

ДАЙДЖЕСТ

2010

25

Администратор

образования

3

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
ПРАВОВОГО
ПОЛОЖЕНИЯ
УЧРЕЖДЕНИЙ:
РИСКИ И УГРОЗЫ**

17

**КАК ОПРЕДЕЛИТЬ
ОСОБО ЦЕННОЕ
ДВИЖИМОЕ
ИМУЩЕСТВО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

28

**ПРОФИЛЬНОЕ
ОБУЧЕНИЕ
ПО СХЕМЕ
«ШКОЛА — ССУЗ»:
ИЗ ОПЫТА**

36

**ПЕРЕХОД
К НОВЫМ ТИПАМ ОУ:
ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ**

40

**КАК РАЗРАБОТАТЬ
ОСНОВНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ
НА ОСНОВЕ НОВЫХ ФГОС**

46

**ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ
ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ В ОУ**



**Федеральный
журнал
для руководителей**

Редакция:

главный редактор **П.И. Сыч**
зам. главного редактора **С.В. Сонин**
редактор **О.Н. Боголюбова**
корреспондент **Н.В. Гусева**
корректоры **В.А. Мартюкова,**
Н.В. Яшина
дизайн и верстка **М.Ю. Копаницкой**

Свидетельство о регистрации
ПИ № 77-3577

Журнал выходит два раза в месяц

Почтовый адрес редакции:

111024 Москва, а/я 86
Тел./факс: (495) 786-69-59,
978-30-74,
675-85-15

E-mail: ovd_r@mail.ru
[http:// www.ovd.com.ru](http://www.ovd.com.ru)

Тираж 4500 экз.

Издатель:

ООО «Администратор образования»
115088 Москва,
ул. Шарикоподшипниковская, 4

**Подписные индексы —
79069, 79070 («Роспечать»)**

Рукописи не рецензируются
и не возвращаются.
Мнение авторов может
не совпадать с мнением редакции.

© **ООО «Администратор образования»,
2010**

Отпечатано в типографии
ОАО «ИД «Красная звезда»»
123007 Москва, Хорошевское ш., 38
[http:// www.redstarph.ru](http://www.redstarph.ru)

Заказ № 3329

Подписано в печать 07.10.2010

Администратор образования

№ 25 (дайджест) 2010

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

ОБРАЗОВАНИЕ И ВЛАСТЬ

А.С. Цепков. Закон о совершенствовании правового положения государственных и муниципальных учреждений: оценим риски и угрозы 3

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

УПРАВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений. *Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 539* 7

ЭКОНОМИКА

О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества. *Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538* 17

ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

О создании кабинетов здоровья в общеобразовательных учреждениях. *Письмо Минобрнауки России от 03.06.2010 № 06-964* 19

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

О внесении изменений в Порядок приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2009 г. № 4. *Приказ Минобрнауки России от 07.07.2010 № 753* 20

О внесении изменения в пункт 6 Положения о проведении в 2009—2014 годах эксперимента по созданию прикладного бакалавриата в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования. *Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 483* 21

ПРАКТИКА И ОПЫТ

КАДРЫ

В.С. Будникова. Должностная инструкция директора муниципального общеобразовательного учреждения — средней общеобразовательной школы 22

ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Положение о классах с профильным обучением в школах города Твери, Тверской области и Тверском колледже им. А.Н. Коняева 28

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Положение о промежуточной аттестации студентов ФГОУ СПО «Ульяновский электромеханический колледж» 32

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

Г.К. Сафаралиев. Совершенствование правового положения государственных (муниципальных) учреждений в вопросах и ответах 36

Л.В. Шмелькова. Примерная основная образовательная программа начального общего образования — инструментальная основа разработки основной образовательной программы школы 40

С.Б. Хмельков. Об ответственности за несоблюдение мер пожарной безопасности в образовательных учреждениях 46

МНЕНИЕ

Т.А. Белова. К вопросу о статусе учителя 51

БИБЛИОГРАФИЯ

Наши публикации во II полугодии 2010 года 53

ПОДПИСКА

Не пропустите подписку на журнал «Администратор образования» и правовую базу журнала на CD на первое полугодие 2011 года 61

ЧИТАТЕЛЬ О ЖУРНАЛЕ



**И.Г. КОРНЕЕВА, к.п.н., руководитель лаборатории основ управления
Окружного методического центра ЮАО г. Москвы:**

— Ваш журнал мы знаем и читаем давно. Он интересен не только тем, что оперативно и точно доносит до читателей информацию обо всех новшествах образовательного пространства, но и тем, что любой управленец, администратор любого уровня может написать и переслать вам по электронной почте статью, поделиться своими проблемами, успехами, опытом, пообщаться с высококвалифицированными специалистами — сотрудниками

редакции, оперативно услышать их профессиональное мнение и быть в кратчайшие сроки опубликованным, причем совершенно бесплатно. А это в наше время — редкость.



А.С. ЦЕПКОВ,
к.т.н., советник аппарата
Российского союза ректоров

ЗАКОН О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ: ОЦЕНИМ РИСКИ И УГРОЗЫ

Итак, Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее — Закон № 83-ФЗ) принят и подписан Президентом России. Что ждет образование? В настоящий момент на этот вопрос однозначно ответить не может никто, чему есть несколько причин.

1. Принятый закон зафиксировал нынешнее положение общего недофинансирования образования, причем сохранив его неравномерность и по уровням образования, и по принадлежности к регионам и муниципалитетам с разной экономической обеспеченностью.

Фиксация нынешнего финансирования федеральных бюджетных учреждений прямо устанавливается п. 8 ст. 31. Для региональных и муниципальных учреждений в соответствии с новой редакцией ст. 71.1 Бюджетного кодекса РФ (далее — БК РФ) ее будут устанавливать, соответственно, высший исполнительный орган субъекта РФ или местная администрация, руководствуясь, скорее всего, тем же подходом.

Недостаточность нынешнего финансирования вузов на федеральном уровне признают и в нынешнем руководстве Госдумы при принятии федерального бюджета

та. Очень хорошо, что сейчас вкладываются дополнительные средства в ведущие вузы (федеральные и национальные исследовательские университеты), но это только 38 из 540 государственных вузов, причем расположенные лишь в 19 из 83 субъектов Федерации.

Недостаточность финансирования общего образования подтверждает дифференциация затрат на одного ученика в год, которая по регионам достигает пяти-семи раз. Если даже в Москве и Московской области эти цифры отличаются более чем в два раза (65 и 29,5 тысяч рублей соответственно), то что уж говорить о глубоко дотационных регионах. Еще сильнее разнится финансирование по муниципалитетам, что затрагивает дошкольное образование, большинство учреждений дополнительного образования детей и содержание школьных зданий. Хроническое недофинансирование сферы образования подтверждает и «Скользкий прогноз развития экономики системы образования на среднесрочную перспективу (2010—2015 гг.)», выполненный и опубликованный в этом году Академией народного хозяйства при Правительстве РФ.

К сожалению, Закон № 83-ФЗ стабилизирует неравномерность финансирования образовательных учреждений, а следовательно, и неравномерность качества

образования в зависимости от места жительства.

2. Следующей причиной невозможности предсказать влияние Закона № 83-ФЗ на образование является то, что текст закона требует принятия огромного количества подзаконных актов на всех трех уровнях власти. Только для системы высшего образования должно быть принято 52 федеральных и не менее чем по 15 региональных и муниципальных актов. Причем все они определяют экономические, правовые и социальные условия работы вузов, их коллективов и контингентов обучающихся. До принятия этих актов вуз может оценить свои будущие возможности только приблизительно.

Среди указанных подзаконных актов есть два, которые в очень большой, если не определяющей, степени будут влиять на положение образовательных учреждений. Самый главный — это объем и норматив финансирования государственного (муниципального) задания на образовательные услуги, который устанавливается Правительством РФ, высшим исполнительным органом субъекта РФ или местной администрацией в зависимости от уровня подчиненности учреждения, которое, кстати, не может отказаться от выполнения задания (п. 5 ст. 9.2. «Бюджетное учреждение» БК РФ). Абсолютно ясно, что при установлении этих объемов и нормативов любой из органов власти будет исходить в первую очередь из своих финансовых возможностей, а не из потребностей в обеспечении качества предоставляемого образования.

Второй подзаконный акт касается стоимости платных услуг, которые может оказывать в новых условиях действующее в форме бюджетного или автономного образовательное учреждение. Для государственных и муниципальных учреждений эта стоимость будет определяться не самим учреждением на основе рыночных

подходов (соотношением спроса и предложения), а учредителем, то есть соответствующим органом власти. Сейчас, в условиях кризиса, многие из негосударственных образовательных учреждений, где плату за обучение устанавливают сами учредители, надеются на допуск к государственному заданию (Минобрнауки России им это обещает). Однако при получении задания негосударственные образовательные учреждения, по мнению автора, будут обязаны ограничить стоимость платного обучения теми же планками, которые будут установлены в государственной системе.

3. Третья причина, по которой трудно прогнозировать результаты введения Закона № 83-ФЗ, заключается в том, что его действие во многом будет определяться не поведением и работой коллективов образовательных учреждений, а чиновниками разного уровня.

В принятии многих подзаконных актов, направленных на реализацию Закона № 83-ФЗ, важную роль будут играть учредители, то есть органы управления образованием всех уровней. Именно они будут определять, к какому типу отнести конкретное образовательное учреждение — к казенному, бюджетному или автономному. Порядок отнесения образовательных учреждений к тому или иному типу должен быть прописан в принимаемом подзаконном акте. Если это будет так, как определено сейчас в Федеральном законе «Об автономных учреждениях», отнесение к любому из типов сможет быть проведено учредителем самостоятельно простым изменением в уставе конкретного образовательного учреждения, даже без учета мнения его коллектива.

Поскольку сейчас встанет вопрос о распределении образовательных учреждений по типам, учредитель будет вынужден провести процедуру инвентаризации всех подчиненных учреждений. Это одно-

временно может привести к пересмотру не только типа, но и вида образовательных учреждений, что, в свою очередь, связано с финансовым обеспечением учреждения. Так, обычная средняя школа и гимназия оказывают одну образовательную услугу — дают ученику полное общее образование, но в настоящее время обучение в них финансируется в разном объеме. Этот вопрос вновь встанет при определении размеров субсидий. Тем более, что получение субсидий возможно не только на исполнение полномочий соответствующего органа власти по предоставлению гражданам образования, но и на иные цели, как это определяет новая редакция БК РФ. Например, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, на сохранение объектов культурного наследия, научные исследования, программу развития образовательных учреждений и т.д.

Условия будущей работы образовательных учреждений и качество предоставляемых ими услуг чрезвычайно зависимы от принимаемых подзаконных актов, поэтому очень важно, чтобы в их разработке самое непосредственное участие приняли не только руководители учреждений и их объединения. Необходимо участие объединений учителей, родительских комитетов, общественных палат, сходов граждан, депутатов всех уровней, партий и общественных движений.

* * *

Итак, положение образовательных учреждений, доступность и качество образования, которые они смогут предоставить, с принятием Закона № 83-ФЗ изменятся достаточно сильно. Как это будет с конкретным детским садом, школой, учреждением профобразования, предсказать трудно, но ряд тенденций, которые могут нести определенные риски и угрозы, оценить можно.

Главную опасность может составить то, что норматив финансового обеспечения государственного (муниципального) задания будет недостаточен для предоставления качественного образования. К сожалению, поправки Российского союза ректоров, предложенные ко второму чтению проекта закона на эту тему, не были приняты Госдумой.

Вторая опасность состоит в том, что в норматив может быть включено только само обучение — большинство известных методик подсчета затрат основаны на этом. Но воспитание тоже требует средств, то есть внеурочная работа также должна быть включена в норматив государственного (муниципального) задания.

Третья угроза состоит в том, что всё дополнительное образование детей, которое во многих детских садах и школах сейчас предоставляется бесплатно или за счет дотаций бюджетов, может быть переведено в платные услуги, вплоть до подготовки школьных спортивных команд или участия в конкурсах и олимпиадах. Муниципальные и региональные бассейны и физкультурно-оздоровительные комплексы для детей в этом случае станут только платными.

Четвертая опасность касается в основном школ и профобразования. Ссылаясь на демографию, чиновники могут начать уменьшать число бюджетных мест, вместо того чтобы за счет уже закрепленных за образованием средств начать повышать его качество и уменьшать недофинансирование. Мы сейчас мучаемся с нехваткой мест в детских садах, а скоро получим переполнение в младших классах. Не знаю, как в здравоохранении, культуре и других социальных сферах, а в образовании наличие временной демографической ямы может позволить хоть немного приблизить уровень нормативов финансирования учащихся к тем ве-

личинам, которые существуют в развитых странах.

