из организации для детей-сирот.....	105
Приложение 7. Журнал взаимодействия .....	107
Приложение 8. Экспертная оценка системы .....	110
Приложение 9. Положение о муниципальной службе сопровождения .....	113

Приложение 10. Положение о порядке взаимодействия субъектов постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей .....	120
Приложение 11. Задачи подготовки к выпуску .....	132
Приложение 12. Задачи сопровождения.....	134
Приложение 13. Матрица анализа региональной практики сопровождения выпускников .....	136
Приложение 14. Перечень статистических данных для характеристики проблемной ситуации .....	140

## ВВЕДЕНИЕ

Понятие «выпускник» чаще всего относится к людям, окончившим определенное учебное заведение.

Определимся с основными терминами.

Воспитанники организаций для детей-сирот становятся выпускниками в силу совершеннолетия, начала профессионального обучения или трудоустройства. Они выходят из организации, куда были помещены «под надзор» на условиях полного обеспечения [28].

Причины получения статуса «выпускник замещающей семьи» связаны с прекращением попечительства у воспитанников замещающих семей в связи с достижением восемнадцати лет или другими причинами, когда достигается полная дееспособность до этого возраста.

Приобретение нового социального статуса «выпускник» означает не просто изменение условий, а начало нового этапа в жизни.

На 1 января 2020 г. по данным федерального статистического наблюдения в России было 423 047 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты). При этом воспитанников организаций для детей-сирот – 39 694 человека, воспитанников замещающих семей – 378 450. С течением времени все они станут выпускниками. Но не все они готовы к резкому переходу в условия полной самостоятельности и поэтому нуждаются в сопровождении, которое обеспечит постепенность перехода и профилактику социальной дезадаптации [27, с. 95–97].

Актуальность сопровождения социальной адаптации выпускников связана со следующими причинами:

- изменение привычной среды;
- несоответствие наступившей в восемнадцать лет гражданской дееспособности и социальной зрелости выпускника. Уже не ребенок, но еще не взрослый;

- не решаются к моменту выпуска из организации для детей-сирот или замещающей семьи социализационные возрастные задачи, в том числе недостаточный уровень готовности к самостоятельной жизни и адаптации в новых жизненных условиях;
- сложившаяся модель социально и экономически несамостоятельной жизни (под попечительством) разрушилась, а новая модель самостоятельного поведения и образа жизни еще не сложилась.

Подтверждают наличие проблемной ситуации данные мониторинга жизненной ситуации выпускников, проведенного в 2020 году ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей». В опросе приняли участие 3183 выпускника из 83 субъектов Российской Федерации.

По данным мониторинга, проблемами, с которыми сталкиваются выпускники в самостоятельной жизни, являются, в частности: материальное самообеспечение (45%), жилищная проблема (38%), защита своих законных прав и интересов (30%), взаимодействие с различными государственными структурами, инстанциями (29%), решение сложных жизненных проблем, выход из конфликтных ситуаций (26%), самостоятельное решение бытовых проблем (покупка одежды, пищи, оплата коммунальных услуг и т.д.) (25%), отсутствие возможности посоветоваться со взрослыми (15%).

34% выпускников считают, что им нужна помощь.

В настоящее время проблемы организации сопровождения выпускников связаны с терминологической неопределенностью понятия «сопровождение выпускников». Внесем пояснения:

- 1) сопровождение выпускников является сопровождением их социальной адаптации;
- 2) сопровождение включает меры воздействия на процесс социальной адаптации для снижения отклонений от оптимальной траектории его развертывания, которые можно охарактеризовать как необходимые и достаточные;

- 3) парадигма «человека, подготовленного к жизнедеятельности», то есть человека, способного самостоятельно справляться с решением жизненных задач – теоретическая база сопровождения.

Если рассматривать сущностные характеристики сопровождения социальной адаптации выпускников, то можно отметить следующее:

- 1) в основе сопровождения лежит деятельность специалистов и самих выпускников, направленная на позитивные изменения в жизни выпускников, рост их возможностей самим справляться с обстоятельствами своей жизни;
- 2) предполагает управление изменениями жизненной ситуации выпускников в соответствии с представлениями об успешной социальной адаптации (законопослушность; наличие профессии; постоянная занятость; стабильные семейные отношения; наличие детей и др.), наличие способностей к адаптации (самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности, осуществлять повседневную бытовую деятельность, в том числе соблюдать личную гигиену, самостоятельно передвигаться, управлять имуществом, поддерживать и улучшать жизнь – свою и близких, самостоятельно планировать нужные действия и осуществлять их);
- 3) специфично, в связи со спецификой индивидуальной ситуации и личностных черт выпускника;
- 4) осуществляется в одноименной региональной системе, которая задает единые подходы к сопровождению;
- 5) имеет начало и конец, при реализации непрерывно;
- 6) определяют действия специалиста результаты мониторинговой диагностики [27, с. 6].

Современные вызовы практике сопровождения:

- 1) изменился состав воспитанников: растет число детей «группы риска по семейному устройству» (трудно устраиваемые): подростки, дети-

инвалиды, сиблинги; детей без статуса детей-сирот; детей, переживающих вторичный возврат из замещающих семей;

- 2) изменились сами организации: встали новые задачи, включая подготовку к самостоятельной жизни, происходит расширение содержания их деятельности, изменение условий организации жизни воспитанников, переход в ведение социальной защиты населения;
- 3) расширились права сирот, связанные с жилищными правами, что свидетельствует об изменении социальных обязательств перед ними;
- 4) существует противоречие между государственным заказом на развитие систем сопровождения выпускников регионального уровня и отсутствием достаточной проработки механизма его осуществления;
- 5) условия пандемии привели, с одной стороны, к усилению социальной изоляции воспитанников организаций для детей-сирот, но, с другой стороны, к тому, что дети-сироты в эти дни всё чаще обретают новые дом и семью сотрудников своих организаций.

# 1. СОПРОВОЖДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

## 1.1. Модели социальной адаптации

Модели социальной адаптации в самом общем виде - есть модели действий социальной структуры (или структур), обеспечивающих адаптацию и интеграцию выпускников всех форм попечения в социум. Эти действия должны учитывать требования общества, потребности выпускника и общие закономерности процесса адаптации. В связи с этим становится очевидной их роль: связь, буфер, социальный адаптер. Они изменяют социальные условия как объект адаптации, формируют у выпускника адаптационные качества.

Модели можно классифицировать по разным критериям:

1) *возраст выпускника*, которому оказывается поддержка и помощь в адаптации, по данному критерию модели могут быть рассчитаны только на несовершеннолетних выпускников, либо на совершеннолетних выпускников, либо включать тех и других;

2) *характер занятости выпускника*, с учетом данного критерия модели определяют своей целевой группой выпускников, имеющих занятость, связанную либо с получением образования, либо с работой, либо включать обе целевые группы;

3) *место проживания*, для ряда моделей место проживания имеет ключевое значение и реализуется строго для выпускников данной категории. Например, только для проживающих в организации для детей-сирот, или в социальной гостинице, или в жилом помещении специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения. Для других моделей место проживания выпускника может не иметь ключевого значения;

4) *срочность оказания социальной помощи*, которая определяется уровнем существующего для выпускника риска. Чем выше риск, тем быстрее

должна быть оказана социальная помощь. Степень выраженности риска связана с характером трудной жизненной ситуации, в которой оказался выпускник;

5) количество проблем, решаемых в рамках реализуемой модели. По этому критерию модели подразделяются на комплексные и специализированные (узконаправленные);

б) характеристика основного процесса социальной адаптации, на который ориентирована модель: формирование, предупреждение, компенсация, поддержка, сопровождение.

Модели, в основе которых социальное формирование, готовят воспитанников всех форм попечения к автономии. Тут формируются социальные навыки.

Это программы, направленные на формирование готовности к полностью самостоятельной жизни, и учебные (тренировочные) квартиры. В замещающей семье многие жизненные навыки формируются в повседневной активности. Однако формирование адаптивных механизмов и развитие способности к самоопределению важно для выпускников всех форм попечения.

Для реализации программ развития готовности к полностью самостоятельной жизни необходима совместная деятельность специалистов и воспитанников, которая носит системный и специально организованный характер. Она направлена на формирование:

- 1) понимания, какие социальные требования появятся, и знания, как организовать свою жизнь в соответствии с ними;
- 2) необходимых черт, обеспечивающих бесконфликтную интеграцию в социум при вхождении в самостоятельную жизнь и деятельность. Воспитаннику важно не только освоить знания, научиться действовать по определенным правилам, развить у себя определенные качества, но и сформировать свои потребности [19].

Это возможно через создание условий, когда воспитанники могут проявлять инициативу, принимать решения, непосредственно влияющие на их

жизнь, нести ответственность за эти решения, анализировать причины успехов и неудач.

Анализ существующих программ подготовки показывает, что в их основе лежат разные подходы:

- правовое просвещение (в фокусе права и обязанности);
- особенности социально-психологического развития подростков-детей-сирот как основа определения содержания работы с ними;
- на основе понятия «психологическая готовность», в которой выделяются когнитивный, эмоционально-волевой и практический компоненты;
- формирование социальных навыков для обеспечения равных стартовых возможностей;
- компетентностный подход, выстраивание содержания на основе модели выпускника.

Важно обеспечить индивидуализацию подготовки. Программа подготовки должна иметь общий блок – содержание для всех. И вариативный блок – содержание для конкретного воспитанника, который может влиять на направления и содержание подготовки. Должен быть один сопровождающий, который содействует усилению голоса воспитанника и индивидуализации подготовки.

Задачи сопровождающего:

- содействие подготовке предвыпускника<sup>1</sup> к самостоятельному проживанию, включая разработку и реализацию плана подготовки воспитанника организации для детей-сирот к выпуску;
- помощь в формировании реальных жизненных планов, жизненная стратегия;
- формирование уверенности в собственных силах для снижения тревожности у предвыпускника;

---

<sup>1</sup> Предвыпускник – воспитанник всех форм попечения за год до самостоятельного проживания.

- решение вопросов социальной защищенности;
- содействие профессиональной ориентации и социальной адаптации через информирование и предоставление выбора;
- формирование сети социальных контактов (родственники, специалисты, друзья и др.) для социальной поддержки предвыпускника.

Учебная или тренировочная квартира создается на основе сопровождаемого проживания для временного проживания в ней воспитанников организаций для детей-сирот старшего возраста [26].

Учебная квартира представляет собой специально оборудованное – чаще по типу однокомнатной квартиры – помещение с отдельным входом (в случае, если учебная квартира располагается в организации для детей-сирот). Воспитанники проживают здесь по одному или вдвоем, постепенно переходя на полное самообслуживание.

Наиболее адекватной для достижения целей сопровождаемого проживания воспитанников является тьюторская педагогическая модель: специалист не дает готовых решений, а создает условия для усиления активной позиции воспитанников, проб (выбирает, действует и ошибается, ищет причины ошибок и устраняет) и формирования собственных представлений на основе полученного опыта.

Основные функции воспитателя-тьютора в деятельности тренировочной квартиры:

- 1) предоставление предвыпускнику возможности выстраивать собственное содержание подготовки;
- 2) формирование личностной готовности использовать знания в практике;
- 3) создание рефлексивного пространства, в рамках которого осуществляется взаимодействие воспитателя-тьютора и воспитанника.

Учебная квартира – это безопасный шанс социальных и бытовых проб, накопления индивидуального опыта решения бытовых и жизненных задач.

*Модели социального предупреждения* (социальной профилактики) создают промежуточные условия, при которых самостоятельность выпускнику предоставляется постепенно, в течение определенного периода времени. Это своеобразный буфер, благодаря которому обеспечивается менее болезненный и более плавный переход к независимому самостоятельному проживанию. Отличие данных моделей в направленности уже не на воспитанников, а на выпускников.

Тут можно выделить несколько моделей. Семейный центр основан на групповом постинтернатном патронате, когда семейная пара является постинтернатными воспитателями. Помещение для проживания группы выпускников и постинтернатных воспитателей предоставляет учреждение. Воспитанники семейного центра заканчивают школу, учатся в колледже/вузе.

Жизнеустройство в семейном центре основано на полном самообслуживании. В процессе получения жизненно необходимого опыта воспитанник имеет возможность сформировать собственную жизненную модель. Он получает возможность пройти постинтернатную адаптацию в индивидуальном темпе, так как время пребывания в семейном центре индивидуально (от 1 года до 4 лет), в зависимости от успешности прохождения воспитанником индивидуальной программы социальной адаптации.

Для продления пребывания выпускника в учреждении создается постинтернатная группа (постинтернатный блок). Выпускники получают профессиональное образование, постепенно переходят на самообслуживание и самообеспечение. Педагогическое сопровождение выпускников в постинтернатном блоке осуществляет воспитатель. Он оказывает своевременную адресную помощь и поддержку.

Молодежный дом предназначен для выпускников детских деревень-SOS. Он создается в специально предоставленном помещении (объединение квартир в обычном доме или отдельное жилое помещение). Тут ребята живут, получая профессию с поддержкой педагога-наставника, как правило, 3–4 года.

*Модели социальной компенсации* необходимы при наличии у выпускников неуспеха, негативного опыта автономной жизни. Это комплексные модели, так как в зоне помощи разные области жизни выпускника. Работа идет не на опережение, а с последствиями. Предоставляемое временное жилье – территория реализации модели. Помощь, оказываемая в рамках данной модели, имеет срочный характер, что связано с высокой степенью риска в трудной жизненной ситуации выпускников.

Модели социальной компенсации ориентированы, как правило, на решение проблем выпускников с трудоустройством и с адаптацией на рабочем месте, с жильем, иногда и с получением профессионального образования и ранним материнством.

Тут можно назвать структуры для молодых матерей или вернувшихся из мест лишения свободы (например, социальные гостиницы), стационарные отделения центров постинтернатной адаптации.

*Модели, в основе которых социальная поддержка* предоставляют кратковременную узконаправленную помощь для решения конкретной, актуальной проблемы выпускника.

Например, консультации, материальная помощь, реабилитационный досуг, клубная работа, репетиторство, узкие социальные услуги. Выпускники сами обращаются за помощью.

Такие формы предоставляют структуры учреждений социального обслуживания, которые могут быть или не быть специализированными, то есть работающими только с выпускниками.

*Модели индивидуального сопровождения* предполагают индивидуализированное взаимодействие с выпускником, которое происходит в большинстве случаев по месту его жительства с целью достижения намеченных выпускником жизненных ориентиров. К ним относятся кураторство, постинтернатный патронат и наставничество.

*Наставничество* осуществляется на добровольной основе, чаще по месту работы выпускника. Более опытный специалист содействует

профессиональному становлению выпускника и сопровождает его по месту работы.

Но оно может быть и продолжением наставничества воспитанника организации для детей-сирот. Время взаимодействия наставника с выпускником до выпуска имеет особое значение, так как позволяет отношениям сформироваться и помочь ребенку в подготовке к выпуску.

Наставники проходят отбор и подготовку, в рамках которой обучаются через практические задания реагировать на сложное поведение ребенка (через моделирование ситуаций и обсуждение кейсов) так, чтобы это было максимально полезно для ребенка и давало ему опыт безопасных отношений с взрослым. Для наставников организуются регулярные мотивационные мероприятия и мероприятия, направленные на повышение квалификации, индивидуальное психологическое сопровождение (тематические семинары, супервизии, индивидуальные консультации).

Воспитаннику подбирается наставник в соответствии с его личностными характеристиками, пожелания и потребностями. Выстраивание доверительного и эмоционально близкого контакта с наставником способствует нормализации эмоционального состояния ребенка и дает возможность совершать пробы: делать самостоятельный выбор и принимать решения (через совместную деятельность с наставником). Пробы совершаются в контакте с близким взрослым, ребенок своевременно получает обратную связь и поддержку взрослого, что позволяет закрепить этот опыт и дает возможность воспроизводить его в будущем.

Наставник выпускника ориентирован на повышение у подопечного навыка самостоятельного решения жизненных задач. Этому способствуют: готовность наставника позволять подопечному делать выбор и нести ответственность за его естественные последствия; эмоциональная зрелость выпускника; налаженный диалог между всеми взрослыми, окружающими выпускника (наставник, сотрудники учреждения, попечитель, сотрудники учебного заведения).

Куратор является специалистом, в должностные обязанности которого входит взаимодействие с выпускником по месту жительства последнего на регулярной основе.

Позицию куратора отличают:

- готовность к устойчивым отношениям с выпускником;
- предоставление выпускнику возможности влиять на свою жизнь, принимать решения;
- понимание специфичности ситуации и личности выпускника;
- стремление раскрыть возможности выпускника;
- вера в то, что выпускник сможет самостоятельно решать задачи, встающие в жизни;
- стремление достигать долгосрочных устойчивых результатов;
- активное обучение, причем в повседневной жизни, в конкретных жизненных ситуациях [17].

Для деятельности куратора необходимо:

- владение куратором технологией индивидуального сопровождения;
- число сопровождаемых им выпускников при интенсивном взаимодействии с ними (не менее двух раз в неделю) не должно быть больше 10;
- включение выпускником куратора в свою социальную сеть;
- продолжительное взаимодействие (не менее года);
- координация действий субъектов сопровождения.

Постинтернатный патронат может рассматриваться как форма воспитания и сопровождения детей-сирот, а также лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет после изменения статуса на «выпускник».

Порядок организации работы по патронату определяется законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Постинтернатный патронат устанавливается на основании договора. Форма осуществления постинтернатного патроната – посещения воспитателем

выпускника в целях воспитания, сопровождения и повышения его социального статуса. Постинтернатный воспитатель не является законным представителем выпускника. За постинтернатным воспитателем закрепляется в разных регионах разное число выпускников, но чаще не более 5 выпускников. Может быть предусмотрена оплата труда постинтернатного воспитателя.

Взаимодействующей паре выпускник - постинтернатный воспитатель предоставляется сопровождение. С этой целью назначаются уполномоченные организации.

Модели социальной адаптации выпускников могут иметь различные варианты организации, разную ведомственную принадлежность и уровень автономности. Быть подразделением и входить в структуру более крупной организации или быть самостоятельным учреждением.

Предпочтительно наличие в регионе разных моделей. При этом решение о создании той или иной модели должно приниматься на основе анализа актуальных потребностей выпускников на данный момент времени именно в данном регионе.

Дать оценку модели социальной адаптации можно на основе двух основных параметров.

1. Адекватность, которая проявляется в степени соответствия предъявляемых в ее рамках требований к личности выпускника общим социальным требованиям и нормам.

Степень этого соответствия непосредственно определяет то, насколько в рамках той или иной модели у выпускника формируются качества, необходимые для успешной адаптации в будущем. Комплекс таких качеств принято обозначать как готовность к переходу на следующий этап социального развития:

- сформированность предпосылок для успешного исполнения основных социальных ролей, необходимых для полноценной интеграции в общество;

- адекватное восприятие появляющихся социальных требований, изменения в соответствии с их учетом;
- определение своего жизненного пути, селективного отношения к социальным воздействиям. Эта способность проявляется в таких особенностях жизненного плана, как наличие представлений и о цели, и о способах ее достижения, о возможных препятствиях и способах их преодоления, в самостоятельности создания плана действий.

Самостоятельность личности – это не только способность выполнять действия, но и способность ставить перед собой задачи, цели, определять направление своей деятельности.

2. Эффективность заключается в измерении воздействий, оказываемых запланированным социальным изменением, к которым можно отнести включение выпускника в ту или иную модель социальной адаптации. Сделать объективный вывод об эффективности модели социальной адаптации позволяет сочетание субъективных оценок самого выпускника и объективных показателей его адаптации.

Важно сочетать количественные и качественные методы оценки эффективности модели социальной адаптации, внутренние и внешние ее оценки.

Принятие решения о внедрении модели социальной адаптации требует полноценного анализа и оценки выбранной модели. Особенно это важно, когда выбор осуществляется из нескольких моделей. Заполнение простой оценочной матрицы по пятибалльной шкале значительно облегчит процедуру выбора.

*Таблица 1*

### **Матрица оценки моделей социальной адаптации**

<b>Параметр</b>	<b>Модель 1</b>	<b>Модель 2</b>	<b>Модель 3</b>
Адекватность модели			
Целесообразность внедрения модели			
Внутренняя согласованность модели			
Разработанность модели			

Нормативно-правовое обеспечение			
Методическое обеспечение			
Реализуемость модели в имеющихся условиях			
Затратность модели			
«Вера» в модель			
Оценка эффективности действующей модели			
Ожидаемая эффективность			

## 1.2. Технология индивидуального сопровождения

Анализ жизненных сценариев выпускников показывает, что в успешных жизненных сценариях каждый из выпускников имел свою референтную личность. Значимый человек задавал молодым людям «зону ближайшего развития». Таким ресурсом социальной поддержки выступали родственники, специалисты учреждений, наставники, постинтернатные воспитатели.

Условием эффективной поддержки выпускника специалистом является выстраивание взаимодействия с выпускником на основе технологии индивидуального сопровождения (ТИС). Внедрение сопровождения как технологии становится в настоящее время ключевой инновацией, обеспечивающей его эффективность.

Специфику процесса сопровождения в данной технологии можно определить по ряду критериев (см. табл. 2).

*Таблица 2*

### Специфика процесса сопровождения в ТИС

Критерий	Сопровождение
Наличие и выраженность проблемы	Не зависит от наличия проблем или степени ее выраженности
Кто должен видеть задачу	Специалист и выпускник на основе анализа
Кто должен решать задачу	Выпускник, а специалист сопровождения оказывает поддержку
У кого ответственность за действия и результат	Разделяется между выпускником и специалистом сопровождения
Что находится в фокусе внимания	Вся жизнь выпускника

Основные методы, применяемые специалистом сопровождения	Методы активизации
Непрерывность/дискретность процесса	Сопровождение не прерывается
Устойчивость результата	Направленность на долгосрочный результат

Технология предполагает совместную деятельность специалиста и выпускника (или предвыпускника), направленную на устранение обстоятельств, которые ухудшили или могут ухудшить жизненную ситуацию молодого человека. К таким обстоятельствам относятся, например, факты, касающиеся источников доходов (не оформлена пенсия по потере кормильца и др.), правового статуса (необходимость переоформления паспорта, не оформлен ИНН или медицинский полис, отсутствие временной или постоянной регистрации и др.), жилищной ситуации (отсутствие жилья и др.), образования (систематические пропуски занятий, наличие задолженностей и др.) (см. Приложение 1). Деятельность, направленная на позитивные изменения в жизни выпускника – один из векторов технологии индивидуального сопровождения.

Второй вектор технологии связан с низким уровнем способности выпускников самостоятельно решать возникающие жизненные трудности, в связи с чем необходимо создать условия для роста способности выпускника самостоятельно решать собственные жизненные проблемы.

Работа на основе технологии индивидуального сопровождения дает специалисту возможность:

- видеть в целом всю жизненную ситуацию;
- вместе с выпускником планировать и осуществлять нужные действия;
- создавать условия для увеличения автономности выпускника;
- видеть изменения как результат сопровождения.

Технология построена на основе сочетания профилактического, личностного, системно-ориентационного и деятельностного подходов. Профилактический подход устанавливает необходимость подготовки

выпускника к самостоятельной жизни с целью увеличения его стартовых возможностей [20]. Личностный подход определяет индивидуализацию как необходимое условие сопровождения [10]. Системно-ориентационный подход подчеркивает право субъекта самостоятельно совершать выбор и нести за него ответственность, а также наличие у субъекта внутреннего потенциала для развития [16]. Деятельностный подход определяет деятельность как место формирования, проявления и развития самостоятельности.

Обоснованность технологии строится в опоре на ряд научных теорий.

Теория гуманистической психологии, в которой признается наличие в человеке задатков для роста и развития. И хоть прошлое влияет на то, как человек видит настоящее, но более важно, как человек видит свое будущее.

Теория комплексного сопровождения Е.И. Казаковой. Цель сопровождения: урегулирование жизненных проблем. Суть сопровождения во взаимодействии сопровождающего и сопровождаемого [16].

Теория социально-педагогического сопровождения. Ее автор М.И. Рожков выделяет ключевые дефиниции: индивидуальный подход, реализация во всевозможных жизненных событиях [22]. Выделяется три этапа технологии индивидуального сопровождения: подготовка к преодолению возможных трудностей в решении возникающих социальных проблем (пропедевтический этап), конкретная деятельность, направленная на поддержку и помощь (актуальный этап) и осмысление происходящего и проектирование определенных действий в будущем (рефлексивный этап).

Теория педагогической поддержки О. Газман [29] дает для технологии индивидуального сопровождения опору в виде норм педагогического взаимодействия, а также тактики взаимодействия для перевода выпускника из пассивной в активную жизненную позицию: защита, помощь, содействие, взаимодействие.

Модель обучения опытом взрослых Д. Колба, которая позволяет формировать новые навыки и умения непосредственно в опыте, важна при обучении специалистов и при работе с выпускниками.

Специалисты продолжают учиться в ходе своей работы, причем материалом для обучения является их собственный опыт использования технологии индивидуального сопровождения. При этом технология индивидуального сопровождения изначально содержит элементы, «настройка» которых происходит с участием специалистов, которые будут ее использовать на практике (например, сроки заполнения документов, перечень фактов, подлежащих оценке и др.).

Рост способности молодого человека самому решать свои жизненные проблемы приемлемыми для общества способами также происходит за счет обучения на собственном опыте. Специалист сопровождения организует это обучение: он помогает увидеть разные варианты для разрешения сложившейся ситуации или для достижения целей, которые ставит перед собой молодой человек, дает возможность выпускнику совершать действия самому, помогает ему понять, почему то или иное действие не привело к желаемому результату, и с учетом совместного анализа наметить новые шаги. Благодаря такому обучению выпускник не только приобретает необходимые жизненные навыки, но и активизирует свою способность нести ответственность за свою жизнь.

В основе технологии индивидуального сопровождения лежат определенные ценности, принципы и алгоритмы действий, которые позволяют достигать запланированных результатов.

Ценностные основания технологии индивидуального сопровождения.

1. Уникальность индивидуальной истории каждого человека. ТИС предполагает организацию работы в целях социальной адаптации выпускника на основе оценки его жизненной ситуации, опираясь на его сильные стороны и имеющиеся ресурсы.

2. Вера в способность человека, самому решать свои проблемы. На практике это означает отказ от выполнения действий за выпускника, разделение ответственности с выпускником за решение возникших трудностей. А также признание за выпускником права иметь собственное мнение о том, что для него лучше. Специалист в любой ситуации должен в первую очередь

стремиться выслушать мнение выпускника и понять, какие потребности, желания, страхи за ним стоят. У каждого человека есть сильные стороны, их только надо увидеть и поддержать. Девиз специалистов: «Мы вместе, но не вместо вас».

3. Направленность на объединение усилий всех специалистов, взаимодействующих с молодым человеком в рамках сопровождения. На практике это означает, что все субъекты, включенные в сопровождение выпускников, разделяют его цель, открыты для обмена информацией как об успехах, так и о неудачах, готовы прилагать усилия для достижения согласованных результатов и действовать на основе единых правил и принципов.

