

# 2016 Администратор образования



**Будущие белые металлурги Челябинского трубопрокатного завода завоевали пять золотых наград на региональном чемпионате «Молодые профессионалы» — WorldSkills Russia.**

Как сообщила пресс-служба ЧТПЗ, медали высшей пробы получили участники корпоративного образовательного проекта «Будущее Белой металлургии» по результатам IV регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), который завершился в Свердловской области. Торжественная церемония награждения победителей состоялась во Дворце молодежи (г. Екатеринбург).

Статус чемпионов подтвердили студенты третьего курса Дмитрий Шмарловский в компетенции «токарные работы на станках с ЧПУ», Николай Виноградов в компетенции «промышленная автоматика» и выпускник проекта, сотрудник ремонтно-механического цеха Максим Соловьев в компетенции «фрезерные работы на станках с ЧПУ». Также первое место завоевала обновленная сборная ЧТПЗ по «мобильной робототехнике» — Максим Мельников и Данил Исаков. Электромонтер Финишного центра ПНТЗ (входит в группу ЧТПЗ) Илья Иванов и студент второго курса Василий Козырицкий стали лучшими в компетенции «мехатроника».

Также в копилке будущих белых металлургов — две серебряные медали в компетенциях «мехатроника» и «сварочные технологии», бронзовая медаль в новой для ЧТПЗ компетенции «прототипирование».

В IV региональном чемпионате «Молодые профессионалы» Свердловской области приняли участие более трехсот конкурсантов, которых оценивали свыше двухсот экспертов. Чемпионат включал 41 компетенцию и проходил на тринадцати площадках Екатеринбурга и Первоуральска. Победители соревнований получили шанс представлять регион в полуфинале национального чемпионата, который состоится в конце апреля.



Администратор  
образования



- |   |   |
|---|---|
| <b>3</b> Внесены изменения в порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников  | <b>45</b> Как пройти в музей бесплатно?   |
| <b>5</b> Как долго хранить материалы ГИА: Рособрнадзор информирует                  | <b>47</b> Готовимся к введению ФГОС для слепых и слабовидящих детей                     |
| <b>6</b> Как проконтролировать проведение ГИА: методические материалы Рособрнадзора | <b>61</b> Как учесть результаты олимпиад у поступающих в вузы: рекомендации Минобрнауки |
| <b>39</b> Кто и как может использовать средства связи в ППЭ                         | <b>77</b> Рабочее время педагогов: что нового?  |



# СЕМЬ ПРИЧИН,

ПО КОТОРЫМ СТОИТ  
ПОДПИСАТЬСЯ НА ЖУРНАЛ

## «Администратор образования»

↪ ПРАКТИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ,  
КОМПЕТЕНТНОСТЬ, ТОЧНОСТЬ И ПОЛНОТА  
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

↪ **ВСЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ДЛЯ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ — В ОДНОМ ЖУРНАЛЕ**

ВАМ НЕ ПРИДЕТСЯ ПРИОБРЕТАТЬ ДЕСЯТКИ ИЗДАНИЙ, ПУБЛИКУЮЩИХ  
УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА, ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА, ПРИКАЗЫ И ПИСЬМА  
МИНОБРНАУКИ, РОСОБРНАДЗОРА, МИНФИНА И РОСТРУДА, ДОКУМЕНТЫ  
ЦК ОТРАСЛЕВОГО ПРОФСОЮЗА И Т. Д., А ЗАТЕМ КРОПОТЛИВО ВЫБИРАТЬ  
ИЗ НИХ НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫЕ И НЕОБХОДИМЫЕ.  
ВСЁ ЭТО ВЫ НАЙДЕТЕ В НАШЕМ ЖУРНАЛЕ.

↪ **В КАЖДОМ НОМЕРЕ — ПРИМЕРЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ  
И КОНСУЛЬТАЦИИ ПО АКТУАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

АНАЛИТИЧЕСКИЕ СТАТЬИ, ПРИМЕРЫ ИЗ АРБИТРАЖНОЙ ПРАКТИКИ,  
ИНТЕРВЬЮ С ВЕДУЩИМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ.