Есть еще одна позиция, которая очень беспокоит, особенно по отношению к детским садам и школам. По существующему законодательству содержание зданий и сооружений образовательных учреждений финансируется муниципалитетами, и средства на это должны включаться в размер субсидии. Но что случится, если вдруг пройдет крупный град, который побьет черепичную крышу и выбьет стекла, или, не дай бог, случится пожар, сработает сигнализация, а пожарные опоздают? Сейчас директор идет в администрацию, и та выделяет средства на ремонт, а если их мало, то просит помочь региональные власти. А что будет с введением Закона № 83-ФЗ? В силу отсутствия субсидиарной ответственности бюджетное или автономное учреждение должно решать проблему за счет своих средств. Значит, в норматив финансирования государственного (муниципального) задания обязательно должны быть включены средства на страхование зданий от таких случаев. Иначе ремонт будет проводиться или за счет зарплаты учителей, или за счет поборов с родителей.

Существует и опасность увеличения платности образования. Разработчики закона абсолютно правы, когда говорят, что он не отменяет конституционных гарантий на бесплатное образование, но вот ответственность за выполнение этих конституционных гарантий после вступления закона в силу будет целиком перенесена на само образовательное учреждение. Причем возможность учреждения выполнить эти гарантии будет полностью зависеть от соответствующих органов власти, определяющих нормативы и размеры субсидий, хотя сами органы власти от субсидиарной ответственности будут освобождены.

Ссылка на то, что органы власти, осуществляющие финансирование заданий,

всегда обеспечат выполнение образовательных стандартов, тоже частично «лукавая». Во-первых, до сих пор нет разработанных стандартов и требований, например, для старшей ступени средней школы (10-х и 11-х классов). Во-вторых, в опубликованном проекте федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за выполнение требований образовательного стандарта в кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении опять возлагается на само учреждение, а учредитель за это ответственности не несет.

Нет сомнения в том, что коллектив образовательного учреждения должен грамотно и эффективно тратить отпускаемые ему в виде субсидий бюджетные средства, а отказ от сметного финансирования расширяет его возможности. Но если средств будет недостаточно для предоставления качественного образования обучающимся, то бюджетному или автономному образовательному учреждению придется выбирать одно из двух: или снижать качество образования, или переводить часть услуг в платные. Закон № 83-ФЗ такую «лазейку» предоставляет, ведь учреждение теперь — хозяйствующий субъект, действующий на рынке услуг.

Сейчас общество очень оживленно обсуждает ЕГЭ, думая, что эта проблема главная в образовании. Но она касается только части общества и имеет последствия в один-два года, а вот реализация Закона № 83-ФЗ — проблема более глобальная. Ошибки при ее проведении могут привести к существенно большим последствиям. Образование может пойти по пути дифференциации — качественное для меньшей части населения и некачественное для большинства, что делает невозможным модернизационный путь развития страны.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2010 г. № 539

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОЗДАНИЯ,
РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и частью 15 статьи 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Правительство Российской Федерации **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый *Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений.*

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2004 г. № 71 «О создании, реорганизации и ликвидации федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 7, ст. 537);

пункт 5 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации по организации реализации федерального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2006 г. № 782 «Вопросы организации реализации федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5600);

постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 924 «Об утверждении Правил подготовки предложений о создании федеральных автономных учреждений путем изменения типа существующих федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53, ст. 6620);

пункт 3 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2009 г. № 290 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 14, ст. 1673);

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. № 1058 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2004 г. № 71» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст. 6585).

3. Федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении федеральных государственных учреждений, до 1 июня 2011 г. привести уставы подведомственных федеральных государственных учреждений в соответствие с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 г.

**Председатель Правительства
Российской Федерации
В. Путин**

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства РФ
от 26 июля 2010 г. № 539*

**ПОРЯДОК
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации
федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов
федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в федеральной собственности (*далее — федеральные учреждения*), а также утверждения уставов федеральных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

II. Создание федерального учреждения

2. Федеральное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего федерального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3. Решение о создании федерального учреждения путем его учреждения принимается Правительством Российской Федерации в форме распоряжения.

4. Распоряжение Правительства Российской Федерации о создании федерального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого федерального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого федерального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование федерального органа исполнительной власти, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого федерального учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное [бессрочное] пользование) за создаваемым федеральным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию федерального учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Проект распоряжения Правительства Российской Федерации о создании федерального учреждения подготавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в отношении федеральных государственных учреждений, которые будут находиться в ведении этого органа или федеральных служб и федеральных агентств, подведомственных этому органу, либо федеральным органом исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, — в отношении федеральных государственных учреждений, которые будут находиться в ведении этого федерального органа (*далее — федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности*), по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации и Министерством экономического развития Российской Федерации.

Проект распоряжения Правительства Российской Федерации о создании федерального учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя будут осуществляться Правительством Российской Федерации, подготавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

6. Одновременно с проектом распоряжения Правительства Российской Федерации о создании федерального учреждения в Правительство Российской Федерации представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания федерального учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому федеральному учреждению права выполнять государственные функции (для казенного учреждения).

7. После издания распоряжения Правительства Российской Федерации о создании федерального учреждения правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, утверждается устав этого федерального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

III. Реорганизация федерального учреждения

8. Реорганизация федерального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9. Решение о реорганизации федерального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является федеральным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения федерального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается Правительством Российской Федерации в порядке, аналогичном порядку создания федерального учреждения путем его учреждения.

10. Решение о реорганизации федерального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. Указанное решение должно содержать:

а) наименование федеральных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование федерального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

г) наименование федерального органа (органов) исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого федерального учреждения (учреждений);

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации федерального учреждения с указанием сроков их проведения.

11. В случае если по результатам реорганизации изменяется подведомственность федерального учреждения (учреждений), решение о реорганизации федерального учреждения (учреждений) принимается Правительством Российской Федерации.

12. Проект правового акта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, о реорганизации федеральных учреждений, находящихся в ведении федеральных служб и федеральных агентств, подготавливается федеральной службой или федеральным агентством, которые будут осуществлять функции и полномочия учредителя указанных учреждений.

Проект правового акта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, о реорганизации федеральных учреждений, находящихся в его ведении, подготавливается указанным федеральным органом исполнительной власти, если этот федеральный орган

исполнительной власти будет осуществлять функции и полномочия учредителя данных учреждений.

13. Принятие федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, решения о реорганизации федерального учреждения (учреждений) при сохранении объема государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении федеральными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному федеральному органу исполнительной власти как главному распорядителю средств федерального бюджета на оказание государственных услуг (выполнение работ).

IV. Изменение типа федерального учреждения

14. Изменение типа федерального учреждения не является его реорганизацией.

15. Решение об изменении типа федерального учреждения в целях создания федерального казенного учреждения принимается Правительством Российской Федерации в форме распоряжения.

16. Распоряжение Правительства Российской Федерации об изменении типа федерального учреждения в целях создания федерального казенного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего федерального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого федерального учреждения с указанием его типа;

в) наименование федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя федерального учреждения;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности федерального учреждения;

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

е) перечень мероприятий по созданию федерального учреждения с указанием сроков их проведения.

17. Решение об изменении типа федерального учреждения в целях создания федерального бюджетного учреждения принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. Указанное решение должно содержать:

а) наименование существующего федерального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого федерального учреждения с указанием его типа;

в) наименование федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя федерального учреждения;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности федерального учреждения;

д) перечень мероприятий по созданию федерального учреждения с указанием сроков их проведения.

18. Решение об изменении типа федерального учреждения в целях создания федерального автономного учреждения принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. Указанное решение должно содержать:

а) наименование существующего федерального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого федерального учреждения с указанием его типа;

в) наименование федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя федерального учреждения;

г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

19. Проект распоряжения Правительства Российской Федерации об изменении типа федерального учреждения в целях создания федерального казенного учреждения подготавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации и Министерством экономического развития Российской Федерации.

Одновременно с проектом распоряжения Правительства Российской Федерации об изменении типа федерального учреждения в целях создания федерального казенного учреждения в Правительство Российской Федерации представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа федерального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

20. Проект правового акта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, об изменении типа федерального учреждения в целях создания федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении федеральной службы или федерального агентства, подведомственных этому федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, подготавливается указанными федеральной службой или федеральным агентством.

Проект правового акта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, об изменении типа федерального учреждения в целях создания федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении указанного федерального органа исполнительной власти, подготавливается этим федеральным органом исполнительной власти.

21. Предложение о создании федерального автономного учреждения путем изменения типа федерального бюджетного или казенного учреждения, находящихся в ведении федеральной службы или федерального агентства, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, подготавливается соответствующими федеральной службой или федеральным агентством и представляется в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Проект правового акта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, об изменении типа федерального учреждения в целях создания федерального автономного учреждения, находящегося в ведении указанного федерального органа исполнительной власти, подготавливается этим федеральным органом исполнительной власти.

22. В случае если изменение типа федерального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа федеральным учреждением государственных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные государственные функции будут переданы.

23. В случае если изменение типа федерального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа федеральным учреждением полномочий федерального органа государственной власти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

24. Принятие федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, решения об изменении типа федерального учреждения в целях создания федерального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении федеральными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному федеральному органу исполнительной власти как главному распорядителю средств федерального бюджета на оказание государственных услуг (выполнение работ).

25. После принятия правового акта об изменении типа федерального учреждения федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает изменения, вносимые в устав этого федерального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

V. Ликвидация федеральных учреждений

26. Решение о ликвидации федерального учреждения принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. Указанное решение должно содержать:

- а)** наименование учреждения с указанием типа;
- б)** наименование федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- в)** наименование федерального органа исполнительной власти, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- г)** наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

27. Проект правового акта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, о ликвидации федерального учреждения, находящегося в ведении федеральной службы или федерального агентства, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, подготавливается соответствующими федеральной службой или федеральным агентством, осуществляющими функции и полномочия учредителя учреждения.

Проект правового акта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, о ликвидации федерального учреждения, находящегося в ведении указанного федерального органа исполнительной власти, подготавливается этим федеральным органом исполнительной власти.

Одновременно с проектом правового акта о ликвидации федерального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое федеральное казенное учреждение осуществляет государственные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные государственные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое федеральное учреждение осуществляет полномочия федерального органа государственной власти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

28. После издания правового акта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, о ликвидации федерального учреждения, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- а)** в трехдневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

- б)** в двухнедельный срок:

- утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

- устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации федерального учреждения.

29. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого федерального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 30 настоящего Порядка), представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации федерального учреждения.

30. При ликвидации федерального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

31. Требования кредиторов ликвидируемого федерального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество федерального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по управлению федеральным имуществом.

Движимое имущество федерального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

VI. Утверждение устава федерального учреждения и внесение в него изменений

32. Устав федерального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

33. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование федерального учреждения с указанием в наименовании его типа; информацию о месте нахождения федерального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества федерального учреждения;

наименование федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника федерального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые федеральное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным федеральным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи федеральным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за федеральным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов федеральному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых федеральному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации федерального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность Российской Федерации по обязательствам федерального казенного учреждения в лице федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы — в случаях, предусмотренных федеральными законами.

34. Содержание устава федерального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2010 г. № 538

**О ПОРЯДКЕ ОТНЕСЕНИЯ ИМУЩЕСТВА
АВТОНОМНОГО ИЛИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
К КАТЕГОРИИ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии со статьей 9² Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Правительство Российской Федерации **постановляет**:

1. Установить, что виды особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений могут определяться:

а) федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию, в отношении федеральных автономных или бюджетных учреждений, находящихся в ведении этих органов или федеральных служб и агентств, подведомственных этим органам, а также федеральными органами государственной власти (государственными органами), руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, в отношении федеральных автономных или бюджетных учреждений, находящихся в их ведении;

б) в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации, и бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации;

в) в порядке, установленном местной администрацией в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и муниципальных бюджетных учреждений.

2. Перечни особо ценного движимого имущества автономных учреждений определяются:

а) федеральными государственными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности;

б) в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;

в) в порядке, установленном местной администрацией в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3. Перечни особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

4. Установить, что при определении перечней особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений подлежат включению в состав такого имущества:

а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает:

для федеральных автономных и бюджетных учреждений — размер, установленный федеральными органами государственной власти, осуществляющими функции и пол-

номочия учредителя, в отношении соответствующих федеральных автономных и бюджетных учреждений в интервале от 200 тыс. до 500 тыс. рублей;

для автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации, и бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации — размер, установленный нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в интервале от 50 тыс. до 500 тыс. рублей либо государственными органами субъекта Российской Федерации, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении соответствующих автономных и бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации, в интервале, установленном нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации с соблюдением указанных ограничений, если этим нормативным правовым актом такое право будет предоставлено органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

для автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и муниципальных бюджетных учреждений — размер, установленный нормативным правовым актом местной администрации в интервале от 50 тыс. до 200 тыс. рублей либо органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении соответствующих муниципальных автономных и бюджетных учреждений, в интервале, установленном нормативным правовым актом местной администрации с соблюдением указанных ограничений, если этим нормативным правовым актом такое право будет предоставлено органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

б) иное движимое имущество, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и(или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления;

в) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.

5. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется бюджетным или автономным учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

6. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2007 г. № 337 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 23, ст. 2802);

постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2009 г. № 639 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2007 г. № 337» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 32, ст. 4047).

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 г.

**Председатель
Правительства Российской Федерации
В. Путин**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

03.06.2010 № 06-964

Органы исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющие управление
в сфере образования

О СОЗДАНИИ КАБИНЕТОВ ЗДОРОВЬЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Департамент государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и социальной защиты детей в рамках реализации государственной политики в сфере формирования культуры здорового и безопасного образа жизни изучает и оказывает содействие в распространении лучшего опыта работы по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся во всех субъектах Российской Федерации.

Департамент информирует о том, что на протяжении ряда лет в Тверской области успешно реализуется программа создания в каждом образовательном учреждении кабинетов или центров здоровья, цель которых заключается в пропаганде правил и принципов здорового образа жизни, создании условий для формирования мотивации обучающихся, воспитанников к активному образу жизни, занятиям физической культурой; обеспечения комплексного сопровождения процессов формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников с учетом их возрастных особенностей.

С указанным опытом работы можно ознакомиться на сайте <http://www.edu-tver.ru>.

Телефон для справок: (4822) 34-96-08, Комарова Оксана Борисовна.

Просим довести информацию до руководителей заинтересованных образовательных учреждений.

**Директор Департамента
государственной политики
в сфере воспитания, дополнительного
образования и социальной защиты детей
А.А. Левитская**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 7 июля 2010 г. № 753

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРИЕМА
В ИМЕЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ
ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 15 ЯНВАРЯ 2009 г. № 4**

В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-I «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2000, № 30, ст. 3120; 2002, № 26, ст. 2517; 2004, № 10, ст. 835; № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 2, ст. 360; № 7, ст. 838; № 27, ст. 3215; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6070, 6074; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 7, ст. 786, 787; № 46, ст. 5419), пунктом 13 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3631), и пунктом 5.2.12 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 337 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 21, ст. 2603), **приказываю:**

В пункте 72 Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2009 г. № 4 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2009 г., регистрационный № 13239. Российская газета, 2009, № 20) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2009 г. № 98 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2009 г., регистрационный № 13805. Российская газета, 2009, № 74), от 26 мая 2009 г. № 179 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2009 г. № 14052. Российская газета, 2009, № 113), от 11 января 2010 г. № 2 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2010 г., регистрационный № 16495. Российская газета, 2010, № 47) и от 11 мая 2010 г. № 473 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2010 г., регистрационный № 17581. Российская газета, 2010, № 135), слова «10 дней» заменить словами «5 дней».

**Министр
А. Фурсенко**

Зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2010 г. Рег. № 18244.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2010 г. № 483

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 6
ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ В 2009—2014 ГОДАХ
ЭКСПЕРИМЕНТА ПО СОЗДАНИЮ ПРИКЛАДНОГО
БАКАЛАВРИАТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Правительство Российской Федерации **постановляет**:

в пункте 6 Положения о проведении в 2009—2014 годах эксперимента по созданию прикладного бакалавриата в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2009 г. № 667 «О проведении эксперимента по созданию прикладного бакалавриата в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 35, ст. 4232), цифры «30» заменить цифрами «49».

**Председатель Правительства
Российской Федерации
В. Путин**

ЧИТАТЕЛЬ О ЖУРНАЛЕ

Елена Петровна Гусева, заведующая Центром развития № 60, г. Находка:

— Успешность и развитие любого образовательного учреждения тесно связаны с тем, какую прессу и в каком количестве в нем выписывают и читают. Чтобы правильно выстроить систему своей деятельности, и в юридических, и в экономических, и в целом административных вопросах, каждый руководитель должен иметь на столе необходимую информационную папку. И что особенно важно — если вопрос остается открытым, то всегда можно позвонить в редакцию или написать туда письмо.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ — СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная Инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г. № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»».

1.2. Директор муниципального общеобразовательного учреждения — средней общеобразовательной школы (*далее — Директор*) назначается и освобождается от должности главой администрации Старооскольского городского округа.

На период отпуска и временной нетрудоспособности Директора его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом школы на основании приказа Директора или приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа, если первый не может быть издан по объективным причинам.

1.3. Директор должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.4. Директору совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне школы не разрешается.

1.5. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

1.6. Директор подчиняется непосредственно начальнику управления образования администрации Старооскольского городского округа.

1.7. Директору непосредственно подчиняются его заместители. Директор вправе в пределах своей компетенции дать обязательное для исполнения указание любому работнику общеобразовательного учреждения и обучающемуся. Директор вправе отменить распоряжение любого другого работника школы.

1.8. В своей деятельности Директор руководствуется Конституцией, законами Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и организационно-правовыми документами Правительства Российской Федерации, Правительства Белгородской области,

администрации Старооскольского городского округа и органов управления образованием федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения (в том числе настоящей должностной Инструкцией), трудовым договором.

1.9. Директор должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.10. Директор должен обладать:

1.10.1. Профессиональной компетентностью, обеспечивающей своевременное и оптимальное решение управленческих проблем и типичных профессиональных задач, видение проблем и их преодоление, нахождение нестандартных решений задач; гибкостью и готовностью принимать происходящие изменения, умением их инициировать и управлять ими; владением современными технологиями управления качеством образования, коллективом; владением проектными технологиями; умением видеть, развивать возможности и ресурсы работников.

1.10.2. Коммуникативной компетентностью, обеспечивающей эффективное взаимодействие с различными организациями, органами власти и управления, их представителями; владением деловой перепиской; умением вести переговоры, выполнять представительские функции, общаться с коллегами по работе; способностью разрешения напряженных и конфликтных ситуаций, стимулирования партнера к прояснению его позиций, предложений; навыками ораторского искусства, активного слушания (умением слышать и понимать партнера), аргументации и убеждения, мотивации подчиненных.

1.10.3. Информационной компетентностью, обеспечивающей эффективное восприятие и оценку информации, отбор и синтез информации в соответствии с систе-

мой приоритетов, использование информационных технологий в управленческой деятельности, работу с различными информационными источниками и ресурсами, позволяющими проектировать решение управленческих, педагогических проблем и практических задач, ведение школьной документации на электронных носителях.

1.10.4. Правовой компетентностью, обеспечивающей эффективное использование в управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти; навыками разработки локальных нормативных правовых актов, принятия управленческих решений в рамках существующей законодательной базы.

2. Функции

Основными функциями и направлениями деятельности Директора являются:

2.1. Создание условий для обеспечения доступного качественного образования.

2.2. Организация образовательной работы школы, обеспечивающей реализацию права на выбор каждым обучающимся индивидуальной образовательной траектории.

2.3. Обеспечение административно-хозяйственной (производственной) работы общеобразовательного учреждения.

2.4. Создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в общеобразовательном учреждении.

2.5. Обеспечение взаимодействия с другими организациями.

3. Должностные обязанности

Директор выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

3.2. Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения.

3.3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

3.4. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения; принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах; обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

3.6. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении.

3.7. Совместно с управляющим советом образовательного учреждения и общесственными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

3.8. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

3.9. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части.

3.10. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

3.11. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

3.12. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам [должностным окладам], ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

3.13. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

3.14. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.

3.15. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

3.16. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

3.17. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения управляющего совета.

3.18. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.

3.19. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами.

3.20. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, других организациях.

3.21. Содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

3.22. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.23. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

3.24. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Директор имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам школы.

4.2. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников общеобразовательного учреждения в порядке, установленном уставом школы и Правилами о поощрениях и взысканиях.

4.3. Заключать договоры, в том числе трудовые.

4.4. Открывать и закрывать счета образовательного учреждения.

4.5. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий).

4.6. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий.

4.7. Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

5. Ответственность

5.1. Директор несет ответственность за уровень квалификации работников школы, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, их жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений управления образования администрации Старооскольского городского округа, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неисполь-

зование предоставленных прав, Директор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка Директор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса Директор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Директор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Директор работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному управляющим советом школы.

6.2. Директор взаимодействует:

6.2.1. с управляющим советом образовательного учреждения;

6.2.2. с педагогическим советом образовательного учреждения;

6.2.3. с координационным советом образовательного округа муниципальной образовательной сети;

6.2.4. с управлением образования администрации Старооскольского городского округа.

6.3. Директор представляет в установленные сроки в установленной форме отчетность учредителю и другим полномочным государственным и муниципальным органам.

6.4. Директор получает от учредителя, государственных и муниципальных органов информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.5. Директор систематически обменивается информацией со своими заместителями, педагогическими и иными работниками школы.

**Разработала
В.С. БУДНИКОВА,
директор МОУ «Информационно-
методический центр»
г. Старый Оскол
Белгородской области**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССАХ С ПРОФИЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕМ
В ШКОЛАХ ГОРОДА ТВЕРИ, ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
И ТВЕРСКОМ КОЛЛЕДЖЕ им. А.Н. КОНЯЕВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, приказом Минобрнауки России от 14.11.2001 № 3654 «Об утверждении порядка реализации сокращенных и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования», Положением о классах с профильным обучением в образовательных учреждениях, утвержденным Управлением образования города Твери.

1.2. Классы профильного обучения организуются в общеобразовательных учреждениях (*далее — школа*) и Колледже в соответствии с указанными выше документами.

1.3. Цель организации профильных классов — обеспечение системы непрерывного образования (школа — ссуз — вуз), предоставление образования на основе государственных стандартов, возможности получить расширенное образование по отдельным предметам с учетом заказа родителей учащихся на образовательные услуги, интересов учащихся, способностей и уровня их подготовки.

1.4. Задачи организации классов с профильным обучением:

- осуществление профилизации соответствующей области знаний;
- организация учебно-познавательной деятельности учащихся, способствующей профессиональной ориентации личности;
- создание условий для реализации творческих способностей учащихся через включение их в исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность по профильному предмету;
- организация дополнительной подготовки по выбранному профилю во внеучебной деятельности;
- формирование целенаправленно ориентированного контингента для обучения в Колледже.

1.5. Школа несет ответственность перед учащимися и родителями за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения психофизическим особенностям учащихся. Колледж несет ответственность за организацию, проведение учебных занятий на своей базе в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами, а также за выполнение учебных планов, программ и реализацию государственных образовательных стандартов СПО.

**2. Организация и функционирование классов
с профильным обучением**

2.1. Классы профильного обучения могут быть организованы по предложению педагогического совета школы при согласовании с органами управления образованием и наличии следующих условий для профильного обучения:

- программно-методическое обеспечение;
- подготовленные педагогические кадры;
- психолого-педагогическое и медицинское сопровождение.

2.2. Классы профильного обучения создаются, как правило, для обучающихся на III ступени (10—11-е классы) общего образования. В целях подготовки интеллектуально-мыслительной, волевой, эмоциональной, мотивационной сфер учащихся возможна организация классов профильного обучения и на II ступени (8—9-е классы).

2.3. Наполняемость профильных классов составляет не более 25 человек.

2.4. Библиотека школы комплектуется учебной и научно-популярной литературой с учетом специфики учебного процесса в классах профильного обучения.

2.5. Профильные классы создаются на добровольной основе с заключением договора о сотрудничестве между Колледжем и школой.

2.6. Перечень специальностей для обучения в профильных классах ежегодно утверждается директором Колледжа.

2.8. В профильном классе могут обучаться учащиеся нескольких школ, заключивших с Колледжем соответствующий договор.

3. Порядок приема и выпуска учащихся классов с профильным обучением

3.1. При приеме в классы с профильным обучением учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с образовательной программой и документами, регламентирующими образовательный процесс в школе.

3.2. Порядок приема в классы с профильным обучением и выпуска учащихся определяются уставом школы. Зачисление производится на основании:

- заявления учащегося;
- заявления родителей;
- рекомендаций учителей по предметам, заявленным как профильные.

3.3. Дополнительный прием учащихся производится при наличии учебных мест в порядке, установленном уставом школы.

3.4. Отчисление из классов профильного обучения возможно по решению педагогического совета школы по следующим основаниям:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, требующего щадящего (индивидуального) обучения;
- в случае неаттестации по одному и более профильным предметам.

3.5. За учащимися профильных классов сохраняется право перехода в общеобразовательный класс школы на любом этапе обучения.

3.6. Выпускникам классов профильного обучения выдается аттестат о получении среднего (полного) общего образования. Успешно прошедшим производственное обучение на базе Колледжа выдается свидетельство о присвоении квалификации.

3.7. Реализация ускоренной образовательной программы осуществляется на основании учебных планов, разработанных на отделениях по специальностям, с учетом усвоения определенной части учебного материала за период обучения в профиль-

ных классах (изучение дисциплин по программе 2-го курса Колледжа по выбранной специальности).

