

**НА НАШ ЖУРНАЛ МОЖНО ПОДПИСАТЬСЯ
С ЛЮБОГО МЕСЯЦА ЧЕРЕЗ АГЕНТСТВО УРАЛ-ПРЕСС.**

Подписку можно оформить
на сайте агентства www.ural-press.ru



**ЛЮБОЙ ИЗ НОМЕРОВ ЗА 2020—24 ГГ.
МОЖНО ПРИОБРЕСТИ ЧЕРЕЗ РЕДАКЦИЮ
ПО ЛЬГОТНЫМ ЦЕНАМ**

Для этого перечислите стоимость заказа на р/с 40702810538360026837 в ПАО Сбербанке России г. Москва, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225. Получатель — ИНН 7723672695, КПП 771801001 ООО «Администратор образования», Московский банк ПАО Сбербанке России, г. Москва. Наши коды: ОКПО 52456318, ОКВЭД 22.1, 22.11, 22.11.1. Цены на продукцию вы можете узнать по телефону (901) 517-30-74 или по e-mail ovd_r@mail.ru.

Доставка бандеролями. Расходы на пересылку включены (кроме отдаленных районов со специальными тарифами).

Для гарантированного получения заказа не забудьте указать свой почтовый адрес с индексом.

*Только полезная правовая
и нормативно-методическая
информация — на каждый день!*

*Администратор
образования*



2024

8

Администратор образования

- 5** КАК ПРИМЕНЯТЬ НОРМЫ ПРАВА О РАЗМЕЩЕНИИ НА САЙТЕ ОО ИНФОРМАЦИИ О ПРИМЕНЕНИИ ЭО И ДОТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП
- 11** КАК РАЗМЕЩАТЬ В ИНТЕРНЕТЕ ДАННЫЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ОТДЫХА: РЕКОМЕНДАЦИИ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
- 33** ПРАВИТЕЛЬСТВО РФ ОПРЕДЕЛИЛО ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ
- 36** КАК СОБЛЮСТИ НОРМЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ПРИЕМЕ ИНОСТРАНЦЕВ В ВУЗЫ: РОСОБНАДЗОР РАЗЪЯСНЯЕТ
- 43** КАК ПРИВЛЕЧЬ РАБОТОДАТЕЛЕЙ К РАЗРАБОТКЕ И ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ КОЛЛЕДЖА: ИЗ ОПЫТА
- 46** КАК ПРИМЕНЯТЬ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ: КОММЕНТАРИЙ ЭКСПЕРТА (начало)
- 62** КАК ПОЛУЧИТЬ ГАРАНТИРОВАННУЮ БЕСПЛАТНУЮ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ: ПАМЯТКА МИНЗДРАВА РОССИИ



НЕ ПРОПУСТИТЕ!

**Начинается подписка
НА II ПОЛУГОДИЕ 2024 ГОДА**

на журнал



Наши индексы остаются прежними (см. стр. 1), равно как и

Наши принципы:

Актуальность,

Достоверность,

Оперативность!



УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Если вы являетесь авторами учебно-методической литературы, не тратьте время на поиск редакции и издательства — обращайтесь к нам!

ООО "Администратор образования" предлагает издательские услуги авторам методических пособий, учебников, монографий.



Цены на услуги вы можете узнать по телефону (901) 517-30-74 или по e-mail ovd_r@mail.ru.

Администратор образования

Федеральный журнал для руководителей

Учредитель и главный редактор —
С.В. Сонин

Макет и верстка **Н.А. Шехватовой**
Корреспондент **С.А. Донская**

Фото на 1-й стр. обл. —
«Администратор образования»

Свидетельство о регистрации
ПИ № ФС77-68351.

Журнал выходит два раза в месяц.

Издатель:
ООО «Администратор образования»
107023 Москва,
ул. Малая Семёновская, д. 11а, стр. 6

Тел.: (901) 517-30-74.

E-mail: ovd_r@mail.ru

Сайт: <http://www.ovd.com.ru>

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС РЕДАКЦИИ:
107143 Москва, ул. Вербная, д. 6, с. 1

Тираж 4000 экз.

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС —
П7797 (эл. каталог «Почта России»)

О подписке через агентство
«Урал-Пресс» см. www.ural-press.ru

Использование авторских
материалов возможно только
по согласованию с редакцией.

Мнение авторов может
не совпадать с мнением редакции.

© **ООО «Администратор образования»,**
2024

Отпечатано в типографии
ИП Терентьева Е.И., г. Москва.

Заказ № 467

Подписано в печать 06.04.2024

Администратор образования

16+

№ 8 (716) апрель 2024

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

ПОДПИСКА

На наш журнал можно **ПОДПИСАТЬСЯ**
С ЛЮБОГО МЕСЯЦА через агентство
УРАЛ-ПРЕСС. Подписку можно офор-
мить на сайте www.ural-press.ru



В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ

Чем порадует абитуриента приемная кампания
2024 года 4

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

УПРАВЛЕНИЕ

О направлении информации <о доведении ин-
формации о применении ОО ЭО и ДОТ до све-
дения участников образовательных отноше-
ний>. *Письмо Минобрнауки России от 18.03.2024*
№ МН-19/235 5

По вопросам прохождения ГИА по программам
основного общего и среднего общего образо-
вания и получения документов об образовании
лицами, являющимися участниками СВО. *Пись-
мо Рособрнадзора от 04.03.2024 № 02-70* 7

О соответствии между минимальным количе-
ством первичных баллов и минимальной отмет-
кой по пятибалльной системе оценивания ГВЭ
в 2024 году. *Письмо Рособрнадзора от 21.02.2024*
№ 04-47 9

О направлении Методических рекомендаций
<по вопросам размещения в сети «Интернет» ин-
формации о деятельности организации отдыха
детей и их оздоровления>. *Письмо Минпросве-
щения России от 16.02.2024 № 06-193* 11

БЕЗОПАСНОСТЬ

О направлении информации <по дополнительным мерам и обеспечению контроля за состоянием здоровья детей при приеме и нахождении их в организации отдыха и оздоровления детей>. *Письмо Минпросвещения России от 12.02.2024 № 06-146 (с приложением)* 19

УЧЕБНИКИ

О внесении изменений в Порядок подготовки, экспертизы, апробации и издания учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, включаемых в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и используемых при реализации обязательной части основных общеобразовательных программ, а также имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования или интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования... *Приказ Минпросвещения России от 22.01.2024 № 27* 21

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

О проведении ежегодного чемпионата «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий. *Распоряжение Правительства РФ от 01.03.2024 № 483-р*..... 33

Об утверждении Положения о выплате премий победителям и призерам финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий. *Постановление Правительства РФ от 28.02.2024 № 230* 34

О регламентации организации приема иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения в российских образовательных организациях. *Письмо Рособрнадзора от 22.03.2024 № 07-255* 36

ПРАКТИКА И ОПЫТ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Положение о порядке организации и проведения экзамена для оценки результатов освоения профессионального модуля студентами ГАПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж» 38

Положение о привлечении представителей работодателей к планированию, реализации и оценке качества образовательных программ ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» 43

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

В.Н. Понкратова. Комментарий к разделам Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (начало)..... 46

Вопрос—ответ	58
Памятка для граждан о гарантиях бесплатного оказания медицинской помощи. Приложение к письму Минздрава России от 22.12.2023 № 31-2/И/2-24207	62

МНЕНИЕ

А.А. Подьяблонская. О шахматах, математике и... национальной безопасности	68
---	----

СЕМИНАРЫ, КОНКУРСЫ, СОВЕЩАНИЯ

О проведении Всероссийского конкурса <«Лучший управляющий совет образовательной организации» >. Письмо Минпросвещения России от 21.03.2024 № 03-400	72
---	----

ПОДЕЛИТЕСЬ ВАШИМ УНИКАЛЬНЫМ ОПЫТОМ!

Если ваша образовательная организация — генератор передовых идей, обладатель ценного опыта, лидер образования в своей сфере или регионе — мы готовы предоставить вам самое видное место в журнале «Администратор образования».

Об условиях сотрудничества можно узнать по телефону (495) 978-30-74 или по электронной почте adm-obr@yandex.ru.

Наш сайт: www.ovd.com.ru.

ВНИМАНИЮ АВТОРОВ!

Редакция федерального журнала публикует статьи авторов по различной образовательной тематике.

Форма представления публикации — статья, в которой автор делится собственным педагогическим, организационно-управленческим, методическим опытом.

Объем авторской публикации — 3—7 страниц.

Условия публикации — по договоренности с редакцией.

Тел. (901) 517-30-74.

ЧЕМ ПОРАДУЕТ АБИТУРИЕНТА ПРИЕМНАЯ КАМПАНИЯ 2024 ГОДА

Пересдать один из предметов ЕГЭ по выбору до начала приемной кампании в вузы и зачислиться на целевое обучение через Госуслуги — вот те основные новые возможности, которые порадуют поступающих в российские вузы в 2024 году.

Правда, формальное решение о пересдаче ЕГЭ еще не принято — соответствующие поправки в нормативную базу еще не готовы. Но предложение Президента России Владимира Путина предоставить выпускникам российских школ возможность пересдать ЕГЭ по одному из предметов до конца приемной кампании в вузы, чтобы успеть подать документы уже с учетом пересдачи, будет претворено в жизнь. Возможность такой пересдачи появится уже с июня 2024 года — об этом сообщил ТАСС со ссылкой на главу Рособнадзора Анзора Музаева. Он заявил, что выпускники должны учитывать, что выбрать лучший результат после двух попыток не получится — первый результат экзамена будет аннулирован. По словам главы Рособнадзора, в ближайшие два месяца будут внесены изменения в порядок проведения экзамена и его расписание.

Тем временем заместитель Председателя Правительства РФ Дмитрий Чернышенко провел совещание по проведению приемной кампании в вузах. На совещании определили статус готовности к старту приемной кампании с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» и готовность организации приема на целевое обучение с использованием Единой цифровой платформы «Работа в России» (платформа должна быть доработана Рострудом до 1 мая).

— В этом году общее количество абитуриентов вузов может превысить 1 миллион человек. Количество бюджетных мест в этом году превышает 620,5 тыс., важно реализовать удобную и прозрачную систему конкурса

абитуриентов. Ключевой инструмент для решения этой задачи — суперсервис «Поступление в вуз онлайн», — заявил Дмитрий Чернышенко.

Министр науки и высшего образования РФ отметил, что по количеству заявлений в вузы и отзывам абитуриентов об использовании суперсервиса видно, что этот инструмент понятен и удобен для молодежи. И в этом году функционал суперсервиса будет расширен.

По словам главы Минцифры России Максута Шадаева, с помощью портала Госуслуг абитуриенты смогут заключить с работодателем договор целевого обучения. По такому договору студент может на протяжении всего обучения получать поддержку от работодателя, а затем гарантированно к нему трудоустроиться.

— Сервис оказался востребованным в прошлом году, с его помощью абитуриенты подали 2,2 млн заявлений в вузы. Рассчитываем, что в этом году этот показатель будет значительно больше, — выразил надежду министр цифрового развития.

Также отметим, что Правительство РФ расширило перечень специальностей и направлений подготовки, обучение по которым будет идти в рамках пилотного проекта по изменению уровней высшего образования. Среди новых направлений — математика, компьютерные и информационные науки, физика и астрономия, биологические науки, информационная безопасность, агрономия, государственное и муниципальное управление, религиоведение, реклама и связи с общественностью, лингвистика, история.

18.03.2024 № МН-19/235

Начальнику
управления государственных услуг
и цифровой трансформации
Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки

О НАПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Департамент цифрового развития Министерства науки и высшего образования Российской Федерации рассмотрел письмо Росособнадзора от 14 февраля 2024 г. № 07-123 о разъяснении норм постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (*далее — постановление*) и сообщает.

В соответствии с абзацем первым пункта 11 Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных постановлением (*далее — Правила*), образовательные организации при принятии решения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году (за исключением дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения) доводят до сведения участников образовательных отношений эту информацию не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*далее — сеть «Интернет»*).

Образовательные организации в срок, установленный частью 3 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (*далее — Закон об образовании*), обеспечивают открытость и доступность информации о реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий путем размещения указанной информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (абзац второй пункта 11 Правил).

Абзац первый пункта 11 Правил не содержит указания на иные сроки размещения информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», кроме как размещение указанной информации не позднее 1 мая текущего учебного года при принятии решения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году.

В то же время норма права о размещении образовательными организациями до 1 мая текущего учебного года в открытом доступе на официальном сайте

образовательной организации в сети «Интернет» информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году (за исключением дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения) вступают в силу с 1 сентября 2024 г. Однако образовательные организации вправе разместить данную информацию до 1 мая 2024 г.

Норма права, предусмотренная абзацем вторым пункта 11 Правил, применяется при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В соответствии с пунктом 12 Правил решение о реализации образовательных программ и проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается образовательной организацией совместно со всеми участниками образовательных отношений путем издания локального нормативного акта образовательной организации в установленном ею порядке.

На основании частей 1, 2 и 3 статьи 30 Закона об образовании образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Дополнительно отмечаю, что система действий, регулятивных мер, нормативных правовых актов в той или иной сфере общественных отношений, провозглашенная органом государственной власти, представляет собой государственную политику в соответствующей сфере.

Выработка и реализация государственной политики обеспечиваются, в том числе, разработкой и изданием нормативных правовых актов, содержащих нормы права (правила поведения, выраженные в законе или ином нормативном правовом акте, обязательные для исполнения).

Обеспечение выработки и реализации государственной политики представляет собой, в том числе, постоянное осуществление федеральным органом исполнительной власти комплекса мер по мониторингу ее реализации на

предмет достаточности существующих регулятивных мер (выраженных в форме нормативных правовых актов) и, в случае необходимости, их дополнение путем издания новых нормативных правовых актов и(или) внесения изменений в существующие.

**Врио директора
Департамента цифрового развития
А.В. Алехин**

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

04.03.2024 № 02-70

Руководителям
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное управление
в сфере образования

**[По вопросам прохождения ГИА
по программам основного общего
и среднего общего образования
и получения документов об образовании
лицами, являющимися участниками СВО]**

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки в связи с многочисленными обращениями по вопросам прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (*далее — ГИА*) и получения документов об образовании лицами, являющимися участниками специальной военной операции (*далее — СВО*), сообщает следующее.

Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2024 № 67 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в 2024 году» издан совместный приказ от 31.01.2024 № 59/137 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации при завершении освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2024 году» (*далее — Приказ*).

Приказом предусмотрены особенности проведения ГИА (*далее — Особенности*) для двух категорий граждан.

Первая категория — находящиеся в Российской Федерации и осваивающие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, принятые на обучение начиная с 2021/22 учебного года в организации, осуществляющие образовательную деятельность (*далее — российские школы*).