В основе технологии лежат следующие принципы:

- приоритет в принятии жизненных решений принадлежит выпускнику;
- вся жизненная ситуация имеет значение;
- важность выстраивания «зоны развития»;
- регулярное взаимодействие;
- обучение в повседневной активности;
- стремление к долгосрочному результату.

Принципы реализуются в деятельности специалиста и зафиксированы в конкретных правилах взаимодействия.

- Договориться о времени и периодичности встреч.
- Придерживаться достигнутых договоренностей с выпускником.
- Применять в общении с выпускником формы, комфортные для него.
- Знать мнение выпускника о том, как он сам видит ситуацию, а также варианты решения проблемы.
- Вместе с выпускником определить ближайшую задачу.
- Давать разные варианты действий и последствий.
- Привлекать к решению задач, даже если задачу можно решить самому специалисту.

- Совместно с выпускником обсуждать решение проблемы.
- Обсуждать, что должна сделать каждая сторона: и выпускник, и специалист.
- Договариваться с выпускником о том, что он сделает сам.
- Ждать, пока выпускник выполнит договоренности.
- Не делать за выпускника.
- Давать выпускнику возможность попробовать действовать.
- Проявлять интерес к разным сторонам жизни выпускника.
- Обсуждать с выпускником все альтернативы действий, включая предложенные им самим.

Технология включает два этапа: 1) работа с предвыпускниками, направленная на подготовку к выходу из организации или замещающей семьи; 2) работа с выпускниками по месту их фактического проживания, направленная на интеграцию в социум и профилактику социальной дезадаптации.

### **Работа с предвыпускниками**

Первый этап начинается в организации для детей-сирот, замещающей семье не менее чем за год до выпуска. Время начала подготовки к выпуску связано со степенью различий «старых» и «новых» условий жизни, а также количеством обстоятельств в жизненной ситуации предвыпускника, которые могут оказать негативное влияние.

Работа строится пошагово.

*Шаг 1. Оценка исходной ситуации предвыпускника, в том числе жизненных обстоятельств и уровня готовности к самостоятельной жизни.*

Важно учитывать мнение и специалистов, и предвыпускника, иметь инструменты как для объективной оценки жизненных обстоятельств и готовности к самостоятельной жизни предвыпускника, так и для субъективных оценок самого предвыпускника.

Инструменты для учета мнения предвыпускника («Мой план», карта социальных навыков) представлены в приложениях.

«**Мой план**» фиксирует, как воспитанник представляет будущее, каковы его планы, какую поддержку считает необходимой (Приложение 5).

**Карта социальных навыков** направлена на самооценку предвыпускником сформированности социальных навыков (Приложение 4). Социальные навыки обеспечивают социальное взаимодействие, уравнивая отношения с другими людьми.

Карта включает 63 социальных навыка, сгруппированных в несколько разделов: обучение или работа, свободное время, быт, общепринятое поведение, здоровье, дружба и социальная сеть. Каждый социальный навык нужно оценить по четырехбалльной шкале: от полного невладения навыком до владения им в совершенстве.

Полученные результаты можно использовать для планирования дальнейших действий по развитию социальных навыков.

Навыки предвыпускника может оценить и специалист, или предвыпускник и специалист могут заполнить карту вместе. И самооценка, и оценка специалистом – предмет для обсуждения с предвыпускником.

Для сбора и анализа жизненных обстоятельств предвыпускника могут быть применены нижеприведенные карты: социальная и оценки жизненной ситуации.

**Социальная карта** отражает основные социальные данные предвыпускника на момент начала работы (Приложение 3). Информация фиксируется по разделам: личные данные, сведения о наличии документов (устанавливающих статус, удостоверяющих личность, правоустанавливающих), сведения о контактах с родителями и родственниками, сведения о форме устройства, сведения о семейном положении, характеристика жилищных условий и обстоятельств с ними связанных, сведения об образовании, сведения о трудоустройстве. Карта может использоваться и обновляться по мере изменения жизненных обстоятельств предвыпускника и выпускника.

**Карта оценки жизненной ситуации** (карта ОЖС) дает возможность выделить риски в жизненной ситуации воспитанника, увидеть ее во всей

совокупности возможных обстоятельств, понять, какая работа актуальна в настоящий период времени, оценить динамику изменений. Особенность данного инструмента: комплексность оценки (176 фактов из разных областей жизни); универсальность оценки (однозначность интерпретации сформулированных фактов); индивидуальность оценки (возможность добавления уникальных фактов) [15, 21].

Перечень фактов и обстоятельств, имеющих значение для оценки жизненной ситуации предвыпускника, а далее выпускника, представлен в Приложении 1.

Факты затрагивают жизненные сферы:

*правовой статус*, сфера связана с необходимыми правовыми документами, удостоверяющими личность, устанавливающими статус, закрепляющими права, в том числе право на дополнительные гарантии, право собственности и др.;

*образование*, сфера определяет область учебы и получения профессии;

*жилье*, сфера объединяет обеспечение жильем и условия проживания на данный момент времени и в ближайшем будущем;

*трудоустройство*, сфера характеризует устройство на работу, обстоятельства и содержание занятости;

*источники доходов*, сфера соединяет получение средств существования и распоряжение ими;

*поведение*, сфера объединяет характеристики взаимодействия с окружающими;

*дети*, сфера связана с воспитанием своих собственных детей;

*служба в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации*, сфера рассматривает подготовку и прохождение службы;

*другое*, сфера для иных жизненных обстоятельств.

По каждому факту из приведенного перечня нужно ответить на два вопроса.

1. Относится ли он к жизненной ситуации предвыпускника в текущий момент?

2. Какая работа в данный момент требуется или уже ведется по этому факту?

По ряду фактов, имеющихся в жизненной ситуации предвыпускника, специалист принимает решение о необходимости работы или контроля и назначении им «рабочих статусов»: «в работе», «требует решения», «на контроль». Статус «в работе» означает, что в ближайшие три месяца будет вестись работа по данному факту. Статус «требует решения» предполагает, что факт требует активных действий, но в ближайшие три месяца работа по нему не планируется. Статус «на контроль» назначается для факта, который требует от специалиста исключительно контролирующих действий. По данным фактам ставятся задачи.

Кроме того, могут быть факты, которые не требуют активных действий, но знать о них важно (например, информация о наличии проблем с успеваемостью в прошлом).

Если в ходе работы задачи решаются, то у факта меняется статус на «решено». Усилия выпускника и специалиста привели к позитивным изменениям.

Оценочный пересмотр фактов и обстоятельств в жизненной ситуации предвыпускников и выпускников происходит ежеквартально, по результату статус факта может быть изменен на «отказ от решения».

**Оценка социально-психологической готовности воспитанников к самостоятельной жизни** должна проводиться с использованием объективных (формализованных, стандартизированных) методов. Примером может служить пакет диагностических методик, разработанный кандидатом психологических наук Н.А. Чикаловым [30] (Приложение 2).

Диагностический инструментарий направлен на оценку внутренних ресурсов воспитанников для перехода к независимости и автономности.

Изучаемые социально-психологические свойства воспитанников сгруппированы в следующие факторы:

- личностная самостоятельность – высокая степень индивидуальной автономии, готовность активно действовать и самостоятельно решать собственные жизненные проблемы;
- способность к самообслуживанию – овладение воспитанниками рядом деятельностей: самостоятельная покупка продуктов и товаров, осуществление ухода за одеждой и домом, приготовление пищи, передвижение на общественном транспорте;
- осведомленность и способность к поиску информации – навыки в поиске и обработке информации, являющейся полезной для решения практических проблем.

Работа предполагает три этапа: проведение опроса, обработку данных, интерпретацию данных.

Проведение опроса осуществляется с помощью анкеты. Предлагается две формы анкеты: 1) для воспитанников, развивающихся без отклонений от возрастных норм; 2) для воспитанников, имеющих интеллектуальные нарушения.

Анкету можно применять в групповом опросе – воспитанники заполняют анкету самостоятельно после инструктирования, которое проводит опрашивающий. Также опрашивающий может отвечать на вопросы воспитанников о незнакомых или непонятных словах. При опросе воспитанников по адаптированной форме анкеты требуется присутствие и помощь специалиста. Опрос занимает около 1 часа. При проведении опроса в задачи опрашивающего входят инструктирование и контроль правильности заполнения анкет.

На основании интерпретации данных делаются выводы об общей готовности воспитанника к самостоятельной жизни, а также о наличии сильных и слабых сторон для организации работы с этим воспитанником.

*Шаг 2. Разработка с учетом мнения предвыпускника индивидуального плана подготовки к выпуску и утверждение его на консилиуме.*

Пример формы такого документа представлен в Приложении 6.

При планировании работы важно обеспечить учет мнения предвыпускника, включая выбор профессии, в том числе выбор места дальнейшего обучения.

В плане отражаются перспективные задачи, действия как плановые, так и реализованные, зафиксированные изменения.

Основные сферы, в которых ставятся задачи подготовки:

- 1) профориентация, сфера адресована профессиональному самоопределению и профессиональному выбору воспитанников;
- 2) поведение, сфера сосредоточена на взаимодействии с окружающими;
- 3) правовой статус, сфера связана с необходимыми правовыми документами, удостоверяющими личность, устанавливающими статус, закрепляющими права, в том числе право на дополнительные гарантии, право собственности и др.;
- 4) социально-бытовые навыки, сфера направлена на повседневную компетентность;
- 5) жилье, сфера связана с жилищным обеспечением жильем и жилищными условиями;
- 6) образование, сфера определяет учебную область;
- 7) информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), сфера связана с использованием информации;
- 8) досуг, сфера свободного времени.

Основное изменение, которое приносит технология индивидуального сопровождения в работу специалистов, – это переход к задачам, ориентированным на достижение результата уже на уровне формулировки задачи. Вместо задачи-процесса «организовать поездку в выбранный предвыпускником колледж» появляется задача-результат «посетил выбранный

колледж». Примеры формулировок задач приведены в Приложении 11.

*Шаг 3. Реализация индивидуальных планов подготовки к выпуску.*

Сопровождать можно только то, что движется, развивается, идет вперед. Поэтому важно, чтобы в ходе запланированных и осуществленных действий у предвыпускника сформировался/оформился жизненный план, жизненная стратегия. Имея такой план, и выпускник, и куратор понимают, куда они движутся и какие задачи решают.

*Шаг 4. Промежуточная оценка выполнения индивидуальных планов подготовки к выпуску, анализ результативности совершенных действий и изменений в ситуации предвыпускника (жизненных обстоятельствах).*

Оптимально проводить оценку ежеквартально. Постановка новых задач на следующие три месяца.

*Шаг 5. Итоговая оценка жизненной ситуации предвыпускника, уровня готовности к самостоятельной жизни.*

Повышение уровня готовности предвыпускников к самостоятельной жизни после выпуска из организации для детей-сирот происходит за счет повышения личной самостоятельности предвыпускников, роста индивидуальной автономии, готовности активно действовать и самостоятельно решать собственные жизненные проблемы, практической осведомленности предвыпускников, овладения навыками поиска и обработки информации, являющейся полезной для решения практических проблем.

*Шаг 6. Внесение информации в базу данных.*

*Шаг 7. Передача информации о выпускнике другим субъектам, включенным в сопровождение выпускников для обеспечения преемственности сопровождения.*

К таким субъектам в первую очередь можно отнести профессиональную образовательную организацию, в которую поступил на обучение выпускник, органы опеки и попечительства по месту нахождения этой профессиональной образовательной организации.

**Работа с выпускниками**

Второй этап начинается сразу после начала самостоятельного проживания и реализуется по месту нахождения выпускника.

Алгоритм взаимодействия с выпускником основан на разделении ответственности между сопровождающим (специалист) и сопровождаемым (выпускник) с опорой на способность человека самому решать свои жизненные задачи. Технология индивидуального сопровождения базируется на технологии ведения случая и также опирается на модель обучения опытом Д. Колба. Работа строится циклически.

1. Установление контакта и формирование устойчивых отношений. Помогающие инструменты: методика контактного взаимодействия (Л.Б. Филонов), техника активного слушания, техника «Я-сообщение», взаимопонимание по картинкам (А.А. Кроник) и др.

2. Диагностика жизненной ситуации выпускника. Выявление сохранившихся или появившихся обстоятельств и фактов, которые ухудшают в настоящее время или могут ухудшить в будущем условия жизнедеятельности выпускника. Инструмент диагностики – карта оценки жизненной ситуации (карта ОЖС).

3. Постановка совместно с выпускником на ближайшие три месяца индивидуальных задач, направленных на устранение выявленных обстоятельств, влияющих в сторону ухудшения на его жизнь, или такое влияние возможно в будущем. Задачи вносятся в базу данных.

Напомним, что основное изменение, которое приносит технология индивидуального сопровождения в работу специалистов, – это переход к задачам, ориентированным на достижение результата уже на уровне формулировки задачи. Вместо задачи-процесса «контролировать посещение занятий» появляется задача-результат «выпускник посещает не менее 80% занятий в неделю».

Правила постановки задач для достижения запланированных результатов:

- определить вектор сопровождения, в рамках которого ставится задача;
- определить, чья это задача;

- проверить формулировку задачи по критериям SMART;
- проверить формулировку задачи на позитивность.

В Приложении 12 приведены примеры задач из практики сопровождения выпускников.

Помогающие инструменты: приемы визуализации желаемого будущего, картирование, карта социальных навыков и др.

4. Планирование совместно с выпускником действий, необходимых для достижения конкретных изменений в определенный срок. Обучение выпускника алгоритмам разрешения жизненных трудностей за счет их активного вовлечения в устранение выявленных причин, которые ухудшили или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

Помогающие специалисту инструменты: договор, матрица Эйзенхауэра – техника расстановки приоритетов, квадрат Декарта, дерево решений, диаграмма Исикавы (рыбья кость), приемы переговоров без поражений (Р. Фишер, У. Юри) и др.

Предмет договора с выпускником: что мы будем делать вместе, сколько это потребует времени, какова будет цель или результат этого процесса, как мы узнаем, что цель достигнута. Важно прийти с выпускником к разумному соглашению.

Четыре принципа разумного соглашения.

Первый принцип. Сочетайте мягкую позицию по отношению к выпускнику (стараться понять его чувства и желания, встать на его место, использовать приемы активного слушания, сохранять и выражать положительное отношение к выпускнику) и жесткую позицию к предмету соглашения (не поддаваться давлению, не использовать давление, придерживаться своей линии, быть заинтересованным в том, чтобы решить спор по существу).

Второй принцип. Сосредоточьтесь на интересах, а не на позициях.

Третий принцип. Ищите и обдумывайте взаимовыгодные варианты.

Четвертый принцип. Используйте объективные критерии или справедливые процедуры, справедливость которых признается обеими сторонами.

Чтобы прийти к разумному соглашению с выпускником, важно:

- уметь задавать вопросы;
- уметь слушать (готовность слушать);
- уметь предлагать различные варианты;
- иметь варианты объективных критериев и справедливых процедур.

5. Осуществление действий специалистом и выпускником, необходимых для решения поставленных задач. Действия напрямую связаны с задачами, например, при восстановлении паспорта необходимо собрать документы, оплатить пошлину и подать заявление. При наличии трудностей в усвоении материала организовать дополнительные занятия, при отсутствии возможности посещать занятия из-за маленького ребенка договориться о свободном графике посещения, при наличии долгов по коммунальным платежам написать запрос в соответствующие органы об их списании. Все действия и их результаты фиксируются в базе данных. Помогающий инструмент: техника описательной похвалы (В.Т. Тихомирова).

6. Анализ результативности совершенных действий, оценка жизненной ситуации, постановка новых задач на следующие три месяца. Особое внимание проявлениям самостоятельности выпускника.

Где проявления самостоятельности выпускника наиболее заметны:

- результаты продуктивных действий выпускника (что было сделано, совершено выпускником);
- изменения, которые произошли в повседневных практических действиях выпускника;
- изменения в «Я-концепции» выпускника.

Участие выпускника в решении задачи может иметь разную степень самостоятельности:

- выпускник все сделал сам;
- было достаточно однократной консультации;
- потребовалось несколько консультаций;
- потребовался постоянный контроль действий выпускника;
- потребовалось дистанционное взаимодействие куратора с другими лицами;
- потребовалось личное присутствие куратора, выпускник не принимал участия.

Рост самостоятельности выпускника – один из основных результатов технологии индивидуального сопровождения. Другим основным результатом являются позитивные изменения в жизненной ситуации выпускника.

Документом, фиксирующим совершенные действия и их результат, является **журнал взаимодействия** (Приложение 7). В нем все действия специалиста соотносятся с поставленными задачами, то есть «привязываются» к конкретной задаче и конкретному факту жизненной ситуации, который требует вмешательства в журнале взаимодействия.

Результаты действий специалиста:

- получена информация, передана (отправлена) информация, внесена информация, то есть связаны с информацией;
- получены документы, переданы (отправлены) документы, подготовлены документы, то есть связаны с документами;
- проведена консультация;
- определены ближайшие действия; выявлен новый факт по карте ОЖС; принято участие в мероприятии (заседании);
- привлечен другой специалист; найдены ресурсы;
- выявлены признаки ТЖС (при посещении жилого помещения выпускника по договору найма специализированного жилого помещения);

- не выявлены признаки ТЖС (при посещении жилого помещения выпускника по договору найма специализированного жилого помещения).

Оценка действий специалиста происходит применительно к задаче:

- приближает решение;
- не влияет на решение;
- откладывает решение;
- задача решена и т. д.

7. Повторение действий 2–6 или завершение сопровождения.

Неотъемлемым элементом технологии является консилиум, регламент ведения которого позволяет не только поставить задачи и оценить их решение, но и осуществить контроль качества использования технологии (своевременность и полнота предоставленной информации, осведомленность специалиста обо всей жизненной ситуации выпускника и учет его мнения, включение выпускника в решение поставленных задач). Такой подход обеспечивает высокую прозрачность как контроля качества, так и процедур оценки результатов.

Об использовании специалистом в своей работе технологии индивидуального сопровождения можно судить на основании следующих вопросов.

1. Являются ли взаимодействия специалиста и выпускника устойчивыми?
2. Насколько специалист информирован о жизненной ситуации выпускника?
3. Ведет ли он документацию, предусмотренную технологией?
4. Использует ли специалист задачный подход в работе?
5. Принял ли выпускник специалиста как часть своей поддерживающей сети?
6. Участвует ли выпускник в решении задач, направленных на позитивные изменения в жизненной ситуации?

7. Предоставляются ли выпускнику возможности почувствовать «вкус успеха» в выполнении договоренности?

8. Имеет ли выпускник поддержку проявлений самостоятельности во всех сферах (с учетом социальных норм)?

Все регламенты технологии должны быть нормативно закреплены либо локальными правовыми актами (например, положение о консилиуме), либо региональными (например, порядок взаимодействия).

Изменения в ситуации предвыпускников и выпускников происходят за счет действий обученных специалистов, направленных, с одной стороны, на достижение позитивных изменений в жизненной ситуации молодых людей, а с другой, на создание условий, обеспечивающих рост их самостоятельности.

Результат во многом зависит от того, насколько специалист настроен на выпускника, насколько он лично заинтересован в успехе выпускника.

Профессионализм специалиста по сопровождению включает:

- направленность на обучение выпускника самостоятельному анализу собственной жизненной ситуации, умению ставить и достигать личные цели, а также решать возникающие проблемы, поиск ресурсов для преодоления жизненных трудностей собственными силами;
- способность анализировать социальную ситуацию выпускника, планировать, координировать, анализировать и корректировать сопровождение;
- умение привлекать других специалистов для решения задач социальной адаптации выпускников;
- потребность пользоваться адекватными коммуникативными техниками, облегчающими совместное принятие решений.

## **2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ СИСТЕМ СОПРОВОЖДЕНИЯ**

### **2.1. Этапы развития региональных систем сопровождения**

В субъектах Российской Федерации в ответ на государственный заказ складываются региональные системы сопровождения.

Общее для них:

- выстраивание правовой базы;
- развитие управленческих механизмов;
- реформирование организационной структуры;
- подготовка кадров.

Система обеспечивает:

- единые подходы для специалистов;
- координацию деятельности включенных в сопровождение субъектов;
- учет миграции выпускников внутри региона;
- беспроблемный переход выпускников в новые условия;
- профилактику отклонений от социальных требований.

Система социальной поддержки граждан включает систему сопровождения выпускников. Обе направлены на успешную социальную адаптацию выпускников, которая определяется как их социальным статусом, так и психологической удовлетворенностью социальной средой, в которую они включены.

Региональная система сопровождения выпускников должна быть настроена и откликаться на запросы выпускников, содействовать адаптации, включенных в нее выпускников в данный момент времени.

Это возможно, если сопровождение становится системообразующим процессом. Ниже представлены составляющие функциональной модели региональной системы сопровождения:

- комплекс мер для выявления и устранения причин дезадаптации выпускников: обеспечение социальных гарантий, избегание форм социальной эксклюзии, формирование дружественной к ним среды;
- содействие в предоставлении социальных услуг на основе межведомственного и межсекторного взаимодействия;
- мониторинг жизненных обстоятельств выпускников и эффективности предоставленных социальных услуг;
- деятельность специалиста, направленную на рост самостоятельности выпускника;
- технология, предполагающая опору на ценности и следование алгоритмам.

В свою очередь морфологическая модель включает составные части (подсистемы):

- 1) обеспечения социальных гарантий;
- 2) вовлечения выпускников в совместную деятельность для повышения качества их жизни;
- 3) управления и координации;
- 4) обмена и доступности информации, преемственности информации о выпускниках;
- 5) технологической обеспеченности, включая единую документацию;
- 6) финансовой обеспеченности;
- 7) подготовки специалистов и методической поддержки их деятельности;
- 8) социального сопровождения на основе регламента межведомственного взаимодействия;
- 9) мониторинга состояния системы.

На данный момент времени имеются предпосылки для перехода деятельности по поддержке выпускников на системный уровень. Для этого необходимо объединение действующих элементов в единое целое. Достижение системных изменений не является одномоментным актом, требует последовательных шагов.

## **Этапы развития региональной системы сопровождения**

### *1. Принятие решения*

Уровень принятия решения – региональный. Определяется, какой орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации станет осуществлять управление системой. Определение уполномоченного органа связано с региональным законодательством, может быть выбрано одно ведомство или создана межведомственная комиссия.

### *2. Характеристика проблемной ситуации*

Общие трудности и проблемы выпускников конкретизируются для конкретного субъекта Российской Федерации на определенное время. Собирается и анализируется статистическая информация. Проводится экспертный региональный опрос. Организуется анкетирование или интервьюирование выпускников.

Статистическую информацию можно разделить на три группы:

- 1) отражает ситуацию на определенный момент времени (на начало года, на конец года, на фиксированную дату);
- 2) данные не менее чем за три года;
- 3) данные о детях-сиротах в возрасте от 14 до 18 лет на данный момент.

В Приложении 14 представлен перечень собираемых сведений в каждой из этих групп.

Для проведения экспертной оценки определяется круг экспертов из числа субъектов сопровождения. Экспертами могут быть специалисты органов опеки и попечительства, организаций социального обслуживания населения, профессиональных образовательных организаций, организаций для детей-сирот, социально-ориентированных некоммерческих организаций.

Цель опроса – экспертная оценка, получение ответов на следующие вопросы.

- Как организована подготовка предвыпускников к выпуску, каковы организация и содержание данного процесса?

- Каков уровень готовности выпускников к независимой жизни на момент выпуска?
- Каково содержательное наполнение поддержки выпускников при получении профессионального образования и как она организована?
- Каков уровень готовности выпускников к трудовой деятельности?
- Каково содержание поддержки выпускников при трудоустройстве и как она организована?
- Каков уровень готовности к независимому проживанию?
- Что включено в поддержку решения жилищных проблем и как она организована?

Подробный перечень вопросов представлен в Приложении 8.

Опрос экспертов можно проводить в разных форматах: заочно или очно в группе. Опрос выпускников проводится только очно и индивидуально. Проводят его профессиональные психологи или социологи.

В интервью предполагается два блока:

- 1) вопросы, аналогичные предложенным экспертам вопросам;
- 2) вопросы для определения важных событий в жизни выпускника – как случившихся, так и предполагаемых.

Собранная информация позволяет установить:

количественные характеристики: численность, половозрастной состав, распределение по уровню здоровья и др.;

предполагаемые изменения в количественных характеристиках на три ближайших года;

стратегии выпускников: образовательные и на рынке труда;

типичные трудности выпускников, о которых говорят сами выпускники и опрошенные эксперты;

характеристики и представленность жизненных сценариев выпускников;

характеристики нуждаемости в поддержке и помощи.

Для развития системы важно четко охарактеризовать проблемную ситуацию в соответствии с действительностью, это основное условие

эффективности развивающейся системы сопровождения. Вектор движения – от проблемной ситуации к цели.

### *3. Конкретизация цели, определение конечных результатов*

Отталкиваясь от характеристик проблемной ситуации, формулируются конечные результаты, которых необходимо достичь развивающейся системе, чем изменить существующую проблемную ситуацию.

Конечный результат включает:

- показатели достижения, начальные и целевые значения показателей, способ измерения;
- сроки достижения результата;
- цепочка промежуточных результатов.

### *4. Проверка достижимости конечных результатов*

Основанием проверки является типовая модель региональной системы сопровождения, на основании которой анализируется достаточность созданных в системе условий для достижения планируемых конечных результатов.

Планируемые конечные результаты представляются в виде цепочек промежуточных результатов, которые разнесены по времени и по элементам системы.

Важно:

- охарактеризовать связи: почему достижение одного результата в цепочке влияет на следующий результат;
- сформулировать допущения, то есть определить связи необходимых создаваемых условий и результатов;
- проверить справедливость допущений.

Например, допущение о том, что создание службы сопровождения гарантирует обращение выпускников к ее специалистам за поддержкой, является ложным, что подтверждено практикой. А допущение, что реализация программ подготовки к выходу предвыпускников повышает уровень их готовности

к самостоятельной жизни, является справедливым, доказанным исследованиями данной взаимосвязи.

В дальнейшем в процессе функционирования системы проверяется справедливость допущений. В результате в модель системы сопровождения выпускников или/и в формулировки конечных результатов вносятся изменения.

#### *5. Анализ практики сопровождения, сложившейся в регионе на данный момент времени*

Для анализа можно воспользоваться матрицей (Приложение 13).

Анализ позволяет:

- сделать общий вывод об уровне развития системы;
- выбрать желательные характеристики основных параметров системы.

Таким образом, использование матрицы анализа региональной практики сопровождения дает возможность выделить ее ключевые особенности, понять, как практики будет развиваться дальше.

Возможное развитие связано с:

- переходом к планомерному решению задач сопровождения;
- изменением ключевого процесса в системе с помощью профилактики;
- расширением спектра организационных структур: региональный центр, территориальная служба, муниципальная служба, служба сопровождения в организации для детей-сирот;
- устремленность на рост самостоятельности выпускника, позитивные изменения его жизненной ситуации;
- усилением механизмов управления на основе информации о положении выпускников;
- повышение компетенций специалистов деятельности по сопровождению.