3.8. Решение о возможности обучения в Колледже выпускников профильных классов принимается администрацией Колледжа на основе перезачета учебных дисциплин, изучаемых в процессе обучения в профильных классах в соответствии с учебными планами. Перезачет осуществляется на основании документа об окончании профильного класса (зачетная книжка) и личного заявления студента о переводе на ускоренное обучение. Решение о дальнейшем обучении выпускников профильных классов оформляется приказом директора Колледжа.

3.9. Зачисленным в профильные классы слушателям выдаются студенческие билеты, зачетные книжки и они имеют такие же права, как и студенты Колледжа.

4. Организация образовательного процесса в профильных классах

4.1. Классы с профильным обучением работают по специальным учебным планам и программам, включающим обязательный базовый компонент образования, и факультативные курсы по изучению профильных предметов. Учебный план разрабатывается заместителями директора по учебно-воспитательной работе с учетом выбранного профиля и предполагает использование специальных программ, рекомендованных Министерством общего и профессионального образования РФ (предметные программы профильного обучения), авторских программ, утвержденных экспертным советом Тверского областного института усовершенствования учителей. Учебный план профильного обучения не может уменьшать количество часов по предметам инвариантной части.

4.2. Учебная нагрузка учащихся профильных классов не может превышать предельно допустимую.

4.3. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах организуется при условии наличия необходимого программно-методического обеспечения.

4.4. Планы воспитательной работы школы и деятельности школьного психолога по психолого-педагогическому сопровождению должны быть разработаны с учетом особенностей профильного обучения.

4.5. Занятия в профильных классах могут проводиться как на базе школ, так и на базе Колледжа.

4.6. Уроки в профильных классах проводятся по согласованному со школами расписанию занятий во внеурочное время, уроки в рамках школьного компонента проводятся в сетке часов школы.

5. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение классов с профильным обучением

5.1. Педагогический коллектив для работы в классах с профильным обучением формируется из творческих, высококвалифицированных педагогов, прошедших подготовку для работы по соответствующим образовательным программам.

5.2. По усмотрению руководства школы в штатном расписании может быть введена должность заместителя директора, курирующего работу классов с профильным обучением.

5.3. Для преподавания профильных дисциплин могут привлекаться преподаватели вузов, ссузов, сотрудники учреждений культуры.

5.4. Индивидуальная работа преподавателей с учащимися сверх часов, предусмотренных учебным планом, может быть реализована на договорной основе.

5.5. Дополнительные расходы, связанные с открытием и содержанием профильных классов, могут производиться в пределах фонда заработной платы (фонда оплаты труда).

5.6. Основными источниками финансирования являются:

- бюджетные ассигнования;
- платные образовательные услуги;
- добровольные пожертвования и целевые взносы от юридических и физических лиц;
- другие, разрешенные законодательством, источники.

5.7. Все преподаватели школы проходят аттестацию в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

5.8. Обучение в профильных классах и последующее обучение в Колледже осуществляются с полной компенсацией затрат на обучение. Стоимость обучения определяется в соответствии со сметой затрат на обучение.

5.9. Снижение оплаты за обучение может производиться согласно положению об отделе маркетинга Колледжа.

6. Управление

6.1. Деятельность классов с профильным обучением организуется в соответствии с уставом школы и правилами внутреннего распорядка школы.

6.2. Общее руководство профильными классами осуществляет директор школы. Непосредственное руководство учебной и воспитательной работой осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Личностно-ориентированный подход в образовании в классах с профильным обучением обеспечивается психолого-педагогическим сопровождением.

6.4. Деятельность профильных классов осуществляется в соответствии с уставом Колледжа и правилами внутреннего распорядка Колледжа.

6.5. Общее руководство профильными классами со стороны Колледжа осуществляет заведующий отделом маркетинга. Непосредственное руководство учебной и воспитательной работой осуществляют заведующие отделениями соответствующих специальностей.

7. Ликвидация классов с профильным обучением

7.1. Решение о закрытии классов с профильным обучением принимается педагогическим советом школы по согласованию с Управлением образования администрации города Твери.

7.2. Решение о закрытии профильных классов или их слиянии, перегруппировке принимается директором Колледжа по согласованию с родителями обучающихся и директором школы.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации студентов
ФГОУ СПО «Ульяновский
электромеханический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация является формой контроля учебной работы студентов колледжа.

1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов колледжа за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно; периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.4. Государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее — *Государственные требования*) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году — не более восьми экзаменов.

Объем времени, отводимый на аттестацию, может быть увеличен за счет резерва времени колледжа, установленного Государственными требованиями.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины;
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам;

- дифференцированного зачета по отдельной дисциплине;
- курсовой работы (проекта), если она не предусмотрена Государственными требованиями;
- контрольной работы по отдельной дисциплине.

При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплину по выбору и дисциплину «Физическая культура», была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Приказ о формах промежуточной аттестации для каждой группы издается директором колледжа не позднее, чем за 1,5 месяца до начала сессии.

2.2. При выборе дисциплины для экзамена по дисциплинам колледж может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

2.3. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам колледж должен руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

2.4. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзаменами по дисциплине и комплексными экзаменами по двум или нескольким дисциплинам, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности. В одном учебном году предполагается не менее шести дисциплин.

2.5. Зачет по отдельной дисциплине, как форма промежуточной аттестации, может предусматриваться колледжем по дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другими, объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.6. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться колледжем по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

3. Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются колледжем. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

4.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам

4.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем **за две недели до начала сессии**.

К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть **не менее двух календарных дней**. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.1.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее(их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем **за месяц до начала сессии**. Количество вопросов и практических задач перечня должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.1.3. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.1.4. Основные условия подготовки к экзамену:

— колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене;

— в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации;

— к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.2. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

4.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится **не более одного академического часа**. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена — не более трех часов на учебную группу.

4.2.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменационной группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена — не более трех часов на учебную группу.

4.2.3. Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

4.2.4. *К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:*

— уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

— умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

— обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.2.5. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.2.6. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются колледжем.

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

Федеральный закон РФ от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»¹ комментирует заместитель председателя комитета по образованию Государственной думы РФ, член-корреспондент РАН, профессор Г.К. САФРАЛИЕВ.

— Предусматривает ли Закон № 83-ФЗ приватизацию учреждений?

— Новые бюджетные учреждения являются государственными или муниципальными и не могут быть частными учреждениями.

Соответственно, их учредитель и собственник всего их имущества — это либо Российская Федерация, либо субъект Российской Федерации, либо муниципальное образование (ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 9 ст. 9.2 Закона «О некоммерческих организациях»).

Всё имущество по-прежнему остается в собственности Российской Федерации (субъекта Федерации, муниципального образования).

— У бюджетных учреждений появится большая свобода в распоряжении полученными средствами. Как будет контролироваться прохождение денег?

— У получателя денег появится больше свободы, а казначейство и финансовые органы не имеют права решать, на что именно должны быть потрачены средства, но все счета учреждений остаются в казначействе, которое по-прежнему контролирует прохождение денег. Это дает возможность уведомить учредителя об опасностях финансового состояния учреждения.

— В случае если государственное (муниципальное) учреждение примет решение о реорганизации в автономное учреждение, какие услуги будут бесплатными?

— Главное отличие автономных организаций — самостоятельность в зарабатывании и расходовании средств, перечисление их через банк, а не через казначейство, право привлечения инвестиций.

В законе прописано, что оказываемые автономными учреждениями услуги, включенные в госзадание, останутся бесплатными.

— Не начнет ли руководство новых бюджетных учреждений злоупотреблять свободой и продавать земельные участки, иное имущество учреждений, отчуждать предметы культурного наследия?

— Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом (любым имуществом стоимостью более 500 тыс. рублей, а также любыми объектами культурного наследия, предметами Музейного фонда, документами Архивного фонда или национального библиотечного фонда). Движимое особо ценное имущество (равно как и недвижимое) — это то имущество, без которого существование учреждения невозможно.

¹ Далее — Закон № 83-ФЗ. — Ред.

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

Закон регулирует отношения по крупным сделкам. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия учредителя (п. 12 ст. 9.2 Закона «О некоммерческих организациях»).

Имущество является государственной собственностью. Сделки с имуществом подконтрольны учредителю и собственнику.

— **Смогут ли новые бюджетные учреждения в обеспечение своих договоров закладывать землю и имущество? Не появится ли возможность банкам и иным коммерческим организациям легально захватывать лучшие участки земли и объекты культурного наследия, находящиеся у учреждений?**

— Учреждение не вправе без согласия собственника каким-либо образом распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе закладывать их.

Норма, определяющая ограничение оборотоспособности земельного участка, предоставляемого бюджетному учреждению, устанавливается в статье 9.2 Закона «О некоммерческих организациях».

Передача в залог недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, земельных участков без согласия собственника незаконна.

— **Какими по своему статусу являются новые бюджетные учреждения?**

— Бюджетные учреждения **являются классическими некоммерческими** организациями в соответствии с Гражданским кодексом РФ — со строгими **ограничениями** любой деятельности, приносящей доход.

Так, в законе установлено, что бюджетное учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит **достижению целей, ради которых оно создано** (ст. 298 ГК РФ, п. 4 ст. 9.2 Закона «О некоммерческих организациях»).

В итоге даже усиливается норма о том, что бюджетные учреждения являются классическими некоммерческими организациями с ограничениями сферы осуществления приносящей доход деятельности.

— **Дает ли закон новым бюджетным учреждениям неограниченные возможности по зарабатыванию денег? Будут ли они наращивать объем платных услуг населению, навязывать эти платные услуги за счет сокращения объема бесплатных услуг?**

— Финансовое обеспечение основных видов деятельности нового бюджетного учреждения (то есть тех, ради **осуществления которых оно создано** — образование, здравоохранение и т.д.) осуществляется, как и раньше, в полном объеме **за счет бюджета, но только не по смете, а путем предоставления субсидий на государственное (муниципальное) задание.**

Принятый закон уточняет действующие нормы о том, что платные услуги могут оказываться только сверх госзадания.

— **Действительно ли Закон № 83-ФЗ предусматривает урезание денежного содержания большинства бюджетных учреждений — вместо полноценного финансирования из бюджета им придется довольствоваться финансированием госзаказа? Произойдет ли резкое общее сокращение финансирования большинства учреждений?**

— Закон устанавливает, что **первоначальные** нормативы затрат на оказание услуг определяются федеральным органом исполнительной власти в отношении подведомственных ему учреждений исходя из размера бюджетных ассигнований, **выделенных бюджет-**

ному учреждению в 2010 году. То есть **при сохранении объема** оказанных учреждением услуг размер финансирования учреждения из бюджета **не уменьшится**, изменится лишь способ доведения денег — не по смете, а через субсидию на госзадание.

Кроме того, в законе есть норма-гарантия, согласно которой уменьшение объема субсидии на госзадание в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении госзадания.

— **Легализует ли Закон № 83-ФЗ платность услуг для граждан?**

— Возможность предоставления платных услуг **имеется и в действующем** гражданском законодательстве. Новый закон улучшает и систематизирует соответствующие положения, прямо **указывая, когда нельзя** оказывать платные услуги (в пределах госзадания, финансируемого из бюджета), а когда — **можно (сверх госзадания и по дополнительным видам деятельности учреждения, не финансируемым по госзаданию).**

— **Означает ли Закон № 83-ФЗ переход на платное среднее образование?**

— Среднее образование однозначно **остается бесплатным**, все обязательные предметы будут бесплатными. Финансирование образования урезано не будет, а само оно станет дешевле, **поскольку закон серьезно затруднит поборы с родителей за уже оплаченные государством услуги.**

Также расходы родителей на образование детей уменьшатся и за счет сокращения издержек, которые сейчас связаны с содержанием фондов, необходимых школам для легального получения денег за дополнительные услуги (секции, кружки).

— **Действительно ли, что с принятием закона резко уменьшится финансирование учреждений высшего образования?**

— В законе зафиксировано, что в переходном 2011 году объем финансирования **не может быть уменьшен по каждому образовательному учреждению по сравнению с 2010** годом.

За последние десять лет расходы на образование выросли почти в 3,5 раза. Реализуется программа, включающая рост нормативов на каждого студента (ранее он составлял чуть больше 20 тыс. руб. на человека в год в среднем, а сегодня — около 80 тыс. руб.).

— **В общеобразовательных школах возникнет большая самостоятельность в плане распоряжения денежными средствами, так ли это?**

— Да, руководитель образовательного учреждения, директор школы сможет более самостоятельно распоряжаться деньгами и, как следствие, выплачивать разные зарплаты учителям, что должно сказаться на качестве учебного процесса.

Кто хорошо учит, хорошо работает, должен получать большую заработную плату.