Администратор образования 8/2024

Вторая категория — находящиеся в иностранных государствах и осваивающие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий, т.е. обучающиеся в российских школах и при этом находящиеся в иностранных государствах (вне зависимости от того, в каких иностранных государствах они находятся, и сроков прибытия в иностранные государства), прервавшие обучение в связи с невозможностью прибыть в Российскую Федерацию (вне зависимости от причин, по которым они находятся в иностранных государствах, и[или] причин, по которым они не могут вернуться на территорию Российской Федерации) для прохождения ГИА в формах, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023, регистрационный № 73292) (далее — *Порядок ГИА-9*), и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15.05.2023, регистрационный № 73314) (далее — *Порядок ГИА-11*).

К данной категории в том числе относятся обучающиеся, проходившие обучение в формах, установленных частью 2 статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в очной, очно-заочной или заочной), а также в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий. Порядок перехода обучающихся на ту или иную форму обучения осуществляется в соответствии с установленным законодательством в сфере образования.

В соответствии с пунктом 2 Особенности первая и вторая категория вправе по своему выбору пройти ГИА соответственно в форме промежуточной аттестации или в формах, установленных Порядком ГИА-9, Порядком ГИА-11.

Таким образом, обучающиеся в российских школах, прервавшие обучение в связи с невозможностью прибыть в Российскую Федерацию для прохождения ГИА (причиной может являться в том числе нахождение в зоне СВО), могут пройти ГИА в форме промежуточной аттестации в соответствии с пунктами 6, 7 Особенности.

В этом случае указанные граждане подают заявления лично на основании документов, удостоверяющих личность и подтверждающих участие в СВО, или через уполномоченных лиц на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности с приложением документов. Заявления подаются в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают (осваивали) образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования.

**Заместитель руководителя
федеральной службы
Е.Е. Семченко**

21.02.2024 № 04-47

Органам исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющим государственное управление
в сфере образования

**[О соответствии
между минимальным количеством
первичных баллов и минимальной отметкой
по пятибалльной системе оценивания ГВЭ
в 2024 году]**

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки направляет для использования в работе информацию о соответствии между минимальным количеством первичных баллов и минимальной отметкой по пятибалльной системе оценивания государственного выпускного экзамена, подтверждающими освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, в 2024 году.

**Заместитель руководителя
федеральной службы
И.К. Круглинский**

*Приложение
к письму Рособрнадзора
от 21.02.2024 № 04-47*

СООТВЕТСТВИЕ

**между минимальным количеством первичных баллов
и минимальной отметкой по пятибалльной системе оценивания
государственного выпускного экзамена (ГВЭ),
подтверждающими освоение обучающимися
образовательных программ среднего общего образования
в соответствии с требованиями федерального государственного
образовательного стандарта среднего общего образования,
в 2024 году**

Минимальной отметкой по пятибалльной системе оценивания, подтверждающей освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, является отметка «3».

**Минимальное количество первичных баллов,
соответствующее отметке «3» по пятибалльной системе оценивания**

Учебный предмет	Минимальное количество первичных баллов (соответствующее отметке «3»)
Русский язык	5
Математика	5

ШКАЛЫ

**перевода суммы первичных баллов за экзаменационные работы
государственного выпускного экзамена (ГВЭ)
в пятибалльную систему оценивания в 2024 году**

1. ГВЭ по русскому языку (письменная форма)

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ГВЭ за написание сочинения/изложения с творческим заданием/диктанта, — 17 баллов.

Таблица 2

**Шкала перевода суммарного первичного балла
за выполнение экзаменационной работы в отметку
по пятибалльной системе оценивания**

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0—4	5—10	11—14	15—17

2. ГВЭ по русскому языку (устная форма)

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ГВЭ за выполнение экзаменационной работы, — 17 баллов.

Таблица 3

**Шкала перевода суммарного первичного балла
за выполнение экзаменационной работы в отметку
по пятибалльной системе оценивания**

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0—4	5—10	11—14	15—17

3. ГВЭ по математике (письменная форма)

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ГВЭ за выполнение экзаменационной работы, — 14 баллов.

**Шкала перевода суммарного первичного балла
за выполнение экзаменационной работы в отметку
по пятибалльной системе оценивания**

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0—4	5—7	8—10	11—14

4. ГВЭ по математике (устная форма)

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ГВЭ за выполнение экзаменационной работы, — 10 баллов.

**Шкала перевода суммарного первичного балла
за выполнение экзаменационной работы в отметку
по пятибалльной системе оценивания**

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0—4	5—6	7—8	9—10

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

16.02.2024 № 06-193

Руководителям уполномоченных органов
исполнительной власти
субъектов Российской Федерации
в сфере организации отдыха
и оздоровления детей

О НАПРАВЛЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Департамент государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Минпросвещения России направляет для использования в работе *Методические рекомендации по вопросам размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе об условиях, созданных для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, разработанные в соответствии с пунктом 4.1 Межведомственного комплекса мер по обеспечению создания необходимых условий и доступности отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными*

возможностями здоровья в организациях отдыха детей и их оздоровления на период до 2030 года, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой 14 июня 2023 г. № 5563п-П8.

**Директор Департамента
Н.А. Наумова**

УТВЕРЖДАЮ
заместитель министра просвещения
Российской Федерации
А.В. Зырянова
14 февраля 2024 г. № АЗ-21/06вн

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по вопросам размещения
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации о деятельности организации отдыха детей
и их оздоровления, в том числе об условиях,
созданных для детей-инвалидов
и детей с ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях организации обеспечения единых подходов к содержанию и ведению в сети «Интернет» официальных сайтов организаций отдыха детей и их оздоровления (*далее соответственно — Сайт, Организация*), размещению общедоступной информации о деятельности Организации, в том числе об условиях, созданных для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (*далее — ОВЗ*).

Следует отметить, что положениями статьи 12 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (*далее — Федеральный закон № 124-ФЗ*) установлено, что в целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей организация отдыха детей и их оздоровления обязана, в том числе, представлять сведения о своей деятельности в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (*далее — реестр*). Организации, не включенные в реестр, не вправе оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

Формирование и ведение реестра, а также его размещение на официальном сайте этого органа в сети «Интернет» относятся к полномочиям уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей (статья 12.1 Федерального закона № 124-ФЗ).

Законодательством Российской Федерации обязанность Организации по ведению Сайта не установлена. При этом с учетом развития информационных технологий Сайт может быть использован для получения родительским

сообществом достоверной информации о деятельности и услугах Организации, в том числе не отраженных в реестре.

Кроме того, настоящие Методические рекомендации разработаны в рамках исполнения пункта 4.1 Межведомственного комплекса мер по обеспечению создания необходимых условий и доступности отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в организациях отдыха детей и их оздоровления на период до 2030 года, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой 14 июня 2023 г. № 5563п-П8, с учетом актуальных требований, предъявляемых к организации отдыха детей и их оздоровления.

1.2. Настоящие Методические рекомендации предназначены для использования в работе специалистами Организаций независимо от типа, вида и организационно-правовой формы, функционирующих на территории Российской Федерации, при условии наличия официального сайта Организации в сети «Интернет».

Электронный адрес Сайта включает доменное имя, права на которое принадлежат Организации или учредителю Организации.

В случае если Организация не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в сети «Интернет» на отдельном сайте, указанная информация может размещаться на официальном сайте учредителя Организации.

В случае если Организация образована образовательной организацией, информация о ее деятельности размещается в свободной форме, не противоречащей требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату предоставления информации в порядке, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Кроме того, информация о деятельности Организации может размещаться в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» в официальных аккаунтах Организации и(или) учредителя Организации (при наличии).

1.3. *Нормативная база создания и информационного наполнения Сайтов включает федеральные, региональные нормативные акты, а также методические рекомендации, в том числе:*

- Федеральный закон № 124-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в случае распространения положений настоящего Федерального закона на Организацию);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 г. № 2523-р «Об официальных аккаунтах, используемых государственными органами, а также органами местного самоуправления, организациями, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления, для создания официальных страниц в социальных сетях «ВКонтакте»

и «Одноклассники» (в случае распространения положений настоящего распоряжения Правительства Российской Федерации на Организацию);

— приказ Минпросвещения России от 23 августа 2018 г. № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка» (зарегистрирован Минюстом России 23 октября 2018 г., регистрационный № 52514);

— приказ Минцифры России от 7 ноября 2023 г. № 953 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2024 г., регистрационный № 77113);

— методические рекомендации по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технические требования к публикации открытых данных, утвержденные протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого правительства от 29 мая 2014 г. № 4;

— рекомендации по обеспечению доступности размещаемой на официальных сайтах организаций информации, определенные национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности» (далее — ГОСТ);

— методические рекомендации Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № АБ-45/06вн по проведению в организациях отдыха детей и их оздоровления инклюзивных смен для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

— законодательная база субъекта Российской Федерации; постановления, распоряжения органов власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

2. Рекомендации к структуре Сайта Организации в сети «Интернет»

2.1. В целях обеспечения доступного поиска и изучения представленной на Сайте информации Организации рекомендуется создать основной раздел «Сведения об организации» (далее — *Основной раздел*).

Информацию в Основном разделе рекомендуется представлять в виде набора страниц и(или) иерархического списка и(или) ссылок на другие разделы Сайта.

Для обеспечения удобства поиска и ознакомления, информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам Основного раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице Основного раздела.

Доступ к Основному разделу рекомендуется осуществлять с главной (основной) страницы Официального сайта, а также из основного навигационного меню Официального сайта.

2.2. *Основной раздел может содержать подразделы:*

— «Основные сведения»;

— «Структура и органы управления Организации»;

- «Документы»;
- «Деятельность»;
- «Руководство. Педагогический и вожатский состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность Организации»;
- «Услуги, в том числе платные, предоставляемые Организацией»;
- «Доступная среда».

Допускается размещение в Основном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и(или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Рекомендации по содержанию подразделов Основного раздела

3.1. На главной странице подраздела «Основные сведения» рекомендуется размещать следующую информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Организации;
- об организационно-правовой форме Организации;
- о типе Организации;
- о дате создания Организации;
- об учредителе (учредителях) Организации;
- о наименовании представительств и филиалов Организации (при наличии);
- о месте нахождения Организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме (сезонный или круглогодичный) и графике работы Организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Организации, ее представительств и филиалов (при наличии), в том числе телефонах для оперативной связи с родителями (законными представителями) детей;
- об адресах электронной почты Организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Организации (при наличии) или страницах в сети «Интернет».

3.2. На главной странице подраздела «Структура и органы управления Организацией» рекомендуется разместить следующую информацию:

- о структуре и об органах управления Организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления) (при наличии);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Организации;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) Организации (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Организации (при наличии);
- о положениях структурных подразделений (органов управления) Организации с приложением указанных положений в виде электронных документов.

3.3. На главной странице подраздела «Документы» рекомендуется разместить следующие документы в виде копий и электронных документов (в части

документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Организацией):

- Устав Организации;
- положение об Организации;
- правила нахождения на территории организации отдыха детей и их оздоровления (п. 2.2 статьи 12 Федерального закона № 124-ФЗ);
- коллективный договор (при наличии);
- информацию о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль [надзор] в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- информацию о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- информацию о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- программу развития Организации (при наличии);
- иные локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

3.4. На главной странице подраздела «Деятельность» рекомендуется разместить информацию о текущей деятельности организации:

- возрастные категории детей, принимаемых в Организацию;
- даты проведения смен;
- реализуемые программы дополнительного образования по различным направленностям;
- программу воспитания;
- методические разработки (при наличии).

3.5. На главной странице подраздела «Руководство. Педагогический и вожатский состав» рекомендуется разместить следующую информацию:

а) блок «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) блок «Педагогический и вожатский состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе работников Организации:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и(или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (в годах) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности;

в) рекомендуется вывести в отдельный блок информацию о сотрудниках, ответственных за организацию работы по обеспечению доступности Организации, сопровождение и оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

3.6. На главной странице подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность Организации» рекомендуется разместить следующую информацию:

- о датах ввода используемых Организацией объектов (для организаций стационарного типа) и проведения капитального ремонта;
- об условиях проживания детей в Организации;
- об условиях питания детей;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек и объектов спорта;
- о средствах обучения и воспитания.

3.7. На главной странице подраздела «Услуги, в том числе платные, предоставляемые Организацией» рекомендуется разместить следующую информацию:

- о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об организации отдыха и оздоровления ребенка;
- о средней стоимости одного дня пребывания в Организации и стоимости путевки;
- о возможности и механизмах компенсации стоимости услуг по организации отдыха и оздоровления детей на территории субъекта Российской Федерации (при наличии);
- о разьезде и заезде в Организацию;
- перечень документов ребенка, необходимых для зачисления в Организацию;
- перечень одежды, обуви и гигиенических принадлежностей, необходимых для пребывания ребенка в Организации.

3.8. На главной странице подраздела «Доступная среда» рекомендуется разместить информацию об условиях доступности объектов Организации и предоставляемых услуг, в том числе:

- о созданных специальных условиях отдыха и оздоровления детей с ОВЗ, с инвалидностью;
- о созданных специальных условиях охраны здоровья детей целевой группы, в том числе условиях питания;
- об условиях для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания;
- о специально оборудованных помещениях и объектах, приспособленных для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе спортивных объектах;
- о материально-технических средствах обучения и воспитания, отвечающих возможностям и потребностям детей с ОВЗ, с инвалидностью;
- об условиях беспрепятственного доступа к водным объектам (при наличии);

— об организации сопровождения ассистентом (помощником) по оказанию технической помощи детей-инвалидов, нуждающихся в таком сопровождении;

— о возможности самостоятельного или с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи передвижения детей с ОВЗ, с инвалидностью по территории организации, включая вход в размещенные на территории объекты и выхода из них;

— о возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи;

— о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

— о размещении оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

— о дублировании необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, о допуске переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика) и тифлосурдопереводчика;

— о допуске и условиях перемещения (нахождения) на объектах собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

4. Обеспечение доступности информации, размещаемой на официальных сайтах организаций для лиц с ОВЗ, с инвалидностью

4.1. Рекомендуется обеспечить создание альтернативной версии Сайта Организации, обеспечивающей доступность размещаемой информации для инвалидов с нарушениями зрения и нарушениями слуха. Рекомендации по обеспечению доступности размещаемой на официальных сайтах организаций информации предусмотрены ГОСТ.

С учетом положений ГОСТ для обеспечения доступности Сайта целесообразно соблюдение следующих правил:

— Сайт Организации должен иметь текстовую версию, чтобы ее можно было преобразовать в другие формы, необходимые пользователям (увеличенный шрифт, речь и т.д.);

— аудио- и видеоконтент следует дублировать текстовой версией либо синхронизированными субтитрами, изображения должны иметь текстовое описание;

— рекомендуется предусмотреть изменение размера шрифта (увеличение и уменьшение кегля), преобразование всех изображений в черно-белый вариант или отключение изображений, возможность смены цветового фона страницы.