#### *6. Введение элемента с координирующей ролью (при его отсутствии) или усиление его статуса*

Региональная система сопровождения выпускников – система иерархическая. В начале своего развития она часто имеет два уровня (см. рис. 1).

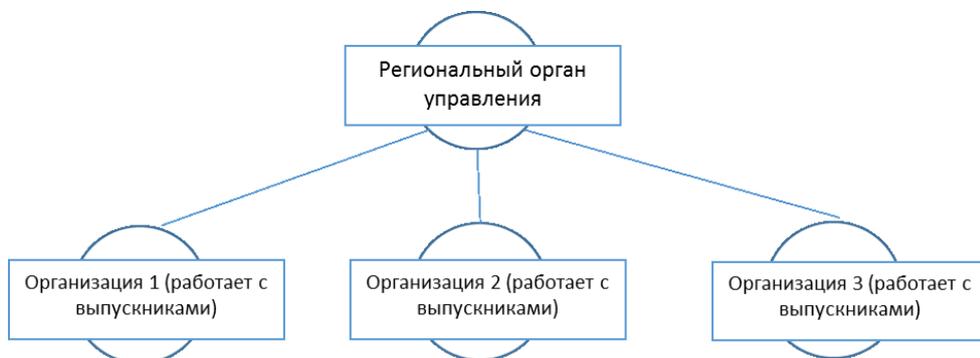


Рис. 1. Двухуровневая модель системы сопровождения

Появление или выделение элемента с функцией координации является необходимым условием развития региональной системы сопровождения.

Организация, выполняющая в системе координирующую функцию, добавляет в систему промежуточный уровень между органом управления и организациями, осуществляющими непосредственное взаимодействие с выпускниками.

Возможны два варианта:

1) через реорганизацию или создание новой организации (см. рис. 2);

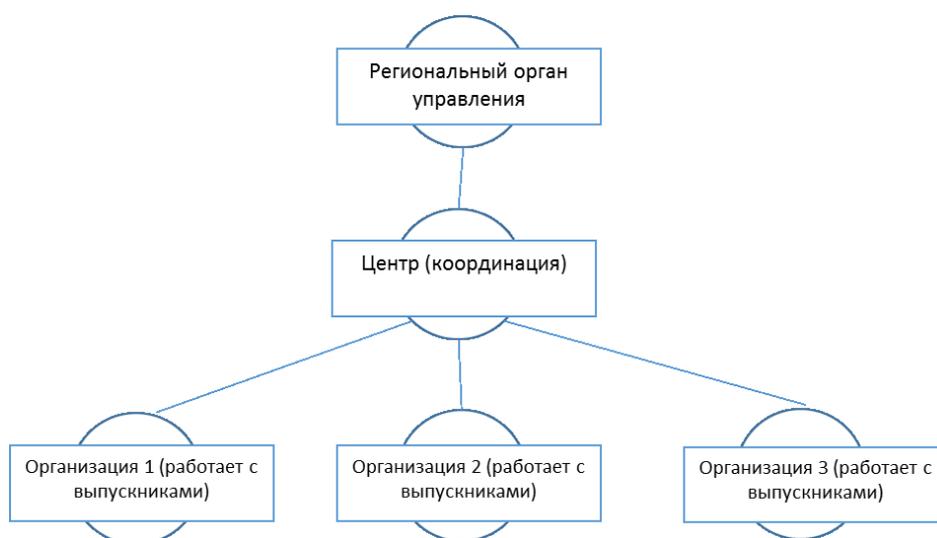


Рис. 2. Трехуровневая модель системы сопровождения (усложнение)

2) наделение одной из работающих организаций функциями по координации (см. рис. 3).



Рис. 3. Трехуровневая модель системы сопровождения (дифференциация)

### 7. Определение организационной структуры системы

Организационная структура включает определение количества уровней системы, состав и количество элементов на каждом уровне, их функций, характеристик связей между ними, подбор исполнителей.

Важно определить:

- конкретных исполнителей для каждого элемента системы: либо вновь созданные структуры и привлеченные специалисты, либо наделение соответствующими функциями уже имеющихся организаций и их сотрудников;
- формы и порядок сбора и анализа информации о состоянии системы (как и когда будет получена обратная связь);
- установку информационной системы учета данных о положении выпускников в ресурсном учреждении;
- алгоритм обновления данных, процесс обновления данных в информационной системе.

### 8. Определение последовательности включения элементов в систему

Создается специализированная инфраструктура, определяются шаги ее развития и усложнения.

Важно определить:

- какие из элементов будут новыми и только создаваться;
- какие элементы будут трансформироваться из уже имеющихся.

#### *9. Подготовка специалистов*

Развитие региональной системы сопровождения связано с повышением профессионализма исполнителей.

Деятельность по сопровождению выпускников предъявляет определенные требования к ее исполнителям. Необходимо определить соответствия компетенций специалистов и организовать их подготовку, которая должна осуществляться заранее, до начала функционирования системы или ее новой модели. Особенно это важно для специалистов сопровождения, которым необходимо освоить новые профессиональные позиции для формирования новых профессиональных компетенций.

#### *10. Нормативное обеспечение развития системы*

Нормативное обеспечение развития системы предполагает составление перечня проектов нормативных правовых актов и порядка их разработки и принятия.

Нормативное обеспечение заключается в:

- четкой регламентированности деятельности в системе сопровождения;
- наличии нормативных правовых актов, закрепляющих цели системы и ее структуру;
- четком разграничении обязанностей и полномочий исполнителей;
- закреплении механизма устойчивого финансового обеспечения.

Нормативное обеспечение включает акты о создании центров сопровождения, служб сопровождения, типовое положение о службе сопровождения, порядок межведомственного взаимодействия, наделение организаций полномочиями по сопровождению выпускников и т. д.

#### *11. Начало функционирования системы на минимально жизнеспособном уровне*

Минимальный состав подсистем для региональной системы сопровождения выпускников включает подсистемы:

- 1) обеспечения социальных гарантий;
- 2) вовлечения выпускников в деятельность для повышения качества их жизни;
- 3) управления и координации;
- 4) обмена и доступности информации, преемственности информации о выпускниках;
- 5) технологической обеспеченности;
- 6) финансовой обеспеченности.

### *12. Дальнейшее развитие системы*

Дальнейшее развитие региональной системы сопровождения выпускников требует подключения новых подсистем:

- 1) подготовки специалистов и методической поддержки их деятельности: подсистема включает вопросы подготовки кадров, повышения профессионализма основных исполнителей;
- 2) социального сопровождения на основе регламента межведомственного взаимодействия: подсистема решает вопросы увеличения и улучшения как ее организационной структуры, так и связей в ней;
- 3) мониторинга основных характеристик состояния системы: подсистема отвечает за обеспечение ее устойчивости, настройку системы, улучшение ее структуры и связей.

Таким образом, развитие системы направлено на:

- включение новых элементов и ресурсов, расширение параметров системы, то есть на ее рост;
- на улучшение внутренних параметров системы: организационной, управленческой структур, увеличение и усиление связей между элементами, повышение профессионализма исполнителей, а также устойчивости системы.

## 2.2. Взаимодействие субъектов сопровождения

Для решения задач социальной адаптации выпускников необходимо объединение усилий различных органов и организаций, партнерство для укрепления общих возможностей, суммирования ресурсов, увеличение системного эффекта.

Можно выделить группы субъектов:

- государственные институты (органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, органы опеки и попечительства, образовательные учреждения, а также учреждения здравоохранения, социальной защиты населения и др.);
- институты семейного жизнеустройства (кровная и замещающая семьи);
- представители общественных институтов гражданского общества (общественные объединения, предприятия, профессиональные организации, коммерческие структуры).

Необходимость взаимодействия обусловлена следующими причинами:

- согласованность действий всех субъектов, включенных в процесс адаптации, позволяет избежать разнонаправленного влияния на выпускника в ходе сопровождения;
- объединение и скоординированность усилий и действий специалистов в решении проблем выпускника способствуют его успешной социальной и профессиональной адаптации;
- получение объективной информации о выпускнике от разных субъектов сопровождения создает условия для всестороннего и глубокого изучения его проблем;
- совместное определение как общих, так и конкретных целей и задач сопровождения выпускников его субъектами обеспечивает обоснованность действий специалистов;

- наличие условий для взаимного обогащения субъектов сопровождения профессиональными идеями стимулирует их активность и профессиональный рост.

Межведомственное взаимодействие и координация усилий субъектов постинтернатного сопровождения осуществляется на административном и функциональном уровнях.

Административный уровень взаимодействия обеспечивают органы власти в рамках имеющихся межведомственных структур – межведомственные координационные советы.

Функциональный уровень взаимодействия достигается в процессе совместной слаженной работы, четкого и своевременного планирования и реализации принятых программ и планов.

Важно нормативно оформить сопровождение выпускников как межведомственное взаимодействие на основе алгоритма межведомственного взаимодействия по социальному сопровождению выпускников и двухсторонних соглашений между организациями разных ведомств. Тем самым закрепить зоны ответственности за разными ведомствами и правила взаимодействия.

Например, зоны ответственности между ведомствами могут быть распределены следующим образом.

*Орган управления образованием:*

организует обучение выпускников на курсах по подготовке к поступлению в организации среднего и высшего профессионального образования без взимания платы в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

осуществляет мониторинг по реализации права выпускников и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на получение второго профессионального образования без взимания платы в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

осуществляет меры по расширению перечня находящихся на территории субъекта Российской Федерации организаций профессионального образования, принимающих на обучение детей-сирот, в том числе предоставляющих общежитие для обучающихся этой категории;

осуществляет меры по подготовке персонала образовательных учреждений профессионального образования, включая высшие учебные заведения, к работе со специфическим контингентом обучающихся и студентов из числа выпускников учреждений для детей-сирот.

*Профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования:*

создают условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельностью;

в порядке и объеме, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации, предоставляют дополнительные меры социальной поддержки выпускникам в период их обучения в образовательной организации;

содействуют органам опеки и попечительства в организации индивидуального сопровождения поступивших к ним выпускников организаций для детей-сирот.

*Органы опеки и попечительства:*

назначают попечителя выпускнику организации для детей-сирот (в случае завершения пребывания в организации для детей-сирот) в возрасте до восемнадцати лет при его поступлении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения

ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

осуществляют контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот заявлений о включении этих детей в список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, и в случае неподачи таких заявлений принимают меры по включению этих детей в список.

*Орган управления социальной защиты населения:*

внедряет в деятельность учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги выпускникам, современные методики и технологии социальной реабилитации.

*Учреждения социальной защиты населения:*

предоставляют социальные услуги выпускникам; содействуют органам опеки и попечительства в организации индивидуального сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и лиц из числа детей-сирот.

*Органы государственной службы занятости населения:*

организуют профессиональную ориентацию несовершеннолетних в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

содействуют выплате пособия по безработице ищущим работу впервые и зарегистрированным в органах государственной службы занятости в статусе безработного детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот в течение шести месяцев в размере уровня средней заработной платы, сложившегося в субъекте Российской Федерации; в течение указанного срока осуществляют профессиональную ориентацию, профессиональную подготовку и трудоустройство лиц данной категории;

содействуют совершенствованию системы учебно-воспитательной и профориентационной работы в организациях для детей-сирот, образовательных учреждениях профессионального образования, созданию

дополнительных рабочих мест для таких лиц, совершенствованию законодательной базы, регулирующей вопросы квотирования рабочих мест для выпускников учреждений для детей-сирот, предоставления соответствующих льгот предприятиям и организациям, принимающим их на работу;

активно используют возможности центров занятости, молодежных бирж труда, ресурсных центров, предоставляющих выпускникам организаций для детей-сирот первичные рабочие места, способствующие их закреплению на рабочих местах при трудоустройстве, формированию трудовой мотивации и снижению риска безработицы.

*Орган исполнительной власти в сфере защиты жилищных прав детей-сирот, лиц из числа детей-сирот:*

в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, обеспечивает временное проживание детей-сирот в благоустроенных жилых помещениях на период до предоставления им жилого помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений или выплату компенсации за найм или поднайм жилого помещения.

*Органы по делам молодежи:*

содействуют организации досуга и летнего отдыха выпускников;

содействуют временному и постоянному трудоустройству.

*Органы и учреждения здравоохранения:*

предоставляют бесплатную медицинскую помощь в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения, в том числе высокотехнологичную медицинскую помощь, проводят диспансеризацию, оздоровление, регулярные медицинские осмотры.

Важно не просто согласованно определить роль, функции, зону ответственности каждого субъекта, но и закрепить в нормативных правовых документах регионального уровня ключевые для организации поддержки выпускников позиции.

Наличие в регионе нормативных актов, закрепляющих единую для всех субъектов технологию сопровождения выпускников, делает взаимодействие субъектов более понятным и организованным. Для региональной системы, в которой управление взаимодействием субъектов сопровождения выпускников осуществляет орган исполнительной власти в сфере образования, таким нормативным актом может быть положение о порядке взаимодействия субъектов постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот (Приложение 10). Задачи и порядок взаимодействия всех заинтересованных органов и организаций в процессе содействия социальной адаптации выпускников в региональной системе, в которой созданы муниципальные службы сопровождения, могут быть закреплены в положении о муниципальной службе (Приложение 9).

Первоочередными механизмами организации взаимодействия выступают обмен информацией и принятие согласованных решений, а системообразующим элементом – центр постинтернатного сопровождения. Он обеспечивает единство цели и подхода к сопровождению выпускников, ведение единой документации всеми, кто осуществляет сопровождение выпускников. Центр занимается сбором, хранением, обменом и анализом информации о выпускниках и об их жизненной ситуации, используя для этих целей информационную систему (базу данных).

Для организации межведомственного взаимодействия важны следующие условия:

- определен исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, который осуществляет организацию и координацию социального сопровождения выпускников;

- принят нормативный правовой акт, регулирующий вопросы межведомственного взаимодействия в целях содействия выпускникам в получении социальной и иной помощи;

- при необходимости определены конкретные организации, оказывающие выпускникам социальную и иную помощь;

- между организациями заключены двухсторонние соглашения, обеспечивающие социальное сопровождение выпускников;
- ведется учет услуг по социальному сопровождению, оказанных выпускникам;
- есть организация, отвечающая за сбор, хранение и анализ информации о выпускниках;
- утверждены порядок и формы предоставления информации организациями и отдельными специалистами;
- определены механизмы принятия решений для каждого «узла управления», которые преобразуют осведомляющую информацию в управляющую, осуществляют принятие решений о дальнейших действиях на основе поступивших сведений (включая график проведения консилиумов);
- созданы условия для обмена информацией между специалистами и организациями.

Таким образом, организация взаимодействия субъектов постинтернатного сопровождения – важный вопрос, решение которого позволяет обеспечить получение выпускниками необходимой им поддержки в решении актуальных задач социальной адаптации.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Актуальность разработки данных методических рекомендаций связана с рядом обстоятельств.

Потребности в повышении уровня компетентности специалистов организаций для детей-сирот в 72 субъектах Российской Федерации связаны с реализацией программ постинтернатного сопровождения (данные одноименного мониторинга, проведенного ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» в 2020 году).

Перед субъектами, включенными в сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и замещающих семей, Министерством просвещения Российской Федерации поставлены перспективные задачи: совершенствование нормативного правового регулирования вопросов сопровождения выпускников организаций для детей-сирот, а также замещающих семей; совершенствование имеющихся методов работы по постинтернатному сопровождению, а также разработка инновационных методик.

Во время VIII Всероссийского Съезда руководителей организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоявшегося 28 октября 2020 г., участники секции «Современные направления деятельности в сфере социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и замещающих семей» ответили на вопросы анкеты о сильных сторонах и сложностях в области сопровождения выпускников.

Руководители организаций для детей-сирот считают сильными сторонами своих организаций:

- подготовку предвыпускников к выходу из организации для детей-сирот;
- профессионализм специалистов, осуществляющих сопровождение выпускников;

- обеспечение социальных гарантий;
- готовность прилагать усилия для достижения согласованных результатов и действовать на основе единых правил и принципов.

Точки роста, по мнению руководителей организаций для детей-сирот, связаны:

- с разработкой и принятием регламентов взаимодействия специалистов разных учреждений и организаций, включающих разделение ответственности и порядок взаимодействия;
- с созданием ресурсных центров и методической поддержкой специалистов;
- с введением единых правил и подходов к социальной адаптации и сопровождению выпускников;
- с решением проблемы территориальной недоступности выпускников для сопровождения;
- с обеспечением преемственности в работе с выпускниками;
- с вовлечением выпускников в деятельность по достижению позитивных результатов, с учетом их мнения.

Мы уверены, что данные методические разработки внесут вклад в решение стоящих на повестке дня актуальных задач социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Андреева, Г.М. Психология социального познания: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. Издание второе, перераб. и доп. / Г.М. Андреева. – М.: Аспект Пресс, 2000.
2. Бобылева, И.А. Индивидуальное сопровождение выпускников – кураторство / И.А. Бобылева // Социальная педагогика. 2013. № 1. С. 28–37.
3. Бобылева, И.А. Исследование качества жизни воспитанников детского дома / И.А. Бобылева // Вестник МГОУ. Серия: Психологические науки. 2013. № 3. С. 61–67.
4. Бобылева, И.А. К вопросу о патронате детей, оставшихся без попечения родителей / И.А. Бобылева // Вестник МГОУ. Серия: Психологические науки. 2010. № 3. С. 65–71.
5. Бобылева, И.А. Конструктор региональной системы сопровождения выпускников интернатных учреждений / И.А. Бобылева // Отечественный журнал социальной работы. 2014. № 2. С. 178–182.
6. Бобылева, И.А. Организация взаимодействия в интересах выпускника детского дома / И.А. Бобылева // Социальное партнёрство: педагогическая поддержка субъектов образования: материалы VII Международной научно-практической конференции (г. Москва, 21–23 марта 2019 г.) / Под ред. Н.Н. Михайловой и И.В. Хромовой. – М.: Пробел-2000, 2019. С. 278–286.
7. Бобылева, И.А. Основные подходы к созданию региональной системы постинтернатной адаптации выпускников детских домов / И.А. Бобылева // Постинтернатное сопровождение детей-сирот: успешные практики, технологии, нормативное обеспечение. Материалы межрегиональной научно-практической конференции (г. Смоленск, 22–23 июня 2010 г.). Ч. 1. / Под. ред. И.А. Бобылевой. – М.: БФ «Расправь крылья!», 2010. С. 9–28.
8. Бобылева, И.А. Развитие региональных моделей постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников к самостоятельной жизни: аналитический доклад / И.А. Бобылева. – М.: ФГНУ ИСВ РАО, 2014.

9. Бобылева, И.А. Региональная система сопровождения выпускников интернатных учреждений / И.А. Бобылева // Социальная педагогика. 2010. № 5. С. 5–22.

10. Бобылева, И.А. Сопровождение как технология индивидуализации социально-педагогической поддержки детей, оставшихся без попечения родителей / И.А. Бобылева // Психическая депривация детей в трудной жизненной ситуации: образовательные технологии профилактики, реабилитации, сопровождения. Сборник научных статей / Ред. В.Н. Ослон, Е.В. Селенина. – М.: ГБОУ ВПО МГППУ, 2013. С. 154–163.

11. Бобылева, И.А. Социальная адаптация выпускников интернатных учреждений / И.А. Бобылева. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2007.

12. Бобылева, И.А. Социально-педагогическая поддержка воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот: монография. – М.: БФ «Расправь крылья!», 2016. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=26665530>.

13. Гиллер, Ю.И. Социология самостоятельной личности: монография / Ю.И. Гиллер. – М.: Новый Центр, 2006.

14. Исследование гендерных различий готовности к самостоятельной жизни воспитанников детских домов / Т.А. Араканцева, И.А. Бобылева, О.В. Заводилкина // Вестник МГОУ. 2015. № 1. С. 6–13.

15. Карта оценки жизненной ситуации выпускника как инструмент организации помощи и поддержки / А.В. Найденова, О.В. Заводилкина // Сопровождение сирот: современные вызовы. Материалы межрегиональной научно-практической конференции (г. Калуга, 5–6 декабря 2013 г.) / Сост. И.А. Бобылева. – М.: БФ «Расправь крылья!», 2014. С. 220–225.

16. Комплексное сопровождение и коррекция развития детей-сирот: социально-эмоциональные проблемы / Под науч. ред. Л.М. Шипициной и Е.И. Казаковой. – СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2000.

17. Куратор выпускника интернатного учреждения: индивидуальное сопровождение: метод. пособие / И.А. Бобылева, А.А. Аббасова, Н.Н. Ракитина, Г.В. Дьячкова; под ред. И.А. Бобылевой. – М.: БФ «Расправь крылья!», 2011.

18. Модули программ повышения квалификации и учебно-методических комплексов для специалистов, обеспечивающих реализацию программ социальной адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей // Усыновление в России. URL: <http://www.usynovite.ru/experience/moduli2>.

19. О задачах и содержании работы по подготовке выпускников интернатных учреждений при вхождении в самостоятельную жизнь / Н.П. Иванова, О.В. Заводилкина // Постинтернатное сопровождение детей-сирот: успешные практики, технологии, нормативное обеспечение. Материалы межрегиональной научно-практической конференции (г. Смоленск, 22–23 июня 2010 г.). Ч. 1. / Под. ред. И.А. Бобылевой. – М.: БФ «Расправь крылья!», 2010. С. 164–172.

20. Подготовка воспитанников интернатных учреждений к самостоятельной жизни / И.А. Бобылева, О.В. Заводилкина. – Вестник МГОУ. Серия: Психологические науки. 2015. № 1. С. 6–15.

21. Постинтернат: конструктор региональной системы сопровождения выпускников / И.А. Бобылева, И.Е. Доненко, О.В. Заводилкина и др.; под ред. И.А. Бобылевой. – М.: БФ «Расправь крылья!», 2013.

22. Рожков, М.И. Педагогическое обеспечение работы с молодежью: Юногика / М.И. Рожков. – М.: Гуманитар. издат. центр ВЛАДОС, 2008.

23. Рубинштейн, С.Л. Основы общей психологии В 2 т. Т. II / С.Л. Рубинштейн. – М.: Педагогика, 1989.

24. Семья, Г.В. Формирование российской модели преодоления социального сиротства / Г.В. Семья, Г.О. Зайцев, Н.Г. Зайцева // Психологическая наука и образование. 2016. Том 21. № 1. С. 67–82.

25. Социальная адаптация детей-сирот в условиях дефицита семейного воспитания / И.А. Бобылева, О.В. Заводилкина // Воспитательный потенциал

современной семьи и социально-педагогические механизмы его развития и реализации: монография / Отв. ред. И.Ф. Дементьева, Т.С. Борисова. – М.: ФГБНУ «ИИДСВ РАО», 2019. С. 94–131. URL: <https://xn--80adrabb4aegksdjbfk0u.xn--p1ai/institut/publications>.

26. Социальная квартира интернатного учреждения: подготовка воспитанников к самостоятельной жизни: метод. пособие / А.А. Аббасова, И.А. Бобылева, И.Е. Доненко, О.В. Заводилкина, А.В. Найденова. – М.: БФ «Расправь крылья!», 2011.

27. Условия развития региональных систем сопровождения выпускников учреждений для детей, оставшихся без попечения родителей, и замещающих семей. Методическое пособие / И.А. Бобылева, О.В. Заводилкина. – М.: ИИДСВ РАО, 2017.

28. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_173312](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173312).

29. Четыре тактики педагогической поддержки. Эффективные способы взаимодействия учителя и ученика / Н.В. Касицина, Н.Н. Михайлова, С.М. Юсвин. – СПб.: Агентство образовательного сотрудничества, Образовательные проекты, Речь; М.: Сфера, 2010.

30. Чикалов, Н.В. Социально-психологическая диагностика готовности к самостоятельной жизни воспитанников интернатных учреждений: опыт разработки пакета методик / Н.В. Чикалов // Сопровождение сирот: современные вызовы. Материалы межрегиональной научно-практической конференции (г. Калуга, 5–6 декабря 2013 г.) / Сост. И.А. Бобылева. – М.: БФ «Расправь крылья!», 2014. С. 173–179.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Список обстоятельств для оценки жизненной ситуации выпускника

##### 1. Правовой статус

- ПС.1.* не оформлен или требует переоформления паспорт
- ПС.2.* есть необходимость в оформлении временной регистрации
- ПС.3.* нет постоянной регистрации
- ПС.4.* нет гражданства РФ
- ПС.5.* не оформлен или требует переоформления медицинский полис
- ПС.6.* не оформлено или требует переоформления страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
- ПС.7.* не оформлен или требует переоформления ИНН
- ПС.8.* нет в наличии документа о полученном образовании (при факте окончания образовательного учреждения)
- ПС.9.* не оформлены или требуют переоформления правоустанавливающие документы (на недвижимость, имущество, наследство)
- ПС.10.* не оформлены или требуют переоформления документы, подтверждающие статус, для получения пособий и льгот
- ПС.11.* не оформлены или требуют переоформления, изменения документы, подтверждающие медико-социальный статус
- ПС.12.* не оформлены или требуют переоформления, изменения документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (ЗАГС)
- ПС.13.* не оформлены или требуют переоформления другие документы, имеющие юридическое значение

##### 2. Образование

- О.1.* учится, но не завершил предыдущее профессиональное образование (подготовку)
- О.2.* получает второе (или более) профессиональное образование (подготовку)
- О.3.* менее 3 месяцев до окончания периода, на который был предоставлен академический отпуск
- О.4.* нет основного общего образования (не закончил 9 классов или имеет свидетельство об окончании школы-интерната)
- О.5.* не имеет и не получает профессиональное образование (подготовку)
- О.6.* трудности в освоении учебного материала
- О.7.* при поступлении требуются (требовались), но нет в наличии документов, необходимых при обучении лиц с ОВЗ
- О.8.* при поступлении требуется (требовались), но нет в наличии результатов предварительного медицинского осмотра (обследования)

*О.9.* уровень знаний, образования не соответствует требованиям вступительных испытаний в учреждениях СПО и ВО (не сдан ЕГЭ по соответствующим предметам, низкие оценки по профильным предметам)

*О.10.* есть сведения о проблемах с успеваемостью и посещаемостью в предыдущем образовательном учреждении

*О.11.* выражено желание иметь индивидуальный план/график обучения

*О.12.* не стремится к профессиональному мастерству

*О.13.* выражено желание изменить специальность обучения или форму обучения

*О.14.* систематические пропуски занятий

*О.15.* наличие текущих задолженностей по предметам

*О.16.* наличие задолженностей за предыдущий семестр

*О.17.* сообщены предполагаемые сроки отчисления

### **3. Жилье**

*Ж.1.* учится, но нет приемлемого жилого помещения для проживания во время обучения (в том числе по причине нежелания выпускника проживать в предоставленном жилом помещении, невозможности проживания с ребенком).

*Ж.2.* за месяц до начала каникул не определено место проживания в этот период.

*Ж.3.* наличие фактов принесенного ущерба временно предоставленному жилому помещению и имуществу.

*Ж.4.* выражено желание снимать жилье, но недостаточно средств.

*Ж.5.* имеющихся средств перестало хватать на оплату съемного жилья.