— **Приведет ли Закон № 83-ФЗ к повышению качества услуг для граждан, или же он меняет лишь формальные стороны деятельности учреждения?**

— До принятия закона финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений осуществлялось в соответствии с бюджетной сметой. В итоге они были заинтересованы просто потратить бюджетные деньги и обосновать расширение сметы на следующий год, ни о каком качестве услуг и не думая. Связь финансирования и результатов деятельности учреждения полностью отсутствовала, осуществлялось содержание действующей сети учреждений, а не объема услуг.

Закон № 83-ФЗ предусматривает доведение средств из бюджета до новых бюджетных учреждений не по смете, как сейчас, а по государственному (муниципально-

му) заданию, в котором должны быть определены показатели эффективности, объема государственной (муниципальной) услуги, категории ее получателей и результаты от оказания услуг, за которые платит бюджет.

Таким образом, устанавливается четкая и определенная связь между финансированием учреждения и качеством его работы. Новые бюджетные учреждения будут заинтересованы непрерывно повышать эффективность своей работы и качество предоставляемых услуг, в том числе для расширения госзаказа в конкуренции с иными организациями.

Финансовое обеспечение увязывается с результатом и показателями эффективности оказания государственной (муниципальной) услуги, чем выше ее качество — тем больше задание.

— Не приведет ли к повышению коррупции распределение госзаданий (сметное финансирование является гарантированным и «откатов» не подразумевает)?

— При сметном финансировании основной коррупциогенный фактор — объем сметы, вокруг которого всегда разворачивается «торг», причем не основанный на формально-юридических основаниях, показателях эффективности деятельности учреждения и т.п.

Коррупциогенный фактор создается не в процессе формирования сметы или госзадания, а в результате отсутствия прозрачности и нечеткости административных процедур.

Принятый закон не создает коррупциогенных норм. Принимаемые во исполнение закона нормативные акты будут подвергнуты соответствующей экспертизе на предмет появления рисков коррупции при формировании государственных (муниципальных) заданий.

— Закон № 83-ФЗ принудительно и массово «выталкивает» почти все учреждения субъектов Федерации и муниципальные учреждения на «самоокупаемость», так ли это?

— Согласно закону субъекты Федерации и муниципальные образования в полной мере самостоятельно определяют, какие учреждения переведут в казенные, какие останутся в статусе бюджетных, а также процедуры, этапы и сроки реформирования бюджетной сети в течение переходного периода (до 01.07.2012).

Таким образом, закон решение всех вопросов о региональной и муниципальной бюджетной сети передает соответственно субъектам Федерации и муниципальным образованиям.

— Действительно ли, что «авральные» сроки вступления в силу закона не дают возможности учреждениям подготовиться к его реализации?

— Закон вступит в силу с 01.01.2011. При этом до 01.07.2012 установлен переходный период, в который перевод отдельных бюджетных учреждений на субсидии в «пилотном» режиме возможен по решению федерального органа — главного распорядителя бюджетных средств (в отношении федеральных учреждений), закону субъекта РФ, решению муниципального образования.

— Станут ли полномочными и никому не подконтрольными хозяевами руководители новых бюджетных учреждений?

— За просроченную кредиторскую задолженность им будет грозить увольнение, за убыток — взыскание в размере убытка. Установление указанных норм потребует от учредителя бюджетного учреждения постоянного мониторинга финансового состояния бюджетного учреждения.

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ ОСНОВА РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШКОЛЫ

На федеральном уровне завершена разработка примерной основной образовательной программы начального общего образования. Статус данного документа, соотношение его с другими документами и материалами в рамках введения федерального государственного образовательного стандарта вызывают много вопросов. Задача данной статьи — снять многие из них.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»¹ (далее — Закон) федеральный государственный образовательный стандарт (далее — ФГОС) представляет собой **систему требований**, обязательных при реализации основной образовательной программы.

Это требования к:

1) **структуре** основных образовательных программ, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;

2) **условиям** реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

3) **результатам** освоения основных образовательных программ.

Нормативно в Законе закреплены понятия:

- образовательная программа (ст. 9, 14 Закона);
- основная образовательная программа (ст. 14 Закона);
- основная общеобразовательная программа (ст. 9 Закона);
- примерная основная образовательная программа (ст. 14 Закона).

Рассмотрим данные понятия, их содержание и соотношение друг с другом.

Образовательная программа средней школы включает в себя три основные образовательные программы по ступеням общего образования (основную образовательную программу начального, основную образовательную программу основного и основную образовательную программу среднего [полного] общего образования) и дополнительную образовательную программу.

Образовательная программа определяет содержание образования определенных уровня и направленности.

Образовательные программы подразделяются на:

- 1) **общеобразовательные** (основные и дополнительные);
- 2) профессиональные (основные и дополнительные).

Основная общеобразовательная программа направлена на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Основная образовательная программа утверждается и реализуется образовательным учреждением самостоятельно.

¹ Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

Основная образовательная программа образовательного учреждения разрабатывается на основе соответствующих **примерных основных образовательных программ**.

Примерная основная образовательная программа разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Разработка **примерных основных образовательных программ** обеспечивается уполномоченными федеральными государственными органами (Минобрнауки России).

Органы государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования (министерство, департамент, управление образованием субъекта РФ) могут **принимать участие** в разработке **примерных основных образовательных программ** (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей).

Таким образом, мы видим четкую иерархическую связь между обозначенными выше понятиями. Федеральный государственный образовательный стандарт является основой для разработки примерной основной образовательной программы. На основе примерной основной образовательной программы, разработка которой осуществляется на федеральном уровне, разрабатывается основная образовательная программа школы, причем разработка может осуществляться в соответствии с уровнями образования: основная образовательная программа начального общего образования, основная образовательная программа основного общего образования и основная образовательная программа среднего (полного) общего образования. Все эти программы, объединенные вместе общим концептуальным подходом, согласованные с документами, определяющими развитие образовательной системы школы (программой развития, программой экспериментальной работы и другими инновационными проектами), а также программами дополнительного образования детей, которые реализуются в образовательном учреждении, и составляют образовательную программу школы (см. *рисунок*).

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО) представляет *совокупность требований, обязательных при реализации* основных образовательных программ начального общего образования образовательными учреждениями.

ФГОС НОО предъявляет требования к **структуре ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** (далее — ООП) начального общего образования, которые должны быть реализованы в каждом общеобразовательном учреждении. Данный раздел ФГОС содержит характеристику обобщенной ООП, которая должна быть в каждом образовательном учреждении. По сути дела в этом разделе представлена структура ООП НОО образовательного учреждения.

Таким образом, ООП НОО, которая должна быть разработана и реализована в каждом образовательном учреждении, содержит компоненты, которые относятся именно к образовательному учреждению. Это в полной мере соответствует п. 6 ст. 9 Закона:



«Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и **включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы**, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся».

На основе ФГОС НОО разрабатывается **примерная основная образовательная программа** начального общего образования, которая по своему формату представляет обобщенную модель ООП НОО образовательного учреждения. Примерная основная образовательная программа начального общего образования призвана помочь образовательным учреждениям в самостоятельной разработке ООП НОО.

И уже на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу начального общего образования, должно самостоятельно разработать с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников **основную образовательную программу начального общего образования КОНКРЕТНОГО образовательного учреждения**.

Что необходимо учитывать при разработке ООП НОО школы?

В п. 15 ФГОС НОО фиксируется, что **«обязательная часть** основной образовательной программы начального общего образования составляет **80%**, а часть, **формируемая участниками образовательного процесса**, — **20%** от общего объема основной образовательной программы начального общего образования».

Данное соотношение при разработке школой ООП НОО на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования может быть реализовано различными способами.

1. Соотношение 80% : 20% имеет место **для всех структурных компонентов** ООП начального общего образования. Причем *подразумевается*, что это процентное соотношение может быть выражено как в конкретных цифрах (часах), например, относительно БУП, так и в содержательном смысле. То есть имеется в виду соотношение содержательных блоков в каждой отдельной программе, которая входит в ООП начального общего образования как составная часть (задачи, направления работы и др., определяемые участниками образовательного процесса, именно с учетом региональных, этнокультурных и местных особенностей).

2. Соотношение 80% : 20% относится к ООП НОО как к **целостности**, то есть образовательное учреждение, условно, из девяти разделов может полностью без изменений и дополнений взять семь, а два компонента ООП НОО определить полностью самостоятельно (например, полностью из примерной основной образовательной программы взять семь структурных компонентов, а два компонента школа разрабатывает полностью самостоятельно).

3. Соотношение 80% : 20% обеспечивается суммированием неравноценных по отношению друг к другу частей различных компонентов ООП НОО (например, часть, формируемая участниками образовательного процесса, составляет: в пояснительной записке — 10%, в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования — 10%, в учебном плане — 30%, в программе формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

начального общего образования — 10%, в программах учебных предметов, курсов — 20%, в программе духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования — 30%, в программе формирования культуры здорового и безопасного образа жизни — 30%, в программе коррекционной работы — 30%, в системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования — 10%).

Очень важным при разработке ООП НОО школы на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования является необходимость четкого понимания, что входит в ОБЯЗАТЕЛЬНУЮ часть ООП НОО, а что входит в часть, ФОРМИРУЕМУЮ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (таблица 1).

Таблица 1

Структурные компоненты ООП НОО	Обязательная часть	Часть, формируемая участниками образовательного процесса
1	2	3
Пояснительная записка	— отражает особенности первой ступени общего образования как фундамента всего последующего обучения; — учитывает характерные для младшего школьного возраста центральные психологические новообразования, формируемые на данной ступени образования	— конкретизирует цели реализации основной образовательной программы с учетом потребностей контингента обучающихся, их родителей (законных представителей); — уточняет принципы и подходы к формированию основной образовательной программы на основе согласованного мнения участников образовательного процесса
Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования	— уточняют и конкретизируют общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов; — адекватно отражают требования ФГОС НОО, соответствуют возрастным возможностям обучающихся	— передают специфику образовательного процесса в конкретном образовательном учреждении; — являются содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов
Учебный план начального общего образования	— определяет состав обязательных учебных предметов для реализации во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения	— обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся; — включает время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки, и внеурочную деятельность
Программа формирования универсальных учебных действий	— содержит описание ценностных ориентиров содержания образования на ступени начального общего образования; — описывает связь универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов;	— уточняет характеристики и типовые задачи формирования личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, универсальных учебных действий

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

Окончание табл.

1	2	3
	— обеспечивает преемственность программы формирования универсальных учебных действий при переходе от дошкольного к начальному общему образованию	
Программы отдельных учебных предметов, курсов	— обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования; — определяют структуру программ отдельных учебных предметов, курсов	— определяют (согласно структуре, указанной в обязательной части) программы учебных предметов, курсов, входящих в часть, формируемую участниками образовательного процесса
Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования	— направлена на обеспечение духовно-нравственного развития обучающихся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности, в совместной педагогической работе образовательного учреждения, семьи и других институтов общества; — содержит ключевые воспитательные задачи, базовые национальные ценности российского общества	— интегрирует традиции и особенности воспитательной системы (системы воспитательной работы) образовательного учреждения; — формирует целостную образовательную среду, включающую урочную, внеурочную и внешкольную деятельность, учитывает историко-культурную, этническую и региональную специфику
Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни	— представляет собой комплексную программу формирования знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся; — содержит базовую модель организации работы образовательного учреждения по формированию у обучающихся культуры безопасного и здорового образа жизни	— расширяет и дополняет базовую модель организации работы образовательного учреждения по формированию у обучающихся культуры безопасного и здорового образа жизни
Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования	— обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования; — предусматривает оценку достижений обучающихся и оценку эффективности деятельности образовательного учреждения; — позволяет осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся	— предусматривает использование разнообразных, взаимно дополняющих друг друга методов и форм оценки; — обеспечивает оценку планируемых результатов освоения основной образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

Особого внимания при разработке ООП НОО школы требует понимание п. 19.3 ФГОС НОО «Учебный план начального общего образования».

Следует обратить внимание на то, что **обязательная часть** учебного плана определяет *состав обязательных учебных предметов* для реализации во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, и *учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения*.

Часть учебного плана, **формируемая участниками образовательного процесса**, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть, может быть использовано:

- на увеличение учебных часов, предусмотренных на *изучение отдельных учебных предметов обязательной части*;
- на *введение учебных курсов*, обеспечивающих различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;
- на *внеурочную деятельность*.

И если заданы общий ОБЪЕМ учебных часов (не менее 2904 ч. и не более 3210 ч.) и объем внеурочной деятельности (до 1350 ч.) за четыре учебных года, то можно просчитать *ОБЪЕМ обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса*.

Итак, основная образовательная программа начального общего образования школы:

- определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса;

- обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, — 20% от общего объема основной образовательной программы начального общего образования;

- разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования.