4.2. Информацию на Сайте рекомендуется размещать в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

Информация в виде текста рекомендуется к размещению на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату рекомендуется размещать на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения — доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.3. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в настоящих Методических рекомендациях, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах Основного раздела.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

12.02.2024 № 06-146

Руководителям уполномоченных органов
исполнительной власти
субъектов Российской Федерации
в сфере организации отдыха
и оздоровления детей

ФГБОУ «ВДЦ «Орленок»
ФГБОУ «ВДЦ «Смена»
ФГБОУ «ВДЦ «Океан»
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

О НАПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Департамент государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Минпросвещения России направляет

для учета в работе *рекомендации по дополнительным мерам и обеспечению контроля за состоянием здоровья детей при приеме и нахождении их в организации отдыха детей и их оздоровления*, подготовленные Минздравом России совместно с Роспотребнадзором во исполнение пункта 7 протокола совещания у заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 14 ноября 2023 г. № 12пр-П8-ТГ.

**Директор Департамента
Н.А. Наумова**

Приложение

**РЕКОМЕНДАЦИИ
по дополнительным мерам и обеспечению контроля
за состоянием здоровья детей при приеме и нахождении
их в организации отдыха и оздоровления детей**

1. При организации отдыха детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также при организации массовых мероприятий с участием детей неукоснительно соблюдать положения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.06.2023 № 9 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023—2024 годов».

2. Поручить руководителям медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, усилить контроль за качеством выдаваемой детям перед отправкой в организации отдыха детей и их оздоровления медицинской документацией.

3. Обеспечить своевременную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний и проведение первичных противоэпидемических мероприятий в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4. Своевременно информировать территориальные органы Роспотребнадзора при возникновении инфекционных заболеваний в организациях отдыха детей и их оздоровления.

5. Неукоснительно выполнять требования по проведению противоэпидемических мероприятий в организациях отдыха детей и их оздоровления (прием несовершеннолетних в организации осуществлять при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, выданной медицинской организацией, в которой ребенок получает первичную медико-санитарную помощь, и отсутствии инфекционных болезней и инфестации [педикулез, чесотка] в день заезда, проводить ежедневные осмотры детей и персонала с целью выявления первичных симптомов инфекционных заболеваний, применять дезинфицирующие средства при уборках помещений, использовать средства индивидуальной защиты для сотрудников пищеблока).

ПРИКАЗ

от 22 января 2024 г. № 27

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ЭКСПЕРТИЗЫ, АПРОБАЦИИ И ИЗДАНИЯ УЧЕБНИКОВ И РАЗРАБОТАННЫХ В КОМПЛЕКТЕ С НИМИ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНИКОВ, ДОПУЩЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИМЕЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ ИМЕЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ ИНТЕГРИРОВАННЫХ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИ ОСВОЕНИИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И(ИЛИ) СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 2 ДЕКАБРЯ 2022 г. № 1052

В соответствии с частью 7.2 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.8(4) пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, **приказываю:**

утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок подготовки, экспертизы, апробации и издания учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, включаемых в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и используемых при реализации обязательной части основных общеобразовательных программ, а также имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования или интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основного общего образования и(или) среднего общего образования,

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2022 г. № 1052 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2023 г., регистрационный № 71995), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 7 апреля 2023 г. № 243 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 апреля 2023 г., регистрационный № 73082) и от 11 августа 2023 г. № 599 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2023 г., регистрационный № 75325).

Министр
С.С. Кравцов

Зарегистрирован в Минюсте России 15 февраля 2024 г. Регистрационный № 77274.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Минпросвещения России
от 22 января 2024 г. № 27

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок подготовки, экспертизы, апробации и издания учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, включаемых в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и используемых при реализации обязательной части основных общеобразовательных программ, а также имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования или интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основного общего образования и(или) среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2022 г. № 1052

1. В пункте 3:

а) подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) характеристикам авторских текстовых оригиналов, структуре и содержанию методических пособий для учителей, содержащих материалы по методике преподавания, изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модулей), по методике воспитания, а также содержащих примеры рабочих программ по учебным предметам, техническим характеристикам их репродуцируемых оригинал-макетов и электронных форм;»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях обеспечения издания учебника и разработанных в комплекте с ним учебных пособий техническое задание может включать требования

к исполнению печатных форм учебника и разработанных в комплекте с ним учебных пособий, а также к срокам выполнения технического задания.».

2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В целях реализации технического задания уполномоченные организации обеспечивают:

а) отбор по согласованию с Министерством автора (формирование авторского коллектива), который будет осуществлять подготовку авторских текстовых оригиналов учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, а также при необходимости принимать участие в подготовке репродуцируемых оригинал-макетов учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий;

б) подготовку авторских текстовых оригиналов методических пособий для учителей, содержащих материалы по методике преподавания, изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по методике воспитания, а также содержащих примеры рабочих программ по учебным предметам;

в) отбор путем обязательного проведения торгов в форме аукциона (далее — отбор) организаций, которые будут осуществлять подготовку учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий — подготовку репродуцируемых оригинал-макетов, электронных форм учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, инструкций по установке, настройке и использованию электронных форм учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий (в печатной и электронной формах), репродуцируемых оригинал-макетов, электронных форм методических пособий для учителей, содержащих материалы по методике преподавания, изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по методике воспитания, а также содержащих примеры рабочих программ по учебным предметам (далее — организация), а также заключение с указанной организацией лицензионного договора, предусматривающего воспроизведение и распространение, доведение до всеобщего сведения учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, подготовленных в соответствии с настоящим Порядком, и методических пособий для учителей, а также предусматривающего выполнение обязательств, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, осуществляя функции организатора отбора;

г) доработку при необходимости с привлечением автора (авторского коллектива) материалов, предусмотренных подпунктами “а” и “б” настоящего пункта, по итогам проведения экспертизы в случаях, предусмотренных пунктом 10 и подпунктом “а” пункта 19 настоящего Порядка;

д) организацию проведения апробации учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий и составление аналитического отчета по ее результатам;

е) в случае поступления соответствующего технического задания — отбор организаций, которые будут осуществлять издание учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, исключительные права на которые принадлежат Российской Федерации, а также заключение с указанной организацией лицензионного договора, предусматривающего воспроизведение и распространение, доведение до всеобщего сведения таких учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий и прилагаемых к ним методических пособий для учителей, осуществляя функции организатора отбора.

Функции организатора отбора, предусмотренного настоящим пунктом, могут осуществляться непосредственно Министерством.».

3. Дополнить пунктами 3.3—3.21 следующего содержания:

«3.3. Извещение о проведении отбора, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Порядка, формируется организатором отбора, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора отбора, размещается не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе на официальном сайте Министерства и официальном сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (далее — официальный сайт Министерства, официальный сайт организатора отбора) и содержит:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования организатора отбора, адрес организатора отбора в пределах места нахождения, адрес электронной почты и № телефона организатора отбора, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которой проводится отбор, выбранной из числа электронных площадок, перечень операторов которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” (далее — электронная площадка, Федеральный закон № 44-ФЗ);

2) описание и технические характеристики результатов интеллектуальной деятельности, права на которые передаются по лицензионному договору;

3) целевое назначение результатов интеллектуальной деятельности, права на которые передаются по лицензионному договору;

4) начальную (максимальную) отпускную цену на один учебник и разработанные в комплекте с ним учебные пособия (на совокупность учебников, обеспечивающую преемственность изучения учебного предмета или предметной области на соответствующем уровне образования), определенную организатором отбора в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, на условиях не превышения которой по результатам отбора с отобранной организацией будет заключен лицензионный договор (далее — цена договора);

5) срок действия лицензионного договора в пределах, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка (пунктом 4.3 настоящего Порядка — для отбора, проводимого в соответствии с подпунктом “е” пункта 3.2 настоящего Порядка);

6) порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в отборе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в отборе является день, следующий за днем размещения извещения о проведении отбора. Местом подачи заявок на участие в отборе является электронная площадка;

7) дату и время начала рассмотрения заявок на участие в отборе;

8) величину понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг отбора»);

9) дату и время начала проведения отбора;

10) сроки и порядок подготовки материалов, предусмотренных подпунктами “б”—“д” пункта 4.1 настоящего Порядка, — для отбора, проводимого в соответствии с подпунктом “в” пункта 3.2 настоящего Порядка;

11) срок, в течение которого организатор отбора вправе отказаться от проведения отбора;

12) проект лицензионного договора с указанием срока, в течение которого он должен быть подписан.

Извещение о проведении отбора размещается на электронной площадке не позднее дня его размещения на официальном сайте Министерства и официальном сайте организатора отбора.

3.4. Документация об отборе, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Порядка, разрабатывается организатором отбора, утверждается Министерством, размещается на официальном сайте Министерства и официальном сайте организатора отбора в срок, предусмотренный пунктом 33 настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении отбора и содержит помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении отбора:

1) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в отборе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к объему, перечню, качеству и срокам подготовки материалов, предусмотренных подпунктами “б”—“д” пункта 4.1 настоящего Порядка, а также требования выполнения обязательств, предусмотренных подпунктами “е”—“к” пункта 4.1 настоящего Порядка, — для отбора, проводимого в соответствии с подпунктом “в” пункта 3.2 настоящего Порядка;

3) порядок пересмотра цены договора в сторону уменьшения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону увеличения;

4) порядок передачи прав на результаты интеллектуальной деятельности (материалы), предусмотренные подпунктами “б”—“д” пункта 4.1 настоящего Порядка, в собственность Российской Федерации — для отбора, проводимого в соответствии с подпунктом “в” пункта 3.2 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

6) информация о необходимом количестве печатных экземпляров учебника и разработанных в комплекте с ним учебных пособий, позволяющем обеспечить освоение рабочей программы данного учебного предмета (учебного курса) в течение периода, в котором предусматривается его обязательное изучение, для каждого обучающегося по соответствующим образовательным программам, с учетом предельного срока использования учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий (при наличии), подлежащих исключению из федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в связи с изданием учебника и разработанных в комплекте с ним учебных пособий, подготовленного в соответствии с настоящим Порядком;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в отборе, предусматривающий возможность отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в отборе;

8) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений документации об отборе;

9) указание на то, что передача исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (материалы), предусмотренные подпунктами “а” и “б” пункта 3.2 и подпунктами “б”—“д” пункта 4.1 настоящего Порядка, третьим лицам не допускается;

10) информацию об ответственности за несоблюдение обязательств по лицензионному договору, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае внесения Министерством изменений в документацию об отборе, а также при необходимости внесения изменений в извещение о проведении отбора либо при отказе от его проведения соответствующая информация размещается на официальном сайте Министерства, на официальном сайте организатора отбора и на электронной площадке не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в отборе.

3.6. Для участия в отборе заявитель вправе подать только одну заявку, которая подается в срок и по форме, установленные документацией об отборе, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организации, подающей заявку, оператору электронной площадки, а также в день направления оператору электронной площадки дублируется в адрес организатора отбора по адресу электронной почты организатора отбора, указанному в извещении о проведении отбора, и содержит:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования организации, адрес организации в пределах места нахождения, № телефона и адрес электронной почты организации;

2) идентификационный номер налогоплательщика организации;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени организации;

5) информацию о непроведении ликвидации организации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

6) документы, подтверждающие соответствие организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Организация вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

3.7. Каждая заявка на участие в отборе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении отбора, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения заявки на участие в отборе направляет организации, подавшей заявку, уведомление о ее получении, а также в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в отборе доводит до сведения организатора отбора поступившие заявки на участие в отборе. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в отборе заявки не рассматриваются.

3.8. Для проведения отбора, включая рассмотрение заявок на участие в отборе и определение участников отбора, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в отборе, протокола подведения итогов отбора, а также в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, иных протоколов организатором отбора создается комиссия по проведению отбора (далее — комиссия), определяется ее состав в количестве не менее пяти человек, включая председателя комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

3.9. Комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в отборе в случаях:

1) непредставления документов и(или) сведений, определенных пунктом 3.6 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах и(или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия организации требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

3) несоответствия заявки на участие в отборе требованиям и условиям документации об отборе, в том числе наличия в такой заявке предложения о цене договора выше начальной (максимальной) цены договора;

4) наличия решения о ликвидации организации, подавшей заявку на участие в отборе, или наличия решения арбитражного суда о признании такой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности организации, подавшей заявку на участие в отборе, на момент подачи такой заявки.

3.10. В целях обеспечения проведения отбора комиссия вправе запрашивать информацию и документы, необходимые для установления соответствия организации, подавшей заявку на участие в отборе, требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, а также установления достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, у заинтересованных органов публичной власти и организаций. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка организацией, подавшей заявку на участие в отборе, комиссия отстраняет такую организацию от участия в отборе. Протокол об отстранении указанной организации от участия в отборе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора отбора, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении организации от участия в отборе на электронной площадке указанный протокол размещается на официальном сайте Министерства и официальном сайте организатора отбора.

3.11. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на предмет соответствия требованиям и условиям, установленным документацией об отборе, и соответствия организаций требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий двух дней со дня окончания срока подачи заявок, и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе принимает решение о допуске организации к участию в отборе либо об отказе в таком допуске по основаниям, предусмотренным пунктом 39 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе, содержащим сведения об организациях, подавших заявки на участие в отборе, а также содержащим решения о допуске либо об отказе в допуске к участию в отборе с указанием оснований отказа, принятые в отношении каждой из указанных организаций.

3.12. В случае установления факта подачи одной организацией двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки ею не отозваны, все заявки на участие в отборе, поданные такой организацией, не рассматриваются.

3.13. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в отборе информация об организациях, которым было отказано в допуске к участию

в отборе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора отбора, и размещается им на электронной площадке. Оператор электронной площадки в день оформления указанного в настоящем пункте протокола направляет организациям, подавшим заявки на участие в отборе, уведомление о допуске к участию в отборе либо об отказе в таком допуске с указанием оснований отказа.

3.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех организаций, подавших заявки на участие в отборе, или о допуске к участию в отборе только одной организации, отбор признается несостоявшимся, а организатором отбора оформляется протокол о признании отбора несостоявшимся, который подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора отбора, размещается на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола, а также в течение одного часа с момента его размещения на электронной площадке размещается на официальном сайте Министерства и официальном сайте организатора отбора.

3.15. В случае, если отбор признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в отборе только одной организацией, либо в случае допуска комиссией к участию в отборе только одной организации, с указанной организацией, если данная организация соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и поданная ею заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об отборе, заключается лицензионный договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в отборе и документацией об отборе, но по цене не более начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении отбора. При этом заключение договора для такой организации в данном случае является обязательным.

3.16. Отбор, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Порядка, проводится на электронной площадке не позднее одного рабочего дня со дня размещения информации, предусмотренной пунктом 3.13 настоящего Порядка, путем понижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении отбора, на «шаг отбора», который устанавливается в размере пяти процентов такой цены. При проведении отбора устанавливается время приема предложений от организаций — участников отбора о цене договора, составляющее 60 минут от начала проведения отбора, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора. Представленное участником отбора предложение о цене договора не может быть выше начальной (максимальной) цены договора, равным или выше ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене договора. Победителем отбора признается организация, предложившая наиболее низкую цену договора.

3.17. Ход проведения отбора фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который доводится до сведения организатора отбора в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов отбора.