*Ж.6.* негде жить, срочная потребность в обеспечении временного проживания.

*Ж.7.* нет ранее занимаемого жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договорам социального найма или собственником которого является выпускник.

*Ж.8.* НАЛИЧИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, которые могут привести к признанию ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ в «закрепленном» жилье, а именно:

– проживание лиц, лишенных родительских прав в отношении выпускника *Ж.8.1.*

– проживание лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний (п.4, ст. 51 Жилищного кодекса). *Ж. 8.2.*

– жилое помещение непригодно для постоянного проживания или не отвечает санитарным и техническим нормам. *Ж. 8.3.*

– общая площадь, жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы, в том числе, если это произойдет после вселения выпускника. *Ж. 8.4.*

*Ж.9.* нет решения о признании факта невозможности проживания в закрепленном жилье при наличии обстоятельств, указанных в п. *Ж.8.1. -Ж.8.4.*

*Ж.10.* нет решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, вступившего в законную силу при наличии фактов *Ж.8.1. – Ж.8.2.*

*Ж.11.* не подано заявление о включении в список для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда при наличии фактов Ж.7 и Ж.8

*Ж.12.* получен отказ от включения в список для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда

*Ж.13.* в 18 лет не подано письменное заявление на предоставление (непредоставление) жилого помещения специализированного жилищного фонда для лиц, включенных в список

*Ж.14.* получено решение об отсутствии у заявителя оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда

*Ж.15.* предложенное жилое помещение специализированного жилищного фонда не подходит для проживания выпускника (причину указать в комментарии)

*Ж.16.* в установленный срок не предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда и не обеспечено временное проживание, включая невыплаты компенсации.

*Ж.17.* не оформлены или не поданы документы на получение денежной компенсации для обеспечения временного проживания в случае не предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда в установленный срок

*Ж.18.* наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения

*Ж.19.* есть препятствия для проживания в «закрепленном» жилье, не относящиеся к пунктам Ж.8.1–Ж.8.4

*Ж.20.* «закрепленное» жилое помещение после совершеннолетия утрачено

*Ж.21.* «закрепленное» жилое помещение после совершеннолетия стало непригодным для проживания

*Ж.22.* намерение продать (обменять), купить жилье

#### **4. Источники доходов**

*ИД.1.* не зачислен на полное государственное обеспечение

*ИД.2.* не оформлена пенсия по потере кормильца

*ИД.3.* не оформлены дополнительные региональные льготы

*ИД.4.* не исполняется решение суда о взыскании алиментов с родителей выпускника

*ИД.5.* исполнительный лист о взыскании алиментов не переведен по месту обучения/проживания

*ИД.6.* наличие долгов по коммунальным платежам в «закрепленном» жилье за период, когда выпускник находился в учреждении или замещающей семье

*ИД.7.* наличие долгов по коммунальным платежам за период, когда выпускник нес ответственность за оплату коммунальных услуг

*ИД.8.* пропущены выпускником сроки оплаты коммунальных платежей в текущем месяце (при отсутствии долгов)

*ИД.9.* арестован счет в банке

*ИД.10.* блокирована или просрочена банковская карточка

*ИД.11.* наличие долгов по кредитам

*ИД.12.* есть сведения о нерациональном израсходовании выданных по случаю совершеннолетия денежных накоплений или других целевых денежных средств

*ИД.13.* менее 3 месяцев до ожидаемого снижения числа источников дохода или его размера

*ИД.14.* есть сведения, о случаях, когда полученных денежных средств не хватало на период до следующего планового поступления денежных средств

*ИД.15.* в настоящий момент полученных денежных средств не хватило на период до следующего планового поступления средств

*ИД.16.* нет официальных источников доходов

*ИД.17.* обращение за материальной помощью

### **5. Трудоустройство**

*T.1.* за три месяца и менее до окончания учебного заведения не имеет планов о вариантах дальнейшей занятости

*T.2.* выражено желание в ближайшие три месяца «жить» на пособие по безработице

*T.3.* в настоящий момент получен отрицательный отзыв с места прохождения практики или работы

*T.4.* работает, но не оформлены трудовые отношения

*T.5.* другие нарушения трудового законодательства со стороны работодателя (кроме п. T.4)

*T.6.* неоднократно при устройстве на постоянную работу не задерживался на рабочем месте более 3 месяцев

*T.7.* есть сведения о нарушениях трудовой дисциплины по месту работы в течение последних трех месяцев

*T.8.* ищет варианты временной занятости, дополнительного заработка

*T.9.* выражено желание не работать по полученной специальности, пройти профессиональную подготовку (включая курсы в центре занятости)

*T.10.* ищет, но не может найти работу по специальности

*T.11.* зарегистрирован в качестве безработного

*T.12.* не работает и не зарегистрирован в качестве безработного (в случаях, если не учится, и это не декрет, не армия, не отбытие наказания)

### **6. Поведение**

*П.1.* наличие травли со стороны сверстников

*П.2.* участвует в травле сверстников

*П.3.* большую часть свободного времени проводит в одиночестве, избегает общения

*П.4.* наличие конфликтов с преподавателями, воспитателями

*П.5.* наличие конфликтов с родственниками

*П.6.* наличие конфликтов с лицами, заменяющими родителей

*П.7.* наличие конфликтов с соседями

- П.8.* нет контактов ни с кем из кровных родственников (при их наличии)
- П.9.* не соблюдает чистоту в жилом помещении
- П.10.* не соблюдает правила личной гигиены
- П.11.* есть сведения о случаях, когда не было продуктов на ближайшие день-два
- П.12.* в настоящий момент не имеет запаса продуктов на ближайшие день-два
- П.13.* не выполняет (ил) договоренности, нарушает(ил) обещания
- П.13.* замечен в употреблении спиртных напитков
- П.14.* замечен в курении
- П.15.* подозрение на употребление наркотических веществ
- П.16.* состоит на учете в наркологическом диспансере
- П.17.* подозрение на употребление токсических веществ
- П.18.* есть сведения об игре в азартные игры на деньги
- П.19.* контакты с асоциальным окружением с угрозой втягивания в противоправную деятельность
- П.20.* сообщения о подозрении в воровстве
- П.21.* получен «сигнал» от КДН/обращение в КДН
- П.22.* получен «сигнал» от полиции/обращение в полицию
- П.23.* факты насилия по отношению к выпускнику
- П.24.* состоит на внутреннем контроле в учреждении
- П.25.* состоит на учете в инспекции по делам несовершеннолетних
- П.26.* привлекался к уголовной ответственности
- П.27.* привлекался к административной ответственности

## **7. Дети**

- Д.1.* беременность (на данный момент)
- Д.2.* полагается, но не оформлено пособие по беременности и/или родовой сертификат
- Д.3.* наличие одного ребенка дошкольного возраста (на данный момент)
- Д.4.* наличие двух и более детей дошкольного возраста (на данный момент)
- Д.5.* наличие трех и более детей
- Д.6.* полагается, но не оформлено пособие на ребенка/детей
- Д.7.* полагается, но не оформлен материнский капитал
- Д.8.* НЕ ОФОРМЛЕНА ДОКУМЕНТЫ РЕБЕНКА:
  - свидетельство о рождении ребенка
  - гражданство ребенка
  - регистрация ребенка
  - медицинский полис ребенка
  - прививочная карта ребенка
  - СНИЛС
  - при необходимости справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка

– ребенок не поставлен на очередь в детский сад

*Д.9.* выражено желание об установлении факта отцовства ребенка или оспаривание отцовства

*Д.10.* по факту только один из родителей воспитывает ребенка

*Д.11.* не оформлены алименты на ребенка

*Д.12.* не исполняется решение о взыскании алиментов на ребенка

*Д.13.* имеется спор о месте проживания ребенка

*Д.14.* имеются препятствия для общения с ребенком одного из родителей

*Д.15.* ТРУДНОСТИ СОВМЕЩЕНИЯ УЧЕБЫ или РАБОТЫ С ПРИСМОТРОМ ЗА РЕБЕНКОМ

- отсутствие родственников, проживающих в шаговой доступности
- отсутствие помощи со стороны проживающих в шаговой доступности родственников, способных оказать поддержку
- срочная потребность в организации присмотра за ребенком (устройство в детский сад, договоренность с родственниками, группа кратковременного пребывания и т.п.)
- ребенок нуждается в переводе в другое учреждение
- не оформлена компенсация за отсутствие в места в детском саду
- есть необходимость в организации присмотра за ребенком на дому
- предоставлено место в детском саду, но нет средств на его оплату (или отказ от места в детском саду, риск потери места в детском саду, так как нечем платить или долги за детский сад)

*Д.16.* ПРЕНЕБРЕЖЕНИЕ НУЖДАМИ РЕБЕНКА

- трудности в уходе за ребенком, связанные с особенностями развития родителя
- в беседах не проявляет интерес к развитию ребенка
- условия проживания ребенка не являются безопасными
- документы на ребенка оформляются или были оформлены несвоевременно
- жалобы со стороны окружающих на пренебрежение нуждами ребенка
- факты жестокого обращения с ребенком
- наличие конфликтов, проходящих на глазах ребенка
- претензии со стороны органов опеки и попечительства к содержанию и/или воспитанию ребенка
- озвучено желание отказаться от ребенка
- ребенок временно передан на воспитание в учреждение
- ограничение в родительских правах
  - лишение родительских прав (в том числе отказ от ребенка)

*Д.17.* ДРУГИЕ ТРУДНОСТИ

- ребенок нуждается в заключении психолого-медико-педагогической комиссии
- ребенок имеет заключение МСЭ или нуждается в нем
- воспитание детей от предыдущих браков одного или обоих родителей
- выявлены проблемы со здоровьем у ребенка

- есть подозрения на проблемы со здоровьем у ребенка
- ребенок нуждается в посещении развивающих занятий (по желанию родителей, по мнению специалиста и др.)
- воспитание ребенка с ОВЗ

### **8. Служба в рядах Вооруженных сил РФ**

*СА.1.* по достижению 17 лет не встал на первоначальный учет в военном комиссариате

*СА.2.* требуется оформление или переоформление военного билета

*СА.3.* в положенные сроки не пройдена допризывная комиссия

*СА.4.* признан непригодным к военной службе

*СА.5.* подлежит призыву, но нет желания служить в армии

*СА.6.* подлежит призыву и испытывает страх или тревожность

*СА.7.* наличие желания получить в ДОСААФ воинскую учетную специальность

*СА.8.* есть необходимость в проведении допризывной подготовки

*СА.9.* наличие конфликтов с военнослужащими по месту службы

*СА.10.* наличие конфликтов с командованием по месту службы

*СА.11.* нарушения воинской дисциплины

*СА.12.* нет средств на необходимые теплые вещи для исполнения воинской обязанности (при призыве на военную службу)

*СА.13.* не предоставил документы для получения денежного пособия

*СА.14.* не получил единовременную выплату по увольнению в запас

*СА.15.* не встал на учет в военном комиссариате после демобилизации

## **Оценка готовности предвыпускника (будущего выпускника) к самостоятельной жизни**

### **Пакет диагностических методик для оценки готовности предвыпускника (будущего выпускника к самостоятельной жизни)**

#### **Цель и содержание диагностического пакета**

Целью данной методической разработки является описание диагностического инструментария, направленного на оценку социально-психологических особенностей воспитанников, которые могут быть рассмотрены как важные внутренние ресурсы для преодоления социального кризиса при переходе к самостоятельной жизни.

Эти особенности группируются в три основных фактора:

- 1) личностная самостоятельность;
- 2) способность к самообслуживанию;
- 3) осведомленность и способность к поиску информации.

Под «личностной самостоятельностью» понимается высокая степень индивидуальной автономии, готовность активно действовать и самостоятельно решать собственные жизненные проблемы.

«Способность к самообслуживанию» подразумевает овладение воспитанниками такими деятельностями, как самостоятельная покупка продуктов и товаров, осуществление ухода за одеждой и домом, приготовление пищи, передвижение на общественном транспорте.

Под «осведомленностью и способностью к поиску информации» понимаются навыки в поиске и обработке информации, являющейся полезной для решения практических проблем.

Кроме того, в диагностический пакет в качестве дополнительных были включены шкала «мотивация к освоению новых видов деятельности» и вопросы об особенностях предварительного выбора учреждения профессионального образования.

Основные используемые шкалы имеют высокие показатели валидности и надежности. Эмпирической основой для разработки пакета послужили данные, полученные на основе опроса более 200 воспитанников организаций для детей-сирот в Калужской, Смоленской и Владимирской областях.

#### **Порядок работы с диагностическим пакетом**

Осуществление работы с диагностическим пакетом включает в себя три этапа.

1. Проведение опроса.
2. Обработку данных.
3. Интерпретацию данных.

На основании интерпретации данных делаются выводы об общей готовности воспитанника к самостоятельной жизни, а также о наличии сильных и слабых сторон для организации работы с этим воспитанником.

## **Проведение опроса**

Проведение опроса осуществляется с помощью Анкеты, которая представляет собой пакет социально-психологических методик для диагностики трех факторов готовности воспитанников к самостоятельной жизни: «личностной самостоятельности» (личностно-мотивационный аспект), «способности к самообслуживанию» (аспект развития практических навыков), «осведомленности и способности к поиску информации» (информационный аспект).

Анкета имеет две формы: полную (для опроса воспитанников организаций для детей-сирот, обучающихся по основной общеобразовательной программе) и адаптированную (для опроса воспитанников, обучающихся по адаптированным образовательным программам).

Поскольку анкета представляет собой набор надежных и валидных социально-психологических методик, предназначенных для психодиагностики социально важных личностных качеств, рекомендуется использование ее специалистами (психологами, социальными педагогами).

Анкета предназначена для проведения опроса среди подростков 15-19 лет (учащиеся 8-11 классов общеобразовательных школ), также возможно ее применение в целях диагностики в группах студентов и взрослых. Адаптированная форма может использоваться при работе с воспитанниками в возрасте 13 лет и старше, с воспитанниками выпускных классов, обучающихся по адаптированным образовательным программам.

Анкету можно применять в групповом опросе, воспитанники заполняют анкету самостоятельно после инструктирования, которое проводит опрашивающий. Также опрашивающий может отвечать на вопросы воспитанников о незнакомых или непонятных словах. При опросе воспитанников, обучающихся по адаптированным образовательным программам, требуется присутствие и помощь специалиста. Опрос занимает около одного часа. При проведении опроса в задачи опрашивающего входят инструктирование и контроль правильности заполнения анкет.

## **Обработка данных**

По каждой из представленных в анкете методик получают отдельно шкальные показатели, используя соответствующие методике ключи для подсчета этих показателей (см. табл. 1).

Шкальные показатели переводятся в стандартные оценки согласно групповым статистическим нормам. В настоящее время такие оценки существуют в формате 10-балльной стандартной шкалы (шкалы стенов) (см. табл. 2), также можно пользоваться таблицей со статистическими нормами.

При отсутствии (пропуски при заполнении) данных по ключевым пунктам более 15% от общего их количества шкальные показатели не подсчитываются и считаются недостоверными. При отсутствии данных по ключевым пунктам 15% и менее для пропущенных ключевых пунктов подставляются средние значения для этих пунктов, исходя из групповых норм.

В результате обработки данных опроса для каждого воспитанника получают ряд шкальных показателей, соотнесенных со стандартизированными показателями (стенами) (см. табл. 2).

Для полного варианта Анкеты используются 10 шкальных показателей, для адаптированного – 6 шкальных показателей. Шкальные показатели группируются в показатели трех основных факторов, служащих основой для оценки готовности к самостоятельной жизни.

Таблица 1

**Описание состава диагностического пакета  
(Анкета, полная форма)**

Часть 1.
Группа вопросов 1.1 (вопросы 1-20) Шкала «Потребность в зависимости» Сумма оценок по пунктам 1, 2, 3, 4, 9, 19, из которой вычитается сумма оценок по пунктам 12, 17 и 18
Часть 2.
Группа вопросов 2.1 (вопросы 1-27) Шкала «Самооценка личностной самостоятельности» Сумма оценок по пунктам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 24, из которой вычитается сумма оценок по пунктам 12 и 23
Группа вопросов 2.2 (вопросы 1-6) Параметр «Сформированность умений саморегуляции деятельности» Сумма оценок пунктов 1, 2, 3, 4, 5, 6
Группа вопросов 2.3 (вопросы 1-8) Шкалы «Самооценка личностных черт», «Самостоятельность» Оценки слева от середины кодируются с противоположным знаком (3 в -3, 2 в -2, 1 в -1). Сумма оценок по пунктам 2 и 3, из которой вычитается оценка по пункту 1 (при наличии 2-х оценок на одной строке, эти перекодированные оценки складываются для получения одного числа)
Группа вопросов 2.4 (вопросы 1-10) Шкала «Мотивация к освоению новых видов деятельности» Сумма оценок пунктов 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Часть 3.
Группа вопросов 3.1 (вопросы 1-10) Шкала «Частота пользования транспортом, услугами и бытовыми приборами» Сумма оценок по пунктам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Часть 4.
Группы вопросов 4.1 4.2 4.4 (7 вопросов) Шкала «Осведомленность» Сумма правильных ответов на группы вопросов 4.1, 4.2, 4.4 Сумма правильных ответов, совпадающих с ключом: для вопросов 4.1 пункт 1 – 3, пункт 2 – 2, пункт 3 – 2, пункт 4 – 3, для вопроса 4.2 пункт – 2, для вопроса 4.4 пункт 1 – 4, пункт 2 – 3.
Группа вопросов 4.5 (вопросы 1-8) Шкала «Самооценка способности к поиску информации» Сумма оценок пунктов 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Группа вопросов 4.6 (вопросы 1-10) Шкала «Частота поиска информации в сети Интернет» Сумма оценок пунктов 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Группа вопросов 4.9, 4.10, 4.11 Шкала «Отсутствие определенного профессионального выбора» Сумма ответов, совпадающих с ключом: ответ «не знаю» на вопрос №9, ответ «не знаю» или отсутствие ответа на вопросы №10 и №11. За совпадение с ключом начисляется 1 балл.

После перевода первичных шкальных показателей в стандартные их можно использовать для подсчета факторных показателей и общей оценки готовности к самостоятельной жизни.

Для подсчета показателей фактора «Личностная самостоятельность» из стандартных показателей шкалы «самооценка личностной самостоятельности» вычитают стандартные показатели шкалы «потребность в зависимости»; эту разность делят на 2, затем прибавляют 5,5. Формула: «Личностная самостоятельность» = («самооценка личностной самостоятельности» – «потребность в зависимости»)/2 + 5,5.

Для подсчета показателей фактора «Способность к самообслуживанию» находят сумму первичных показателей для вопросов 4.7 и 4.8 (вопросы о частоте стирки и приготовления пищи) и умножают ее на 2, затем находят сумму первичных показателей шкалы «Частота пользования транспортом, услугами и бытовыми приборами» и прибавляют ее к первой сумме. Затем этот показатель переводят в стандартный по таблице 2. Формула: «Способность к самообслуживанию» = («ответ на вопрос 4.7» + «ответ на вопрос 4.8») \* 2 + «Частота пользования транспортом, услугами и бытовыми приборами».

Для подсчета показателей фактора «Осведомленность и способность к поиску информации» складывают стандартные показатели шкал «Осведомленность» и «Самооценка способности к поиску информации» вычитают показатели шкалы «Частота поиска информации в сети Интернет», прибавляют число 11, затем полученное значение делят на 3. Формула: «Осведомленность и способность к поиску информации» = («Осведомленность» + «Самооценка способности к поиску информации» – «Частота поиска информации в сети Интернет» + 11)/3.

Таблица 2

**Таблица стандартных показателей шкал  
(N = 131 чел., воспитанники организаций для детей-сирот, 14-18 лет)**

Шкалы и параметры	станды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Шкала «Потребность в зависимости»	(-9) - (-9)	(-8) - (-8)	(-7) - (-6)	(-5) - (-3)	(-2) - 1	2 - 4	5 - 7	8 - 10	11 - 12	13 - 27
2. Параметр «Сформированность умений саморегуляции деятельности»	6 - 9	10 - 11	12 - 13	14 - 15	16 - 17	18 - 18	19 - 20	21 - 21	22 - 22	23 - 24
3. Шкала «Самооценка	13 - 32	33 - 41	42 - 48	49 - 53	54 - 58	59 - 64	65 - 68	69 - 71	72 - 75	76 - 82

личностной самостоятельности»										
4. Шкала «Мотивация к освоению новой деятельности»	10 - 15	16 - 22	23 - 25	26 - 28	29 - 30	31 - 32	33 - 34	35 - 36	37 - 39	40 - 40
5. Шкала «Самооценка личностных черт» «Самостоятельность»	(-9) - (-3)	(-2) - (-2)	(-1) - (-1)	0 - 1	2 - 2	3 - 5	6 - 6	7 - 7	8 - 8	9 - 9
6. Шкала «Частота пользования транспортом, бытовыми приборами и услугами» (инверт.)	10 - 20	21 - 23	24 - 27	28 - 33	34 - 41	42 - 51	52 - 60	61 - 66	67 - 70	71 - 90
7. Шкала «Осведомленность»	-	0 - 0	1 - 2	3 - 3	4 - 4	5 - 5	6 - 6	-	-	7 - 7
8. Шкала «Самооценка способности к поиску информации» (N = 40 чел.)	8	9 - 13	14 - 16	17 - 17	18 - 18	19 - 20	21 - 21	22 - 22	23 - 23	24 - 24
9. Шкала «Частота поиска информации в сети Интернет» (инверт.) (N = 40 чел.)	10 - 12	13 - 20	21 - 25	26 - 34	35 - 41	42 - 52	53 - 56	57 - 61	62 - 71	72 - 90
10. Фактор «Способность к самообслуживанию»	85 - 100	81 - 84	71 - 80	64 - 70	53 - 63	43 - 52	37 - 42	31 - 36	26 - 30	14 - 25

Для получения общей оценки социально-психологической готовности к самостоятельной жизни показатели по трем факторам суммируют и делят на 3. Формула: «Оценка готовности к самостоятельной жизни» = («Личностная самостоятельность» + «Способность к самообслуживанию» + «Осведомленность и способность к поиску информации»)/3.

В целом высокие показатели (более 7,0) могут рассматриваться как выраженная социально-психологическая готовность к самостоятельной жизни, менее 4,8 как очень низкая. Интерпретация данной оценки связана со значения отдельных факторов, которые ее образуют. Описание высоких (7 и более стенов) и низких показателей (4 и менее стенов) представлены в табл. 3.

Таблица 3

### Интерпретация значений измеряемых факторов

Факторы (высокие значения)	Интерпретация факторов с высокими значениями	Интерпретация факторов с низкими значениями	Факторы (низкие значения)
1.«Личностная самостоятельность» («ЛС»+)	Самостоятельность, Независимость. Высокая самооценка достижения успешности в деятельности и общении.	Зависимость от внешних авторитетов, слабая уверенность в своих силах, ожидание указаний и советов. Низкая самооценка достижения	«Личностная самостоятельность» («ЛС»-)

	Уверенность в выборе будущей профессии.  <i>Личностные дескрипторы:</i> Независимый, Самостоятельный, Зрелый, Уверенный в себе.	успешности в деятельности и общении. Неуверенность в выборе будущей профессии.  <i>Личностные дескрипторы:</i> Зависимый, Несамостоятельный, Незрелый, Неуверенный в себе.	
2.«Способность к самообслуживанию» («ССО»+)	Частое пользование транспортом, услугами, бытовыми приборами, частое осуществление деятельности по самообслуживанию, высокие темпы формирования навыков самообслуживания.	Редкое пользование транспортом, услугами, бытовыми приборами, редкое осуществление деятельности по самообслуживанию, низкие темпы формирования навыков самообслуживания. Ожидание помощи в обеспечении и обслуживании.	«Способность к самообслуживанию» («ССО»–)
3.«Осведомленность и способность к поиску информации» («Осв»+)	Высокая осведомленность об особенностях деятельности по самообслуживанию и получению услуг. Наличие навыков в решении практических проблем.	Низкая осведомленность об особенностях деятельности по самообслуживанию и получению услуг. Слабые навыки в решении практических проблем.	«Осведомленность и способность к поиску информации» («Осв»–)

Общая оценка социально-психологической готовности к самостоятельной жизни может подразумевать различную выраженность факторов, которую можно рассматривать как особенности оцениваемой готовности. Эта особенности могут быть представлены в виде сочетания значений измеряемых факторов (см. табл. 4). Интерпретация сочетаний факторов может оказать помощь в понимании особенностей, скрываемых за общей оценкой готовности.

При получении воспитанником высоких показателей *общей оценки социально-психологической готовности к самостоятельной жизни* по всем трем основным факторам («Личностной самостоятельности», «Способности к самообслуживанию», «Осведомленности и способности к поиску информации») можно сделать выводы о таком уровне социально-психологической готовности к самостоятельной жизни, при котором воспитанник сам способен справляться с жизненными трудностями без помощи

со стороны педагогов. Данный уровень готовности требует подтверждения со стороны объективно-социальных характеристик его готовности к самостоятельной жизни: состояния здоровья, обеспечения жильем, финансовой обеспеченностью, выбора профессии, возможностей в обучении, трудоустройстве, возможностей получения помощи от организаций и сверстников, возможностей создания собственной семьи.

При получении низких показателей отдельными индивидами, необходимо организовать сопровождение их деятельности по подготовке к самостоятельной жизни, по возможности и после окончания обучения в школе.

Организационная, профилактическая и коррекционно-развивающая работа может проводиться в отношении к трем основным рассматриваемым факторам.

На развитие самостоятельности личности могут оказывать влияние тренинги повышения уверенности в себе, создание ситуации достижения успеха воспитанниками в основных сферах их деятельности и общения, создания ситуации, когда мотивационно значимой становится проявление автономных форм поведения.

На развитие формирования навыков у воспитанников, полезных для самостоятельной жизни, могут положительно повлиять образовательные программы трудового обучения решению проблем самообслуживания, тренинги пользования бытовыми приборами, совместные с педагогом закупки пищевых продуктов, одежды, товаров повседневного спроса, выделение выпускникам карманных денег, а также внедрение в практику традиций активного применения (возможно, периодического) навыков самообслуживания.

На развитие осведомленности могут оказывать положительное влияние специальные образовательные программы, посвященные проблемам домоводства, организации частной и семейной жизни, правовой грамотности.

*Таблица 4*

#### **Интерпретация сочетаний значений измеряемых факторов**

<b>Сочетание факторов (высокие значения)</b>	<b>Интерпретация сочетаний факторов с высокими значениями</b>	<b>Интерпретация сочетаний факторов с низкими значениями</b>	<b>Сочетание факторов (низкие значения)</b>
«ЛС»+ «ССО»+	Тенденция к саморуководству, автономность.	Зависимость от авторитетов и руководителей, ожидание внешней помощи и обеспечения жизни.	«ЛС»– «ССО»–
«ЛС»+ «Осв»+	Тенденция к самообучению, способность к самостоятельному решению проблем.	Ожидание внешней помощи в решении социальных и практических проблем, ожидание готовых ответов.	«ЛС»– «Осв»–
«ССО»+ «Осв»+	Тенденция к самоорганизации, методичность, практичность.	Слабая организация собственной деятельности, ожидание помощи в организации и внешнем наблюдении.	«ССО»– «Осв»–

После интерпретации общей оценки, основных измеряемых факторов для лучшего понимания особенностей проблем подготовки к самостоятельной жизни опрашиваемого можно перейти к интерпретации значений по отдельным шкалам (см. табл. 5).