Л.В. ШМЕЛЬКОВА,
к.п.н., доцент,
заместитель начальника отдела
развития системы подготовки
и повышения квалификации
педагогических работников
Департамента общего образования
Минобрнауки России



С.Б. ХМЕЛЬКОВ,
заместитель заведующего правовым отделом
Общероссийского профсоюза образования

ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

В большинстве случаев причинами пожаров в образовательных учреждениях называют короткое замыкание в электропроводке, нарушение правил пожарной безопасности и отсутствие должного контроля за состоянием зданий. Технические причины пожаров будут выяснены, но главная причина абсолютно ясна — невнимание к вопросам обеспечения охраны труда и пожарной безопасности в учреждениях образования.

Пожары в образовательных учреждениях — это свидетельство серьезной проблемы, являющейся следствием безответственности и отсутствия внимания к созданию здоровых и безопасных условий труда и обучения в первую очередь со стороны органов управления образованием на всех уровнях, руководителей образовательных учреждений. Именно они в соответствии с действующим законодательством обязаны обеспечить приоритет сохранения жизни и здоровья обучающихся и работающих в отрасли образования.

В пункте 3 статьи 32 Закона РФ «Об образовании» определено, что образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.

Таким образом, руководитель образовательного учреждения непосредственно несет ответственность за пожарную безопасность в учреждении. Однако в условиях существенного недофинансирования, а порой отсутствия финансирования мероприятий, направленных на укрепление противопожарной защиты образовательных учреждений, такой подход является самым легким, но в то же время необъективным и несправедливым. Наверно, в первую очередь к ответственности должны быть привлечены те, кто обязан финансировать мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в необходимом объеме.

Закон РФ «Об образовании», определяя в статье 29 компетенцию субъектов Российской Федерации в области образования, установил, что в ведении субъектов Российской Федерации в области образования находятся: установление порядка финансирования образовательных учреждений (подп. 3 ст. 29); формирование бюджетов субъектов Российской Федерации в части расходов на образование (подп. 9 ст. 29); установление для образовательных учреждений, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, дополнительных к федеральным требований к образова-

тельными учреждениям в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (подп. 13 ст. 29).

Указанные правовые нормы четко определяют, что ответственными за финансирование образовательных учреждений являются их учредители, то есть субъекты РФ и муниципальные образования.

Часть 4 статьи 20 Трудового кодекса РФ (*далее — ТК РФ*) устанавливает, что по обязательствам учреждений, финансируемых полностью или частично собственником (учредителем), вытекающим из трудовых отношений, дополнительную ответственность несет собственник (учредитель) в установленном законом порядке.

В соответствии с нормами статьи 22 ТК РФ работодатель обязан обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда.

По закону образовательные учреждения являются работодателями для работников. Руководители образовательных учреждений при этом выступают представителями работодателей, которые обладают своей компетенцией в сфере трудовых отношений. Однако в силу особенностей правового положения учреждений пределы этой компетенции, а значит и реализация прав, обязанностей и ответственность в сфере трудовых отношений прямо зависят от выполнения собственником (учредителем) прежде всего финансовых обязательств перед созданными им учреждениями.

Поскольку в ТК РФ предусматривается новый правовой институт ответственности собственника (учредителя), а также установлены положения о представительстве работодателей (ст. 34 ТК РФ), считаем, что в связи с этим возникают правовые основания для предъявления с учетом положений статьи 2.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (*далее — КоАП РФ*) требований к должностным лицам государственных и муниципальных органов власти, представляющих собственников (учредителей) образовательных учреждений об устранении нарушений законодательства и для привлечения их к административной ответственности за нарушение трудового законодательства о труде и охране труда по статьям 5.27 и 20.4 КоАП РФ за нарушение требований пожарной безопасности.

В настоящее время основным нормативным правовым актом, определяющим общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации, является Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». Обеспечение пожарной безопасности является одной из важнейших функций государства.

В статье 37 указанного закона установлено, что руководители организации обязаны: соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны; разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности; проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности; содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению; оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров; предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях предприятий необходимые силы и средства; обеспечивать доступ

должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты предприятий; предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности на предприятиях, в том числе о пожарной опасности производимой ими продукции, а также о произошедших на их территориях пожарах и их последствиях; незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

Руководители организаций осуществляют непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах и несут персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

Статья 38 Федерального закона «О пожарной безопасности» определяет, что ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством несут: собственники имущества; руководители федеральных органов исполнительной власти; руководители органов местного самоуправления; лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций; лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности; должностные лица в пределах их компетенции.

Указанные лица за нарушение требований пожарной безопасности могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Так, статья 20.4 КоАП РФ устанавливает ответственность за нарушение требований пожарной безопасности. Пункт 3 указанной статьи определяет, что нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара без причинения тяжкого вреда здоровью человека, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц — от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц — от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей.

В Уголовном кодексе РФ предусмотрена уголовная ответственность физических лиц за нарушение правил пожарной безопасности (ст. 219). Так, нарушение требований пожарной безопасности, совершенное лицом, на котором лежала обязанность по их соблюдению, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы, или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, наказывается лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц, наказывается лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

Пожары и нарушения правил пожарной безопасности в образовательных учреждениях свидетельствуют о том, что со стороны руководителей органов управления образованием, руководителей учреждений по-прежнему не уделяется должного внимания вопросам обеспечения пожарной безопасности, предписания и замечания должностных лиц государственной противопожарной службы в установленные сроки не выполняются, безопасность находящихся в зданиях людей в полной мере не обеспечивается. В таких случаях необходимо применять все имеющиеся правовые средства для привлечения к ответственности лиц, допускающих нарушения требований охраны труда и пожарной безопасности.

Все помнят страшные трагедии 2003 года: пожар в здании Чочунской средней школы с. Сыдыбыл Республики Саха (Якутия), в результате которого было полностью уничтожено огнем здание школы, погибло 22 человека, травмы и ожоги различной степени тяжести получили 32 человека, и пожар в школе-интернате для глухонемых детей в г. Махачкале Республики Дагестан. В результате пожара погибло 28 воспитанников, госпитализировано 107 детей.

С начала 2010 года произошло уже несколько пожаров в образовательных учреждениях. Вот лишь несколько примеров.

15 января 2010 года в Красноярском крае в поселке Рассвет произошел пожар в детском доме-интернате. Из горящего здания были эвакуированы 27 детей и четверо сотрудников.

1 февраля 2010 года в здании профессионально-технического училища № 36 в г. Омске произошел пожар. Из здания эвакуированы более 80 человек.

15 февраля 2010 года в Санкт-Петербурге пожарные ликвидировали огонь в здании школы в переулке Гривцова.

19 марта в пригороде Санкт-Петербурга Пушкине пожарные ликвидировали возгорание в здании детского сада. Из задымленного здания были эвакуированы 68 человек, из них 50 детей.

3 апреля произошел пожар в здании школы № 1 г. Воркуты.

13 апреля 2010 года во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга пожарные ликвидировали огонь в яслях-саду на Дунайском проспекте, д. 35. Возгорание произошло в пищеблоке детского сада.

19 апреля 2010 года во Владивостоке произошел пожар в здании средней школы.

21 апреля 2010 года в Великом Новгороде произошел пожар во Дворце детского (юношеского) творчества.

27 апреля 2010 года в Дедовичском районе Псковской области в Городновской основной школе произошло возгорание, в результате выгорели здание и кровля.

4 мая 2010 года в р.п. Большеречье Омской области загорелось здание школы № 2. Спасатели МЧС эвакуировали 608 человек: 536 учащихся, 72 работника.

В ночь с 17 на 18 мая 2010 года в селе Замезное (Республика Коми) загорелись деревянная школа и пристроенный к ней спортзал. Учебное заведение сгорело дотла.

Технические причины трагедий будут выяснены, но главная причина абсолютно ясна — невнимание современных властей к вопросам пожарной безопасности в образовательных учреждениях.

Проверки противопожарного состояния образовательных учреждений, проводимые специалистами МЧС России в субъектах РФ, показывают, что отдельные руко-

водители не всегда требовательны и принципиальны в вопросах устранения имеющихся нарушений правил и норм пожарной безопасности.

Положение дел в области обеспечения надлежащих условий и охраны труда учащихся и работников образования остается неудовлетворительным. Жизнь и здоровье людей подвергаются постоянной опасности в результате возникновения аварий, пожаров, отравлений.

Казалось бы, законов достаточно, однако установленные в них нормы не выполняются. А ведь сложившаяся ситуация прежде всего связана с тем, что до настоящего времени отсутствуют экономические механизмы, побуждающие работодателей соблюдать требования по охране труда, не везде обеспечено финансирование принятых федеральных, отраслевых и региональных программ улучшения условий и охраны труда, отсутствует конкретная правовая ответственность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации за состояние охраны труда, пожарной безопасности и производственного травматизма.

Почему же нет серьезного анализа истинных причин складывающейся ситуации?

Понятно, что если не учитывать истинных причин происходящего и принимать вместо кардинальных мер «пожарные» (внеплановые проверки безопасности в школах и учебные тревоги), то, к сожалению, образовательные учреждения будут продолжать гореть.

ЧИТАТЕЛЬ О ЖУРНАЛЕ

Владимир Викторович АРИСТАРХОВ, заместитель министра образования Республики Башкортостан:

— Ваш журнал у меня всегда лежит на видном месте, всегда под рукой. У вас очень удачный подбор нормативных актов для сферы образования. Они даются достаточно системно и своевременно. Когда что-то не могу найти в других источниках, обращаюсь к вашему журналу.

Много материалов о правовых нормах, и это хорошо. Большое значение вы придаете и обмену опытом, постоянно печатаете материалы на эту тему. Всегда интересно знать, как живут другие регионы, как обстоят у них дела. Единобразия сейчас ведь практически нет, все решается на уровне субъектов Российской Федерации. И каждый может изобретать свой велосипед. А если он уже изобретен, и весьма неплохо, то зачем заниматься этим же? Только обязательно добавь своего в конструкцию, внимательно и грамотно, и смело отправляйся в путь.

Людмила Васильевна КОСАРЫНЦЕВА, председатель Профсоюза работников народного образования и науки Красноярского края:

— Журнал «Администратор образования» мы используем в своей работе постоянно. На первый взгляд может показаться, что он прежде всего — для работодателей, управленцев. Но те важные аспекты, которые вы освещаете, в том числе и с позиции профсоюзов (а вы постоянно предоставляете нам слово), — дорогого стоят. Продолжайте, пожалуйста, сотрудничество с общероссийским профсоюзным движением, выходите на территориальный уровень. Ведь опыт, который вы освещаете, для нас очень важен. В журнале собрана концентрация всего, что необходимо руководителю, в том числе и мне — руководителю регионального профсоюза.



К ВОПРОСУ О СТАТУСЕ УЧИТЕЛЯ

«Народный учитель должен у нас быть поставлен на такую высоту, на которой он никогда не стоял и не стоит и не может стоять в буржуазном обществе...». Очень правильные слова вождя мирового пролетариата так и остались только словами, а теперь «поезд ушел», социализм и коммунизм приказали долго жить, и на дворе — капитализм. А поскольку наш учитель никогда не отстаивал своих прав, не умеет и, главное, не хочет этого делать, надеясь на справедливого и доброго барина, то проблема статуса российского учителя является, пожалуй, одной из самых сложных при реализации президентской программы-инициативы «Наша новая школа».

Учитель не в силах изменить отношение общества к проблемам школы. Он не верит в реальную помощь государства, так как пока это больше разговоры: ведь материальным поощрением небольшой группы лучших в рамках проекта «Образование» не изменить в целом положение учителя в стране.

Что же привело к сегодняшней ситуации в образовании?

Во-первых, положение учителя определяется укладом жизни государства, отношением к человеку в нем, восприятием человека как величайшей ценности, чего никогда не было, нет и сегодня в нашей стране. Декларации и истинное положение вещей не есть одно и то же. Равнодушное, а я бы сказала, безнравственное, потребительское отношение к людям как нельзя лучше характеризует наше чиновничество. Мы ищем национальную идею. Да для рядового гражданина она очевидна: научиться уважать свой народ, бе-

речь людей. Гуманизация общественных отношений, чем особенно дорого начало 90-х годов, должна стать основой формирования умного и бережного отношения к гражданам России. В этих условиях роль учительства неоспорима, ведь именно образование и учитель определяют будущее страны. И если учитель заявит о себе в решении этой нелегкой задачи, ему гарантировано признание общества.

Во-вторых, пустые разговоры о статусе учителя набили оскомину. Статус учителя должен быть законодательно закреплён в новой редакции закона об образовании, чтобы была обеспечена нормативно-правовая база решения проблемы. Будет наконец понятно, **что** государство и общество ожидают от учителя и какие условия создают для реализации этих ожиданий.