↪ **ВЫСОКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ АВТОРОВ**

СРЕДИ НИХ — ДЕПУТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ, СОТРУДНИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ,  
СПЕЦИАЛИСТЫ АПКППРО, ОТРАСЛЕВОГО ПРОФСОЮЗА.

↪ **ПОСТОЯННО РАСТУЩИЙ АВТОРИТЕТ  
СРЕДИ ПОДПИСЧИКОВ**

НАШ ЖУРНАЛ ЧИТАЮТ ВО ВСЕХ РЕГИОНАХ РОССИИ И В САМЫХ РАЗНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ — ОТ СЕЛЬСКИХ ШКОЛ ДО КАБИНЕТОВ МИНИСТЕРСТВ.

↪ **ВОЗМОЖНОСТЬ ЛЬГОТНОЙ ГОДОВОЙ ПОДПИСКИ  
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ЧЕРЕЗ РЕДАКЦИЮ**

↪ **ДОСТУПНЫЕ ЦЕНЫ**

Не пропустите подписку  
НА II ПОЛУГОДИЕ 2016 ГОДА

на журнал



Наши индексы остаются прежними (см. стр. 1), равно как и

**Н**аши принципы:  
**А**ктуальность,  
**Д**остоверность,  
**О**перативность!



# Федеральный журнал для руководителей

## Редакция:

главный редактор **П.И. Сыч**  
зам. главного редактора **С.В. Сонин**  
корректор **В.А. Мартюкова**

Свидетельство о регистрации

ПИ № ФС77-22823

Журнал выходит два раза в месяц

## Почтовый адрес редакции:

111024 Москва, а/я 86

Тел./факс: (495) 963-15-64,  
978-30-74

E-mail: [ovd\\_r@mail.ru](mailto:ovd_r@mail.ru)

<http://www.ovd.com.ru>

Тираж 4500 экз.

## Издатель:

**ООО «Администратор образования»**

115088 Москва,  
ул. Шарикоподшипниковская, 4

## Подписные индексы —

**79069, 79070** («Роспечать»)

## О подписке через агентство

«Урал-Пресс» см. [www.ural-press.ru](http://www.ural-press.ru)

Рукописи не рецензируются  
и не возвращаются.

Мнение авторов может  
не совпадать с мнением редакции.

© **ООО «Администратор образования»,  
2016**

Отпечатано в ООО «РПЦ Офорт»  
105118, г. Москва, пр-т Будённого, 21А  
[www.ofort2000.ru](http://www.ofort2000.ru)

E-mail: [info@ofort2000.ru](mailto:info@ofort2000.ru)

Тел.: (495) 22-33-88-7

## Заказ № 313

Подписано в печать 05.04.2016

# Администратор образования

16+

№ 8 (525) апрель 2016

## ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

### ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

#### УПРАВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252. *Приказ Минобрнауки России от 17.12.2015 № 1488*..... 3

О сроках хранения материалов государственной итоговой аттестации. *Письмо Рособrnадзора от 11.03.2016 № 02-101* ..... 5

О направлении методических материалов <для осуществления контрольной деятельности при проведении государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного общего и среднего общего образования>. *Письмо Рособrnадзора от 16.03.2016 № 02-112* ..... 6

О наличии и использовании средств связи в пункте проведения экзаменов. *Письмо Рособrnадзора от 24.03.2016 № 02-133*..... 39

#### КАДРЫ

Об обеспечении квалифицированными кадрами объектов образования. *Письмо Минобрнауки России от 22.12.2015 № МОН-П-5355* ..... 41

#### УЧЕБНИКИ

О мерах по включению учебников в федеральный перечень учебников. *Письмо Минобрнауки России от 01.03.2016 № МОН-П-756* ..... 43

#### СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Об утверждении порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам. *Приказ Минкультуры России от 17 декабря 2015 г. № 3119*..... 45

## **СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

О подготовке к введению ФГОС ОВЗ <для слепых и слабовидящих детей>. *Письмо Минобрнауки России от 19.02.2016 № 07-719* ..... 47

## **ВЫСШЕЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

О методических рекомендациях <по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования — программам магистратуры и программам аспирантуры>. *Письмо Минобрнауки России от 12.02.2016 № МОН-П-512* ..... 61