Шкалы № 1-4 и № 10 относятся к характеристикам фактора «Личностной самостоятельности».

Шкала № 5 относится к характеристикам фактора «Способность к самообслуживанию».

Шкалы № 6-8 относятся к характеристикам фактора «Осведомленность и способность к поиску информации».

Шкалы № 9 и № 11 являются дополнительными. Шкала «Мотивация к освоению новых видов деятельности» (шкала № 9) отражает степень и особенности мотивации к самостоятельной деятельности и самообучению. Параметр «Время обучения по желаемой специальности» косвенно указывает как на уровень мотивации для получения профессионального образования, так и на выбор уровня предпочитаемого образования.

Таблица 5

### Интерпретация показателей шкал

	Шкалы и параметры	Низкие показатели	Высокие показатели
1.	Шкала «Потребности в зависимости»	Низкие показатели характеризуют индивида как человека, имеющего выраженные тенденции быть независимым, люди с низкими показателями чувствуют себя уверенными в себе и способными решать проблемы без какой-либо помощи или советов. <i>Личностные дескрипторы:</i> Независимый, Самостоятельный, Склонный к рассуждениям. <i>Практические навыки</i> более интенсивно развиваются в области пользования транспортом и услугами, использования стиральной машины.	Высокие показатели характеризуют индивида как человека, имеющего выраженные тенденции испытывать зависимость от окружающих людей, испытывать «потребность в эмоциональной поддержке других людей», испытывают потребность разделить свои трудности с теми людьми, кто обеспечит им поддержку и комфорт. Люди с высокими показателями часто ищут сочувствие, защиту, поддержку других людей, могут чувствовать себя неуверенным или беспомощным без такой поддержки, заинтересованы в одобрении и признании других людей, слушаются их советов и мнений, легко поддаются влияниям других людей. <i>Личностные дескрипторы</i> Зависимый, Несамостоятельный, Безрассудный. <i>Практические навыки</i> менее интенсивно развиваются в области пользования транспортом и услугами

2.	Параметр «Сформированность умений саморегуляции деятельности»	Низкие показатели характерны для человека, менее склонного к организации собственной деятельности. <i>Личностные дескрипторы:</i> Зависимый, Нерешительный.	Высокие показатели характеризуют человека, склонного к организации собственной деятельности. <i>Личностные дескрипторы:</i> Независимый, Решительный, Предприимчивый.
3.	Шкала «Самооценка личностной самостоятельности»	Низкие оценки собственной компетентности в социальной, учебной и частной сферах деятельности. Низкая самооценка достижения успешности в деятельности и общении. Неуверенность в выборе будущей профессии. <i>Личностные дескрипторы:</i> Несамостоятельный, Ребячливый, Зависимый, Пессимистичный, Тревожный.	Высокие оценки собственной компетентности в социальной, учебной и частной сферах деятельности. Высокая самооценка достижения успешности в деятельности и общении. Уверенность в выборе будущей профессии <i>Личностные дескрипторы:</i> Самостоятельный, Зрелый, Независимый, Уверенный в себе, Жизнерадостный, Удовлетворенный.
4.	Шкала «Самооценка личностных черт», «Самостоятельность»	Восприятие себя как человека несамостоятельного и незрелого. Склонность считать себя скорее ребенком, чем взрослым. <i>Личностные дескрипторы:</i> Несамостоятельный, Безрассудный, Ребячливый, Зависимый.	Восприятие себя как человека самостоятельного и зрелого. Склонность считать себя скорее взрослым, чем ребенком. <i>Личностные дескрипторы:</i> Самостоятельный, Зрелый, Склонный к рассуждениям, Независимый.
5.	Шкала «Частота пользования транспортом, бытовыми приборами и услугами» (инверт.)	Частое пользование транспортом и услугами, интенсивное формирование навыков использования общественного транспорта, бытовых приборов и услуг магазинов.	Редкое пользование транспортом, бытовыми приборами и услугами, низкие темпы формирования навыков использования общественного транспорта, бытовых приборов и услуг магазинов.
6.	Шкала «Осведомленность»	Низкая осведомленность об особенностях стирки одежды и приготовления пищи, о значениях символов по уходу за одеждой, о возможностях получения социальных услуг по оплате коммунальных платежей.	Имеется повышенная осведомленность об особенностях стирки одежды и приготовления пищи, о значениях символов по уходу за одеждой, о возможностях получения социальных услуг по оплате коммунальных платежей.
7.	Шкала «Самооценка способности к поиску»	Высокая уверенность в своих способностях по поиску информации о возможностях учебы, труда,	Низкая уверенность в своих способностях по поиску информации о возможностях учебы, труда, отдыха, получения

	информации»	отдыха, получения консультаций.	консультаций.
8.	Шкала «Частота поиска информации в сети Интернет» (инверт.)	Частое использование информационного поиска для решения практических задач. Развитые навыки поиска информации в сети Интернет.	Редкое использование информационного поиска для решения практических задач. Слабые навыки поиска информации в сети Интернет.
9.	Шкала «Мотивация к освоению новых видов деятельности»	Низкая мотивация к освоению новых видов деятельности в свободное время. Низкая склонность к самостоятельному обучению и организации собственной деятельности.	Высокая мотивация к освоению новых видов деятельности в свободное время. Высокая склонность к самостоятельному обучению и организации собственной деятельности.
10.	Шкала «Отсутствие определенного профессионального выбора»	Наличие конкретных представлений о выборе учреждения для получения профессионального образования. Уверенность в выборе будущей профессии.	Отсутствие конкретных представлений о выборе учреждения для получения профессионального образования. Неуверенность в выборе будущей профессии.
11.	Параметр «Время обучения по желаемой специальности»	Ориентация на получение начального профессионального образования	Ориентация на получение высшего профессионального образования

## Анкета (полная)

Дорогие друзья! Мы обращаемся к Вам с просьбой принять участие в опросе. Ваше мнение поможет улучшить условия организации деятельности по оказанию помощи выпускникам школ и организаций для детей-сирот. Чтобы заполнить эту анкету, необходимо сначала внимательно прочитать задание, а затем выбрать из предложенных вариантов подходящий ответ и обвести соответствующую цифру кружком.

**Перед тем, как отвечать на вопросы заполните, пожалуйста, информацию о себе:**

Фамилия и имя \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
Школа \_\_\_\_\_ Класс, в котором ты учишься \_\_\_\_\_

### Часть I

В анкете предлагается ряд высказываний о поведении людей. Прочитай внимательно каждое утверждение, и оцени, насколько оно, верно, тебя описывает. Если у тебя возникнет неуверенность в том, насколько верно утверждение тебя описывает, представь себя таким, каким ты обычно бываешь. Затем в графе справа пометь кружком свою оценку от 1 до 5 по шкале, которая дана ниже.

Шкала оценок от «не верно» до «совершенно верно»:

- 1 – Не верно
- 2 – Не совсем верно
- 3 – И верно и не верно
- 4 – Достаточно верно
- 5 – Совершенно верно

Пример. Если ты бываешь спокойным, и это достаточно верно тебя описывает, обведи кружком оценку «4»

Бываю спокойным	1	2	3	4	5
-----------------	---	---	---	---	---

1	Нуждаюсь в утешении.	1	2	3	4	5
2	Легко могу попасть под влияние других людей.	1	2	3	4	5
3	Испытываю потребность в защите.	1	2	3	4	5
4	Часто нуждаюсь в помощи.	1	2	3	4	5
5	Меня не беспокоит, что думают другие.	1	2	3	4	5
6	Меня не заботит, насколько безупречна моя одежда.	1	2	3	4	5
7	Не считаю нужным скрывать свою печаль.	1	2	3	4	5
8	Думаю, что выражение моего лица выдает меня, когда я ощущаю грусть.	1	2	3	4	5
9	Ищу поддержку.	1	2	3	4	5
10	Не могу обойтись без компании.	1	2	3	4	5
11	Я чувствую себя прекрасно, несмотря на то что некоторым людям я не нравлюсь.	1	2	3	4	5
12	Я следую в жизни своим собственным путем.	1	2	3	4	5
13	Хочу нравиться окружающим.	1	2	3	4	5
14	Считаю, что соблюдать приличия очень важно.	1	2	3	4	5
15	Люблю, когда меня хвалят.	1	2	3	4	5
16	Нуждаюсь в одобрении других людей.	1	2	3	4	5
17	Я хочу быть самостоятельным.	1	2	3	4	5
18	Я не хочу зависеть ни от кого.	1	2	3	4	5
19	Было бы хорошо, если бы другие люди, решали за меня, что мне делать.	1	2	3	4	5

20	Я хочу быть более самостоятельным, чем в настоящее время	1	2	3	4	5
----	--	---	---	---	---	---

## Часть II

### 1. Внимательно прочитайте суждения и оцените их следующим образом:

4 балла – Совершенно верно.

3 балла – Почти верно.

2 балла – Почти неверно.

1 балл – Совершенно неверно.

Пожалуйста, будьте откровенны, оценивая суждения. Свою оценку поставьте справа от суждения.

Суждения	Балл			
	1	2	3	4
1. Я уже выбрал профессию, которой планирую заниматься большую часть своей жизни.	1	2	3	4
2. Для меня мое профессиональное призвание полностью определено.	1	2	3	4
3. Я уже знаю, где я получу профессию.	1	2	3	4
4. Мне известны мои способности, которые мне будут нужны для профессиональной деятельности.	1	2	3	4
5. Я успешно справлялся со всеми заданиями в школе.	1	2	3	4
6. Обучение в Вузе (колледже), в который я планирую поступить - рассчитываю закончить без особых трудностей.	1	2	3	4
7. Я могу уже сейчас устроиться на работу и получить за нее деньги.	1	2	3	4
8. Трудности и проблемы семейной жизни не пугают меня.	1	2	3	4
9. Я уверен, что в скором времени я буду в состоянии материально обеспечить себя и свою семью.	1	2	3	4
10. Я не боюсь осваивать новые формы работы.	1	2	3	4
11. Можно сказать, что я вполне сформировавшаяся личность.	1	2	3	4
12. Жизненные трудности пугают меня.	1	2	3	4
13. Я довольно редко допускаю оплошности, когда работаю или общаюсь.	1	2	3	4
14. Я в состоянии получить любую нужную мне для учебы или работы информацию.	1	2	3	4
15. Я знаю, как вести себя в обществе в большинстве ситуаций.	1	2	3	4
16. Я не испытываю трудности в налаживании контактов с людьми.	1	2	3	4
17. Моих правовых знаний достаточно, чтобы не иметь проблем с полицией и органами охраны порядка.	1	2	3	4
18. Я думаю, что могу долго жить в квартире один, не испытывая при этом серьезных проблем.	1	2	3	4
19. Я не в состоянии изменить свою жизнь.	1	2	3	4
20. Я в состоянии сам планировать свою деятельность.	1	2	3	4
21. Если я немного простудился, я могу привести себя в работоспособное состояние.	1	2	3	4
22. Я не жду, когда другие люди помогут мне удовлетворить мои желания и интересы.	1	2	3	4
23. Я не думаю, что способен добиться в жизни успеха.	1	2	3	4
24. Я в состоянии сделать свой досуг разнообразным.	1	2	3	4
25. Я очень хорошо владею компьютером.	1	2	3	4

26. Я способен самостоятельно делать покупки одежды, бытовой техники.	1	2	3	4
27. У меня есть опыт участия в мероприятиях молодежных организаций.	1	2	3	4

**2. Инструкция:** «Прочитайте внимательно каждое утверждение опросника, и оцените насколько оно подходит к Вам, для этого выберите вариант ответа, как бы отвечая на вопрос **«Мне свойственно так поступать»**

Если Вам больше подходит вариант:

«Мне свойственно так поступать **очень редко**» - поставьте рядом **1 балл**,

если вариант: «Мне свойственно так поступать **редко**» – поставьте **2 балла**.

Если вариант «Мне свойственно так поступать **часто**» - поставьте **3 балла**,

если вариант «Мне свойственно так поступать **очень часто**» – поставьте **4 балла**.

Утверждение	Балл
1. Самостоятельно находить ошибки в своей работе и исправлять их.	
2. Справляться с заданиями без помощи со стороны.	
3. Разбираться в причинах промахов и стараться учесть их в будущем.	
4. Планировать дела, рассчитывать силы.	
5. Быть решительным, предприимчивым, активным.	
6. Начатое дело доводить до конца.	

### 3. Как ты считаешь, какой ты человек?

**Выбери из каждой пары слово, которое, наиболее точно описывает то, какой ты человек и отметь цифру, которая отражает степень соответствия.**

Пример. Если ты считаешь, что слово «жизнерадостный» описывает тебя очень точно, обведи «3», если достаточно точно – «2», если не совсем точно – «1». Эти цифры расположены около этого слова.

Самостоятельный	3	2	1	1	2	3	Несамостоятельный
Безрассудный	3	2	1	1	2	3	Склонный к рассуждениям
Ребячливый	3	2	1	1	2	3	Взрослый
Зрелый	3	2	1	1	2	3	Неопытный
Жизнерадостный	3	2	1	1	2	3	Мрачный
Пессимистичный	3	2	1	1	2	3	Оптимистичный
Зависимый	3	2	1	1	2	3	Независимый
Счастливым	3	2	1	1	2	3	Несчастным

### 4. Представь, что у тебя есть достаточное количество свободного времени, чтобы посвятить его различным занятиям. Чем бы ты хотел заняться?

Прочитай суждения и оцени их следующим образом:

**4 балла – Очень хочу.**

**3 балла – Хочу.**

**2 балла – Не очень хочу.**

**1 балла – Совсем не хочу.**

Свою оценку поставьте справа от суждения.

Суждения	Балл			
	1	2	3	4
1. Научиться управлять автомобилем.	1	2	3	4
2. Чаще ходить в туристические походы.	1	2	3	4
3. Научиться играть на музыкальном инструменте.	1	2	3	4
4. Проводить больше времени, общаясь с людьми в Интернет.	1	2	3	4
5. Научиться готовить вкусную и здоровую пищу.	1	2	3	4
6. Научиться хорошо рисовать.	1	2	3	4
7. Улучшить свои знания о компьютере.	1	2	3	4
8. Заниматься на спортивных тренажерах.	1	2	3	4
9. Научиться получать прибыль от своих денежных вкладов.	1	2	3	4
10. Больше читать.	1	2	3	4

### Часть III

1. Скажи, пожалуйста, как часто ты пользовался различными приборами и услугами в последние 2 года? Свой ответ отметь кружком.

	Каждый день	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	1 раз в месяц	1-3 раза в полгода	1 раз в год	Реже, чем 1 раз в год	Никогда
1. Как часто ты пользовался стиральной машиной?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Как часто ты пользовался газовой или электроплитой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Как часто ты пользовался компьютером?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. Как часто ты пользовался железнодорожным транспортом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5. Как часто ты пользовался автобусом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
6. Как часто ты делал покупки в магазине одежды?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
7. Как часто ты пользовался пылесосом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
8. Как часто ты делал покупки в продуктовом магазине?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
9. Как часто ты делал покупки в магазине хозяйственных товаров?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10. Как часто ты делал покупки в магазине бытовой техники?	1	2	3	4	5	6	7	8	9

## Часть IV

**1. Среди четырех слов - одно не подходит по смыслу к трем остальным. Какое это слово? (один ответ обведи кружком).**

- 1) 1. «Лотос». 2. «Тайд». 3. «Вольво» 4. «Миф».
- 2) 1. Прищепка. 2. Тарелка. 3. Рубашка. 4. Веревка.
- 3) 1. Мясо. 2. Кефир. 3. Картофель. 4. Зеленый горошек.
- 4) 1. Рис. 2. Перец. 3. Хмель 4. Морковь.

**2. Где бы ты оплачивал коммунальные платежи (плату за квартиру)? (один ответ обведи кружком)**

1. Вокзал. 2. Почта. 3. Завод. 4. Образовательные учреждения. 5. Магазин.

**3. Если тебе потребуются услуги по ремонту твоей бытовой техники, то ты воспользуешься каким вариантом? (один ответ обведи кружком)**

1. Помощью друга. 2. Интернетом. 3. Газетой с объявлениями. 4. Телефонным справочником.
5. Не буду заниматься ее ремонтом.

**4. На предметах одежды встречаются символы.**

**Эти символы представляют собой правила по уходу за одеждой.**

**Как ты считаешь, что обозначает каждый из символов?**

Из четырех вариантов, представленных ниже символа, выбери правильный, с твоей точки зрения. Номер этого варианта запиши в графе «ответ».

А. 

1. Сушка с низкой температурой.
2. Гладить при низкой температуре.
3. Можно сушить
4. Можно гладить.

Ответ \_\_\_\_\_

Б. 

1. Стирка цветного белья.
2. Сушка цветного белья.
3. Стирка с кипячением.
4. Сушка с высокой температурой.

Ответ \_\_\_\_\_

**5. Я знаю, как получить информацию... (Свой ответ пометьте кружком).**

		Нет, не знаю	Не уверен, что знаю	Да, знаю
1.	О месте будущей учебы	1	2	3
2.	О месте возможной работы	1	2	3
3.	О месте, где можно сделать нужную покупку	1	2	3
4.	О месте, где можно отдохнуть с друзьями.	1	2	3
5.	О месте, где приобрести билеты на поезд.	1	2	3
6.	О месте, где можно приобрести кошку серенгети.	1	2	3
7.	О месте, где можно взять машину напрокат.	1	2	3
8.	О месте, где можно получить юридическую консультацию.	1	2	3

6. Для решения различных задач люди часто пользуются компьютером и сетью Интернет. Скажи, пожалуйста, а как часто ты искал информацию, используя компьютер? Свой ответ отметь кружком.

	Каждый день	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	1 раз в месяц	1-3 раза в полгода	1 раз в год	Реже, чем 1 раз в год	Никогда
1. Как часто ты просматривал новости в Интернет?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Как часто ты делал покупки нужных товаров через Интернет?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Как часто ты пользовался Интернет для поиска адресов нужных организаций?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. Как часто ты пользовался социальными сетями («Одноклассники» и др.) для получения нужных сведений и общения?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5. Как часто ты пользовался Интернет для поиска значений нужных слов?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
6. Как часто ты пользовался Интернет для поиска книг, статей и информации по интересной для тебя теме?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
7. Как часто ты искал в Интернет практические советы для решения проблем?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
8. Как часто ты пользовался Интернет для подготовки учебных работ?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
9. Как часто ты пользовался Интернет для поиска музыки и фильмов?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10. Как часто ты пользовался Интернет для знакомства с людьми?	1	2	3	4	5	6	7	8	9

7. Часто ли ты устраиваешь стирку одежды?

1. Каждый день.
2. Каждую неделю.
3. Несколько раз в месяц.
4. Реже, чем 1 раз месяц.
5. Почти никогда.

8. Часто ли ты готовишь пищу себе сам?

1. Каждый день.

2. Каждую неделю.
3. Несколько раз в месяц.
4. Реже, чем 1 раз месяц.
5. Почти никогда.

**9. Куда ты планируешь поступать после окончания школы:**

1. В Вуз.
2. В техникум.
3. В колледж.
4. В училище.
5. В лицей.
6. Буду работать.
7. Не знаю.

**10. Если ты выбрал образовательное учреждение, куда бы ты хотел поступить для обучения, напиши его наименование и где оно находится:**

---

---

---

---

**11. Какую профессию, ты хотел бы получить в этом учреждении? (напиши):**

---

**12. Будут ли тебе выплачивать стипендию, если ты туда поступишь? (выбери ответ):**

1. Да. 2. Нет. 3. Не знаю

**13. Где ты будешь жить во время обучения в нем?**

1. В своей квартире.
2. В общежитии.
3. Буду снимать жилплощадь.
4. Останусь жить в детском доме (интернате).
5. Не знаю.

**14. Сколько времени занимает срок обучения в этом учреждении по специальности, которую ты хочешь получить (выбери ответ):**

1 год	2 года	3 года	4 года	5 лет	6 лет
-------	--------	--------	--------	-------	-------

## Анкета (адаптированная)

**Дорогие друзья!**

**Мы обращаемся к Вам с просьбой принять участие в опросе.  
Ваше мнение поможет улучшить работу в школах.**

**Чтобы заполнить эту анкету,  
надо сначала внимательно прочитать задание.  
Затем выбрать из нескольких вариантов подходящий ответ,  
И обвести цифру этого варианта кружком.**

**Перед тем, как отвечать на вопросы заполните, пожалуйста, информацию о себе:**

Фамилия и имя \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ Класс, в котором ты учишься \_\_\_\_\_

### Часть I

В анкете предлагается ряд высказываний о поведении людей.

Прочитай внимательно каждое утверждение, и оцени, насколько верно оно тебя описывает. Если у тебя возникнет неуверенность в том, насколько верно утверждение тебя описывает, - представь себя таким, каким ты обычно бываешь. Затем в графе справа пометь кружком свою оценку от 1 до 5 по шкале, которая дана ниже.

Шкала оценок от «не верно» до «совершенно верно»:

- 1 – Не верно
- 2 – Не совсем верно
- 3 – И верно и не верно
- 4 – Достаточно верно
- 5 – Совершенно верно

Пример. Если ты бываешь спокойным, и это достаточно верно тебя описывает, обведи кружком оценку «4».

Бываю спокойным	1	2	3	4	5
-----------------	---	---	---	---	---

1	Нуждаюсь в утешении.	1	2	3	4	5
2	Легко могу попасть под влияние других людей.	1	2	3	4	5
3	Испытываю потребность в защите.	1	2	3	4	5
4	Часто нуждаюсь в помощи.	1	2	3	4	5
5	Меня не беспокоит, что думают другие.	1	2	3	4	5
6	Меня не заботит, насколько безупречна моя одежда.	1	2	3	4	5
7	Не считаю нужным скрывать свою печаль.	1	2	3	4	5
8	Думаю, что выражение моего лица выдает меня, когда я ощущаю грусть.	1	2	3	4	5
9	Ищу поддержку.	1	2	3	4	5
10	Не могу обойтись без компании.	1	2	3	4	5
11	Я чувствую себя прекрасно, несмотря на то что некоторым людям я не нравлюсь.	1	2	3	4	5
12	Я следую в жизни своим собственным путем.	1	2	3	4	5

13	Хочу нравиться окружающим.	1	2	3	4	5
14	Считаю, что соблюдать приличия очень важно.	1	2	3	4	5
15	Люблю, когда меня хвалят.	1	2	3	4	5
16	Нуждаюсь в одобрении других людей.	1	2	3	4	5
17	Я хочу быть самостоятельным.	1	2	3	4	5
18	Я не хочу зависеть ни от кого.	1	2	3	4	5
19	Было бы хорошо, если бы другие люди, решали за меня, что мне делать.	1	2	3	4	5
20	Я хочу быть более самостоятельным, чем в настоящее время	1	2	3	4	5

## Часть II

### 1. Инструкция:

**Внимательно прочитайте суждения.**

**Оцените их по этой шкале:**

4 балла – Совершенно верно.

3 балла – Почти верно.

2 балла – Почти неверно.

1 балл – Совершенно неверно.

Пожалуйста, будьте откровенны.

Свою оценку поставьте справа от суждения.

Суждения	Балл			
	1	2	3	4
1. Я уже выбрал профессию, которой планирую заниматься большую часть своей жизни.	1	2	3	4
2. Для меня мое профессиональное призвание полностью определено.	1	2	3	4
3. Я уже знаю, где я получу профессию.	1	2	3	4
4. Мне известны мои способности, которые мне будут нужны для профессиональной деятельности.	1	2	3	4
5. Я успешно справлялся со всеми заданиями в школе.	1	2	3	4
6. Обучение в Вузе (колледже), в который я планирую поступить - рассчитываю закончить без особых трудностей.	1	2	3	4
7. Я могу уже сейчас устроиться на работу и получить за нее деньги.	1	2	3	4
8. Трудности и проблемы семейной жизни не пугают меня.	1	2	3	4
9. Я уверен, что в скором времени я буду в состоянии материально обеспечить себя и свою семью.	1	2	3	4
10. Я не боюсь осваивать новые формы работы.	1	2	3	4
11. Можно сказать, что я вполне сформировавшаяся личность.	1	2	3	4
12. Жизненные трудности пугают меня.	1	2	3	4
13. Я довольно редко допускаю оплошности, когда работаю или общаюсь.	1	2	3	4
14. Я в состоянии получить любую нужную мне для учебы или работы информацию.	1	2	3	4
15. Я знаю, как вести себя в обществе в большинстве ситуаций.	1	2	3	4
16. Я не испытываю трудности в налаживании контактов с людьми.	1	2	3	4
17. Моих правовых знаний достаточно, чтобы не иметь проблем с полицией и органами охраны порядка.	1	2	3	4
18. Я думаю, что могу долго жить в квартире один, не испытывая при этом серьезных проблем.	1	2	3	4

19. Я не в состоянии изменить свою жизнь.	1	2	3	4
20. Я в состоянии сам планировать свою деятельность.	1	2	3	4
21. Если я немного простудился, я могу привести себя в работоспособное состояние.	1	2	3	4
22. Я не жду, когда другие люди помогут мне удовлетворить мои желания и интересы.	1	2	3	4
23. Я не думаю, что способен добиться в жизни успеха.	1	2	3	4
24. Я в состоянии сделать свой досуг разнообразным.	1	2	3	4
25. Я очень хорошо владею компьютером.	1	2	3	4

### Часть III

1. Скажи, пожалуйста, как часто ты пользовался различными приборами и услугами в последние 2 года? Свой ответ отметь кружком.

	Каждый день	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	1 раз в месяц	1-3 раза в полгода	1 раз в год	Реже, чем 1 раз в год	Никогда
1. Как часто ты пользовался стиральной машиной?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Как часто ты пользовался газовой или электроплитой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Как часто ты пользовался компьютером?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. Как часто ты пользовался железнодорожным транспортом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5. Как часто ты пользовался автобусом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
6. Как часто ты делал покупки в магазине одежды?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
7. Как часто ты пользовался пылесосом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
8. Как часто ты делал покупки в продуктовом магазине?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
9. Как часто ты делал покупки в магазине хозяйственных товаров?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10. Как часто ты делал покупки в магазине бытовой техники?	1	2	3	4	5	6	7	8	9

### Часть IV

**1. Среди четырех слов - одно не подходит по смыслу к трем остальным. Какое это слово? (один ответ обведи кружком).**

- 1) 1. «Лотос». 2. «Тайд». 3. «Вольво» 4. «Миф».
- 2) 1. Прищепка. 2. Тарелка. 3. Рубашка. 4. Веревка.
- 3) 1. Мясо. 2. Кефир. 3. Картофель. 4. Зеленый горошек.
- 4) 1. Рис. 2. Перец. 3. Хмель 4. Морковь.