3.18. Не позднее дня, следующего за днем направления оператором электронной площадки электронного журнала, организатором отбора оформляется

протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора отбора, размещается организатором отбора на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем его подписания, а также в течение одного часа с момента его размещения на электронной площадке размещается на официальном сайте Министерства и официальном сайте организатора отбора, и в котором содержатся:

- 1) дата и время проведения отбора;
- 2) полные наименования организаций — участников отбора;
- 3) начальная (максимальная) цена договора, последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования организации, признанной победителем отбора, и организации — участника отбора, которой было сделано предпоследнее предложение о цене договора.

3.19. Организатор отбора направляет организации, признанной победителем отбора, уведомление о принятом комиссией решении не позднее дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

3.20. В случае, если в течение 60 минут от начала проведения отбора организации — участники отбора не подали ни одного предложения о цене договора, предусматривающего более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, отбор признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения отбора организатор отбора составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от его имени, протокол о признании отбора несостоявшимся, который размещается им на электронной площадке в день его подписания, а также размещается на официальном сайте Министерства и официальном сайте организатора отбора в течение одного часа с момента его размещения на электронной площадке.

3.21. В случае, если организация, признанная победителем отбора, уклонилась от заключения лицензионного договора, заключение такого договора осуществляется с организацией — участником отбора, сделавшей предпоследнее предложение о цене договора.».

4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Отбор, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Порядка, проводится среди российских организаций, соответствующих требованиям к организациям — участникам такого отбора:

а) для отбора, проводимого в соответствии с подпунктом “в” пункта 32 настоящего Порядка:

— отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

— наличие у организации — участника отбора или иной организации, входящей в одну группу лиц (в том числе предприятий) с организацией — участником отбора, материально-технической базы (включая наличие собственного полиграфического производства либо наличие заключенного договора с иной организацией, осуществляющей полиграфическую деятельность), обеспечивающей подготовку учебников и разработанных в комплекте с ними учебных

пособий — подготовку репродуцируемых оригинал-макетов, электронных форм учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, инструкций по установке, настройке и использованию электронных форм учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий (в печатной и электронной формах), репродуцируемых оригинал-макетов, электронных форм методических пособий для учителей, содержащих материалы по методике преподавания, изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по методике воспитания, а также содержащих примеры рабочих программ по учебным предметам, в количестве печатных экземпляров, установленном требованиями технического задания, в соответствии с требованиями документов по стандартизации;

— наличие специализированных предметных редакций или наличие в штате и(или) привлеченных на основании гражданско-правовых договоров редакторов по учебным предметам (предметным областям), по которым будут выпускаться учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия, художественных редакторов, технических редакторов, специалистов по допечатной подготовке, дизайнеров, корректоров и(или) литературных редакторов, верстальщик— дизайнеров;

— наличие в штате и(или) привлеченных на основании гражданско-правовых договоров методистов и(или) педагогических дизайнеров по учебным предметам (предметным областям);

— наличие финансовых ресурсов, необходимых для воспроизведения и распространения учебника и разработанных в комплекте с ним учебных пособий по данному учебному предмету (учебному курсу) в количестве печатных экземпляров, указанном в документации об отборе, подтвержденное сведениями об обороте организации (в соответствии с видом деятельности) за 3 предшествующих года;

— представление обязательства воспроизведения и распространения, доведения до всеобщего сведения учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, подготовленных в соответствии с настоящим Порядком, и методических пособий для учителей согласно условиям лицензионного договора, которые определяются в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

б) для отбора, проводимого в соответствии с подпунктом “е” пункта 32 настоящего Порядка:

— отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

— наличие у организации — участника отбора или иной организации, входящей в одну группу лиц (в том числе предприятий) с организацией — участником отбора, материально-технической базы (включая наличие собственного полиграфического производства либо наличие заключенного договора с иной организацией, осуществляющей полиграфическую деятельность), обеспечивающей издание учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий в соответствии с требованиями документов по стандартизации;

— наличие в штате и(или) привлеченных на основании гражданско-правовых договоров редакторов, специалистов по допечатной подготовке, верстальщиков-дизайнеров;

— наличие финансовых ресурсов, необходимых для воспроизведения и распространения учебника и разработанных в комплекте с ним учебных пособий по данному учебному предмету (учебному курсу) в количестве печатных экземпляров, указанном в документации об отборе, подтвержденное сведениями об обороте организации (в соответствии с видом деятельности) за 3 предшествующих года;

— представление обязательства воспроизведения и распространения, доведения до всеобщего сведения учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, исключительные права на которые принадлежат Российской Федерации, и прилагаемых к ним методических пособий для учителей согласно условиям лицензионного договора, которые определяются в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.».

5. В пункте 4.1:

а) в абзаце первом слова «подпунктом “а” пункта 3.1» заменить словами «подпунктом “в” пункта 3.2»;

б) подпункт «а» признать утратившим силу;

в) в подпункте «б» слова «подпунктом “а” настоящего пункта,» заменить словами «подпунктом “а” пункта 3.2 настоящего Порядка, при необходимости с привлечением автора (авторского коллектива) этих материалов»;

г) подпункт «в» после слов «электронные формы учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий,» дополнить словами «предусматривающие возможность их последующего включения в библиотеку цифрового образовательного контента, реализация функции по работе с которой обеспечивается федеральной государственной информационной системой “Моя школа”^{2.1},»;

д) дополнить сноской «^{2.1}» к подпункту «в» следующего содержания:

«^{2.1} Подпункт “в” пункта 5 Положения о федеральной государственной информационной системе “Моя школа”, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241.»;

е) подпункты «д»—«ж» изложить в следующей редакции:

«д) подготовить на основе материалов, предусмотренных подпунктом “б” пункта 32 настоящего Порядка, при необходимости с привлечением автора (авторского коллектива) репродуцируемые оригинал-макеты и электронные формы методического пособия для учителей, содержащего материалы по методике преподавания, изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модулей), по методике воспитания, а также содержащего пример рабочей программы по учебному предмету;

е) в течение 5 рабочих дней со дня завершения подготовки материалов, предусмотренных подпунктами “б”—“д” настоящего пункта, направить их в уполномоченную организацию;

ж) доработать предусмотренные подпунктами “б”—“д” настоящего пункта материалы при необходимости с привлечением автора (авторского коллектива) по итогам проведения экспертизы в случаях, предусмотренных пунктом 10 и подпунктом “а” пункта 19 настоящего Порядка;».

6. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (материалы), предусмотренные подпунктами “а” и “б” пункта 3 и подпунктами “б”—“д” пункта 4.1 настоящего Порядка, принадлежат Российской Федерации^{2.2}.

Организации, которая отобрана в соответствии с подпунктом “в” пункта 3.2 настоящего Порядка, в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в части обеспечения учебниками и разработанными в комплекте с ними учебными пособиями предоставляется исключительная лицензия сроком действия не менее пяти лет на воспроизведение и распространение в любой печатной и электронной форме без ограничения количества тиража и территории, перевод, переработку (доработку), доведение до всеобщего сведения учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий (в печатной и электронной формах), подготовленных в соответствии с настоящим Порядком, и методических пособий для учителей с обязательством не превышения (за исключением ежегодного изменения индекса потребительских цен) обозначенной в лицензионном договоре максимальной отпускной цены на учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия в адрес организаций, осуществляющих торговую деятельность, а также в адрес организации, уполномоченной органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с учетом доставки до такой организации.».

7. Сноску «^{2.1}» к пункту 4.2 исключить.

8. Дополнить сноской «^{2.2}» к пункту 4.2 следующего содержания:
«^{2.2} Часть 73 статьи 18 Федерального закона об образовании.».

9. Дополнить пунктами 4.3 и 4.4 следующего содержания:

«4.3. Организация, которая отобрана в соответствии с подпунктом “е” пункта 32 настоящего Порядка, обязана обеспечить издание учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий в соответствии с условиями лицензионного договора. В целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в части обеспечения учебниками и разработанными в комплекте с ними учебными пособиями указанной организации предоставляется исключительная лицензия сроком действия не менее пяти лет на воспроизведение и распространение в любой печатной и электронной форме без ограничения количества тиража и территории, доведение до всеобщего сведения учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий (в печатной и электронной формах), исключительные права на которые принадлежат Российской Федерации, и прилагаемых к ним методических пособий для учителей с обязательством не превышения (за исключением ежегодного изменения индекса потребительских цен) обозначенной в лицензионном договоре максимальной отпускной цены на учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия в адрес организаций, осуществляющих торговую деятельность, а также в адрес организации, уполномоченной органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с учетом доставки до такой организации.

4.4. В случае, если техническое задание не содержит требований, предусмотренных подпунктом “б” пункта 3 настоящего Порядка, организация, которая отобрана в соответствии с подпунктом “в” пункта 3.2 настоящего Порядка, вправе самостоятельно подготовить на основе материалов, указанных в подпункте “а” пункта 32 настоящего Порядка, репродуцируемые оригинал-макеты, электронные формы учебных пособий к учебнику, инструкции по

установке, настройке и использованию электронных форм данных учебных пособий (в печатной и электронной формах), а также обеспечить их воспроизведение и распространение в любой печатной и электронной форме без ограничения количества тиража и территории, перевод, переработку (доработку), доведение до всеобщего сведения (в печатной и электронной формах).».

10. В пункте 5:

а) в абзаце первом слова «подпунктами “а” — “д” пункта 4» заменить словами «подпунктом “е” пункта 4.1»;

б) подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) репродуцируемые оригинал-макеты и электронные формы методического пособия для учителей, содержащего материалы по методике преподавания, изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модулей), по методике воспитания, а также содержащего пример рабочей программы по учебному предмету.».

11. В пункте 14 слова «с которой заключен указанный в подпункте “а” пункта 3.1 настоящего Порядка договор» заменить словами «которая отображена в соответствии с подпунктом “в” пункта 3.2 настоящего Порядка».

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 марта 2024 года № 483-р

**[О проведении
ежегодного чемпионата «Профессионалы»
и чемпионата высоких технологий]**

В целях развития Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству:

1. Проводить ежегодно чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионат высоких технологий (*далее — чемпионаты*).

2. Минцифры России оказывать содействие в освещении в государственных средствах массовой информации мероприятий по проведению чемпионатов.

3. Минпросвещения России совместно с Минпромторгом России осуществлять привлечение к участию в подготовке и проведении чемпионатов заинтересованных организаций, в том числе предприятий оборонно-промышленного комплекса.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с подготовкой и проведением чемпионатов, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Минпросвещения России и заинтересованным федеральным органам исполнительной власти в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели, а также за счет средств внебюджетных источников.

5. Рекомендовать исполнительным органам субъектов Российской Федерации ежегодно проводить региональные и итоговые этапы чемпионатов.

Председатель Правительства
Российской Федерации
М. Мишустин

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2024 года № 230

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫПЛАТЕ ПРЕМИЙ ПОБЕДИТЕЛЯМ И ПРИЗЕРАМ ФИНАЛА ЧЕМПИОНАТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ «ПРОФЕССИОНАЛЫ» И ФИНАЛА ЧЕМПИОНАТА ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

Правительство Российской Федерации **постановляет:**
утвердить прилагаемое *Положение о выплате премий победителям и призерам финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий.*

Председатель Правительства
Российской Федерации
М. Мишустин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства РФ
от 28 февраля 2024 года № 230

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате премий победителям и призерам финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты премий гражданам Российской Федерации — победителям и призерам финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в г. Санкт-Петербурге (далее — чемпионат «Профессионалы») и финала чемпионата высоких технологий в г. Великом Новгороде (далее — чемпионат высоких технологий) по итогам набранных ими баллов в категориях «Основная» или «Юниоры»

в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2. Понятия, применяемые в настоящем Положении, означают следующее:

— «победитель» — участник финала чемпионата «Профессионалы» или финала чемпионата высоких технологий, занявший первое место по итогам участия в соревнованиях по компетенциям финала чемпионата «Профессионалы» или финала чемпионата высоких технологий в категориях «Основная» или «Юниоры»;

— «призер» — участник финала чемпионата «Профессионалы» или финала чемпионата высоких технологий, занявший второе или третье место по итогам участия в соревнованиях по компетенциям финала чемпионата «Профессионалы» или финала чемпионата высоких технологий в категориях «Основная» или «Юниоры».

3. Премии победителям и призерам финала чемпионата «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий носят персональный характер.

4. Выплата премий победителям и призерам финала чемпионата «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий осуществляется подведомственным Министерству просвещения Российской Федерации учреждением (далее — учреждение) за счет средств, предусмотренных Министерству в федеральном бюджете в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на премирование победителей и призеров финала чемпионата «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий.

5. Размеры премий победителям и призерам финала чемпионата «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий составляют:

- 300 000 рублей — за первое место;
- 200 000 рублей — за второе место;
- 100 000 рублей — за третье место.

6. Победитель или призер финала чемпионата «Профессионалы» или финала чемпионата высоких технологий не позднее 10 календарных дней после официального опубликования на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» списков победителей и призеров финала чемпионата «Профессионалы» или финала чемпионата высоких технологий представляют лично или через операторов почтовой связи в учреждение следующие документы для получения премии:

- личное заявление о согласии на обработку персональных данных;
- банковские реквизиты для перевода денежных средств.

7. Выплата премий победителям и призерам финала чемпионата «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий осуществляется учреждением путем перечисления денежных средств на лицевые счета, открытые победителям или призерам финала чемпионата «Профессионалы» или финала чемпионата высоких технологий в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, в течение 30 календарных дней после представления документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, но не позднее 31 декабря текущего года.

8. Учреждение представляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчеты о выплате премий победителям и призерам финала чемпионата «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий до 31 декабря текущего года.

22.03.2024 № 07-255

Руководителям
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность

**[О регламентации организации приема
иностранных граждан и лиц без гражданства
для обучения в российских образовательных организациях]**

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки в целях обеспечения соблюдения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (*далее — организация*) обязательных требований при организации приема на обучение в 2024 году иностранных граждан и лиц без гражданства информирует о том, что организация приема иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения в российских образовательных организациях регламентирована:

• *федеральными законами:*

— от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства»;

— от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

— от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;

• *нормативными правовыми актами:*

— постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1428 «О принимаемых приглашающей стороной мерах по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации»;

— Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076;

— Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721;

— Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановления виз иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом МВД России от 4 декабря 2019 г. № 907;

— Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению

и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом МВД России от 29 сентября 2020 г. № 677.

Для обеспечения соблюдения требований федеральных законов и нормативных правовых актов рекомендуем организациям разработать и утвердить локальные нормативные акты, регулирующие:

- организацию приема иностранных граждан;
- работу структурных подразделений организации, осуществляющих взаимодействие с иностранными обучающимися;
- мероприятия по адаптации и социализации иностранных студентов, включая закрепление наставников за иностранными студентами;
- порядок осуществления контроля пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства и взаимодействия структурных подразделений в случае утраты контакта или самовольного убытия иностранного обучающегося;
- порядок информирования государственных органов исполнительной власти в отношении прибытия иностранного гражданина в образовательную организацию для обучения, завершения или прекращения обучения.

При организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата и программам специалитета (далее соответственно — программы бакалавриата, программы специалитета) образовательная организация высшего образования в обязательном порядке:

- устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- контролирует при представлении поступающим документа иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации наличие свидетельства о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

С целью исключения приглашения в Российскую Федерацию для обучения иностранных граждан, не обладающих уровнем образования и знаниями, достаточными для освоения образовательных программ высшего образования, предлагаем учесть возможность проведения следующих мероприятий:

- предварительная оценка образовательного потенциала поступающих (возраст, дата окончания предыдущего образовательного учреждения, страна происхождения, родственные связи с гражданами Российской Федерации, способность четко сформулировать причины выбора образовательной организации, умение отвечать на простые стандартные вопросы);
- консультации иностранных граждан по вопросам поступления в образовательную организацию для обучения;
- профориентационные, просветительские мероприятия, проводимые в режиме онлайн, для потенциальных студентов и слушателей из числа иностранных граждан.

**Заместитель руководителя
федеральной службы
С.М. Кочетова**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения экзамена для оценки результатов освоения профессионального модуля студентами ГАПОУ ЛО «Сосновоборский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения экзаменов по профессиональным модулям (*далее также — ПМ, модуль*) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (*далее — ФГОС СПО*) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Сосновоборский политехнический колледж» (*далее — Колледж*) и проводится с целью проверки готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и уровня сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО. Экзамен по модулю проводится также для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков соответствующей программе профессионального обучения, освоенной в пределах основной профессиональной образовательной программы (*далее — ОПОП*) СПО, и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже;
- приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав Колледжа.

1.3. Экзамен по ПМ проводится с участием представителей работодателей (их объединений) и, в целом, направлен на оценку овладения обучающимися квалификацией.

2. Термины, определения и сокращения

Профессиональный модуль (ПМ) — часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (*далее — МДК*) (один или несколько в зависимости от количества профессиональных компетенций),

учебная и(или) производственная практика, соответствующая видам профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина (УД) — часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

Учебно-методический комплекс (УМК) — система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ согласно учебному плану.

Компетенция — способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Общая компетенция (ОК) — способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция (ПК) — способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) — система документов, разработанная и утвержденная директором Колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО, регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включающая в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

3. Структура и содержание экзамена по ПМ

3.1. Экзамен по ПМ может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний одного следующих видов.

3.1.1. Защита курсовой работы (проекта) — оценка производится посредством сопоставления продукта (выхода) проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний, включая:

- 1) оценку портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ;
- 2) оценку качества продукта;
- 3) оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы.

При организации экзамена в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе ПМ и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;
- курсовая работа (проект) по модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;

- выдача обучающимся технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на квалификационном экзамене.

3.1.2. Выполнение комплексного практического задания — оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Комплексные практические задания для экзамена могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри ПМ.

3.1.3. Защита портфолио — оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио (портфолио может содержать практические работы, выполненные в учебном заведении и на производстве, отчеты по практике и пр.).

3.1.4. Защита исследовательской работы, включающая:

- 1) оценку отчета о проведенном исследовании;
- 2) оценку выводов;
- 3) оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы.

3.1.5. Защита отчета по практике — оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.1.6. Защита в форме теоретического экзамена, содержащего вопросы по каждому МДК, входящему в ПМ (форма проведения: устный экзамен или тестирование).

3.1.7. Комбинация форм, перечисленных в подп. 3.1.1 — 3.1.6.

3.2. При организации экзамена по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена производится пересчет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена.

3.3. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по специальностям СПО.

4. Условия допуска к экзамену по модулю

4.1. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение студентом всех элементов профессионального модуля: МДК, учебной и производственной практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

4.2. На экзамен секретарем экзаменационной комиссии представляются сведения о результатах освоения элементов ПМ, внесенные в ведомость допуска к экзамену по модулю.

4.3. По отдельным элементам программы ПМ может проводиться промежуточная аттестация.

5. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена по модулю

5.1. Экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по модулю. Если ПМ осваивается более одного полугодия, экзамен организуется в последнем семестре его освоения (распределено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий).

Экзамен по модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на производственную практику или промежуточную аттестацию.

5.2. Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким ПМ при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по МДК и совпадения сроков прохождения практик данных ПМ.

5.3. Преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения разрабатываются комплекты оценочных средств для экзамена по ПМ, которые согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования. Комплект оценочных средств для экзамена по модулю рассматривается на заседании цикловой комиссии, обсуждается на заседании методического совета и утверждается заместителем директора Колледжа по учебно-методической работе.

5.4. Цикловая комиссия определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

5.5. До сведения обучающихся конкретные формы и процедура проведения экзамена по модулю доводятся в течение первых двух месяцев от начала учебного года, в котором проводится экзамен.

5.6. Не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена по модулю председатель цикловой комиссии выдает студентам перечень заданий.

5.7. В период подготовки к экзамену по модулю могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.8. Расписание проведения экзаменов по модулю составляется заместителем директора Колледжа по учебно-методической работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

5.9. Экзамен по модулю проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена.

5.10. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)», и решение о выдаче или отказе в выдаче соответствующего документа, подтверждающего квалификацию (компетенции) обучающегося.

Решение аттестационной комиссии заносится в экзаменационную ведомость, протокол.

Результаты освоения профессионального модуля заносятся в протокол.

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.

Определяются критерии оценки показателей оценки и количество баллов по каждому критерию в зависимости от сложности и практической значимости показателя оценки.

Вид профессиональной деятельности считается освоенным, если студент набирает 60 и более процентов от общей суммы баллов.

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ решение принимается в пользу студента.

5.11. По результатам экзамена по модулю (по освоению работ по профессиям рабочих или должностям служащих) присваивается квалификация и выдается документ (свидетельство). Присвоение квалификации рабочего или служащего фиксируется в протоколе заседания, результаты которого доводятся до сведения студентов в день проведения экзамена.

5.12. *К началу экзамена по модулю должны быть подготовлены следующие документы:*

- комплект оценочных средств по ПМ, инструкции по проведению всех аттестационных испытаний для каждого обучающегося, участвующего в квалификационной аттестации;
- рабочая программа ПМ;
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учета теоретического и практического обучения учебной группы;
- зачетные книжки;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.13. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена по модулю должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП и программ дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.

5.14. Обучающиеся, не сдавшие экзамен по модулю, допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

5.15. В случае неявки кандидата на экзамен по модулю секретарем аттестационной комиссии в протоколе производится запись «не явился».

5.16. Оформленные в установленном порядке ведомость и протокол экзамена по модулю передаются секретарем комиссии для хранения в учебную часть Колледжа.

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении представителей работодателей
к планированию, реализации и оценке качества
образовательных программ ГПОУ
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический
колледж имени И.А. Куратова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на привлечение представителей работодателей к планированию, реализации и оценке качества основных профессиональных образовательных программ, что обеспечит более высокое качество профессиональной подготовки выпускника Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее — Колледж) на основе комплексного сотрудничества с заинтересованными организациями.

1.2. В настоящем Положении используются следующие аббревиатуры:

• ФГОС СПО — федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО — основная общеобразовательная профессиональная программа среднего профессионального образования;

МОН и МП РК — Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми;

ГИА — государственная итоговая аттестация.

1.3. Привлечение представителей работодателей к планированию, реализации и оценке качества ОПОП СПО направлено на решение конкретных задач:

• укрепление взаимодействия между Колледжем и организациями работодателей на взаимовыгодной основе;

• формирование организационных механизмов эффективного взаимодействия между Колледжем и организациями работодателей;

• создание условий для повышения качества подготовки выпускников в соответствии с перспективными требованиями рынка труда путем вовлечения работодателей в процесс профессионального обучения;

• совершенствование условий поддержки молодых специалистов.

1.4. Для решения указанных в п. 1.3 задач необходима реализация следующих приоритетных направлений:

• мониторинг трудоустройства специалистов, выпускаемых Колледжем;

• совместная с работодателями разработка профессиональных требований к выпускникам Колледжа;

• совместная с работодателями реализация образовательных программ Колледжем в части практической подготовки специалиста;

• помощь выпускникам Колледжа в трудоустройстве после его окончания;

• экспертиза программ учебных дисциплин, практик на предмет их практической ориентации и направленности на будущую профессиональную деятельность.

2. Деятельность участников сотрудничества по решению поставленных задач

Сотрудничество Колледжа с работодателями в целях данного Положения осуществляется в следующих формах:

2.1. Мониторинг трудоустройства специалистов, выпускаемых Колледжем, участие работодателей в формировании заявки на государственный заказ по приему студентов на бюджетной основе.

2.2. Маркетинговые исследования качества предоставляемых Колледжем образовательных услуг.

2.3. Совместная разработка профессиональных требований к выпускникам:

- ознакомление представителей работодателей с учебными планами, программами учебных дисциплин и практик в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- участие в разработке компетентностно-ориентированной модели выпускника;

- формирование требований к выпускникам Колледжа, предъявляемых на рынке труда.

2.4. Совместная с работодателями реализация образовательных программ в части практической подготовки специалистов:

- заключение договоров на организацию и проведение производственной практики;

- согласование программ производственной, преддипломной практики, планируемых результатов практики, заданий на практику;

- предоставление рабочих мест практикантам;

- организация и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой от организации;

- назначение руководителей практики от организации, определение наставников;

- обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажей со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;

- привлечение педагогических работников Колледжа к проведению показательных уроков, занятий, мастер-классов, чтению лекций, организации методических дней, совместному проведению профессиональных конкурсов, конференций, круглых столов и др.;

- участие представителей работодателей в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения производственной практики, в формировании оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики, в независимой экспертизе качества программ и учебно-методических пособий, подготовленных преподавателями Колледжа по дисциплинам, формирующим профессиональные компетенции;

- привлечение представителей работодателей к разработке тематики и руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами;

- участие представителей работодателей в работе комиссии ГИА в качестве ее председателей и членов.

2.5. Помощь выпускникам Колледжа в трудоустройстве после его окончания:

- выявление вакантных мест для выпускников Колледжа через Центр содействия трудоустройству выпускников, сайт Колледжа, опрос работодателей, данные МОН и МП РК о вакантных местах в Республике Коми, информации Центра занятости населения РК, персональные заявки работодателей;
- обучение студентов оформлению первоначального пакета документов для участия в конкурсе: резюме, характеристика, рекомендательное письмо, самопрезентация;
- оказание преподавателями Колледжа помощи молодым специалистам в адаптации к условиям профессиональной деятельности через индивидуальное и групповое консультирование, проведение дней консультаций и др.;
- согласование с работодателями форм адаптации к условиям профессиональной деятельности (назначение наставников, «школа молодого специалиста» и др.).

2.6. Экспертиза программ учебных дисциплин, практик на предмет их практической ориентации и направленности на будущую профессиональную деятельность:

- привлечение работодателей к экспертизе фонда оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации в соответствии с ФГОС;
- предоставление работодателем заключения на ОПОП СПО, в том числе фонд оценочных средств, для ГИА по ОПОП СПО.

3. Механизмы реализации сотрудничества

3.1. Сотрудничество Колледжа с работодателями в целях данного Положения реализуется через заключение двустороннего договора (соглашения) между Колледжем и организацией-работодателем с указанием основных направлений сотрудничества.

3.2. В целях реализации сотрудничества на административном совете Колледжа рассматриваются вопросы о мониторинге трудоустройства выпускников, о проведении деловой встречи со студентами выпускных групп, об организации дня консультаций для молодых специалистов и других формах работы.

4. Ожидаемые результаты от реализации сотрудничества

Привлечение представителей работодателей к планированию, реализации и оценке качества ОПОП Колледжа должно иметь следующие результаты:

- максимальное использование потенциала Колледжа, организаций-работодателей в подготовке востребованного выпускника;
- обеспечение согласованности между подготовкой в Колледже и требованиями конкретных организаций-заказчиков молодых специалистов;
- обеспечение условий для информационного обмена между организациями-работодателями и Колледжем по проблемам занятости, содержанию и качеству подготовки кадров, требованиям к специалистам, психологической поддержке выпускников и т.д.;
- усиление практической направленности ОПОП на основе интеграции образовательной деятельности Колледжа и партнерства;
- обеспечение условий для формирования и развития профессиональной карьеры выпускников Колледжа.



В.Н. ПОНКРАТОВА,
эксперт Департамента
общего и дополнительного образования
аппарата Профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации

**КОММЕНТАРИЙ
К РАЗДЕЛАМ ЕДИНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО
СПРАВОЧНИКА ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
СПЕЦИАЛИСТОВ И ДРУГИХ СЛУЖАЩИХ
«КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»
И «КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»¹**

Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»² и от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»³ (в редакции приказа Минтруда России от 25.01.2023 № 39н)⁴ утверждены разделы Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее сокращенно соответственно — приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н и КХ должностей работников образования; приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н и КХ должностей работников вузов).

При этом следует напомнить, что Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, который содержит ква-

¹ Приводится по: Сборник нормативных правовых актов: Квалификационные характеристики должностей работников образования; Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; иные нормативные акты (с комментариями и разъяснениями) / [Электронный ресурс] : <https://www.esur.ru/Files/file21865.pdf> (дата обращения — 23.03.2024). — *Ред.*

² Зарегистрирован в Минюсте России 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638; опубликован в «Российской газете» от 20 октября 2010 г. № 237, вступил в силу с 31 октября 2010 г. (в редакции приказа Минздравсоцразвития России от 31.05.2011 № 448н).

³ Зарегистрирован в Минюсте России 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237; опубликован в «Российской газете» от 13 мая 2011 г. № 101, вступил в силу с 24 мая 2011 г.

⁴ Зарегистрирован в Минюсте России 27 февраля 2023 г., регистрационный № 72453.

лификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях, в том числе общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей служащих, предусмотренные в разделе I, утвержден постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 (с последующими изменениями и дополнениями).

Во исполнение статей 57 и 143 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — *ТК РФ*) постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» установлено, что Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (далее сокращено — *ЕКС*) состоит из квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих, содержание которого дополнено указанными выше двумя разделами по сфере образования.

Полномочия по разработке ЕКС в различные периоды времени относились либо к полномочиям Минтруда России, Минздравсоцразвития России, а затем вновь Минтруда России, которые исполняли или исполняют в настоящее время эти полномочия совместно с федеральными органами исполнительной власти, на которые возложены управление, регулирование и координация деятельности в соответствующей отрасли (подотрасли) экономики.

Постановлением Минтруда России от 9 февраля 2004 г. № 9 утвержден Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Приказы Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н и от 11 января 2011 г. № 1н изданы взамен, соответственно:

— приказа Минздравсоцразвития России от 14 августа 2009 г. № 593, признанного утратившим силу приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 762;

— приказа от 30 октября 2009 г. № 858, признанного утратившим силу приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 2.

Причиной и основанием для отмены приказов Минздравсоцразвития России от 14 августа 2009 г. № 593 и от 30 октября 2009 г. № 858, которыми соответственно были утверждены разделы ЕКС по должностям работников образования и должностям руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, явилось то, что они **в установленном порядке и сроки не были направлены на государственную регистрацию в Минюст России.**

Необходимость в государственной регистрации приказов, утверждающих квалификационные характеристики должностей работников по видам экономической деятельности, была установлена Минюстом России после осуществления их правовой экспертизы, проведенной по запросу Общероссийского Профсоюза образования, поскольку они содержат нормативные предписания, определяющие должностные обязанности работников и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих работников.