Об организации внедрения независимой оценки качества образования. *Письмо Минобрнауки России от 11.02.2016 № МОН-П-484* ..... 64

## **ПРАКТИКА И ОПЫТ**

### **ЭКОНОМИКА**

Положение о комиссии по закупкам Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Колледж технологии и предпринимательства» ..... 66

## **НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ**

Страховые тарифы и взносы в вопросах и ответах. *Информация Фонда социального страхования Российской Федерации* ..... 71

## **В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ**

*С.В. Сонин*. На чью мельницу вода? ..... 77

## **СЕМИНАРЫ, КОНКУРСЫ, СОВЕЩАНИЯ**

О перечне мероприятий для детей, молодежи и отдельных общесистемных мероприятий, проводимых Министерством образования и науки Российской Федерации в 2016 году за счет средств федерального бюджета (I очередь). *Приказ Минобрнауки России от 27.01.2016 № 41* ..... 85

## **ПО ПРОСЬБЕ ЧИТАТЕЛЕЙ**

О направлении Разъяснений <о продолжительности и режиме рабочего времени педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования>. *Письмо Минобрнауки России от 26.11.2015 № 06-1706* ..... 92

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**

от 17 декабря 2015 г. № 1488

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ  
ШКОЛЬНИКОВ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ  
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ОТ 18 НОЯБРЯ 2013 г. № 1252**

**Приказываю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок проведения все-российской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2014 г., регистрационный № 31060), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 249 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2015 г., регистрационный № 36743).

**Исполняющий обязанности министра  
А.А. Климов**

**Зарегистрирован в Минюсте России 20 января 2016 г. Регистрационный  
№ 40659.**

*Приложение*

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом Минобрнауки России  
от 17 декабря 2015 г. № 1488

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Порядок проведения всероссийской олимпиады  
школьников, утвержденный приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252**

**1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:**

«3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

— математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

— математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.»

2. В абзаце четвертом пункта 28 после слов «образовательных программ» дополнить словами «начального общего»,».

3. В пункте 35 после слов «образовательных программ» дополнить словами «начального общего,»; слова «5—11 классов» заменить словами «4—11 классов».

4. В пункте 37 слова «5—11 классов» заменить словами «4—11 классов»; после слов «образовательным программам» дополнить словами «начального общего,».

5. В абзаце седьмом пункта 39 после слов «образовательным программам» дополнить словами «начального общего,».

6. В абзаце третьем пункта 40 после слов «образовательным программам» дополнить словами «начального общего,».

7. В абзаце третьем пункта 42 после слов «образовательных программ» дополнить словами «начального общего,».

8. В пункте 51 слова «Москве и Санкт-Петербурге» заменить словами «Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе».

9. Пункт 64 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если ни один участник регионального этапа олимпиады текущего учебного года не набрал необходимое для участия в заключительном этапе олимпиады количество баллов, установленное Минобрнауки России по общеобразовательному предмету и классу, по решению организатора регионального этапа олимпиады на заключительный этап олимпиады может быть направлено по одному участнику регионального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшему наибольшее количество баллов (но не менее 50% от установленного Минобрнауки России количества баллов) по соответствующему общеобразовательному предмету.»

10. Пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Научно-методическое обеспечение школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов олимпиады, а также финансовое обеспечение проведения заключительного этапа олимпиады (за исключением расходов на страхование жизни и здоровья участников заключительного этапа олимпиады, проезд участников заключительного этапа олимпиады и сопровождающих их лиц к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно, расходов на питание, проживание, транспортное и экскурсионное обслуживание сопровождающих лиц) осуществляются за счет средств федерального бюджета.»

***ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!***

***В рамках программы повышения конкурентоспособности ведущих российских вузов запущен сайт для иностранных абитуриентов Study in Russia, сообщает пресс-служба Минобрнауки России.***

Проектный офис «5—100» запускает новый сайт [studyinrussia.ru](http://studyinrussia.ru), нацеленный на привлечение иностранцев в российские вузы. Он рассчитан на зарубежных абитуриентов и их родителей. Впервые вся необходимая информация о возможностях учебы в ведущих вузах России собрана на одном ресурсе. К услугам пользователей уникальная возможность быстрого поиска программ обучения. Сейчас на сайте размещены описания более чем 2800 программ высшего и последипломного образования. Еще одно ноу-хау — пошаговая инструкция поступления в российский вуз, представленная в виде инфографики. Абитуриент легко найдет также список обязательных документов, информацию о квотах на бесплатное обучение, олимпиадах и событиях в сфере образования.

*МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ*

11.03.2016 № 02-101

Руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования

## **О СРОКАХ ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В связи с запросами, поступающими в адрес Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзор) от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, о порядке и сроках хранения документов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (*далее — ГИА—9 и ГИА—11 соответственно*) Рособрнадзор информирует.

Согласно части 2 статьи 70 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» результаты единого государственного экзамена при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Кроме того, в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 (*далее — приказ № 558*) утвержден перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

В пунктах 21, 57 и 183 приказа № 558 приведены типовые управленческие архивные документы, правила хранения которых могут быть применены к материалам, используемым при проведении ГИА—9 и ГИА—11, с указанием сроков хранения.

На основании вышеизложенного просим организовать хранение следующих документов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в течение не менее чем 5 лет со дня проведения соответствующих экзаменов:

1. Положения о государственной экзаменационной комиссии, предметных комиссиях, конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации, а также положения о территориальных комиссиях (подкомиссиях).
2. Персональные составы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), предметных комиссий по общеобразовательным предметам и конфликтной комиссии.
3. О порядке хранения и уничтожения экзаменационных материалов.
4. Акты об уничтожении экзаменационных материалов.



5. Протоколы государственной экзаменационной комиссии ГИА—9 и ГИА—11 с прилагаемыми документами.

6. Документы, подтверждающие право участников единого государственного экзамена и основного государственного экзамена на создание особых условий и увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа.

7. Документы, подтверждающие право выпускника на прохождение ГИА—9 и ГИА—11 в форме государственного выпускного экзамена.

8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии ГИА—9 и ГИА—11.

9. Распорядительный акт о возложении функций оператора региональной информационной системы ГИА (*далее — РИС ГИА*).

10. Распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования о назначении лиц, ответственных за внесение сведений, в соответствующие информационные системы, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в РИС ГИА, а также ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС ГИА.

**Заместитель руководителя  
федеральной службы  
А.А. Музаев**

*МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ*

16.03.2016 № 02-112

Органы исполнительной власти субъектов  
Российской Федерации, осуществляющие  
переданные полномочия Российской  
Федерации в сфере образования  
(*по списку*)

## **О НАПРАВЛЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки направляет для использования в работе обновленные Методические материалы для осуществления контрольной деятельности при проведении государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного общего и среднего общего образования.

**Заместитель руководителя  
федеральной службы  
А.А. Музаев**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
для осуществления контрольной деятельности при проведении  
государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших  
программы основного общего и среднего общего образования**

Настоящие Методические материалы разработаны с использованием следующих нормативных документов, инструктивных и методических писем Рособрнадзора:

1. Приказ Минобрнауки России от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 15.05.2014 № 528, от 30.07.2014 № 863, от 16.01.2015 №10, от 07.07.2015 № 692, от 03.12.2015 №1401), зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2014 года, регистрационный № 31206.

2. Приказ Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (в ред. приказов Минобрнауки России от 08.04.2014 № 291, от 15.05.2014 № 529, от 05.08.2014 № 923, от 16.01.2015 № 9, от 07.07.2015 № 693, от 24.11.2015 № 1369), зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2014 года, регистрационный № 31205.

3. Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2013 года, регистрационный № 29234.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ (ред. от 15 февраля 2016 года, с изм. от 17 февраля 2016 года).

5. Письмо Рособрнадзора от 17 марта 2015 года № 02-91 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для обучающихся, отказывающихся дать согласие на обработку персональных данных».

6. Распоряжение Рособрнадзора от 23 марта 2015 года № 794-10 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования».

7. Письмо Рособрнадзора от 25 декабря 2015 г. № 01-311/10-01 «О направлении уточненной редакции документов по организации и проведению ГИА—9 и ГИА—11 в 2016 году».