В-третьих, измениться должно и само учительство. Современный учитель — это высокообразованный человек, осознающий свою роль в жизни общества, активно участвующий в формировании институтов гражданского общества. Ведь статус учителя зависит не только от высокой зарплаты. Я вспоминаю своих старших коллег, а я пришла в школу в 70-е годы, — они были общественно активны: работали и в комиссиях райисполкома, и райкома партии, и в общественных организациях, были хорошо известны в районе. Я считаю, что одна из главных задач педагогических общественных организаций — предъявление обществу учителя. Мы привлекаем самых интересных в профессиональном, личностном плане педагогов общественной деятельности во Всероссийском педагогическом собрании, выдвигаем их и в депутатский корпус, и в активы общественных организаций. В педагогической среде работают удивительные люди. Мне кажется, что никто не умеет рабо-

тать с такой отдачей и самоотверженностью, как учитель. Так что надо, чтобы наше учительство и само на авторитет свой поработало. Ну и конечно, необходимо распространять опыт лучших педагогов через школы передового опыта, семинары, конференции, педагогические чтения, конкурсы. В одном из материалов в интернете прочитала мнение учителя о конкурсах, о том, что с трудом удается привлечь учительство к участию. Конечно, если конкурсы будут единственным средством повышения статуса учителя, то лучше оставить учительство в покое: работы у педагогов хватает и без конкурсов. А если проблему решать комплексно, создавая достойные условия для жизнедеятельности учителя, то и учитель будет другим, и наша новая школа продолжит добрые традиции российского образования.

Однако все это возможно, если в школу придет молодое талантливое поколение учителей, которое, не отвергая положительного опыта и поддержки старших коллег, будет реализовывать идею новой школы.

А молодежь придет, если работа в школе позволит им обеспечить себе и своей семье достойную жизнь, то есть тяжелый труд будет оплачиваться соответственно затратам. Придет, когда учителя-пенсионеры получат достойную пенсию, не будут бояться нищеты и спокойно уйдут на заслуженный отдых, освободив рабочие места для молодежи. А реальность такова, что несколько лет назад у учителей забрали их пенсию по выслуге лет, и пока мы слышим только политические заявления и декларации, а реальность финансового обеспечения образования и пенсионного обеспечения педагогов печальна.

И в связи с этим не могу не сказать о том, что многие школьные коллективы давно уже не являются иждивенцами у государства, а сами активно ищут дополнитель-

ные источники финансирования. И как это ни странно, именно муниципальные чиновники являются главным препятствием на пути к самостоятельности образовательных учреждений. Примеров тому предостаточно.

А отсюда еще одна проблема, о которой почему-то предпочитают не говорить, когда речь идет о статусе учителя. Это проблема низкого качества управленцев муниципального уровня. Как же их много, притом что в образовательных учреждениях сократили даже то, что просто недопустимо сокращать, а именно: дополнительное образование, группы продленного дня, логопедов и психологов, прекратили свое существование замечательные малые школы, которые нужны в системе образования и были востребованы обществом. Это я к тому, что необходимо совершенствовать саму управляющую систему, которая будет способна обеспечить реальную поддержку школьной реформе не количеством управленцев, а их новым качеством. По большому счету (хотя законодательная и исполнительная власть делают вид, что не слышат этой позиции), школа должна быть в государственном подчинении (в ведении территориальных министерств), что обеспечит единое образовательное пространство и единые требования к реформированию образования. Сегодня мы имеем «местечковое» муниципальное образование. А при довольно вольном отношении чиновников к законодательству и очередная реформа будет скорее желательна, чем осуществима.

Не хотелось бы заканчивать на столь печальной ноте, так как по натуре своей я оптимист. Сколько всяких обещаний слышала за свою жизнь и всё верю, что наступит тот светлый день... Наступит, если высокий статус учителя станет заботой государства, общества и, конечно, самого учителя.

Т.А. БЕЛОВА,
руководитель исполнительного комитета
Свердловского отделения
Всероссийского педагогического собрания,
почетный работник общего образования РФ

БИБЛИОГРАФИЯ

НАШИ ПУБЛИКАЦИИ ВО II ПОЛУГОДИИ 2010 ГОДА

Предлагаем вниманию читателей перечень основных публикаций
в № 13 — 20 нашего журнала за 2010 год.

Номера с интересующими вас материалами можно приобрести через редакцию.

Адреса и телефоны см. на с. 1, банковские реквизиты — на с. 60.

Основные рубрики и названия документов, опубликованных на страницах журнала	Статус, вид документа, кем принят	Номер журнала	Стра- ница
1	2	3	4
ИЗ ПЕРВЫХ РУК			
<i>В.А. Попков.</i> Главная цель — не стать «теплохладными»	ст.	13	3
<i>В.Г. Боровик.</i> Роль инновационных общеобразовательных школ-интернатов в работе с одаренными детьми	ст.	14	3
<i>Г.П. Чернова.</i> Интеграция образования и производства	ст.	17	3
<i>В.В. Гутенев.</i> Современный инженер — ключевой субъект инновационного развития России	ст.	18	3
<i>О.Н. Ларионова.</i> Ключевые задачи реализации образовательной инициативы «Наша новая школа»	ст.	19	7
<i>М.Ю. Тихонов.</i> Комплексная безопасность — основа построения образовательного пространства	ст.	20	3
ОБРАЗОВАНИЕ И ВЛАСТЬ			
<i>А.В. Тодосийчук.</i> Кадровое обеспечение развития российской науки и образования	ст.	16	3
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО			
О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений	ФЗ	13	7
О внесении изменения в статью 29 Закона Российской Федерации «Об образовании»	ФЗ	15	7
О внесении изменения в статью 55 Закона Российской Федерации «Об образовании»	ФЗ	18	6
О внесении изменений в Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»	ФЗ	18	7
ПОЛИТИКА			
Отчет о работе Комитета Государственной Думы по образованию в период весенней сессии 2010 года	инф. ком. ГД	17	8
УПРАВЛЕНИЕ			
О Министерстве образования и науки Российской Федерации	пост. Прав.	13	23

Условные обозначения:

инф. — информация, информационный, **каб. мин.** — кабинет министров, **ком.** — комитет, **пис.** — письмо, **пост.** — постановление, **през.** — президиум, **прик.** — приказ, **ст.** — статья, **утв.** — утвержден(о)

Асс. — Ассоциация, **ВС** — Верховный суд РФ, **ГГСВ** — Главный государственный санитарный врач, **ГД** — Госдума ФС РФ, **ГОУ** — государственное(ые) образовательное(ые) учреждение(я), **МЗ** — Минздравсоцразвития, **МОН** — Минобрнауки, **МЭРТ** — Минэкономразвития, **НПО** — начальное профессиональное образование, **ОУ** — образовательное(ые) учреждение(я), **Прав.** — Правительство РФ, **През.** — Президент РФ, **ПРО** — Профсоюз работников народного образования и науки РФ, **РЗН** — Росздравнадзор, **РПН** — Роспотребнадзор, **СПО** — среднее профессиональное образование, **ФАС** — Федеральная антимонопольная служба, **ФЗ** — федеральный закон, **ФСН** — Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

БИБЛИОГРАФИЯ

1	2	3	4
Об утверждении Типового положения о кадетской школе и кадетской школе-интернате	прик. МОН	13	38
О внесении изменений в Порядок проведения государственного выпускного экзамена, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 марта 2009 г. № 70	прик. МОН	13	47
Об утверждении порядка государственного тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства по русскому языку как иностранному языку	прик. МОН	13	48
Положение о дистанционном обучении детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу		13	70
Положение об инклюзивном образовании		13	74
Об утверждении Порядка подтверждения документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях	прик. МОН	14	9
<i>В.Н. Самусенко.</i> Об опыте Мичуринского лицея-интерната по работе с одаренными детьми	ст.	14	73
Положение о Центре работы с одаренными детьми при Тамбовском областном государственном образовательном учреждении — общеобразовательной школе-интернате «Мичуринский лицей-интернат»		14	77
О лицензировании медицинской деятельности муниципальных учреждений, не входящих в систему здравоохранения	пис. РЗН	15	10
<i>Л.И. Максимова, Л.А. Фёдорова.</i> Положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях	ст.	15	54
Об утверждении Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и урегулированию конфликта интересов	прик. ФСН	16	13
Об ограничении отчетности в образовательных учреждениях	пис. МОН	17	27
О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях»	пост. каб. мин. Чувашии	17	51
О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании	пис. ФСН	18	21
Об утверждении Порядка хранения лицензионных дел соискателей лицензии (лицензиатов) в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки	прик. ФСН	18	25
Об утверждении Порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов	прик. МОН	19	15
О порядке заказа бланков документов государственного образца об уровне образования и(или) квалификации на 2010/2011 учебный год	пис. МОН	19	23
Об утверждении Порядка приобретения, учета и хранения бланков свидетельства о государственной аккредитации и приложения к свидетельству о государственной аккредитации, а также их оформления и выдачи образовательным учреждениям и научным организациям»	прик. ФСН	19	30

БИБЛИОГРАФИЯ

1	2	3	4
О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»	прик. МОН	20	7
КАДРЫ			
Положение о смотре-конкурсе на звание «Лучший преподаватель года» в Оскольском политехническом колледже		14	81
Критерии и показатели качества и результативности труда руководителей муниципальных образовательных учреждений г. Ивантеевка (по типам учреждений)		16	55
Правила внутреннего трудового распорядка в ГОУ СПО «Оскольский политехнический колледж»		17	59
О направлении Разъяснений по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	пис. МОН и ПРНО	18,19	29(37)
О привлечении выпускников вузов в школы, в которых востребованы педкадры	пис. МОН	18	44
О создании центральной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации для аттестации педагогических работников образовательных учреждений федерального подчинения на высшую квалификационную категорию	прик. МОН	19	48
Должностная инструкция заместителя директора по внеурочной работе муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №3» г. Старый Оскол		19	67
Должностная инструкция начальника отдела мониторинга качества образования муниципального учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования»		19	71
Должностная инструкция методиста отдела мониторинга качества образования муниципального учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования»		19	75
Должностная инструкция педагога-организатора муниципального образовательного учреждения «Лицей № 3» г. Старый Оскол		19	79
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО			
Устав Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации		14, 15	14(11)
УЧЕБНИКИ			
Об утверждении Положения о порядке проведения экспертизы учебников	прик. МОН	17	28
О внесении изменений в форму справки о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2009 г. № 323	прик. МОН	19	35

БИБЛИОГРАФИЯ

1	2	3	4
ОХРАНА ТРУДА			
Об утверждении СанПиН 2.2.2/2.4.2620-10	пост. ГГСВ	15	28
Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда	прик. МЗ	18	46
ЭКОНОМИКА			
Об утверждении Методики расчета платы за экспертизу при осуществлении лицензирования образовательной деятельности образовательных учреждений и научных организаций	прик. МОН	15	31
Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание федеральным автономным учреждением услуг (выполнение работ)	прик. МОН	16	20
<i>Е.В. Виговский.</i> Рекомендуемая форма государственного (муниципального) контракта на текущий (капитальный) ремонт нежилого помещения		18	57
О порядке проведения открытых аукционов в электронной форме	пис. МЭРТ, ФАС	19	56
ФИНАНСЫ И УЧЕТ			
О порядке осуществления федеральным бюджетным учреждением полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления	пост. Прав.	19	59
ОПЛАТА ТРУДА			
О ситуации в сфере оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений	пост. Совета Асс. профсоюзов работников непродуцированной сферы	16	42
<i>Н.А. Александрова.</i> Основные принципы построения системы оплаты труда в вузе	ст.	16	60
ПРЕМИИ И ГРАНТЫ			
Об утверждении Положения о премиях Правительства Российской Федерации в области науки и техники для молодых ученых	пост. Прав.	20	34
ПОСОБИЯ			
О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 352 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 августа 2009 г. № 699»	прик. МОН	13	51
ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
О проведении внеплановых выездных проверок детских лагерей	прик. РПН	13	53
Приложения к СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»		13	54

БИБЛИОГРАФИЯ

1	2	3	4
Об утверждении СанПиН 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул»	пост. ГГСВ	14	36
Об усилении контрольно-надзорных мероприятий за организацией летнего отдыха детей	пис. РПН	16	44
Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»	пост. ГГСВ	20	38
СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА			
О первоочередных мерах Профсоюза, его организаций по защите трудовых прав, социально-экономических и профессиональных интересов работников образования, обеспечению социальных гарантий студентам в июне—сентябре 2010 года	пост. исполнительного комитета ПРНО	16	38
Об утверждении Правил подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала и порядка ее осуществления	прик. МЗ	19	50
О применении законодательства по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	пис. МОН	20	12
ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ			
Положение о классах с профильным обучением в школах города Твери, Тверской области и в Тверском колледже им. А.Н. Коняева		20	78
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
О приеме в вузы победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников	пис. МОН	14	69
Положение о Совете стратегического партнерства по управлению реализацией инновационной образовательной программы «Повышение качества подготовки рабочих кадров для агропромышленного комплекса и строительства за счет обновления содержания образования и развития социального партнерства с работодателями» в ГОУ НПО «Профессиональное училище № 15» г. Ардона РСО—Алания		14	83
О внесении изменений в Порядок приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2009 г. № 4	прик. МОН	15	46
О внесении изменений в Порядок приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2009 г. № 442	прик. МОН	15	48
О приеме в вузы победителей и призеров олимпиад школьников	пис. МОН	15	51
О внесении изменения в Инструкцию о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов	прик. МОН	15	53
Положение о Центре развития сотрудничества с профессиональными образовательными учреждениями в России и за рубежом ГОУ НПО РСО—Алания «Профессиональное училище № 15» г. Ардона		15	61