**2. В каком месте ты стал делать платежи за пользование жильем?**

1. Вокзал. 2. Почта. 3. Завод. 4. Образовательные учреждения. 5. Магазин.

**3. На предметах одежды встречаются символы.**

**Эти символы представляют собой правила по уходу за одеждой.**

**Как ты считаешь, что обозначает каждый из символов?**

Из четырех вариантов, представленных ниже символа, выбери правильный, с твоей точки зрения.

Номер этого варианта запиши в графе «ответ».

А. 

1. Сушка с низкой температурой.
2. Гладить при низкой температуре.
3. Можно сушить
4. Можно гладить.

Ответ \_\_\_\_\_

Б. 

1. Стирка цветного белья.
2. Сушка цветного белья.
3. Стирка с кипячением.
4. Сушка с высокой температурой.

Ответ \_\_\_\_\_

**4. Я знаю, как получить информацию... (Свой ответ пометьте кружком).**

		Нет, не знаю	Не уверен, что знаю	Да, знаю
1.	О месте будущей учебы.	1	2	3
2.	О месте возможной работы.	1	2	3
3.	О месте, где можно сделать нужную покупку.	1	2	3
4.	О месте, где можно отдохнуть с друзьями.	1	2	3
5.	О месте, где приобрести билеты на поезд.	1	2	3
6.	О месте, где можно приобрести кошку серенгети.	1	2	3
7.	О месте, где можно взять машину напрокат.	1	2	3
8.	О месте, где можно получить юридическую консультацию.	1	2	3

**5. Для решения различных задач люди часто пользуются компьютером и сетью Интернет. Скажи, пожалуйста, а как часто ты искал информацию, используя компьютер? Свой ответ отметь кружком.**

	Каждый день	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	1 раз в месяц	1 – 3 раза в полгода	1 раз в год	Реже, чем 1 раз в год	Никогда
1. Как часто ты просматривал новости в Интернет?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Как часто ты делал покупки нужных товаров через Интернет?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Как часто ты пользовался Интернет для поиска адресов нужных организаций?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. Как часто ты пользовался социальными сетями («Одноклассники» и др.) для получения нужных сведений и общения?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5. Как часто ты пользовался Интернет для поиска значений нужных слов?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
6. Как часто ты пользовался Интернет для поиска книг, статей и информации по интересной для тебя теме?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
7. Как часто ты искал в Интернет практические советы для решения проблем?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
8. Как часто ты пользовался Интернет для подготовки учебных работ?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
9. Как часто ты пользовался Интернет для поиска музыки и фильмов?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10. Как часто ты пользовался Интернет для знакомства с людьми?	1	2	3	4	5	6	7	8	9

#### 6. Часто ли ты устраиваешь стирку одежды?

1. Каждый день.
2. Каждую неделю.
3. Несколько раз в месяц.
4. Реже, чем 1 раз месяц.
5. Почти никогда.

#### 7. Часто ли ты готовишь пищу себе сам?

1. Каждый день.
2. Каждую неделю.
3. Несколько раз в месяц.

4. Реже, чем 1 раз месяц.
5. Почти никогда.

**8. Куда ты планируешь поступать после окончания школы:**

1. В Вуз.
2. В техникум.
3. В колледж.
4. В училище.
5. В лицей.
6. Буду работать.
7. Не знаю.

## Социальная карта

Социальная карта – это первый документ в цепочке единой документации при организации сопровождения выпускников.

Социальную карту могут оформлять:

- специалист сопровождения (при начале работы с выпускником);
- специалисты организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при выходе воспитанника организации для детей-сирот),
- специалист органа опеки и попечительства (при сборе сведений о выпускнике).

Карта может использоваться и обновляться по мере изменения жизненных обстоятельств выпускника.

### Структура социальной карты

<b>Блок 1. Личные данные</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Социальный статус	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ребенок-сирота</li> <li>– Ребенок, оставшийся без попечения родителей</li> <li>– Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</li> </ul>
Наличие документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– свидетельство о смерти матери (отца) ребенка;</li> <li>– справка о смерти матери (отца) ребенка;</li> <li>– справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;</li> <li>– свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери (отце) ребенка;</li> <li>– вступившие в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав;</li> <li>– вступившее в законную силу решение суда об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах;</li> <li>– вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений о матери (отце) ребенка из актовой записи о рождении;</li> <li>– вступившее в законную силу решение суда о признании причин неуважительными в случаях непроживания родителя(-ей) совместно с ребенком более шести месяцев и уклонения от</li> </ul>

	<p>его воспитания и содержания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка недееспособной(-ым) (ограниченно дееспособной(-ым));</li> <li>– вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка безвестно отсутствующей(им);</li> <li>– акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка);</li> <li>– акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;</li> <li>– акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;</li> <li>– справка о нахождении матери (отца) ребенка под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание;</li> <li>– приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы;</li> <li>– постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;</li> <li>– постановление суда о принудительном лечении матери (отца) ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;</li> <li>– вступившие в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка умершей(-им);</li> <li>– вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;</li> <li>– справка органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка;</li> <li>– справка органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено;</li> <li>– акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка;</li> <li>– вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) (в случае вынесения судебного решения об отмене усыновления (удочерения) ребенка, если в свидетельстве о рождении в графе «Мать» и «Отец» записаны усыновители(-ль), а также в случае изменения фамилии, имени или отчества</li> </ul>
--	--

	<p>(при наличии), даты рождения усыновленного ребенка);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– акт об оставлении ребенка в организации;</li> </ul> <p>документы, свидетельствующие об иных случаях отсутствия родительского попечения, предусмотренных пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации</p>
Сведения о наличии личных документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Свидетельство о рождении</li> <li>– Паспорт</li> <li>– СНИЛС</li> <li>– ИНН</li> <li>– Сведения о регистрации</li> <li>– Справка о пребывании в учреждении</li> <li>– Справка о состоянии здоровья</li> <li>– Документ об образовании</li> <li>– Медицинский полис</li> <li>– Справка о наличии и местонахождении братьев, сестер, других близких родственников</li> <li>– Документы, подтверждающие право на имущество</li> <li>– Документы, подтверждающие право на жилую площадь, занимаемую ранее им или родителями</li> <li>– Правоустанавливающий документ (если квартира находится в собственности)</li> <li>– Документы, подтверждающие право на пенсию (для получающих пенсию)</li> <li>– Исполнительный лист на взыскание алиментов с родителей</li> <li>– Сберегательная книжка, ценные бумаги</li> <li>– Другое</li> </ul>
<b>Блок 2. Сведения о контактах с родителями и родственниками</b>	
Степень родства (указываются все имеющиеся родственники)	
Характер контактов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проживают вместе</li> <li>– Встречи</li> <li>– Звонки</li> <li>– Переписка</li> </ul>
Частота контактов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ежедневно</li> <li>– Еженедельно</li> <li>– Ежемесячно</li> <li>– Несколько раз в год</li> </ul>
<b>Блок 3. Сведения о форме устройства</b>	
<p>Заполняется необходимое, то есть та форма устройства, которая относится к выпускнику. В социальной карте отражается последняя форма устройства, если она не менялась. Если менялась, то указываются – две последние формы (учреждение и опека).</p>	
Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Название</li> <li>– Местонахождение учреждения: область, район и</li> </ul>

попечения родителей	населенный пункт
Год окончания пребывания в организации	
Образование выпускника на момент окончания организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Начальное</li> <li>– Основное общее</li> <li>– Среднее общее</li> <li>– Профессиональная подготовка</li> <li>– Среднее профессиональное</li> <li>– Высшее профессиональное</li> </ul>
Есть ли связи в данный момент (какие)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проживает в учреждении</li> <li>– Встречи</li> <li>– Только звонки</li> <li>– Только переписка</li> </ul>
Опека (попечительство) на основе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Договора о приемной семье</li> <li>– Акта об установлении опеки</li> <li>– Договора о патронатном воспитании</li> </ul>
Год окончания нахождения под опекой (попечительством)	
Причина окончания нахождения под опекой (попечительством)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– По инициативе органов опеки и попечительства</li> <li>– По инициативе опекуна (попечителя)</li> <li>– По достижению 18 лет</li> <li>– Смерть опекуна</li> </ul>
<b>Блок 4. Сведения о семейном положении</b>	
Семейное положение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Не замужем / не женат</li> <li>– Официальный брак</li> <li>– Незарегистрированный брак</li> <li>– Разведен/разведена</li> <li>– Вдовец/вдова</li> <li>– Неизвестно</li> </ul>
Наличие детей Имя и дата рождения каждого ребенка	
Местонахождение каждого ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– С матерью</li> <li>– С отцом</li> <li>– С родителями</li> <li>– У родственников</li> <li>– Временно в медицинской организации</li> <li>– Временно в организации, оказывающей социальные услуги</li> <li>– Временно в организации для детей-сирот</li> <li>– Под надзором в организации для детей-сирот</li> </ul>
Характеристика выполнения родительских обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ограничение в родительских правах</li> <li>– Лишение родительских прав</li> <li>– Восстановление в родительских правах</li> </ul>
<b>Блок 5. Характеристика жилищных условий и обстоятельств с ними связанных</b>	

Фактическое проживание (место, где выпускник проживает в данный момент, может не совпадать с регистрацией) Адрес фактического проживания	
Характеристика регистрации по месту фактического проживания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Постоянная (при ее наличии)</li> <li>– Временная (при ее наличии)</li> <li>– Нет</li> </ul>
Закрепленное жилье (ранее занимаемое жилое помещение), при наличии Адрес закрепленного жилья Вид собственности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– является нанимателем жилого помещения по договору социального найма;</li> <li>– является членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;</li> <li>– является единственным собственником жилого помещения;</li> </ul> <p>является собственником доли жилого помещения</p>
Вид жилья	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Отдельная квартира с удобствами</li> <li>– Отдельная квартира без удобств</li> <li>– Комната в коммунальной квартире</li> <li>– Отдельная комната в общежитии</li> <li>– Дом</li> <li>– Часть дома</li> </ul>
Сведения о проживающих	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Степень родства</li> <li>– Кто зарегистрирован</li> <li>– Кто имеет право собственности</li> </ul>
Пригодность жилого помещения для постоянного проживания со слов выпускника	
Определение факта невозможности проживания в жилом помещении	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Нет факта</li> <li>– Нет информации</li> <li>– Наличие оснований</li> <li>– Наличие оснований <ul style="list-style-type: none"> <li>– проживание в жилых помещениях лиц, лишенных родительских прав в отношении этих детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения), а также лиц, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, при которых проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;</li> <li>– жилые помещения признаны непригодными для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством;</li> <li>– общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в</li> </ul> </li> </ul>

	данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот и лиц из числа детей-сирот; иное установленное законодательством субъекта Российской Федерации обстоятельство.
При наличии оснований отмечается	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подано заявление</li> <li>– Собраны документы</li> <li>– Название документа</li> </ul>
Наличие долгов за коммунальные платежи	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сумма долга</li> <li>– Период накопления долга</li> </ul>
Планы выпускника относительно место жительства. Желает ли жить в закрепленном жилье. Если нет, то по какой причине.	
Сведения о включении в список для обеспечения жилым помещением специализированного жилого фонда	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дата подачи заявления</li> <li>– Район, в котором проживал выпускник на момент подачи заявления</li> <li>– Решение о включении в список</li> <li>– Дата подачи заявления о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда</li> <li>– Место подачи заявления</li> <li>– Решение о наличии оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда</li> <li>– Предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда (дата)</li> <li>– Адрес предоставленного жилого помещения специализированного жилищного фонда <ul style="list-style-type: none"> <li>– Продлен договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (дата) с указанием обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации,</li> <li>– Исключение жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключение с лицом из числа детей-сирот договора социального найма в отношении этого жилого помещения</li> </ul> </li> </ul>
<b>Блок 6. Сведения о профессиональном образовании</b>	
Сведения о первом профессиональном образовании (обучении)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наименование учреждения профессионального образования</li> <li>– Год поступления</li> <li>– Специальность (направление подготовки...)</li> <li>– Профессиональная программа</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Характер занятости</li> <li>– Год окончания</li> <li>– Уровень профессионального образования</li> <li>– Документ и присвоенная квалификация (специальность)</li> </ul>
Сведения о втором профессиональном образовании (обучении)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наименование учреждения профессионального образования</li> <li>– Год поступления</li> <li>– Специальность (направление подготовки...)</li> <li>– Профессиональная программа</li> <li>– Характер занятости</li> <li>– Год окончания</li> <li>– Уровень профессионального образования</li> <li>– Документ и присвоенная квалификация (специальность)</li> </ul>
<b>Блок 7. Сведения о трудоустройстве</b>	
Место работы	
Характер занятости	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Самозанятый</li> <li>– Безработный и состоит на учете</li> <li>– Безработный, не состоит на учете</li> <li>– Полный рабочий день</li> <li>– Не полный рабочий день</li> <li>– Почасовая работа</li> <li>– Сезонная работа</li> <li>– Вахтовая работа</li> </ul>

### Карта оценки социальных навыков

Инструкция: оцени, в какой степени ты владеешь каждым из перечисленных навыков

0 – совсем не владею навыком;

1 – владею навыком лишь в небольшой степени;

2 – владею навыком в большой степени, но не в совершенстве;

3 – владею навыком в совершенстве.

#### Участие в обучении или в работе

- |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1. Вовремя прихожу в учебное учреждение (на работу)   | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 2. Умею собирать информацию (в Интернете, в библиотеке) для учебных (рабочих) заданий                     | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 3. Умею собирать информацию, необходимую для обучения (трудоустройства) по телефону или в Интернете       | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 4. Умею задавать вопросы, связанные с обучением (работой), если что-либо непонятно                        | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 5. Выполняю данные мне задания и поручения в процессе работы (обучения)                                   | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 6. Умею планировать учебу (работу), разделяя ее на обозримые части  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 7. Способен(на) систематически посещать занятия в учебном заведении или каждый день ходить на работу      | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 8. Способен(на) понять собственные затруднения в учебе (работе)   | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 9. Стремлюсь получать новые знания по учебе или работе  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 10. Понимаю, что могу выполнить, а что - не могу, и сообщаю об этом воспитателю (преподавателю, куратору) | 0 | 1 | 2 | 3 |

#### Осмысленное проведение свободного времени

- |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1. Умею заниматься в одиночестве (например, играть в какую-либо игру) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 2. Нахожу общие занятия с другими людьми                              | 0 | 1 | 2 | 3 |

- |  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| 3. Могу брать инициативу в организации досуга на себя  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 4. Стремлюсь узнать правила проведения досуга и придерживаться их  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 5. Умею продолжать игру, даже когда проигрываю   | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 6. Знаю, какие занятия (хобби) мне нравятся, какие - нет   | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 7. Умею безопасно пользоваться Интернетом; знаю, какие расходы и какой риск (опасность) с этим связаны   | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 8. Знаю, куда можно пойти в свободное время  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 9. Знаю, где можно получить информацию о молодежных, спортивных объединениях и как можно стать их членом | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 10. Умею планировать свободное время в выходные дни  | 0 | 1 | 2 | 3 |

### **Создание и содержание собственного жизненного пространства и быта**

- |  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| 1. Умею готовить простые блюда   | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 2. Знаю какие продукты нужны для приготовления пищи и умею их покупать         | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 3. Умею обращаться с деньгами (знаю стоимость товаров и услуг)                 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 4. Умею сортировать белье, стирать и обращаться со стиральной машиной          | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 5. Умею мыть и вытирать посуду   | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 6. Знаю, что необходимо регулярно убирать и убираю свою комнату (квартиру)     | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 7. Умею обустроить свою комнату, квартиру, чтобы хорошо себя в ней чувствовать | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 8. Регулярно осуществляю уборку туалета (ванной)                               | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 9. Помогаю в работе по обустройству (ремонту) жилого помещения                 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Умею наладить отношения с соседями   | 0 | 1 | 2 | 3 |

### **Взаимодействие с руководством, общественными учреждениями и инстанциями**

- |  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| 1. Не боюсь задавать вопросы руководству (как знакомому, так и незнакомому)  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 2. Не боюсь высказывать свое мнение руководству  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 3. Умею вести переговоры с руководством при различных мнениях  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 4. Умею находить подходящий момент для бесед с руководством  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 5. Умею соблюдать границы в общении с руководством, сотрудниками учреждений и инстанций                                | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 6. Знаю, какие специалисты за что отвечают, о чем каждый из них что-то может сказать и в чем помочь                    | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 7. Признаю, что у руководителя организации есть право принимать решения, обязательные к исполнению                     | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 8. Знаю, как пользоваться общественными учреждениями, такими как почта, больница, банк и учреждения по оказанию помощи | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 9. Умею самостоятельно пользоваться общественным транспортом   | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 10. Умею заполнять трудные бумаги (налоги, работа, страховка и т.п.) или знаю, к кому можно обратиться за помощью      | 0 | 1 | 2 | 3 |

### **Забота о здоровье и внешности**

- |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1. Соблюдаю гигиену (ежедневно моюсь, принимаю душ и чищу зубы)               | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 2. Слежу за состоянием кожи   | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 3. Умею заботиться о своей одежде и причёске                                  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 4. Одеваюсь опрятно и со вкусом (белье и одежда чистые и подходят по размеру) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 5. Вовремя и регулярно ем   | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 6. Умею выражать свои пожелания (предпочтения) в выборе одежды или причёски   | 0 | 1 | 2 | 3 |

- |  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| 7. Знаю, какая еда и напитки для меня полезны или не полезны   | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 8. Знаю, каковы общие последствия употребления алкоголя и наркотиков   | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 9. Знаю, как на меня влияет употребление алкоголя  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 10. Ответственно отношусь к употреблению лекарств  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 11. Знаю, как и когда следует пользоваться медицинскими услугами (участковый врач, стоматолог, аптека, больница) | 0 | 1 | 2 | 3 |

### **Создание и поддержание дружбы и социальных контактов**

- |  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| 1. Умею первым вступить в контакт с другим человеком   | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 2. Умею пользоваться мобильным телефоном (звонить, отправлять и получать текстовые и мультимедийные сообщения (sms, mms))  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 3. Пользуюсь мобильным телефоном для выхода в Интернет, общения в социальных сетях.  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 4. Умею пользоваться компьютером   | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 5. Могу прервать беседу, если она проходит в неподходящее время  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 6. Понимаю, что телефонные разговоры (в том числе и по мобильному телефону) следует оплачивать, знаком с различными возможностями оплаты (предоплата, абонемент, кредит и т. д.) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 7. Умею договариваться и следовать договоренностям   | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 8. Умею слушать других   | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 9. Умею коллегиально принимать решение   | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 10. Умею попросить помощи, если чего-то не могу или не знаю  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 11. Знаю, как реагировать, если кто-то выражает свои чувства   | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 12. Умею говорить «нет», если другие хотят, чтобы я сделал(а) что-то против своей воли   | 0 | 1 | 2 | 3 |

В основе анализа результатов оценки навыка – определение доли навыков в каждом разделе, получивших ту или иную оценку. При этом особое внимание требуют разделы, где менее 30% навыков получили оценки «2» и «3».

Рассматриваются вместе с предвыпускником его сильные стороны: навыки, получившие оценки «2» и «3».

Обсуждаются также проблемные точки: навыки, получившие оценки «0» и «1».

## МОЙ ПЛАН

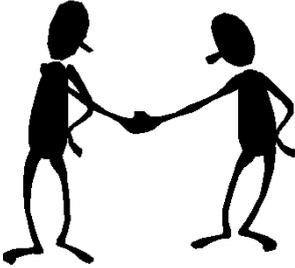
Фамилия Имя



**Я хочу, чтобы в моей жизни произошли следующие важные события...**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- ...

<p><b>Чему я хочу и могу научиться?</b></p>	<p><b>Кем я буду работать?</b></p>
<p><b>Чем я хочу заниматься?</b></p>	<p><b>С кем и как я буду общаться?</b></p>
<p><b>Где я буду жить?</b></p>	<p><b>Ситуации, с которыми я смогу</b></p>

	<p><b>справиться самостоятельно</b></p> 
<p><b>На что я буду жить? Откуда смогу взять деньги?</b></p> 	<p><b>Ситуации, в которых мне, возможно, понадобится помощь</b></p> 

<p>Что мне нужно, чтобы быть готовым к выходу через год из детского дома?</p>	<p>Как этого добиться?</p>	<p>Что мне нужно самому для этого сделать?</p>	<p>Кто и как сможет помочь?</p>

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАННИКА К ВЫПУСКУ  
ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ**

\_\_\_\_\_  
ФИО выпускника (в именительном падеже)

Учебный год \_\_\_\_\_  
 Данные актуальны на<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 ФИО специалиста \_\_\_\_\_

1. Решение задач подготовки
2. Участие в мероприятиях
3. Дополнительная информация

1. Решение задач подготовки<sup>2</sup>

№ п/п	Факты и обстоятельства жизненной ситуации из карты ОЖС (или другой вопрос) <sup>4</sup>	Номер факта из ОЖС (если есть)	Задача / планируемый результат	Год	Квартал <sup>1</sup>	Описание проведенной работы <sup>3</sup> (указать в свободной форме, что сделано или что надо сделать для решения задачи, какая информация получена, какой результат или трудности в решении задачи, конкретные даты, цифры, реквизиты документов, телефоны специалистов и другая информация, позволяющая понять, что делается по данному факту/обстоятельству, кто участвует в решении, на каком этапе находимся, чего ожидаем и др.)	Результат на конец квартала (РЕШЕНО, в работе, требует решения, на контроль, для сведения, отказ от решения)	Планируется в следующем квартале

2. Участие в мероприятиях

№	Название или тема мероприятия	Дата проведения	Информация об участии в мероприятии

### 3. Дополнительная информация

№ п/п	Тема, вопрос или сфера жизнедеятельности <sup>5</sup>	Год	Квартал <sup>6</sup>	Краткое описание ситуации (в свободной форме)	Примечания

Специалист

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

<sup>1</sup> Указывается последний месяц внесения данных

<sup>2</sup> План подготовки заполняется ежеквартально нарастающим итогом за весь период подготовки к выпуску из организации для детей-сирот.

<sup>3</sup> Важно отразить сферы: правовой статус, жилье, образование. Один и тот же факт (обстоятельство, вопрос) указывается в данном столбце один раз. В случае проведения работы по данному факту (обстоятельству, вопросу) в течение нескольких кварталов или его повторного возникновения, это находит отражение в соседних столбцах. Важно отразить сферы: правовой статус, жилье, образование.

<sup>4</sup> Если работа по данному факту (обстоятельству, вопросу) завершена и дальнейших действий не требуется, то следующие кварталы не вносятся.

<sup>5</sup> Вносится обобщенная информация по итогам квартала.

<sup>6</sup> Одна и та же тема указывается в данном столбце один раз. При наличии информации по данной теме (вопросу) в течение нескольких кварталов, это находит отражение в соседних столбцах.

<sup>7</sup> Если актуальная информация по данной теме (вопросу) отсутствует и дальнейших действий не требуется, то следующие кварталы не вносятся.

## ЖУРНАЛ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Дата	
Кто взаимодействовал	
Должность того, кто взаимодействовал	
Фамилия выпускника, с кем или по поводу кого было взаимодействие	
Вид взаимодействия с выпускником	<ul style="list-style-type: none"> <li>– встреча (не по месту жительства)</li> <li>– встреча по месту жительства</li> <li>– совместное посещение организаций</li> <li>– совместное участие в мероприятиях</li> <li>– звонок</li> <li>– смс</li> <li>– письмо (электронное)</li> <li>– письмо (почтовое отправление)</li> <li>– сообщение в социальных сетях</li> <li>– без выпускника с его документами</li> <li>– с другими по поводу выпускника</li> </ul>
Инициатор взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выпускник</li> <li>– куратор выпускника</li> <li>– другой специалист или сотрудник</li> <li>– лицо, являющееся законным представителем выпускника</li> <li>– родственник выпускника</li> <li>– знакомый, друг выпускника</li> <li>– наставник</li> <li>– постинтернатный воспитатель</li> </ul>
С кем было взаимодействие без участия выпускника	<ul style="list-style-type: none"> <li>– органы опеки и попечительства</li> <li>– организация для детей-сирот</li> <li>– СПО (учреждение)</li> <li>– ВО (учреждение)</li> <li>– Центр сопровождения региональный</li> <li>– Центр занятости</li> <li>– социального обслуживания учреждение</li> <li>– медицинское учреждение</li> <li>– коммунальные службы</li> <li>– работодатель</li> <li>– НКО</li> <li>– полиция</li> <li>– КДН</li> <li>– судебные органы</li> <li>– прокуратура</li> <li>– ОУФМС</li> <li>– налоговая инспекция</li> <li>– физическое лицо вне должностных обязанностей</li> </ul>
Фамилия, имя, отчество, с кем было	

взаимодействие без участия выпускника	
Каким образом происходило взаимодействие	<ul style="list-style-type: none"> <li>– встреча</li> <li>– звонок</li> <li>– письмо (электронное)</li> <li>– письмо (почтовое отправление)</li> <li>– скайп</li> <li>– социальная сеть</li> </ul>
Факт оценки жизненной ситуации	
Сфера оценки жизненной ситуации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правовой статус</li> <li>– Образование</li> <li>– Жилье</li> <li>– Источники доходов</li> <li>– Трудоустройство</li> <li>– Поведение</li> <li>– Воспитание детей</li> <li>– Служба в рядах ВС РФ</li> <li>– Другое</li> </ul>
Задача	
Комментарии к задаче или к пункту "другое"	
Проделанная работа	
Результат	<ul style="list-style-type: none"> <li>– получена информация</li> <li>– передана (отправлена) информация</li> <li>– внесена информация</li> <li>– получены документы</li> <li>– переданы (отправлены) документы</li> <li>– подготовлены документы)</li> <li>– проведена консультация</li> <li>– определены ближайшие действия</li> <li>– выявлен новый факт по карте ОЖС</li> <li>– принято участие в мероприятии (заседании)</li> <li>– привлечен другой специалист</li> <li>– найдены ресурсы <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлены признаки ТЖС (при посещении жилого помещения выпускника по договору найма специализированного жилого помещения)</li> <li>– не выявлены признаки ТЖС (при посещении жилого помещения выпускника по договору найма специализированного жилого помещения)</li> </ul> </li> </ul>
Влияние результата на решение задачи	
Дальнейшие действия	
Оценка участия выпускника в решении задачи (заполняется по итогам решения задачи)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приближает решение</li> <li>– откладывает решение</li> <li>– отказ от решения</li> <li>– не влияет на решение</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>– решена</li><li>– не имеет отношения к решению задачи</li><li>– поставлена новая задача</li></ul>
--	--

## Экспертная оценка системы

### ***1. Организация процесса подготовки воспитанников к выпуску***

- 1) наличие программ подготовки к выпуску;
- 2) наличие базы для отработки практических навыков;
- 3) наличие системы оценки знаний и навыков;
- 4) наличие системы профессионального самоопределения на этапе подготовки к выпуску;
- 5) наличие профессиональных проб;
- 6) наличие подготовленных специалистов;
- 7) наличие нормативной базы;
- 8) наличие индивидуального плана (программы) подготовки к выпуску для каждого воспитанника;
- 9) система оценки готовности к выпуску.