К примеру, для аттестации педагогических работников, проводимой с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности, квалификационные характеристики по занимаемой должности служат основанием для формирования на педагогического работника соответствующего представления работодателя, которое должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку его профессиональных и деловых качеств, а также результатов профессиональной деятельности педагогического работника. Если на основе сведений, содержащихся в представлении, педагогический работник будет признан не соответствующим занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, то это может послужить основанием для увольнения работника по подпункту «б» пункта 3 статьи 81 ТК РФ.

Требования к квалификации, предусмотренные квалификационной характеристикой, могут служить также и основанием для отказа претенденту на вакантную должность в заключении трудового договора, если уровень квалификации работника не будет соответствовать установленным в них требованиям.

Нормативный характер требований, содержащихся в квалификационных характеристиках, вытекает также из статьи 57 ТК РФ, которая предусматривает, что если с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

I. Статус, особенности и сфера применения квалификационных характеристик должностей работников образования и должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования

Квалификационные характеристики должностей работников образования и должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, как и все другие квалификационные характеристики должностей, содержащиеся в ЕКС, **являются обязательными для применения** в учреждениях и организациях различных отраслей экономики независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и предназначены для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом учреждений и организаций.

Принимая во внимание, что возникают вопросы о том, какие нормативные правовые акты следует применять — квалификационные характеристики или профессиональные стандарты, необходимо учесть, что порядок применения профессиональных стандартов в настоящее время регулируется статьей 195.3 ТК РФ, которая введена Федеральным законом от 02.05.2015 № 122-ФЗ и вступила в силу с 1 июля 2016.

Согласно части первой указанной статьи профессиональный стандарт обязателен для применения работодателями лишь в части требований к квалификации, если Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования

к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции.

Для педагогических работников требования к квалификации определены статьей 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — *Федеральный закон № 273-ФЗ*), предусматривающей, что право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и(или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Одновременно следует учесть, что Правительством Российской Федерации было принято постановление от 13.05.2016 № 406 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 “О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов”», **в соответствии с которым был признан утратившим силу раздел III, предусматривавший порядок применения профессиональных стандартов.**

Исключение из указанного постановления Правительства этого раздела означает, что **из правового регулирования исключены требования для работодателей о применении профессиональных стандартов при формировании кадровой политики, управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, заключении трудовых договоров, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления.**

Из разъяснений Минтруда России (письмо от 6 июня 2017 г. № 14-2/10/В-4361) также следует, что профессиональный стандарт разрабатывается на вид профессиональной деятельности, а не на должность или профессию. При использовании профессионального стандарта необходимо учитывать, что он описывает профессиональную деятельность, но не стандартизирует должностные обязанности, а лишь приводит возможные наименования должностей работников, выполняющих ту или иную обобщенную трудовую функцию.

Таким образом, конкретные трудовые (должностные) обязанности работников должны определяться трудовыми договорами и должностными инструкциями, разрабатываемыми в соответствии с квалификационной характеристикой по должности.

Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» состоит из четырех разделов:

- I — «Общие положения»;
- II — «Должности руководителей»;
- III — «Должности педагогических работников»;
- IV — «Должности учебно-вспомогательного персонала».

Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» также состоит из четырех разделов:

- I — «Общие положения»;
- II — «Должности руководителей»;
- III — «Должности профессорско-преподавательского состава»;
- IV — «Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала».

1.1. Раздел «Общие положения» квалификационных характеристик

В разделах «Общие положения» КХ должностей работников образования и КХ должностей работников вузов установлено, что:

- квалификационные характеристики служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, определяемых с учетом особенностей организации их труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников;
- при необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями.

Так, например, в должностной инструкции работников из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего образования и образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее — приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 № 1601; приказ № 1601) могут конкретизироваться в пределах установленной продолжительности рабочего времени, составляющей 36 часов в неделю, объем учебной нагрузки, определяемый дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава (в зависимости от квалификации работника и профиля кафедры не может превышать 900 часов в учебном году в образовательных учреждениях высшего профессионального образования и 800 часов в учебном году в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования [повышения квалификации] специалистов), ее верхний предел, а также обязанности в зависимости профиля кафедры, связанные с осуществлением научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работы, и возможность их выполнения вне образовательной организации.

В должностной инструкции педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели должностные обязанности конкретизируются с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации.

Кроме того, необходимо учитывать, что **при разработке должностных инструкций** допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности **в конкретных организационно-педагогических условиях (например, каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников; отмена для обучающихся, воспитанников учебных занятий; изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям и т.п.)**, а также установление требований к необходимой специальной подготовке работников.

1.2. Основания для уточнения перечня работ по должностям работников образования

При уточнении перечня работ, свойственных той или иной должности в конкретных организационно-педагогических условиях, руководителям образовательных учреждений следует руководствоваться коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и **с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (часть 7 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ).**

В настоящее время (т.е. до утверждения нового нормативного правового акта в зависимости от сферы ведения) следует руководствоваться приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированным Минюстом России 1 июня 2016 г., регистрационный № 42388 (далее — приказ № 536).

К примеру, регулирование режима рабочего времени педагогических и иных работников образовательных учреждений во время осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, осуществляется в соответствии с разделом IV приложения к приказу № 536.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

Согласно приказу № 536 режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учетом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

Несколько иной режим рабочего времени в каникулярный период определен для преподавателей организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском: они привлекаются к методической работе, к участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий. За этот период преподавателям указанных организаций выплачивается среднемесячная заработная плата.

В аналогичном порядке в разделе V приложения к приказу № 536 регулируется рабочее время работников образовательных учреждений в период отмены для обучающихся реализации образовательной программы по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

К другим основаниям отмены реализации образовательной программы, к примеру, могут быть отнесены периоды, связанные с проведением на базе образовательного учреждения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации.

Периоды отмены реализации образовательной программы по перечисленным и иным основаниям для работников также являются рабочим временем и не могут рассматриваться как простой, как иногда необоснованно пытаются квалифицировать указанные периоды. За время работы в периоды отмены реализации образовательной программы, как и в периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, не совпадающие с отпуском работников, оплата труда учителей и других педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей этим периодам.

Основанием для уточнения перечня работ (обязанностей) педагогических работников могут также служить положения, предусмотренные приказом Минобрнауки России № 1601. Так, в целях обеспечения для отдельных учителей гарантий выплаты ставки заработной платы в полном размере предусматриваются случаи их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой, если учителям не может быть обеспечена полная учебная нагрузка. Об отсутствии возможности обеспечения учителей полной учебной нагрузкой и о догрузке их другой педагогической работой учителя должны быть поставлены в известность не позднее чем за два месяца.

К таким учителям относятся:

- учителя 1—4-х классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;
- учителя 1—4-х классов, не имеющим необходимой подготовки для ведения уроков русского языка, организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования с родным (нерусским) языком обучения, расположенных в сельских населенных пунктах;
- учителя русского языка организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования с родным (нерусским) языком обучения, расположенных в сельских населенных пунктах;
- учителя физической культуры организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, расположенных в сельских населенных пунктах;
- учителя иностранного языка организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, расположенных в поселках лесозаготовительных и сплавных предприятий и химвосходов.

Гарантия выплаты учителю ставки заработной платы в месяц в полном размере в указанных случаях обеспечивается путем внесения в его трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) сведений о конкретном количестве часов, не достигающем 18 часов в неделю, и виде педагогической работы, которая будет выполняться им в счет догрузки без дополнительной оплаты.

1.3. Порядок приема на работу лиц, не отвечающих требованиям квалификационных характеристик

В определенных случаях при решении работодателями вопросов комплектования кадров допускается прием на работу лиц, уровень квалификации которых не отвечает требованиям квалификационных характеристик, для чего применяются особые положения, содержащиеся в разделах «Общие положения» КХ должностей работников образования и КХ должностей работников вузов.

Так, пунктом 9 раздела «Общие положения» КХ должностей работников образования предусмотрено, что лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения¹, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Принимая во внимание, что назначение на должность работника, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», предусматривает необходимость получения рекомендации аттестационной комиссии, **работодатель создает такую аттестационную комиссию для обеспечения реализации данного порядка.**

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в указанных случаях, в настоящее время регулируется пунктом 23 приказа Минпросвещения России от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2023 г., регистрационный № 73696) (далее — *Порядок аттестации*).

Так, в соответствии с пунктом 23 Порядка аттестации за аттестационными комиссиями организаций закрепляется полномочие давать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и(или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Пункт 23 был включен в Порядок аттестации в целях реализации положений, предусмотренных пунктом 9 раздела «Общие положения» квалификационных характеристик должностей работников образования, в соответствии с которым и ранее при решении работодателями вопросов комплектования кадров допускался прием на работу лиц, обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, если уровень их специальной подготовки не отвечал квалификационным требованиям, предусмотренным указанными квалификационными характеристиками, но при соблюдении определенной этим

¹ Разъяснения по неприменению слов «в порядке исключения» содержатся в разделе II настоящего комментария.

пунктом процедуры, для чего необходимо было создавать специальную аттестационную комиссию, принимая локальный нормативный акт.

Работодатель, имея намерение принять на должность педагогического работника при отсутствии у него специальной подготовки, но обладающего, по мнению работодателя, достаточным практическим опытом, компетентностью, способностью выполнять работу в конкретной должности, руководствуясь пунктом 9 квалификационных характеристик должностей работников образования и пунктом 23 Порядка аттестации, вправе обращаться для получения соответствующей рекомендации в аттестационную комиссию организации.

При применении квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования также предусмотрено основание для приема лиц, уровень квалификации которых не соответствует требованиям квалификации.

Так, абзацем первым пункта 11 раздела «Общие положения» КХ должностей работников вузов установлено, что лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Кроме того, установлено, что на должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности, либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности — при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего профессионального образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

Учитывая, что порядок назначения работника, не отвечающего установленным квалификационным требованиям, связан помимо наличия опыта работы также с выполнением качественно и в полном объеме возложенных на него должностных обязанностей, то роль аттестационной комиссии может заключаться именно в оценке возможностей претендента выполнять предусмотренные по этой должности обязанности с учетом опыта его предыдущей работы. Кроме того, в целях проверки возможностей работника выполнять качественно и в полном объеме соответствующие должностные обязанности аттестационной комиссией может быть рекомендовано при заключении трудового договора предусмотреть условие об испытании работника в порядке и на условиях, установленных статьей 70 ТК РФ.

В соответствии со статьей 71 ТК РФ при неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием

для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

1.4. Разделы квалификационных характеристик должностей работников образования «Должности руководителей», «Должности педагогических работников», «Должности учебно-вспомогательного персонала»

Прежде всего, следует отметить, что указанные разделы КХ должностей работников образования сформированы из квалификационных характеристик **должностей руководителей структурных подразделений, должностей педагогических работников и должностей работников учебно-вспомогательного персонала**, включенных в профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные **приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н** «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г., регистрационный № 11731).

Кроме того, раздел «Должности руководителей» помимо квалификационных характеристик должностей руководителей структурных подразделений, к которым относятся заведующие, начальники, директора, осуществляющие руководство учебно-консультационными пунктами, отделениями, отделами, секциями, лабораториями, кабинетами, интернатами при школе, общежитиями и другими структурными подразделениями, предусматривает квалификационные характеристики должностей руководителей образовательных учреждений с наименованиями «директор», «заведующий», «начальник» и их заместителей, которые в профессиональные квалификационные группы (в отличие от должностей руководителей структурных подразделений) не формируются.

Необходимо особо подчеркнуть, что при разработке нормативных правовых актов регионального и муниципального уровней (в т.ч. по вопросам оплаты труда работников образовательных учреждений) органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления не вправе осуществлять регулирование таких вопросов, относящихся к компетенции федеральных органов исполнительной власти, как:

- формирование профессиональных квалификационных групп (далее — ПКГ) по своему усмотрению, в том числе по принципу (категориям): руководители, специалисты, служащие, рабочие;
- утверждение квалификационных характеристик должностей служащих и профессий рабочих;

- отнесение должностей работников к иной категории служащих, например, отнесение **к категории педагогических работников** массажистов, хормейстеров, художественных руководителей, аккомпаниаторов, инструкторов по лечебной физкультуре, спортсменов-инструкторов, а к категории руководителей 3-го уровня (руководители структурных подразделений) — должностей старших воспитателей, являющихся педагогическими работниками, входящими в ПКГ «Педагогические работники»;

- отнесение к категории специалистов или учебно-вспомогательного персонала должностей шеф-поваров, заведующих хозяйством, заведующих складом, заместителей заведующих, заместителей директоров по хозяйственной работе, относящихся в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих и должностей служащих к категории руководителей;

- установление иных требований к квалификации по должностям руководителей, специалистов и других служащих по сравнению с требованиями к квалификации работников, предусмотренными квалификационными характеристиками должностей работников, утвержденными в установленном порядке, или профессиональных стандартов;

- использование ненормативных наименований должностей работников (например, применение в общеобразовательных учреждениях наименования должности «педагог-валиолог»), применение в учреждениях начального или среднего профессионального образования наименования должности «старший преподаватель», не предусмотренное профессиональной квалификационной группой должностей педагогических работников, и для которой отсутствует квалификационная характеристика.

По должности педагогического работника с наименованием «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» квалификационная характеристика не утверждалась.

1.5. Разделы квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования «Должности руководителей», «Должности профессорско-преподавательского состава», «Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала»

Указанные разделы квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования сформированы из квалификационных характеристик должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений, а также должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, включенных в профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденные **приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»** (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г., регистрационный № 11725).

Кроме того, раздел «Должности руководителей» наряду с квалификационными характеристиками должностей руководителей структурных подразделений предусматривает квалификационные характеристики должностей руководителей образовательных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования с наименованиями «ректор», «директор», их заместителей с наименованиями «проректор», «заместитель директора», а также квалификационную характеристику должности «президент», которые в профессиональные квалификационные группы не формируются.

Разделом «Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала» предусмотрена квалификационная характеристика должности **«специалист по учебно-методической работе»**. В этой связи необходимо обратить особое внимание на то, что утверждение квалификационной характеристики должности с таким наименованием не является переименованием должности «методист» в должность «специалист по учебно-методической работе» (на практике в некоторых вузах безосновательно произошло такое переименование).

Квалификационная характеристика должности «методист», включая должность «старший методист», утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н и по-прежнему может применяться в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования, поскольку в соответствии со статьей 28 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, относится к компетенции самого образовательного учреждения.

Если образовательное учреждение считает целесообразным заменить одну должность на другую, то такие изменения осуществляются путем исключения одной должности и внесения в штатное расписание другой должности с соблюдением порядка и процедуры, предусмотренных при осуществлении мероприятий по сокращению численности или штата работников учреждения.