БИБЛИОГРАФИЯ

1	2	3	4
Порядок перезачета дисциплин, изученных ранее в других учреждениях среднего профессионального образования, в ФГОУ СПО «Саранский государственный промышленно-экономический колледж»		15	63
Положение об организации и проведении творческого конкурса среди абитуриентов, поступающих на направление «Искусства и гуманитарные науки» в Международный университет природы, общества и человека «Дубна» в 2010 году		15	65
Положение о конкурсе на лучшую методическую разработку, лучшее учебное и учебно-методическое пособие в ФГОУ СПО «Оскольский политехнический колледж»		16	66
Об утверждении Методики расчета платы за экспертизу в целях подтверждения документов государственного образца о высшем или послевузовском профессиональном образовании, об ученых степенях и ученых званиях	прик. МОН	17	46
Положение о стимулировании студентов Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ульяновский электромеханический колледж»		17	72
Положение о временной творческой группе ГОУ НПО «Профессиональное училище №15» г. Ардона Республики Северная Осетия — Алания		17	75
О разъяснении порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования	пис. МОН	18	54
О порядке проведения экспертизы заявок, представляемых на конкурс на право получения субсидий на реализацию комплексных проектов по созданию высокотехнологичного производства	прик. МОН	19	63
Об утверждении Положения о конкурсе по отбору программ развития инновационной инфраструктуры, включая поддержку малого инновационного предпринимательства, федеральных образовательных учреждений высшего профессионального образования	прик. МОН	19	64
О внесении изменений в Порядок приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2009 г. № 4	прик. МОН	20	77
НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ			
Об утверждении новых правил аттестации учителей	инф.	13	77
<i>В.М. Ганузин.</i> Врачебная профессиональная консультация и ее роль при определении профиля обучения	ст.	13	79
<i>В.Г. Боровик.</i> Нарушил закон — заплати, или административная ответственность в сфере образования	ст.	15	71
<i>П.В. Гулидов.</i> Предоставление отпуска по уходу за ребенком работникам образовательных учреждений	ст.	16	68
<i>С.В. Матюшенко.</i> Педагогическая интеллектуальная собственность и ее объекты	ст.	17	83
<i>З.И. Сазанюк и др.</i> Современные подходы к оптимизации расписания уроков в школе	ст.	17	88
<i>С.И. Фёглин.</i> Организация инспектирования в сфере образования в вопросах и ответах	ст.	18	78

БИБЛИОГРАФИЯ

1	2	3	4
П.В. Гулидов. О финансировании общеобразовательных учреждений	ст.	18	86
С.М. Брызгалова. Об участии выпускников текущего года в ЕГЭ в дополнительные сроки	ст.	19	83
Н.Г. Типенко. Переход на механизм предоставления услуг, или что надо знать при реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ	ст.	19	85
В.Г. Боровик. Проверка оказания платных образовательных услуг	ст.	20	82
Г.В. Яновская. О новых санитарных требованиях к дошкольным организациям	ст.	20	91
АРБИТРАЖНАЯ И СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА			
Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за 4-й квартал 2009 года (извлечения)	утв. пост. през. ВС	15	81
ПО ПРОСЬБЕ ЧИТАТЕЛЕЙ			
Типовое положение о непрерывном профессиональном и экономическом обучении кадров народного хозяйства.		16	82
О мерах по предупреждению неблагоприятных последствий от действий недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по государственным и муниципальным контрактам	пис. МЭРТ	18	93
РЕФОРМА И ТРАДИЦИИ			
В.Г. Боровик. Кадетские учреждения: вчера, сегодня, завтра	ст.	13	83
В.А. Попков, В.Д. Жирнов. «Российское образование—2020»: антипедагогическая модернизация	ст.	15	87
Л.Г. Поддубная. О духовно-нравственном воспитании студентов вуза	ст.	17	94
СТРАНИЦЫ ИСТОРИИ			
В.Л. Винокур. Нормативно-правовая база деятельности Царско-сельского александровского императорского лицея	ст.	16	75

ПРАВОВАЯ БАЗА ЖУРНАЛА

«Администратор образования»

Подписные индексы по каталогу агентства «Роспечать» — 80039,
по каталогу российской прессы «Почта России» (МАП) — 16761

САМАЯ ПОЛНАЯ СПРАВОЧНАЯ ПРАВОВАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

- ☞ *Все необходимые в работе документы – от федеральных законов и постановлений Правительства РФ до приказов и писем Минобрнауки России и других ведомств*
 - ☞ *Образцы приказов, должностных инструкций и иных локальных актов*
 - ☞ *Консультации известных юристов и специалистов федерального уровня по вопросам управления и экономики, безопасности, оплаты труда и т.д. в сфере образования*
- Удобный интерфейс и возможность ежемесячного обновления через Интернет*

**Правовая база распространяется на CD,
периодичность выхода — один раз в два месяца**

КАК ПРИОБРЕСТИ ПО ЛЬГОТНЫМ ЦЕНАМ

вышедшие номера нашего журнала за 2000–2010 гг., а также иную продукцию издательства — справочники серии «Библиотека нормативных правовых актов в помощь работникам образования» и справочную систему на CD «Правовая база журнала “Администратор образования”»? Перечислите стоимость заказа на р/с 40702810538360026837 в Сбербанке России ОАО г. Москва, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225. Получатель — ИНН 7723672695, КПП 772301001 ООО «Администратор образования», Московский банк Сбербанка России ОАО, г. Москва. Наши коды: ОКПО 52456318, ОКВЭД 22.1, 22.11, 22.11.1. Цены на продукцию вы можете узнать по тел./факсу: (495) 978-30-74; 786-69-59 или по e-mail: ovd_r@mail.ru.

Доставка бандеролями. Расходы на пересылку включены (кроме отдаленных районов со специальными тарифами).

Для гарантированного получения заказа не забудьте указать свой почтовый адрес с индексом.

*Только полезная правовая
и нормативно-методическая
информация — на каждый день*

ПОДПИСКА

**Не пропустите подписку
на журнал «АДМИНИСТРАТОР ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Подписные индексы — 79069, 79070 по каталогу агентства «Роспечать»
(для Москвы — с. 62, для регионов России — с. 58);
по каталогу МАП — 12762
(для Москвы — с. 228, для каждого региона — отдельный каталог);
по каталогу АПР — 41644
(для Москвы — с. 204, для регионов России — с. 194).**

Ф. СП-1	Министерство связи РФ ГПС «Моспочтамт»																														
	АБОНЕМЕНТ на газету журнал <input style="width: 100px;" type="text"/> (индекс издания)																														
	Администратор образования																														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Количество комплектов</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">на 2011 год по месяцам</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">10</td><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">12</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>		Количество комплектов		на 2011 год по месяцам			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
	Количество комплектов																														
на 2011 год по месяцам																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																				
	Куда <input style="width: 150px;" type="text"/> (почтовый индекс) (адрес)																														
	Кому <input style="width: 150px;" type="text"/> (фамилия, инициалы)																														

	ДОСТАВОЧНАЯ КАРТОЧКА																																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">ПВ</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">место</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">ли-тер</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table> на газету журнал <input style="width: 100px;" type="text"/> (индекс издания)	ПВ	место	ли-тер																																	
ПВ	место	ли-тер																																			
	Администратор образования																																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 10%; text-align: center;">Стои-мость</td> <td style="width: 15%;">подписки</td> <td style="width: 20%;">_____ руб. _____ коп.</td> <td rowspan="2" style="width: 10%; text-align: center;">Количество комплектов</td> <td rowspan="2" style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>пере-адресовки</td> <td>_____ руб. _____ коп.</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">на 2011 год по месяцам</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">10</td><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">12</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>	Стои-мость	подписки	_____ руб. _____ коп.	Количество комплектов		пере-адресовки	_____ руб. _____ коп.	на 2011 год по месяцам					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
Стои-мость	подписки		_____ руб. _____ коп.	Количество комплектов																																	
	пере-адресовки	_____ руб. _____ коп.																																			
на 2011 год по месяцам																																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																										
	Куда <input style="width: 150px;" type="text"/> (почтовый индекс) (адрес)																																				
	Кому <input style="width: 150px;" type="text"/> (фамилия, инициалы)																																				



ПОДПИСКА

Образец заполнения счета при оплате заказа юридическим лицом

Поставщик **ООО «Администратор образования»**
115088 г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, 4, корп. 1, оф. 517
Тел.: (495) 786-69-59, 978-30-74
Факс (495) 786-69-59

Получатель ИНН/КПП 7723672695 772301001 ООО «Администратор образования» Московский банк Сбербанка России ОАО г. Москва	Р/сч. №	40702810538360026837
Банк получателя Сбербанк России ОАО г. Москва	БИК К/сч. №	044525225 30101810400000000225

Плательщик _____
(наименование организации)

СЧЕТ № _____ от «___» _____

Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма	НДС	Всего
Журнал «Администратор образования»						
2011 г. № 1—12 (на полугодие)	Экз.	12	115,00	1380,00	—	1380,00
Всего к оплате					—	1380,00

К оплате: 1380 руб. 00 коп. (Одна тысяча триста восемьдесят рублей 00 копеек)

Директор



/ Сыч П.И. /

ВНИМАНИЕ!

В платежном поручении (в графе «Назначение платежа») обязательно укажите свой почтовый адрес с индексом.

ПОДПИСКА

Образец заполнения счета при оплате заказа юридическим лицом

Поставщик **ООО «Администратор образования»**
115088 г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, 4, корп. 1, оф. 517
Тел.: (495) 786-69-59, 978-30-74
Факс (495) 786-69-59

Получатель ИНН/КПП 7723672695 772301001 ООО «Администратор образования» Московский банк Сбербанка России ОАО г. Москва	Р/сч. №	40702810538360026837
Банк получателя Сбербанк России ОАО г. Москва	БИК К/сч. №	044525225 30101810400000000225

Плательщик _____
(наименование организации)

СЧЕТ № _____ от «___» _____

Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма	НДС	Всего
Правовая база журнала «Администратор образования»						
2011 г. № 1—3 (на полугодие)	Экз.	3	367,40	1102,20	—	1102,20
Всего к оплате					—	1102,20

К оплате: 1102 руб. 20 коп. (Одна тысяча сто два рубля 20 копеек)

Директор



/ Сыч П.И. /

ВНИМАНИЕ!

В платежном поручении (в графе «Назначение платежа») обязательно укажите свой почтовый адрес с индексом.

 **Журнал**
Администратор
образования



Наши принципы:
Актуальность,
Достоверность,
Оперативность!

*Ваш надежный советник в области образовательного права.
Вся необходимая правовая информация — в одном журнале!*

В 2011 году на страницах журнала:

- новое в образовательном законодательстве и изменения типов учреждений
- внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов
- аттестация педагогов по новым правилам
- контрольно-надзорные функции и практика инспектирования в сфере образования
- введение новых санитарных правил для образовательных учреждений
- право интеллектуальной собственности и научно-инновационная деятельность в сфере образования
- ответственность и защита прав участников образовательного процесса, а также в каждом номере — все новости образовательного права и консультации специалистов Минобрнауки России, Рособрнадзора, депутатов Госдумы и известных юристов по важнейшим правовым аспектам деятельности образовательных учреждений.

111024 Москва, а/я 86, **редакция журнала «Администратор образования»**

Тел./факс: (495) 786-69-59, 978-30-74, 675-85-15

E-mail: ovd_r@mail.ru **Сайт:** www.ovd.com.ru

Тематическое приложение к журналу



«БИБЛИОТЕКА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ПОМОЩЬ РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАНИЯ»

НОВИНКИ 2010 г. на CD:

- Справочник по кадрам для образовательных учреждений (с приложением — сборником «ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ для образовательных учреждений»)
- Нормативный справочник руководителя ссуза
- Нормативный справочник по дополнительному профессиональному образованию
- Нормативный справочник по профильному обучению
- Охрана труда в образовательном учреждении
- Нормативный справочник руководителя вуза (3-е изд.)
- О проверках в сфере образования
- Нормативный справочник для автономных ОУ

Эти и другие справочники серии

вы можете приобрести

через издательство.

Тел./факс: (495) 786-69-59, 978-30-74

E-mail: ovd_r@mail.ru.

Сайт: www.ovd.com.ru