### ***2. Содержание процесса подготовки воспитанников к выпуску***

- 1) создание индивидуального жизненного плана;
- 2) формирование практических социально-бытовых навыков;
- 3) полнота, комплексность подготовки;
- 4) технологическая обеспеченность программ, с учетом половозрастных особенностей;
- 5) подготовка к семейной жизни;
- 6) юридическо-правовая грамотность;
- 7) психологическая подготовка;
- 8) профориентация;
- 9) опыт взаимодействия с социальной средой;
- 10) широкие социальные контакты;
- 11) широкое поле подготовки;
- 12) самообслуживание;
- 13) быть самостоятельным;
- 14) ставить задачи и добиваться решение;
- 15) проектная деятельность;
- 16) создание индивидуального плана жизненной стратегии.

### ***3. Уровень готовности выпускников к новым жизненным условиям жизни на момент окончания пребывания в учреждении***

- 1) психологическая готовность;
- 2) правовая компетентность;
- 3) коммуникативная компетентность (наличие коммуникативных навыков и умение взаимодействовать в социуме);
- 4) адаптация к процессу обучения в профессиональном учреждении;
- 5) наличие алгоритма действий при взаимодействии с социумом;
- 6) сформированность социально-бытовых навыков;
- 7) осознанный выбор профессии;
- 8) готовность работать по выбранной профессии;

- 9) умение организовать свой досуг;
- 10) не боится, хочет;
- 11) знает и доволен местом, где будет учиться и жить
- 12) решены вопросы социальных гарантий;
- 13) имеет поддержку и знает к кому и по каким вопросам он может обратиться;
- 14) наличие жизненной стратегии;
- 15) наличие сформированного профессионального самоопределения;
- 16) личностная зрелость, целеполагание и приоритеты своей будущей жизни.

#### **4. Организация поддержки выпускников в получении профессионального образования (подготовки)**

- 1) наличие индивидуальной поддержки в период адаптации в профессиональном учреждении (куратор из детского дома)
- 2) куратор в профессиональном учреждении;
- 3) договор о взаимодействии между организацией для детей-сирот и профессиональным учреждением;
- 4) наличие социального донорства;
- 5) план индивидуального сопровождения;
- 6) отсутствие задолженностей, прогулов;
- 7) наличие нормативной базы для взаимодействия организации для детей-сирот, профессиональных учреждений и органов опеки и попечительства, разделения ответственности в интересах выпускника;
- 8) материальное стимулирование успешного обучения (учащихся/специалистов) – стипендии, премии.

#### **5. Содержание поддержки выпускников в получении профессионального образования (подготовки)**

- 1) контроль успеваемости и посещаемости;
- 2) навыки бюджетирования;
- 3) навыки взаимодействия с социальными службами;
- 4) организация досуга;
- 5) временное трудоустройство, знание рынка труда, навыки поиска работы;
- 6) психологическая поддержка;
- 7) реализация социальных прав и гарантий;
- 8) материальное стимулирование;
- 9) навыки взаимодействия с социальными службами;
- 10) договорная система взаимодействия;
- 11) план сопровождения;
- 12) подготовка к трудоустройству;
- 13) практические навыки самостоятельной жизни;
- 14) адаптация к жизни в общежитии;
- 15) закрепление предприятий и руководителей предприятий за выпускниками

#### **6. Уровень готовности выпускников к трудовой деятельности в соответствии с полученным профессиональным образованием (подготовкой)**

- 1) желание работать по выбранной специальности;

- 2) наличие документа о профессиональном образовании;
- 3) наличие квалификации;
- 4) знание рынка труда;
- 5) навыки поиска работы;
- 6) знание трудового законодательства;
- 7) адекватность самооценки профессиональных умений;
- 8) мотивационная готовность;
- 9) ищет работу;
- 10) трудоустроился и работает;
- 11) умение составлять резюме;
- 12) умение применять правовые знания;
- 13) востребованность профессии в настоящее время;
- 14) четкое представление о профессии и условиях работы;
- 15) соответствие жизненных условий и условий работы по профессии.

#### **7. Организация поддержки выпускников в трудоустройстве**

- 1) наличие закона о квотировании рабочих мест;
- 2) исполнение закона о квотировании рабочих мест;
- 3) наставничество на рабочем месте;
- 4) формирование социального партнерства для поддержки выпускников;
- 5) стимулирование и привлечение работодателей;
- 6) рекомендательные письма работодателям;
- 7) наличие специалистов, оказывающих поддержку в трудоустройстве;
- 8) формирование позитивного образа сироты в общественном мнении (СМИ);
- 9) моральное стимулирование работодателей;
- 10) встречи выпускника с будущими трудовыми коллегами.

#### **8. Содержание поддержки выпускников в трудоустройстве**

- 1) формирование позитивного образа, имиджа выпускника на предприятии;
- 2) повышение заинтересованности работодателей в трудоустройстве выпускников;
- 3) сопровождение трудовой занятости (куратор);
- 4) наставник на предприятии;
- 5) возможность профессионального роста, дополнительное профессиональное образование, планирование карьеры;
- 6) информирование о рынке труда;
- 7) навыки трудоустройства;
- 8) психологическая подготовка к трудовой деятельности;
- 9) знание трудового законодательства (права, обязанности);
- 10) знания об отношениях в трудовом коллективе (формальные и неформальные);
- 11) материальное стимулирование наставников;
- 12) квотирование рабочих мест;
- 13) моральная поддержка выпускников;
- 14) встречи с успешными выпускниками;
- 15) буклеты с информацией о формах и видах поиска работы;

16) обучение смежным профессиям.

**9. Уровень готовности выпускников к трудовой деятельности на момент первичного трудоустройства**

- 1) наличие профессиональных компетенций;
- 2) уровень коммуникативных навыков, необходимых для адаптации в новом коллективе;
- 3) соблюдение правил техники безопасности, соблюдение трудовой дисциплины, выполнение правил и задач;
- 4) востребованность как специалиста на первичном месте работы;
- 5) умение ориентироваться на предприятии, рабочее взаимодействие;
- 6) наличие пакета необходимых документов;
- 7) навыки самопрезентации;
- 8) умение распределять заработную плату и знания о механизмах ее начисления;
- 9) готовность и желание работать (трудиться);
- 10) умение настоять на правильном оформлении на работу;
- 11) умение работать в соответствии с полученным заданием;
- 12) знание деятельности центров занятости;
- 13) осознание необходимости трудоустройства;

**10. Организация поддержки выпускников в решении их жилищных проблем**

- 1) наличие нормативно-правовой базы по обеспечению жильем;
- 2) наличие обеспечения сохранности жилых помещений;
- 3) ремонт жилых помещений, закрепленных за воспитанниками при выпуске;
- 4) обеспечение возможности проживания в социальных гостиницах до получения жилья (другое временное жилье);
- 5) обеспечение общежитиями обучающихся в профессиональных учреждениях;
- 6) содействие при оформлении документов на жилье;
- 7) формы временного проживания для молодых матерей;
- 8) своевременная постановка на жилищный учет (включение в список);
- 9) наличие программ обеспечения жильем детей-сирот;
- 10) есть фонд специализированного жилья;
- 11) выполняется жилищное законодательство;
- 12) работают советы по поддержке и контролю выпускников по месту жительства;
- 13) оказание помощи в ведении домашнего хозяйства в составлении квитанций, оплате услуг;
- 14) создание единой информационной системы об организациях, занимающихся жилищным вопросом (УФМС, управление жилым фондом, управляющая компания и др.).

**11. Содержание поддержки выпускников в решении их жилищных проблем**

- 1) межведомственная поддержка (запросы);
- 2) постановка на жилищный учет;
- 3) сохранение жилого помещения;
- 4) обеспечение ремонта;

- 5) выплаты на содержание жилья;
- 6) информирование о правилах владения собственностью, соблюдение норм и правил;
- 7) предоставление временного жилья;
- 8) сопровождаемое проживание;
- 9) контроль своевременной оплаты коммунальных платежей;
- 10) консультативная помощь в получении документов на жилье;
- 11) организация консультаций по оплате коммунальных услуг;
- 12) сопровождение (кураторство) при решении жилищных проблем.

**12. Уровень готовности выпускников к независимому проживанию на момент заселения в «собственное» жилье**

- 1) общение с соседями, толерантность;
- 2) бережное отношение к жилью;
- 3) есть все необходимое;
- 4) безопасная эксплуатация жилья;
- 5) оплата коммунальных платежей;
- 6) пользуется инфраструктурой района проживания, имеет необходимые знания;
- 7) знания последствий несоблюдения правил проживания (права, обязанности);
- 8) ведение домашнего хозяйства;
- 9) наличие навыков по обустройству жилья;
- 10) умение правильно расставлять приоритеты;
- 11) знание учреждений, в которых необходимо осуществлять оплату жилищных услуг.

Проект типового положения  
(для региональной системы, в которой созданы  
муниципальные службы сопровождения)

## **ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной службе сопровождения (МУСС)**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальной службе сопровождения (МУСС) (далее – Положение) определяет задачи и порядок взаимодействия всех заинтересованных органов и организаций в процессе содействия социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и выпускников замещающих семей в возрасте до 23 лет, проживающих на территории муниципального образования (далее – выпускники).

1.2. МУСС создана с целью организации индивидуального сопровождения для выявления и устранения причин и условий, способствующих социальной дезадаптации выпускников.

1.3. МУСС является составной частью региональной системы сопровождения выпускников и осуществляет свою деятельность на основе единых для региона правил и принципах.

1.4. Региональная система сопровождения является совокупностью организационных, методических, технических ресурсов, направленных на оказание помощи и содействие социальной адаптации выпускников .

1.5. Деятельность МУСС охватывает всех выпускников, проживающих на территории муниципального образования, на основе ежеквартальной оценки жизненной ситуации выпускника.

1.6. Организационное и методическое сопровождение деятельностью МУСС осуществляет региональный центр сопровождения выпускников.

### **2. Цель и направления деятельности МУСС**

Основная цель деятельности МУСС – организация социального сопровождения, содействие социализации, адаптации и самореализации выпускников в обществе.

Направления деятельности МУСС:

- обеспечение взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями профессионального образования, общественными организациями, хозяйствующими субъектами, спонсорами и попечителями для эффективной организации сопровождения выпускников;

- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи, осуществление индивидуальной, групповой реабилитации и социальной адаптации выпускников;
- создание и ведение информационной системы учета выпускников;
- содействие в получении профессионального образования выпускниками;
- содействие в решении проблем жизненного становления и реализации собственных возможностей выпускников в преодолении сложных жизненных ситуаций;
- взаимодействие с учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проведение индивидуальной профилактической работы по предупреждению правонарушений среди выпускников;
- участие в работе по обеспечению поддержки выпускников, защите их прав и законных интересов, в том числе оказание социально-правовой помощи; в получении юридических услуг, оформление и получение мер социальной поддержки, стипендий; восстановление утраченных документов; содействие в сохранении закрепленного за ними жилья; решение проблем регистрации по месту жительства; оформление медицинской страховки; содействие в трудоустройстве в каникулярное время.

### **3. Основные задачи деятельности МУСС**

Задачами деятельности МУСС являются:

- а) оценка жизненной ситуации выпускника с целью выявления причин и условий, способствующих его социальной дезадаптации;
- б) определение потребности выпускника в социальных услугах и иной помощи;
- в) определение индивидуальных задач сопровождения на основе оценки потребности выпускника в социальных услугах и иной помощи, включая меры профилактического характера;
- г) закрепление за выпускником специалиста сопровождения, координирующего решение индивидуальных задач сопровождения;
- д) оказание социальных услуг и иной помощи выпускнику в соответствии с индивидуальными задачами сопровождения на основе межведомственного взаимодействия специалистов разных профилей;
- е) мониторинг социальной адаптации выпускника и эффективности предоставляемых ему социальных услуг и иной помощи.

### **4. Состав МУСС**

В состав МУСС входят:

- а) координатор МУСС;
- б) специалисты сопровождения;
- в) привлеченные специалисты, оказывающие специализированную помощь и поддержку выпускникам.

## **5. Функции и полномочия МУСС**

### **5.1. Функции и полномочия координатора**

5.1.1. Координатор МУСС осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования от лица регионального центра сопровождения выпускников.

5.1.2. Координатор МУСС:

а) организует сбор информации о выпускниках, включая проведение оценки их жизненной ситуации;

б) обеспечивает учет, хранение, обновление и передачу персональных данных о выпускниках региональному центру сопровождения выпускников для ведения региональной базы данных;

в) владеет информацией о видах и условиях предоставления помощи выпускнику на территории муниципального образования;

г) осуществляет контроль за информацией, предоставляемой специалистом сопровождения в целях ее внесения в территориальную и региональную базу данных;

д) составляет совместно со специалистами сопровождения сводный план сопровождения выпускников сроком на три месяца, по их истечении оценивает результативность осуществленных действий;

е) оказывает содействие в поиске необходимых ресурсов для позитивного изменения жизненной ситуации выпускника;

ж) осуществляет контроль сроков и оценку качества действий, необходимых для позитивного изменения жизненной ситуации выпускника;

з) взаимодействует с учреждениями, воспитанниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в целях их подготовки к выпуску;

и) инициирует и оказывает содействие в организации мероприятий для выпускников;

к) организует и координирует межведомственное взаимодействие;

л) запрашивает у привлеченных специалистов органов, учреждений и организаций информацию для оказания помощи выпускникам;

м) инициирует рассмотрение вопросов по защите прав и законных интересов выпускников;

н) содействует повышению лояльности к выпускникам на территории муниципального образования;

о) совместно со специалистами органов опеки и попечительства обследует жилые помещения специализированного жилищного фонда, предназначенного для выпускников, составляет акты обследования.

### **5.2. Функции и полномочия специалиста сопровождения**

5.2.1. Специалист сопровождения:

а) осуществляет сбор информации о выпускнике, включая проведение оценки его жизненной ситуации;

б) предоставляет информацию о выпускнике координатору в согласованные сроки;

в) определяет совместно с выпускником действия, необходимые для изменения жизненной ситуации, сроки их выполнения и предполагаемые результаты;

г) представляет выпускнику достоверную информацию о видах и условиях предоставления помощи на территории муниципального образования;

д) совместно с координатором составляет сводный план сопровождения выпускников;

е) осуществляет координацию, контроль сроков и результатов выполнения предусмотренных действий, в том числе выпускником и другими специалистами;

ж) оказывает выпускнику психологическую поддержку;

з) предоставляет выпускнику свои контактные данные (телефон, электронная почта), по которым выпускник может связаться в согласованный период времени;

и) отвечает на сообщения, звонки выпускника в согласованный период времени;

к) посещает выпускника по месту жительства или месту занятости (обучения, трудоустройства) не реже одного раза в месяц по предварительной договоренности с выпускником;

л) в процессе регулярного взаимодействия с выпускником создает условия для его развития.

### **5.3. Функции привлеченного специалиста, оказывающего помощь и поддержку выпускникам**

5.3.1. К привлеченным специалистам, оказывающим выпускнику помощь и поддержку, относятся специалисты образовательных, медицинских, социальных и других органов, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования, предоставляющие в рамках своих должностных обязанностей специализированную помощь выпускникам.

5.3.2. Перечень должностей специалистов органов, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования, оказывающих выпускнику специализированную помощь (далее – Перечень) утверждается постановлением администрации муниципального образования.

5.3.3. Специалист, занимающий должность, включенную в Перечень, предоставляет координатору информацию о видах помощи, которые он может оказать выпускнику, условиях ее предоставления, контактные данные, график работы.

5.3.4. Специалисты оказывают выпускнику помощь на условиях, согласованных с координатором, в соответствии с индивидуальными задачами сопровождения выпускника.

5.3.5. Специалист предоставляет информацию о количестве выпускников, получивших помощь и ее видах не реже одного раза в календарный год на заседании муниципального Совета по сопровождению. Муниципальный Совет по сопровождению – постоянно действующий коллегиальный орган, который обеспечивает контроль качества получаемой выпускниками помощи, оказывает

содействие в поиске дополнительных ресурсов для ее оказания, разрешает конфликты, возникшие в процессе сопровождения и оказания помощи выпускникам. Данные вопросы могут быть рассмотрены на заседании другой действующей муниципальной комиссии, в том числе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Типовое положение  
(для региональной системы, в которой  
управление взаимодействием  
субъектов сопровождения  
выпускников осуществляет орган  
исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации в сфере  
образования)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке взаимодействия субъектов постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует вопросы организации постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – постинтернатное сопровождение).

1.2. Постинтернатное сопровождение осуществляется с целью создания условий, способствующих социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выпускники) на основе принципов:

- признание за выпускником приоритета в принятии решений, касающихся его жизни;
- учет особенностей выпускника и его жизненной ситуации;
- создание условий для раскрытия возможностей выпускника;
- активное обучение выпускника в повседневной жизни при регулярном взаимодействии;
- достижение долгосрочного эффекта.

1.3. Субъектами постинтернатного сопровождения являются:

- орган исполнительной власти, осуществляющий управление взаимодействием субъектов постинтернатного сопровождения выпускников (далее – Уполномоченный орган);
- органы местного самоуправления, наделенные государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее-органы опеки и попечительства);
- центр постинтернатного сопровождения (далее – Центр);
- профессиональные образовательные организации;
- организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации для детей-сирот).

#### 1.4. Основные задачи субъектов постинтернатного сопровождения:

- реализация комплекса мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, препятствующих социальной адаптации выпускников;
- создание условий для роста самостоятельности выпускников;
- предупреждение правонарушений, совершаемых как выпускниками, так и в отношении них;
- создание условий для успешной подготовки к выпуску из организаций для детей-сирот, включая профессиональный выбор;
- содействие в предоставлении выпускникам разных видов помощи;
- активизация внутренних и привлечение внешних ресурсов для осуществления жизненных планов выпускников;
- снижение неблагополучия в семьях выпускников и вторичного социального сиротства.

1.5. Постинтернатное сопровождение начинается за год до выпуска из организации для детей-сирот с целью подготовки к выходу из организации и завершается по достижении выпускником 23 лет.

1.6. Постинтернатное сопровождение осуществляется по месту фактического проживания выпускников.

1.7. При организации постинтернатного сопровождения соблюдаются права и законные интересы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, обеспечиваются государственные гарантии по социальной поддержке граждан данной категории, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

1.8. Совместная деятельность субъектов постинтернатного сопровождения включает:

- обмен информацией о выпускниках и воспитанниках организаций для детей-сирот;
- проведение совместных мероприятий, направленных на содействие социальной адаптации выпускников;
- согласование планов и действий.

1.9. Для организации постинтернатного сопровождения субъекты применяют в своей деятельности:

- централизованную информационную систему для сбора, учета и анализа данных о социальной адаптации выпускников (далее – информационная система учета выпускников);
- единую документацию – набор документов, обеспечивающих фиксацию данных, обмен информацией и преемственность сопровождения, последовательность и порядок заполнения которых являются обязательными;
- единые алгоритмы деятельности;
- единые подходы к организации постинтернатного сопровождения выпускников.

1.10. Номенклатура единой документации:

*Социальная карта* – электронный документ, фиксирующий социальные данные выпускника на момент принятия его на сопровождение (заполняется специалистом организации для детей-сирот, ответственным за подготовку к выпуску воспитанников из организации);

*Карта оценки социальных навыков* – электронный документ для оценки сформированности социальных навыков (заполняется специалистом организации для детей-сирот совместно с воспитанником предвыпускного года).

*Карта оценки жизненной ситуации* (далее – *карта ОЖС*) – электронный документ, позволяющий охарактеризовать жизненную ситуацию выпускника с точки зрения имеющихся трудностей и рисков, определить направления работы и отслеживать динамику изменения ситуации (ведется специалистом Центра, организации для детей-сирот, профессиональной образовательной организации, осуществляющим постинтернатное сопровождение);

*Сводная карта оценки жизненной ситуации* (далее – *сводная ОЖС*) – электронный документ, для объединения результатов оценки жизненной ситуации всех выпускников, находящихся на сопровождении (заполняется специалистом Центра, ответственным за проверку и ведение карт ОЖС);

*Пакет диагностических методик для оценки готовности воспитанников к самостоятельной жизни* – пакет электронных документов для оценки социально-психологической готовности воспитанников к выпуску из организаций для детей-сирот, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (проводится специалистом Центра, ответственным за проведение независимой оценки готовности воспитанников организаций для детей-сирот к самостоятельной жизни).

*Мой план* – документ, отражающий представления воспитанника о своем будущем, наличие планов, запрос о необходимой поддержке (заполняется воспитанником предвыпускного года).

*Индивидуальный план подготовки к выпуску* – электронный документ, отражающий задачи подготовки воспитанника к выпуску из организации для детей-сирот, запланированные и осуществленные действия, произошедшие изменения в результате этих действий (заполняется совместно специалистами организаций для детей-сирот и специалистами Центра).

*Журнал взаимодействия* – электронный документ, фиксирующий информацию об организации и результатах сопровождения в связи с жизненными обстоятельствами выпускников и поставленными задачами (ведется специалистом профессиональной образовательной организации, ответственным за постинтернатное сопровождение выпускников).

## **2. Функции субъектов постинтернатного сопровождения**

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- реализует единую политику в области организации постинтернатного сопровождения;
- координирует деятельность субъектов постинтернатного сопровождения;

- организует систему работы по постинтернатному сопровождению;
- осуществляет межведомственное взаимодействие в интересах выпускников с органами местного самоуправления, социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, прокуратуры, судебными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за соблюдением прав выпускников, обучающихся в профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации, за условиями их содержания, воспитания и обучения;
- разрешает спорные вопросы между субъектами постинтернатного сопровождения;
- организует проведение комиссии по выдаче рекомендаций выпускникам на получение профессионального образования;
- контролирует исполнение настоящего Положения.

2.2. *Центр постинтернатного сопровождения* – ресурсно-методический центр, обеспечивающий системность и согласованность действий субъектов постинтернатного сопровождения на территории субъекта Российской Федерации.

Центр осуществляет следующие функции:

- контролирует соблюдение единых для региона принципов и алгоритмов осуществления постинтернатного сопровождения;
- взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, органами опеки и попечительства, организациями для детей сирот, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, общественными, некоммерческими организациями и иными организациями для эффективной организации постинтернатного сопровождения;
- организует подготовку специалистов, осуществляющих постинтернатное сопровождение, координирует их деятельность и оказывает им методическую поддержку;
- ведет информационную систему учета выпускников;
- проводит мониторинг социальной адаптации выпускников;
- подготавливает и распространяет аналитические материалы, включая результаты ежегодного мониторинга социальной адаптации выпускников;
- организует региональные мероприятия для воспитанников, выпускников и специалистов, осуществляющих постинтернатное сопровождение;
- оказывает консультационную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь выпускникам;
- создает условия для проживания выпускников в семейных центрах, других формах временного проживания;
- оказывает методическую поддержку специалистам организаций для детей-сирот при подготовке воспитанников к самостоятельной жизни и выпуску

из организации;

- проводит оценку готовности к самостоятельной жизни воспитанников, готовящихся к выпуску из организации для детей-сирот;
- организует проведение консилиумов (в очной или дистанционной форме) в согласованные с другими организациями сроки;
- участвует в разработке индивидуальных планов подготовки к выпуску и анализе их реализации;
- получает от организаций для детей-сирот информацию по воспитанникам, готовящимся к выпуску в текущем учебном году в форме электронных документов, проверяет их на полноту и правильность заполнения и передает в профессиональные образовательные организации, а также в органы опеки и попечительства;
- разрабатывает журналы взаимодействия и предоставляет их в профессиональные образовательные организации;
- информирует о своей деятельности, включая подготовку и распространение информационных материалов, размещение информационных, методических и аналитических материалов на официальном сайте Центра.

2.3. *Организация для детей-сирот* обеспечивает подготовку воспитанников к самостоятельной жизни и содействие их социальной адаптации после выпуска из организации.

Организация для детей-сирот осуществляет следующие функции:

- реализует образовательную программу подготовки воспитанников к самостоятельной жизни и выпуску из организации;
- участвует в проведении оценки готовности к самостоятельной жизни воспитанников предвыпускного года, использует в работе с данными воспитанниками рекомендации Центра, разработанные на основе полученных результатов;
- разрабатывает и реализует индивидуальные планы подготовки к выпуску;
- участвует в консилиумах (в очной или дистанционной форме), представляя интересы воспитанников предвыпускного года и выпускников, обеспечивая учет их мнения при планировании работы;
- обеспечивает возможность профессионального выбора воспитанников, учет мнения воспитанников при выборе профессиональной образовательной организации;
- обеспечивает полноту и правильность заполнения электронных документов, а также передачу их в Центр, в указанные в Положении сроки;
- участвует в решении задач постинтернатного сопровождения своих выпускников;
- участвует в региональных мероприятиях, организуемых Центром;
- предоставляет выпускникам право временного проживания в организации для детей-сирот в соответствии с действующим законодательством;

2.4. *Профессиональная образовательная организация* (далее – Колледж) осуществляет постинтернатное сопровождение.

Колледж осуществляет следующие функции:

- предоставляет в полном объеме государственное обеспечение и меры социальной поддержки при получении профессионального образования, в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает контроль посещаемости, организацию учебной и внеурочной деятельности выпускника;
- организует и проводит работу по профилактике правонарушений среди детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- оказывает консультационную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь выпускникам в целях обеспечения их успешной социальной адаптации;
- предоставляет социально-бытовые, психолого-педагогические и другие услуги, предусмотренные уставом профессиональной образовательной организации и другими локальными актами и нормативными документами;
- обеспечивает проведение оценки жизненной ситуации выпускника и ведение журнала взаимодействия;
- участвует в консилиумах (в очной или дистанционной форме) и других мероприятиях, организуемых Центром;
- обеспечивает полноту и правильность заполнения электронных документов, а также передачу их в Центр, в указанные в Положении сроки;
- обеспечивает выпускника (при необходимости) постинтернатным воспитателем;
- информирует Центр о приеме и отчислении выпускника, переводе его в другую профессиональную образовательную организацию в форме и срок, определенные в Положении.

2.5. *Органы опеки и попечительства* в рамках своей компетенции осуществляют в отношении несовершеннолетних выпускников, полномочия законного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган опеки и попечительства осуществляет следующие функции:

- ведет в установленном порядке личное дело несовершеннолетнего;
- обеспечивает защиту имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних выпускников, поступивших на обучение в профессиональные образовательные организации;
- осуществляет взаимодействие с субъектами постинтернатного сопровождения по вопросам соблюдения прав и гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, здоровья и медицинского обеспечения несовершеннолетнего выпускника;
- организует и проводит работу по профилактике правонарушений среди детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

- участвует в консилиумах (в очной или дистанционной форме) и других мероприятиях, организуемых Центром;
- при завершении обучения выпускника в профессиональной образовательной организации принимает участие в его дальнейшем жизнеустройстве.