При этом необходимо иметь в виду, что должность методиста в образовательном учреждении, в том числе в вузе, относится к должностям педагогических работников. В этой связи работник, занимающий указанную должность, имеет право на сокращенную продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю), а также на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, составляющий 56 календарных дней, как это предусмотрено разделом III приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Что касается специалистов по учебно-методической работе, то по этой должности сокращенной продолжительности рабочего времени, а также удлиненной продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска нормативно не установлено.

Окончание см. в следующем номере.



Вопрос. Могут ли в аттестате за 11-й класс указываться курсы по внеурочной деятельности? На каком основании выставляются отметки по учебным предметам, входящим в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений?

Ответ. Как разъясняется в письме Минпросвещения России от 22 декабря 2023 г. № 03-ПГ-МП-52612, на основании статей 12 и 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — *Федеральный закон*) содержание образования определяется образовательными программами, которые самостоятельно разрабатываются организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее — *образовательные организации*), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

В настоящее время в системе общего образования действуют федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные приказами Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373, от 17 декабря 2010 г. № 1897 и от 17 мая 2012 г. № 413, приказами Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286 и от 31 мая 2021 г. № 287 (далее — *ФГОС общего образования*).

Согласно требованиям ФГОС общего образования реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования предусмотрена через урочную и внеурочную деятельность.

План внеурочной деятельности наряду с учебным планом является обязательной частью образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и формируется с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы.

Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности.

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, должны быть организованы в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общест-

венно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы.

Вместе с тем по внеурочной деятельности не предусмотрено проведение промежуточной и итоговой аттестации.

В соответствии с пунктом 22 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. № 546 (далее — *Порядок*), аттестат о среднем общем образовании (далее — *аттестат*) и приложение к нему выдаются выпускнику 11-го класса той организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он (она) проходил(а) государственную итоговую аттестацию, на основании решения педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При этом в соответствии с пунктом 5.3 Порядка в аттестат выставляются итоговые отметки выпускника:

— по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана;

— по каждому учебному предмету, входящему в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года.

Итоговые отметки за 11-й класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Таким образом, если учебный курс не входит в учебный план образовательной организации, указанный курс в аттестат не выставляется.

Вопрос. Педагог-психолог работал в детском саду с октября 2019 года до 26 февраля 2024 года. В данном образовательном учреждении 27 февраля 2024 г. были выплачены стимулирующие выплаты педагогическим работникам за отработанный период текущего года, но указанный уволившийся сотрудник не был включен в список на их получение. Таким образом, последние стимулирующие выплаты он получил за декабрь. Дисциплинарные взыскания к сотруднику не применялись, жалоб и претензий не было. Имеет ли право данный сотрудник на получение указанных стимулирующих выплат несмотря на то, что уволился за день до их выплаты в учреждении?

Ответ. Согласно ч. 1 статьи 129 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — *ТК РФ*) заработная плата (оплата труда работника) — вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

В соответствии с ч. 1 статьи 135 ТК РФ заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ч. 2 статьи 135 ТК РФ).

Системы оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников государственных и муниципальных учреждений устанавливаются:

- в федеральных государственных учреждениях — коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в государственных учреждениях субъектов Российской Федерации — коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- в муниципальных учреждениях — коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (ч. 1 статьи 144 ТК РФ).

Согласно абзацам 2 и 7 части 2 статьи 22 ТК РФ работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Таким образом, данная стимулирующая выплата должна быть выплачена указанному сотруднику при условии, что он выполнил критерии начисления и выплаты стимулирующей надбавки, установленные трудовым договором, коллективным договором, соглашением и(или) локальным нормативным актом образовательного учреждения.

(<https://онлайнинспекция.пф/questions/view/195706>)

Вопрос. Какова должна быть продолжительность рабочего времени у педагога с инвалидностью, если у педагога установлено рабочее время 36 часов в неделю?

Ответ. Согласно части 3 статьи 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

Таким образом, если работник является инвалидом I или II группы, то продолжительность его рабочей недели не может быть более 35 часов.

(<https://онлайнинспекция.пф/questions/view/195931>)

Вопрос. Должен ли работодатель оплачивать учебный отпуск сотруднику, закончившему магистратуру, а в настоящее время обучающемуся заочно в колледже (в колледже или техникуме данный сотрудник ранее не обучался)?

Ответ. Согласно части 1 статьи 174 ТК РФ работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах — по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов — по 40 календарных дней;

- прохождения государственной итоговой аттестации — до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования.

В соответствии с частью 1 статьи 177 ТК РФ гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые.

Таким образом, в указанном случае работодатель должен оплачивать учебный отпуск при условии, что сотрудник действительно впервые заочно будет получать среднее профессиональное образование по программе, имеющей государственную аккредитацию.

(<https://онлайнинспекция.рф/questions/view/195729>)

Вопрос. Работник, работающий по основному месту работы и по совместительству, находится в отпуске по уходу за ребенком. На место, которое он занимает по совместительству, претендует кандидат, для которого это будет основное место работы. Можно ли уволить такого совместителя во время отпуска по уходу за ребенком?

Ответ. Согласно статье 288 ТК РФ помимо оснований, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, трудовой договор, заключенный на неопределенный срок с лицом, работающим по совместительству, может быть прекращен в случае приема на работу работника, для которого эта работа будет являться основной, о чем работодатель в письменной форме предупреждает указанное лицо не менее чем за две недели до прекращения трудового договора.

В соответствии с частью 6 статьи 81 ТК РФ не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

Таким образом, в данном случае уволить совместителя нельзя, поскольку увольнение в соответствии со статьей 288 ТК РФ является увольнением по инициативе работодателя, и речь в данном случае не идет о ликвидации организации.

(<https://онлайнинспекция.рф/questions/view/195911>)

ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН О ГАРАНТИЯХ БЕСПЛАТНОГО ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ¹

В соответствии со статьей 41.1 Конституции Российской Федерации каждый имеет право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Медицинская помощь в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения оказывается гражданам бесплатно за счет средств соответствующего бюджета, страховых взносов, других поступлений. Правительство Российской Федерации ежегодно утверждает Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (*далее — Программа*).

1. Какие виды медицинской помощи оказываются бесплатно

В рамках Программы бесплатно предоставляются:

1. *Первичная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара в плановой и неотложной формах, включающая:*

- первичную доврачебную помощь, которая оказывается фельдшерами, акушерами и другими медицинскими работниками со средним медицинским образованием;
- первичную врачебную помощь, которая оказывается врачами-терапевтами, врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами, врачами-педиатрами участковыми и врачами общей практики (семейными врачами);
- первичную специализированную медицинскую помощь, которая оказывается врачами-специалистами, включая врачей-специалистов медицинских организаций, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь.

2. Специализированная медицинская помощь, которая оказывается в стационарных условиях и в условиях дневного стационара врачами-специалистами и включает в себя профилактику, диагностику и лечение заболеваний и состояний, в том числе в период беременности, родов и послеродовой период, требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию.

3. Высокотехнологичная медицинская помощь с применением новых сложных и(или) уникальных методов лечения, а также ресурсоемких методов лечения с научно доказанной эффективностью, в том числе клеточных технологий, роботизированной техники, информационных технологий и методов геномной инженерии.

С перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, содержащим, в том числе, методы лечения и источники финансового обеспечения, вы можете ознакомиться в приложении к Программе.

4. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь, которая оказывается гражданам в экстренной или неотложной форме вне медицинской организации, а также в амбулаторных и стационарных условиях государственными и муниципальными медицинскими организациями при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства. При необходимости осуществляется медицинская эвакуация.

Для избавления от боли и облегчения других тяжелых проявлений заболевания, в целях улучшения качества жизни неизлечимо больных пациентов

¹ Приложение к письму Минздрава России от 22.12.2023 № 31-2/И/2-24207. — *Ред.*

гражданам предоставляется паллиативная медицинская помощь в амбулаторных и стационарных условиях.

Вышеуказанные виды медицинской помощи включают бесплатное проведение:

- экстракорпорального оплодотворения (ЭКО);
- различных видов диализа;
- химиотерапии при злокачественных заболеваниях;
- профилактических мероприятий;
- медицинской реабилитации, осуществляемой в медицинских организациях и включающей в себя комплексное применение природных лечебных факторов, лекарственной, немедикаментозной терапии;
- диспансерное наблюдение граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, а также лиц, страдающих хроническими заболеваниями, функциональными расстройствами, иными состояниями.

В случае наличия у пациента факторов, ограничивающих возможность получения медицинской реабилитации в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара, включая случаи проживания пациента в отдаленном от медицинской организации населенном пункте, ограничения в передвижении, медицинская организация, к которой прикреплен пациент для получения первичной медико-санитарной помощи, организует ему прохождение медицинской реабилитации на дому (*далее — медицинская реабилитация на дому*).

При организации медицинской реабилитации на дому на период лечения пациенту могут предоставляться медицинские изделия, предназначенные для восстановления функций органов и систем, в соответствии с клиническими рекомендациями по соответствующему заболеванию.

Вместе с тем, гражданин имеет право не реже одного раза в год на бесплатный профилактический медицинский осмотр, в том числе в рамках диспансеризации.

Граждане проходят диспансеризацию бесплатно в медицинской организации, в которой они получают первичную медико-санитарную помощь. Большинство мероприятий в рамках диспансеризации проводится один раз в 3 года, за исключением маммографии для женщин в возрасте от 51 до 69 лет и исследования кала на скрытую кровь для граждан от 49 до 73 лет, которые проводятся один раз в 2 года.

Кроме того, Программой гарантируется проведение:

- пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка у беременных женщин;
- аудиологического скрининга у новорожденных детей и детей первого года жизни;
- неонатального скрининга на 5 наследственных и врожденных заболеваний у новорожденных детей;
- расширенного неонатального скрининга у новорожденных детей.

Граждане обеспечиваются лекарственными препаратами в соответствии с Программой.

2. Каковы предельные сроки ожидания Вами медицинской помощи

Медицинская помощь оказывается гражданам в трех формах — экстренная, неотложная и плановая.

Экстренная форма предусматривает оказание медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента. При этом медицинская помощь в экстренной форме оказывается медицинской организацией и медицинским работником гражданину безотлагательно и бесплатно. Отказ в ее оказании не допускается.

Неотложная форма предусматривает оказание медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента.

Плановая форма предусматривает оказание медицинской помощи при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, и отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

В зависимости от этих форм Правительством Российской Федерации устанавливаются предельные сроки ожидания медицинской помощи.

Так, сроки ожидания оказания первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме не должны превышать 2 часов с момента обращения пациента в медицинскую организацию.

Сроки ожидания оказания плановой медицинской помощи в форме:

- приема врачами-терапевтами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), врачами-педиатрами участковыми — не должны превышать 24 часов с момента обращения пациента в медицинскую организацию;

- проведения консультаций врачей-специалистов (за исключением подозрения на онкологическое заболевание) — не должны превышать 14 рабочих дней со дня обращения пациента в медицинскую организацию;

- проведения диагностических инструментальных (рентгенографические исследования, включая маммографию, функциональная диагностика, ультразвуковые исследования) и лабораторных исследований при оказании первичной медико-санитарной помощи — не должны превышать 14 рабочих дней со дня назначения исследований;

- проведения компьютерной томографии (включая однофотонную эмиссионную компьютерную томографию), магнитно-резонансной томографии и ангиографии при оказании первичной медико-санитарной помощи — не должны превышать 14 рабочих дней со дня назначения;

- специализированной (за исключением высокотехнологичной) медицинской помощи, в том числе для лиц, находящихся в стационарных организациях социального обслуживания, — не должны превышать 14 рабочих дней со дня выдачи лечащим врачом направления на госпитализацию.

Для пациентов с подозрением на онкологическое заболевание сроки ожидания оказания медицинской помощи в форме:

- проведения консультаций врачей-специалистов — не должны превышать 3 рабочих дня;

- проведения диагностических инструментальных и лабораторных исследований — не должны превышать 7 рабочих дней со дня назначения исследований;

- специализированной (за исключением высокотехнологичной) медицинской помощи, в том числе для лиц, находящихся в стационарных организациях социального обслуживания, — не должны превышать 7 рабочих дней с момента

установления предварительного или уточненного диагноза заболевания (состояния).

При этом срок установления диспансерного наблюдения врача-онколога за пациентом с выявленным онкологическим заболеванием не должен превышать 3 рабочих дня с момента постановки диагноза онкологического заболевания.

Время доезда до пациента бригадой скорой медицинской помощи при оказании скорой медицинской помощи в экстренной форме не должно превышать 20 минут с момента ее вызова. При этом в территориальных программах время доезда бригад скорой медицинской помощи может быть обоснованно скорректировано с учетом транспортной доступности, плотности населения, а также климатических и географических особенностей регионов.

3. За что не должны платить граждане

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан при оказании медицинской помощи в рамках Программы и территориальных программ не подлежат оплате за счет личных средств граждан:

- оказание медицинских услуг;
- назначение и применение в стационарных условиях, в условиях дневного стационара, при оказании медицинской помощи в экстренной и неотложной формах лекарственных препаратов по медицинским показаниям:

а) включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

б) не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов в случаях их замены из-за индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям;

- назначение и применение медицинских изделий, компонентов крови, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания по медицинским показаниям;

- размещение в маломестных палатах (боксах) пациентов по медицинским и(или) эпидемиологическим показаниям;

- для детей в возрасте до четырех лет — создание условий пребывания в стационарных условиях, включая предоставление спального места и питания, при совместном нахождении одного из родителей, иного члена семьи или иного законного представителя в медицинской организации, а для ребенка старше указанного возраста — при наличии медицинских показаний;

- транспортные услуги при сопровождении медицинским работником пациента, находящегося на лечении в стационарных условиях, в случае необходимости проведения ему диагностических исследований при отсутствии возможности их проведения медицинской организацией, оказывающей медицинскую помощь.

4. О платных медицинских услугах

В соответствии с частью 1 статьи 84 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» граждане имеют право на получение платных медицинских услуг, предоставляемых по их желанию при оказании медицинской помощи, и платных немедицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных и иных услуг), предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи.

При этом платные медицинские услуги могут оказываться в полном объеме медицинской помощи либо по просьбе пациента в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств.

Медицинские организации, участвующие в реализации Программы и территориальных программ, имеют право оказывать платные медицинские услуги:

- на иных условиях, чем предусмотрено Программой, территориальными программами и (или) целевыми программами — гражданину следует ознакомиться с важным для него разделом Программы и территориальной программы — «Порядок и условия бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

- при оказании медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами;

- при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением:

- а) самостоятельного обращения гражданина в медицинскую организацию, выбранную им не чаще одного раза в год (за исключением изменения места жительства или места пребывания);

- б) оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной формах при самостоятельном обращении гражданина в медицинскую организацию;

- в) направления на предоставление медицинских услуг врачом-терапевтом участковым, врачом-педиатром участковым, врачом общей практики (семейным врачом), врачом-специалистом, фельдшером, а также оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи по направлению лечащего врача;

- г) иных случаев, предусмотренных законодательством в сфере охраны здоровья.

Отказ пациента от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной уменьшения видов и объема оказываемой медицинской помощи, предоставляемых такому пациенту без взимания платы в рамках Программы и территориальных программ.

5. Куда обращаться по возникающим вопросам и при нарушении прав на бесплатную медицинскую помощь

По вопросам бесплатного оказания медицинской помощи и в случае нарушения прав граждан на ее предоставление, разрешения конфликтных ситуаций, в том числе при отказах в предоставлении медицинской помощи, взимания денежных средств за ее оказание следует обращаться в:

- администрацию медицинской организации — к заведующему отделением, руководителю медицинской организации;

- в офис страховой медицинской организации, включая страхового представителя, — очно или по телефону, номер которого указан на сайте страховой компании;

- территориальный орган управления здравоохранения и территориальный орган Росздравнадзора, территориальный фонд обязательного медицинского страхования;

- общественные советы (организации) по защите прав пациентов при органе государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья и при территориальном органе Росздравнадзора;
- профессиональные некоммерческие медицинские и пациентские организации;
- федеральные органы власти и организации, включая Министерство здравоохранения Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Росздравнадзор и др.

6. Что следует знать о страховых представителях страховых медицинских организаций

Страховой представитель — это сотрудник страховой медицинской организации, прошедший специальное обучение, представляющий интересы застрахованного и обеспечивающий его индивидуальное сопровождение при оказании медицинской помощи, предусмотренной законодательством.

Страховой представитель:

- предоставляет справочно-консультативную информацию, в том числе о праве выбора (замены) и порядке выбора (замены) страховой медицинской организации, медицинской организации и врача, а также о порядке получения полиса обязательного медицинского страхования;
- информирует о необходимости прохождения диспансеризации и опрашивает по результатам ее прохождения;
- консультирует по вопросам оказания медицинской помощи;
- сообщает об условиях оказания медицинской помощи и наличии свободных мест для госпитализации в плановом порядке;
- помогает подобрать медицинскую организацию, в том числе оказывающую специализированную медицинскую помощь;
- контролирует прохождение застрахованным лицом диспансеризации;
- организует рассмотрение жалоб застрахованных граждан на качество и доступность оказания медицинской помощи.

Кроме того, застрахованный гражданин может обращаться в офис страховой медицинской организации к страховому представителю при:

- отказе в записи на прием к врачу-специалисту при наличии направления лечащего врача;
- нарушении предельных сроков ожидания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах;
- отказе в бесплатном предоставлении лекарственных препаратов, медицинских изделий, лечебного питания — всего того, что предусмотрено Программой;
- ситуации, когда предложено оплатить те медицинские услуги, которые по медицинским показаниям назначил лечащий врач. Если за медицинские услуги уже заплачено, следует обязательно сохранить кассовый чек, товарные чеки и обратиться в страховую медицинскую организацию, где помогут установить правомерность взимания денежных средств, а при неправомерности — организовать их возмещение;
- иных случаях, когда застрахованный гражданин считает, что его права нарушаются.

А.А. ПОДЪЯБЛОНСКАЯ,
преподаватель кафедры математики
филиала Военной академии РВСН
имени Петра Великого в г. Серпухове

О ШАХМАТАХ, МАТЕМАТИКЕ И... НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ



В современном мире активно развивающегося информационного пространства огромное значение приобретает умение добывать информацию и распоряжаться ею. Идея Иммануила Канта «не мыслям надобно учить, а мыслить» приобретает силу постулата и уже заиграла новыми красками.

Однако если ранее это трактовалось просто как бессмысленное занятие — ввиду быстрого устаревания информации, то современная тенденция к «доставке мыслей» может рассматриваться как угроза национальной безопасности. Неумение критически мыслить, «отделять зерна от плевел», стремиться к поиску истины, выстраивать логические умозаключения — основа формирования безграмотного общества, неспособного противостоять информационному насилию.

Отто фон Бисмарк завещал будущим поколениям немцев не воевать с Россией открыто, так как это все равно не приведет к распаду главной российской силы. При этом возможно привить русским ложные ценности и тогда они победят сами себя, потеряв часть своей силы. Того же можно достигнуть, противопоставив великороссам малороссов и воспитав последних русофобами.

Сегодня Россия оказалась в условиях экономического, политического и даже вооруженного противостояния. Основой его стала жесточайшая

информационная война. Проиграть в этой войне означает проиграть и по всем прочим фронтам — «кто владеет информацией, тот владеет миром». Это угроза суверенитету государства.

Как обеспечить информационную безопасность? Ограничить объем и качество поступающей информации? Блокировать информационные источники? Но современный мир опутан невидимыми нитями Интернета, радио, нейросетей и других информационных каналов и технологий. Оградить человека от информационного потока не представляется возможным. Напротив, такие меры приведут к психологическому отторжению и активному поиску запрещенных ресурсов.

Спасительным здесь можно назвать только один путь — формирование грамотного, мыслящего, информационно подкованного, патриотически настроенного человека и гражданина, способного противостоять активной пропаганде противника. Особое значение это имеет в воспитании молодого поколения.

«Усиливающаяся нестабильность в мире, рост радикальных и экстремистских настроений могут привести к попыткам разрешить нарастающие межгосударственные противоречия за счет поиска внутренних и внешних врагов, к разрушению экономики, традиционных ценностей и игнорированию

основных прав и свобод человека», — говорится в Стратегии национальной безопасности РФ¹.

Обеспечение национальной безопасности — дело каждого гражданина. В конечном счете, каждый вносит свою лепту в рамках своих профессиональных и общекультурных компетенций. Единными и необходимыми для всех становятся умение мыслить критически, логически и системно, способность к анализу и прогнозированию.

Кроме того, особое значение приобретают и личностные качества, такие как стойкость, мужество, усердие, преданность и другие. Весь спектр изучаемых в образовательных учреждениях от школы до вуза дисциплин направлен на формирование такой личности. Важная роль среди них отводится математике. Математика имеет возможности для решения важнейших задач не только воспитания логической культуры мышления, критического восприятия мира и полноценной аргументации, но и морально-нравственного воспитания личности. Она помогает в развитии таких сторон личности, как: умение критически и логически мыслить, анализировать и систематизировать; способность добывать знания самостоятельно, выдвигать и, главное, доказывать гипотезы; аккуратность, исполнительность, усердие и другие. Даже такие качества, как патриотизм, мужество, правдивость могут успешно формироваться через занятия математикой.

Все это в конечном счете поможет молодому человеку не быть одурманенным и не поддаваться на провокации противника. Тем более, что с учетом глобальной интеграции неявный противник может оказаться совсем близко.

Нынче только в шахматной партии противник располагается напротив,

¹ Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

и фигуры у него противоположного цвета. И при этом правила игры общеизвестны. В отличие от политики, где «пешками» зачастую оказываются простые граждане, не умеющие отделить белое от черного и поддающиеся на уловки недобросовестной профессиональной пропаганды врага.

Кстати: а что если именно шахматы могут помочь математике натренировать людям от мала до велика нужные качества и научить «просчитывать ходы» наперед? Шахматы — великолепная игра с древнейшей историей; сегодня это популярный вид спорта, которым увлекаются миллионы людей во всех уголках планеты, наряду с этим это прекрасный тренажер для мозга, значительно увеличивающий его интеллектуальные способности.

Шахматы любили и любят многие знаменитые люди прошлого и современности — короли, государственные деятели, военачальники, ученые, философы, писатели и музыканты. Очень любили эту игру Галилео Галилей, Алексей Михайлович и Михаил Федорович Романовы, Петр Великий, Наполеон, французский математик Н. Оресм, Леонард Эйлер, Карл Фридрих Гаусс и многие другие известные исторические личности и ученые.

«Никто не пожалеет о времени, отданном шахматам, ибо они помогут в любой профессии», — замечал советский гроссмейстер Тигран Петросян, девятый чемпион мира по шахматам.

Игра в шахматы основывается на понимании ситуации, а не на запоминании. Как сказал второй чемпион мира, доктор математики и философии Эммануил Ласкер: «Обучение шахматной игре должно быть воспитанием способности самостоятельно мыслить». Не является ли это продолжением мысли Канта?

Шахматы заставляют человека думать, рассуждать и самостоятельно

принимать решения. Систематические занятия шахматами влияют на развитие логического мышления. В процессе игры обучающиеся учатся не принимать поспешных решений, а тщательно продумывать ход. План игры может меняться на протяжении партии не единой, ведь нужно ориентироваться на существующее положение дел и активность развития шахматной баталии. Так логическое мышление развивается само собой: игра обеспечивает способность пользоваться логическими конструкциями, в том числе и после завершения партии: игроки вновь продумывают и анализируют совершенные ходы.

Развиваются интеллектуальные навыки. Шахматы — это непревзойденный тренажер для человеческого интеллекта: во время партии задействуются оба полушария человеческого мозга, и используются одновременно логическое и абстрактное мышление.

Шахматы помогут избавиться от застенчивости и неуверенности в себе, поскольку формируют характер, раскрывают в человеке ранее не проявлявшиеся качества, как, например, настойчивость, целеустремленность, спортивный характер.

Вырабатывается самостоятельность. Исход игры зависит от игрока, от его собственных решений. Кроме того, эти решения принимаются в условиях противодействия оппонента и некоторой неопределенности.

Самостоятельность формирует ответственность. Шахматная партия во многом моделирует жизненные ситуации. Решения, принимаемые за доской, требуют концентрации внимания, выдержки, сосредоточенности, просчета последствий хода.

Формируется нестандартное мышление. Шахматы — это игра, в основе которой лежит сложная многоуровневая логика и оригинальный игровой мир, функционирующий по своим

собственным строгим законам и правилам. Но главный феномен шахмат заключается в активном стимулировании нестандартного мышления. Подготовка ловушек и контрударов для соперника, сокрытие собственных планов игры и так далее выступают отличным тренажером «думай-не-как-все».

Вырабатывается эмоциональный интеллект — способность понимать свои эмоции и управлять ими, распознавать эмоции других людей, читать даже «покерфейс» — невозможное лицо. В жизни эмоциональный интеллект имеет чрезвычайно важное значение, ибо именно эмоции — спусковой механизм при принятии решений. Наблюдая за партнером во время партии, шахматист учится понимать его состояние, предугадывать решения и влиять на него с помощью своих эмоций.

Повышается креативность мышления. Так как правое полушарие мозга отвечает за творческую деятельность, то его активация поможет шахматисту развиваться с творческой стороны.

Игра улучшает концентрацию. Игровой процесс требует предельной концентрации, умения не отвлекаться на любые раздражающие факторы.

Запускается рост нейронных связей — изучение чего-либо нового, например, игры в шахматы, способствует этому. Однако, в отличие от других видов умственной деятельности, при освоении игры в шахматы рост нейронных связей не прекратится и у опытного игрока — каждый новый поединок будет отличным от предыдущего, и «стимулятор» будет срабатывать снова и снова.

Шахматы учат планированию и предсмотрительности. За планирование, суждения, самообладание отвечает префронтальная кора головного мозга. Стратегические игры помогают ускорить ее развитие и лучше принимать решения во всех сферах жизни.

Еще один навык, который помогают развивать занятия шахматами, — это анализ. Для разработки плана дальнейших действий в игре, как и в жизни, необходимо уметь оценивать текущее положение дел.

Шахматы прекрасно тренируют память. Во время игры одновременно задействуется и долговременная, и оперативная память. Игроку следует запоминать свои последующие шаги, запоминать типовые позиции, просчитывать возможные ходы противника. Все это требует крайне интенсивной интеллектуальной деятельности.

При игре в шахматы развивается внимательность. Любой опрометчивый ход может привести к потере фигуры или даже поражению — как в жизни. Регулярные занятия помогают развить неусидчивым людям концентрацию и внимание.

Кроме того, формируется системное мышление, то есть умение человека мыслить организованно. Шахматные тренировки постепенно дисциплинируют человека, дают игроку возможность расширить горизонты, выйти за существующие рамки и создавать сложные комбинированные ходы.

Можно выделить еще ряд так называемых гибких навыков, вырабатываемых в ходе занятий.

Цель шахматной партии — победа над соперником. Ее достижение сопровождается и обеспечивается волевым противостоянием игроков, умением оставаться хладнокровным и сосредоточенным в самые ответственные моменты игры, что положительно влияет на характер человека. При этом тренируется умение добиваться поставленных целей, разумно преодолевая на пути к ним препятствия, формируется воля к победе.

Также повышается обучаемость. Анализ сыгранной партии часто приводит к поиску новой информации, новых

пособий и дальнейшей проработке полученных знаний на практике.

А если указанные навыки и умения проанализировать на предмет причастности математики к их формированию, то станет ясно, что каждый из них формируется при занятиях математикой.

Как же усилить эффект, объединив математику и шахматные поединки? Одним из вариантов решения этой задачи в учебном заведении является возможность разыгрывать партии во внеурочное время: в группе продленного дня, на кружке, на факультативе, в научном обществе обучающихся, где дети и молодые люди смогут сформировать и развить навыки и качества, необходимые современному человеку и гражданину. В стороне не должны оставаться и взрослые — совместная работа с подрастающим поколением и сблизит наставника с обучающимися, и поможет активной взаимонаправленной передаче опыта, и, кроме того, будет способствовать продлению времени активной жизни.

«В настоящее время усиливается сплоченность российского общества, укрепляется гражданское самосознание, растет осознание необходимости защиты традиционных духовно-нравственных ценностей, возрастает социальная активность граждан, их вовлеченность в решение наиболее актуальных задач местного и государственного значения»¹.

Каждый гражданин страны является частью политической системы, обеспечивающей безопасность всего государства и даже его союзников. Значит, жизненно необходимо сформировать сильное и неуязвимое общество. А шахматы и математика могут стать надежным помощником в решении этой задачи.

¹ Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

21.03.2024 № 03-400

Руководителям исполнительных органов
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное управление
в сфере образования

О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА

Уважаемые коллеги!

Департамент государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России (*далее — Департамент*) информирует о проведении II Всероссийского конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» (*далее — Конкурс*).

Конкурс проводится ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» совместно с Национальной Ассоциацией взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций и Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

Цель Конкурса — выявление, поддержка, поощрение и распространение эффективного опыта функционирования управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации.

Конкурс проводится в два этапа: первый этап — региональный (с 25 марта по 1 июля 2024 г.), второй этап — федеральный (с 26 августа по 22 ноября 2024 г.).

Порядок и содержание регионального этапа Конкурса определяется исполнителем субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (*далее — региональный исполнительный орган*), самостоятельно. Во второй этап Конкурса проходят управляющие советы — победители регионального этапа.

Для участия во втором (федеральном) этапе Конкурса региональному исполнителю необходимо до 20 сентября 2024 года направить пакет документов согласно Положению о Конкурсе на официальную почту оргкомитета Конкурса: goyo2024@mail.ru

Контактные лица по вопросам организации и проведения второго этапа Конкурса:

— Карпушов Алексей Эдуардович, тел. +7 (918) 780-36-36

— Ельконович Александр Давидович, тел. +7 (926) 536-44-49

Подробная информация о Конкурсе представлена на сайте: <https://управляющийсовет.рф>.

**Директор Департамента
А.Г. Благинин**