### **3. Порядок взаимодействия субъектов постинтернатного сопровождения**

- 3.1. Этап подготовки воспитанников к выпуску из организаций для детей-сирот.
  - 3.1.1. Центр закрепляет специалиста, ответственного за взаимодействие с организацией для детей-сирот (куратор организации для детей-сирот). Сообщает организации его контакты (ФИО, электронный адрес, телефон).
  - 3.1.2. Организация для детей-сирот два раза в год (до 15 сентября и до 20 мая) передает, а Центр принимает электронные документы (социальная карта, карта социальных навыков, карта ОЖС) на воспитанников текущего года выпуска.
  - 3.1.3. Центр осуществляет проверку полноты и правильности заполнения электронных документов и в течение 10 дней после их получения заносит актуальную информацию в информационную систему учета выпускников Организация для детей-сирот вносит в электронные документы коррективы с учетом сделанных Центром предложений и замечаний.
  - 3.1.4. Центр проводит в организации для детей-сирот первичную и итоговую оценку готовности воспитанников текущего года выпуска к самостоятельной жизни в период с 15 сентября по 15 октября и с 01 по 30 апреля соответственно. Организация для детей-сирот создает условия для проведения оценки.
  - 3.1.5. Центр передает в организацию для детей-сирот и Уполномоченный орган аналитический отчет по итогам первичной и итоговой оценок готовности к самостоятельной жизни воспитанников текущего года выпуска в течение 10 дней после проведения оценки. Организация для детей-сирот вносит коррективы в работу с воспитанниками с учетом результатов оценки их готовности к самостоятельной жизни и сделанных рекомендаций.
  - 3.1.6. В начале учебного года (сентябрь-октябрь) Центр организует проведение совместных с организациями для детей-сирот консилиумов (в очной или дистанционной форме) для разработки индивидуальных планов подготовки к выпуску.
  - 3.1.7. Организация для детей-сирот осуществляет действия, направленные на решение поставленных в индивидуальных планах подготовки к выпуску задач, а Центр оказывает содействие в их решении.
  - 3.1.8. Организация для детей-сирот формирует запрос в орган опеки и попечительства о предоставлении дополнительной информации по вопросам имущественных и личных неимущественных прав своих воспитанников.

- Орган опеки и попечительства готовит ответ на запрос в течение 10 рабочих дней с момента его получения.
- 3.1.9. Организация для детей-сирот предоставляет Центру индивидуальные планы подготовки к выпуску с характеристикой проделанной работы и запланированными действиями в срок до 25 декабря и до 25 марта, вносит в них коррективы с учетом поступивших от Центра предложений по решению поставленных задач.
- 3.1.10. При необходимости Центр организует проведение совместных с организациями для детей-сирот повторных консилиумов (в очной или дистанционной форме) для обсуждения задач подготовки воспитанников к выпуску из организации для детей-сирот.
- 3.1.11. Центр готовит и предоставляет в организации для детей-сирот и Уполномоченный орган аналитический отчет о результатах реализации планов подготовки к выпуску воспитанников текущего года выпуска.
- 3.1.12. Организация для детей-сирот формирует запрос Центру на проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам психолого-педагогического и социально-правового сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  
Центр организует и проводит консультации по поступившему запросу.
- 3.1.13. Центр готовит и проводит в марте учебного года региональное мероприятие, направленное на создание условий для оценки будущими выпускниками своей готовности к самостоятельной жизни.  
Организация для детей-сирот создает условия для участия воспитанников в данном региональном мероприятии.
- 3.1.14. Организация для детей-сирот формирует запрос Центру на проведение мероприятий для воспитанников.  
Центр проводит мероприятия для воспитанников по поступившему запросу.
- 3.1.15. Центр готовит, а организация для детей-сирот содействует подготовке аналитической информации по единой форме о готовности воспитанников, выпускников текущего года выпуска к самостоятельной жизни и к продолжению образования в профессиональных образовательных организациях для предоставления на комиссии по выдаче рекомендаций выпускникам на получение профессионального образования.
- 3.1.16. Субъекты постинтернатного сопровождения участвуют в работе комиссии по выдаче рекомендаций выпускникам на получение профессионального образования.
- 3.1.17. Уполномоченный орган информирует субъекты постинтернатного сопровождения об итогах работы комиссии по выдаче рекомендаций выпускникам на получение профессионального образования в срок не позднее 01 августа.

- 3.1.18. Организации для детей-сирот и Центр готовят и проводят ежегодный праздник выпускников организаций для детей-сирот субъекта Российской Федерации.
- 3.2. Этап начала самостоятельной жизни выпускников после выхода из организации для детей-сирот.
- 3.2.1. Центр готовит и предоставляет информацию Уполномоченному органу о зачислении выпускников в профессиональные образовательные организации в срок не позднее 01 октября.
- 3.2.2. Центр закрепляет специалиста, ответственного за взаимодействие с Колледжем (куратор колледжа). Центр сообщает Колледжу контакты (ФИО, электронный адрес, телефон) куратора.
- 3.2.3. Колледж закрепляет за каждым выпускником, поступившим на обучение, специалиста, осуществляющего постинтернатное сопровождение (куратор выпускника).
- 3.2.4. Колледж предоставляет в Центр сведения (ФИО, должность, контактные данные) о кураторах выпускников, а также, о специалистах организаций, взаимодействующих с Колледжем в срок до 05 сентября.  
Центр обрабатывает полученную информацию и заносит ее в информационную систему учета выпускников и в журналы взаимодействия не позднее 01 октября.
- 3.2.5. Орган опеки и попечительства предоставляет в Центр сведения (ФИО, должность, контактные данные) о специалистах, осуществляющих работу с выпускниками в срок до 05 сентября.  
Центр обрабатывает полученную от органа опеки и попечительства информацию и заносит ее в информационную систему учета выпускников не позднее 01 октября.
- 3.2.6. Центр передает в Колледж электронные документы (социальная карта, карта социальных навыков, карта ОЖС, журнал взаимодействия) на поступивших на обучение выпускников в срок до 15 сентября для организации их сопровождения.  
Колледж организует постинтернатное сопровождение с учетом полученных сведений.
- 3.2.7. Центр передает в орган опеки и попечительства электронные документы (социальная карта, карта ОЖС) на выпускников текущего года выпуска, поступивших на обучение в профессиональные образовательные организации, находящиеся на территории данного муниципального образования в срок до 15 сентября.  
На основании полученных сведений орган опеки и попечительства определяет формы дальнейшего сопровождения выпускников.
- 3.2.8. Центр ежеквартально (сентябрь, декабрь, март, июнь) организует проведение совместных с Колледжем консилиумов (в очной или дистанционной форме) для постановки задач индивидуального сопровождения выпускников, обучающихся на первом курсе, анализа результативности осуществленных действий.

- К участию в консилиумах приглашаются организации для детей-сирот, при необходимости – органы опеки и попечительства.
- 3.2.9. Колледж осуществляет действия, необходимые для решения задач сопровождения и отражает их в журнале взаимодействия.
- 3.2.10. Организация для детей-сирот осуществляет согласованные с Центром и Колледжем действия, необходимые для решения задач постинтернатного сопровождения своих выпускников.  
Включение организации для детей-сирот в постинтернатное сопровождение своих выпускников в течение первого года после выпуска является обязательным.
- 3.2.11. Колледж формирует запрос в орган опеки и попечительства о предоставлении дополнительной информации по вопросам имущественных и личных неимущественных прав выпускников, поступивших на обучение. Орган опеки и попечительства готовит ответ на запрос в течение 10 рабочих дней с момента его получения.
- 3.2.12. Центр формирует запрос в орган опеки и попечительства о предоставлении дополнительной информации при обращениях выпускников за консультационной помощью по вопросам жилья, трудоустройства, получения пособий по безработице, оформлении наследства и другим вопросам.  
Орган опеки и попечительства готовит ответ на запрос Центра в течение 10 рабочих дней с момента его получения.
- 3.2.13. Колледж проводит оценку жизненной ситуации поступивших выпускников, обучающихся на первом курсе, актуализирует информацию карт ОЖС, ставит задачи в журнал взаимодействия ежеквартально и передает данные электронные документы в Центр: не позднее 30 сентября, 20 декабря, 20 марта, 20 июня.
- 3.2.14. Колледж один раз в полугодие проводит оценку жизненной ситуации выпускников обучающихся на втором и последующих курсах, актуализирует информацию карт ОЖС, ставит задачи в журнал взаимодействия и передает данные электронные документы в Центр не позднее 30 сентября и 20 марта (или за месяц до окончания обучения).
- 3.2.15. Центр осуществляет проверку полноты и правильности заполнения полученных электронных документов (карты ОЖС и журнал взаимодействия) и заносит актуальную информацию в информационную систему учета выпускников в течение 10 дней после их получения.  
Колледж вносит в электронные документы коррективы с учетом предложений, поступивших от Центра и сформулированных на основе анализа их заполнения.
- 3.2.16. Колледж ежегодно не позднее 30 сентября осуществляет подбор постинтернатных воспитателей для выпускников – студентов первого курса в соответствии с решением комиссии по выдаче рекомендаций выпускникам на получение профессионального образования.

- Центр осуществляет подготовку постинтернатных воспитателей при содействии субъектов постинтернатного сопровождения.
- 3.2.17. Колледж формирует запрос Центру на проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам психолого-педагогического и социально-правового сопровождения выпускников.  
Центр организует и проводит консультации по поступившему запросу.
- 3.2.18. Колледж предоставляет Центру оперативную информацию при угрозе отчисления из Колледжа студента из числа выпускников в течение одного дня.  
Колледж совместно с Центром предпринимают меры для профилактики отчислений, неполучения выпускниками профессионального образования.
- 3.2.19. Колледж предоставляет Центру копию приказа директора Колледжа о зачислении из другого Колледжа или переводе в другой Колледж студента из числа выпускников, в течение трех дней с момента его издания.  
Центр содействует организации постинтернатного сопровождения выпускника по новому месту обучения.
- 3.2.20. Центр готовит и направляет в Уполномоченный орган информацию о переводе выпускников в другие профессиональные организации, угрозе отчисления из профессиональной организации в течение 3 рабочих дней с момента получения такой информации.
- 3.2.21. Центр проводит мониторинг социальной адаптации выпускников и представляет аналитический отчет по результатам мониторинга субъектам постинтернатного сопровождения в срок до 15 августа.
- 3.2.22. Орган опеки и попечительства формирует запрос Центру о предоставлении аналитической информации по результатам мониторинга социальной адаптации выпускников муниципального образования, являющегося территорией их первичного выявления.  
Центр готовит ответ на запрос в течение 10 рабочих дней с момента его получения.
- 3.2.23. Департамент формирует запрос Центру на информационные, аналитические материалы по результатам анализа мониторинга социальной адаптации выпускников и организации их постинтернатного сопровождения.  
Центр готовит ответ на запрос Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с момента его получения.
- 3.2.24. Колледж передает в орган опеки и попечительства и Центр сводную информацию о выпускниках, заканчивающих обучение и направляющихся в территорию первичного выявления для дальнейшего проживания и трудоустройства за месяц до окончания обучения.
- 3.2.25. Центр ежегодно в сентябре проводит обучение специалистов организаций для детей-сирот и Колледжей работе с электронными документами. Организации для детей-сирот и Колледжи обеспечивают

- участие своих специалистов в обучении, формируют запрос на консультации по вопросам работы с электронными документами.
- 3.2.26. Центр ежеквартально по согласованию с Уполномоченным органом организует и проводит мероприятия, направленные на методическую поддержку специалистов, включенных в постинтернатное сопровождение, а каждый субъект постинтернатного сопровождения создает условия для участия в них своих специалистов.
- 3.2.27. Центр организует и проводит при содействии Уполномоченного органа ежегодное мероприятие для субъектов постинтернатного сопровождения по ежегодному анализу социальной адаптации выпускников и вопросам организации постинтернатного сопровождения.
- 3.2.28. Центр не реже двух раз в год организует и проводит методическое объединение специалистов субъектов постинтернатного сопровождения.
- 3.2.29. Центр в срок до 01 сентября согласует с Уполномоченным органом ежегодный план работы, а также представляет Уполномоченному органу ежегодный отчет о своей работе в срок до 01 августа.
- 3.2.30. Уполномоченный орган в срок до 01 марта предоставляет Центру информацию по итогам отчетов за календарный год организаций для детей-сирот (в части подготовки воспитанников к выпуску и сопровождению выпускников) и Колледжей (в части организации постинтернатного сопровождения).
- 3.2.31. Уполномоченный орган издает приказы для координации деятельности субъектов постинтернатного сопровождения выпускников, в том числе организации деятельности Центра.
- 3.2.32. Центр информирует Уполномоченный орган об исполнении субъектами постинтернатного сопровождения порядка взаимодействия, закрепленного в настоящем Положении.
- 3.2.33. Уполномоченный орган принимает меры в случае нарушений субъектами постинтернатного сопровождения сроков и неисполнения ими функций, определенных настоящим Положением.
- Настоящее Положение может быть распространено на сопровождение выпускников замещающих семей на этапе начала самостоятельной жизни после окончания нахождения под попечительством.

### Задачи подготовки к выпуску

Сфера ИПП	Формулировка задачи
Профорентация	Определился с выбором профессии и учебным учреждением
	Посетил выбранный колледж
	Повысил готовность к поступлению на желаемую специальность
	Знает перечень профессий в соответствии с уровнем здоровья
Поведение	Отсутствуют факты преступлений (кража, воровство) и правонарушений
	Отсутствуют самовольные уходы
	Выполняет решение суда
	Закрыто дело по совершенным преступлениям
	Снят с учета (ПДН, КДН, внутри учреждения)
	Не курит
	Не употребляет спиртные напитки
	Нет открытых конфликтов с преподавателями
	Способен выражать свое мнение, присутствует эмоциональная стабильность на занятиях
	Отсутствуют провокации со стороны близкого родственника по отношению к воспитаннице (бабушка)
	Способен самостоятельно принимать решения
	Адекватно реагирует на замечание взрослых
	Правовой статус
Возвращен в кровную (приемную) семью	
Получен документ на основании, которого приёмные родители являются законными представителями после расторжения договора о приёмной семье	
Поступают алименты на личный счет воспитанника	
Оформлено свидетельство о смерти матери	
Оформлена пенсия по потере кормильца	
Вступил в права наследования по закону	
Проведена беседа с приемными родителями по вопросу оформления временной регистрации	
Социально-бытовые навыки	Пользовался бытовой техникой (стиральная машина, утюг, газовая плита)
	Выполнял правила личной гигиены без напоминания взрослого
	Овладел бытовыми приборами, услугами транспорта и приобретением товаров
	Сформирован навык самообслуживания
	Самостоятельно готовит простые блюда
	Принимал душ ежедневно
	Стирал свою одежду
	Знает, в какие госучреждения можно обратиться за социальными услугами
Жилье	Получена регистрация по месту пребывания
	Стоит отметка о регистрации по месту жительства
	Готова к жизни в общежитии во время обучения

	Установлен факт признания невозможности проживания в закрепленном жилье
	Включен(а) в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
	Произведен перерасчет задолженности по оплате коммунальных услуг
	Получена информация о сохранности жилья
	Получено решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения
	Составлена смета на текущий ремонт в жилом помещении
Образование	Закончил учебный год без двоек. Успешно сдал экзамены
	Допущен к сдаче ОГЭ
	Не пропускает учебные занятия без уважительной причины
	Успешно сдала ЕГЭ
	Переведен на индивидуальное обучение
Информационно-коммуникационные технологии	Умеет находить информацию в сети Интернет, использует Интернет-ресурсы в учебной и практической деятельности
Досуг	Осмысленно проводит свободное время

### Задачи сопровождения

Сфера жизненной ситуации	Формулировка задачи
Правовой статус	Оформлена временная регистрация
	Оформлен ИНН
	Оформлено свидетельство о браке
	Оформлена регистрация по месту жительства
	Оформлены документы на получение денежной компенсации за поднаем жилого помещения
	Оформлен медицинский полис
	Оформлен СНИЛС
Образование	Ликвидированы академические задолженности в указанный срок
	Оказана помощь в освоении учебного материала
	Учебные занятия без уважительной причины не пропускает
	Посещал дополнительные занятия по предметам
	Нет текущих задолженностей по предметам
	Оформлен академический отпуск по рождению ребенка
	Обеспечен индивидуальный подход преподавателя к выпускнице в ходе образовательного процесса
	Поручено законному представителю осуществлять взаимодействие с преподавателями и контроль за успеваемостью и посещаемостью
	Экзамен сдал
	Соблюдал режим учебного заведения
	Прошел учебную практику
	Приняла свою профессию
	Сменил специальность
Жилье	До начала каникул определено место проживания в этот период
	Произведено обследование условий проживания
	Решен вопрос о срочной потребности в обеспечении временного проживания
	Найден вариант временного пребывания до получения жилья
	Получено решение о признании факта невозможности проживания в закрепленном жилье
	Получена информация по факту отказа включения в список на получение льготного жилья
	Включен в список на получение льготного жилья
	Произведен перерасчет по оплате коммунальных услуг
	Решен вопрос оплаты за коммунальные услуги на время обучения в колледже
	Получена информация о пригодности (непригодность) жилого помещения
	Созданы условия для проживания (в соц. гостинице)
	Восстановлена домовая книга
	Решен вопрос о съеме жилого помещения
	Оформлены документы на получение денежной компенсации за поднаем жилого помещения

Источники доходов	Получена информация о наличии коммунальных долгов
	Получена информация по выплате алиментов
	Денежных средств хватало до нового поступления
	Своевременно оплачивал проживание в общежитии
	Оказана благотворительная помощь через спонсоров
	Поступают алименты на счет
	Оказана помощь в поиске вакансии
Трудоустройство	Найден вариант временной занятости, дополнительного заработка
Поведение	Организован досуг
	Не допускает нарушений общепринятых правил поведения
	Соблюдает правила личной гигиены
	Соблюдает чистоту в жилом помещении
	Не курит в общественных местах
	Выполняет договоренности, не нарушает обещания
	Не привлекался к административной ответственности
	Не употребляет спиртные напитки (указан срок)
	Получена информация о том, состоит ли на учёте у нарколога
	Отсутствуют конфликты с родственниками
	Отсутствуют конфликты с преподавателями, воспитателями
	Отсутствует травля со стороны сверстников
Дети	Оформлены алименты на ребенка
	Получена информация о состоянии здоровья ребенка
	Получена консультация по оформлению документов в связи с рождением ребенка
	Собраны документы на оформление денежных выплат на ребенка
	Оформлено свидетельство о рождении
	Оформлено гражданство ребенку
	Оказана помощь в предоставлении транспорта
	Оформлен полис на ребенка
Включена в список на очередь в дошкольное учреждение	
Служба в ВС РФ	Признан непригодным к военной службе
	Встал на первоначальный учет в военном комиссариате по достижению возраста 17 лет
	Получить информацию из военкомата о возможности получения в ДОСААФ воинской учетной специальности

## Матрица анализа региональной практики сопровождения выпускников

Параметры оценки		Показатели
<i>Область анализа: характеристики проблемной ситуации</i>		
целевая группа		<i>выпускники организаций для детей-сирот</i>
		<i>выпускники семейных форм воспитания</i>
		<i>выпускники всех форм попечения (организации для детей-сирот, семейные формы воспитания)</i>
критерии отбор из целевой группы	возраст	<i>несовершеннолетние</i>
		<i>совершеннолетние до 23 лет</i>
		<i>несовершеннолетние и совершеннолетние до 23 лет</i>
	место нахождения	<i>по месту жительства (проживающие в социальной гостинице, в специализированном жилищном фонде, на территории одного муниципального образования, нескольких муниципальных образований, региона (субъекта Российской Федерации))</i>
		<i>по месту обучения (обучающиеся в организациях среднего профессионального образования, высшего образования)</i>
	группа риска	<i>несовершеннолетние беременные и матери</i>
		<i>молодые матери в трудной жизненной ситуации</i>
		<i>выпускники, проходящие службу в вооруженных силах</i>
		<i>выпускники с ОВЗ</i>
		<i>выпускники, вышедшие из мест лишения свободы</i>
ключевой аспект проблемной ситуации		<i>низкий уровень социальной адаптации выпускников в одной из жизненных сфер</i>
		<i>отсутствие у большинства выпускников значимого взрослого</i>
		<i>отсутствие или недостаточная сформированность социальной поддерживающей сети у выпускников</i>
		<i>психологические особенности выпускников, затрудняющие социальную адаптацию</i>
		<i>низкий уровень готовности выпускников к самостоятельной жизни</i>
<i>Область анализа: характеристики направленности (цели) и результатов</i>		
направленность		<i>на индивидуальные изменения, в том числе рост</i>

системы	самостоятельности выпускников
	на изменение жизненной ситуации выпускников
	на создание внешних условий
определенность результатов	результаты конкретизированы и могут быть измерены
	результаты не могут быть измерены
сроки достижения результатов	к моменту получения выпускником профессионального образования
	к моменту трудоустройства выпускника
	к моменту исполнения выпускнику 23 лет
	определяются для каждого выпускника отдельно
предполагаемый эффект	<i>краткосрочный</i> – относится к конкретной ситуации клиента, не предполагает изменения клиента и часто имеет конкретное материальное выражение
	<i>долгосрочный</i> – предполагает изменение самого клиента
	<i>отсроченный</i> – его проявление отсрочено по времени и проявится в будущем.
<i>Область анализа: механизмы достижения результатов</i>	
начало сопровождения	за год или меньше до завершения пребывания в организации для детей-сирот или замещающей семье
	сразу после завершения пребывания в организации для детей-сирот или замещающей семье
	при обращении выпускника за помощью
подход	<i>заявительный</i> – работа ведется по заявлению (обращению) выпускника
	<i>выявительный</i> – работа ведется на основе результатов профилактических проверок и выездов
	<i>мониторинговый</i> – работа ведется постоянно на основе ежеквартальной оценки жизненной ситуации выпускника
преобладающий вид индивидуальной поддержки	<i>помощь</i> – предполагаются разные виды помощи, направленные на разрешение трудной жизненной ситуации, решение проблем
	<i>профилактика</i> – комплекс мер, направленных на предупреждение и устранение обстоятельств, способных привести к трудной жизненной ситуации (нарушению жизнедеятельности)

преобладающие формы работы	<i>групповые формы работы</i>
	<i>предоставление социальных услуг</i> (социально-правовые, социально-трудоу, социально-педагогические и др.)
	<i>совместная деятельность</i> по улучшению жизненной ситуации выпускника с разграничением ответственности между специалистом и выпускником
нормативное обеспечение	наличие локальных нормативных актов <i>на уровне организации</i>
	наличие нормативных актов <i>на уровне муниципального образования</i>
	наличие нормативных актов <i>на уровне региона</i>
<i>Область анализа: характеристика элементов и связей между ними</i>	
организационные элементы	<i>физические лица</i> (волонтеры, постинтернатные воспитатели, патронатные воспитатели, наставники)
	<i>структурные подразделения</i> в организациях (отделения, службы)
	<i>организации</i> , ориентированные исключительно на работу с выпускниками
	<i>ресурсный центр</i>
наличие и направление связей	нет связей
	паритетные (неиерархические)
	соподчинения (иерархические)
	соподчинения и паритетные
сила и устойчивость связей	слабые и неустойчивые
	слабые и устойчивые
	сильные и неустойчивые
	сильные и устойчивые
наличие системообразующих (интегративных) связей	единство цели и назначения
	единый подход и единая документация
	обмен и доступность информации
	обратные связи
<i>Область анализа: исполнители</i>	
специалисты государственных организаций	специалисты, для которых сопровождение выпускников <i>дополнительный функционал</i>
	специалисты, для которых сопровождение выпускников

	<i>основной функционал</i>
	<i>специалисты, сопровождающие пары «специалист сопровождения-выпускник», «наставник-выпускник», «постинтернатный воспитатель – выпускник», «патронатный воспитатель – выпускник» (основной функционал)</i>
сотрудники некоммерческих организаций	<i>специалисты, для которых сопровождение выпускников</i> <i>дополнительный функционал</i>
	<i>специалисты, для которых сопровождение выпускников</i> <i>основной функционал</i>
	<i>специалисты, сопровождающие пары «специалист сопровождения-выпускник», «наставник-выпускник», «постинтернатный воспитатель – выпускник», «патронатный воспитатель – выпускник» (основной функционал)</i>
граждане	наставники
	постпатронатные (постинтернатные) воспитатели
	волонтеры
<i>Область анализа: управление</i>	
принадлежность управляющего органа	органы социальной защиты населения
	органы управления образованием
	органы местного самоуправления
уровень управляющего органа	региональный
	муниципальный
структура управления	централизованная
	децентрализованная

## **Перечень статистических данных для характеристики проблемной ситуации**

*Первая группа статистических данных отражает ситуацию на определенный момент времени (на начало года, на конец года, на фиксированную дату) и включает следующие сведения:*

общее количество выпускников организаций для детей-сирот и замещающих семей в возрасте до 23 лет;

число и доля выпускников организаций для детей-сирот;

число и доля выпускников замещающих семей;

число и доля выпускников с ограниченными возможностями здоровья, обучавшихся по адаптированным образовательным программам;

число выпускников, окончивших пребывание в организации для детей-сирот или в замещающей семье в возрасте до 18 лет;

число выпускников, состоящих на жилищном учете, из них в возрасте до 18 лет, и в возрасте от 18 лет и старше;

число выпускников, проживающих в жилых помещениях специализированного жилищного фонда;

число выпускников организаций для детей-сирот, обучающихся в образовательных организациях по программам:

профессионального обучения;

среднего профессионального образования (программы обучения по профессиям);

среднего профессионального образования (программы обучения по специальностям);

высшего профессионального образования;

число выпускников, не обучающихся и не имеющих профессионального образования;

число выпускников, являющихся безработными;

число выпускников, потерявших жилье;

число выпускников, о местонахождении которых отсутствует информация.

*Вторую группу составляют статистические данные, которые обязательно должны быть представлены не менее чем за три года:*

число выпускников, совершивших уголовные преступления;

число выпускников, совершивших административные правонарушения;

число выпускников, отказавшихся от воспитания своих детей или лишенных родительских прав;

доля выпускников, обеспеченных жильем: в двух возрастных группах: от 18 до 23 лет, старше 23 лет;

доля выпускников, вернувшихся в закрепленное жилье, пригодное для проживания;

доля выпускников, обучающихся в учреждениях профессионального образования, от общего числа выпускников;

доля выпускников, работающих после получения образования по специальности, из них – при первичном трудоустройстве;

число выпускников, отбывших наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

число выпускников, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа;

число выпускников, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, других видах учета;

число выпускников, состоящих на учете как находящиеся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении;

число суицидов выпускников.

*Третью группу составляют данные о детях-сиротах в возрасте от 14 до 18 лет на данный момент:*

число воспитанников в организациях для детей-сирот в возрасте от 14 до 18 лет;

число воспитанников в организациях для детей-сирот, возвращенных из замещающих семей;

число детей-сирот, воспитывающихся в замещающих семьях, в возрасте от 14 до 18 лет;

число детей-сирот в возрасте от 14 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья;

число детей-сирот, состоящих на жилищном учете, в возрасте от 14 до 18 лет;

число детей-сирот в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа;

число детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, другом учете;

число самовольных уходов из организаций для детей-сирот.

---