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**для осуществления контрольной деятельности в субъектах Российской Федерации за проведением государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы среднего общего образования**

***Используемые сокращения и обозначения:***

ГИА — государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования;

ГЭК — государственная экзаменационная комиссия;

БГЭ — единый государственный экзамен;

КК — конфликтная комиссия;

ПК — предметная комиссия;

ППЭ — пункт проведения экзамена;

ППЗ — пункт проверки заданий;

РЦОИ — региональный центр обработки информации;

ЭМ — экзаменационные материалы.

***Целями и задачами настоящего документа являются:***

— соблюдение всеми лицами, принимающими участие в организации и проведении ГИА, требований и норм, установленных порядком проведения ГИА, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1400;

— обеспечение условий для получения объективных результатов ГИА;

— предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ГИА;

— обеспечение актуальными нормативно-правовыми и методическими материалами должностных лиц, осуществляющих мероприятия в рамках контрольно-надзорной деятельности.

***Описание участников мероприятия и их основные функции.***

Контроль за проведением ГИА могут осуществлять специалисты Рособрнадзора, специалисты органов исполнительной власти, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования в субъекте Российской Федерации (*далее — специалисты*).

***Осуществление контроля за проведением ГИА в субъекте Российской Федерации.***

В рамках осуществления контроля соблюдения установленного порядка проведения ГИА специалисты взаимодействуют:

— с должностными лицами Рособрнадзора;

— с председателем и членами ГЭК субъекта Российской Федерации;

— с руководителями и организаторами ППЭ;

— с общественными наблюдателями;

— с руководителем РЦОИ субъекта Российской Федерации;

— с председателями и членами ПК;

— с председателем и членами КК.

При проведении и обработке результатов ГИА специалисты осуществляют контроль в:

— ППЭ;

— РЦОИ;

— ППЗ;

— в помещениях для работы КК.

### **Контроль в ППЭ**

Специалисты **во время подготовки** к проведению экзамена в ППЭ осуществляет контроль и проверку:

- численности участников экзамена в ППЭ — не менее 15 человек в ППЭ, за исключением ППЭ, организованных на дому, труднодоступных и отдаленных местностях, в специально-учебных учреждениях закрытого типа (п. 36 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- организации помещения для руководителя ППЭ (штаба ППЭ), в том числе:

- наличия видеонаблюдения, телефонной связи, сейфа для хранения ЭМ в штабе ППЭ (п. 39 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- наличия принтера, сканера, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, в случае автоматизированного распределения участников экзамена и использования технологии печати КИМ в ППЭ и сканирования бланков ответов участников экзамена в ППЭ (п. 39 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- организации помещений для медицинских работников, для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, для представителей средств массовой информации, оборудованного места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (п. 39 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- наличия переносных и стационарных металлоискателей на входе в ППЭ (п. 36 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- присутствия в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, и отсутствия посторонних лиц, не имеющих право находится в ППЭ (п. 40, 41 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400). Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЭ специалист может у руководителя ППЭ и(или) членов ГЭК (п. 40, 41 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400).

Специалист **во время проведения** экзамена в ППЭ осуществляет контроль и проверку:

*вне аудиторий:*

- соблюдения порядка допуска членов ГЭК, организаторов ППЭ, лиц, привлеченных к проведению ГИА по документам, удостоверяющих их личность, наличия их в списках распределения в данный ППЭ (п. 40, 41 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- соблюдения порядка допуска участников ГИА в ППЭ по документам, удостоверяющих их личность, наличия их в списках распределения в данный ППЭ (п. 40, 41 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- нарушения порядка перемещения участников ГИА по ППЭ (п. 45 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- фактов наличия у участников ГИА средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (п. 45 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- фактов наличия у организаторов, ассистентов, технических специалистов средств связи (п. 45 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- фактов выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях (п. 45 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400); в аудиториях:

- соблюдения порядка распределения организаторов по аудиториям (п. 43 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- соблюдения порядка выдачи экзаменационных материалов организаторами в аудитории (п. 44 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- соблюдения порядка проведения инструктажа для участников ГИА организаторами в аудиториях (п. 44 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- соблюдения порядка сбора ЭМ организаторами в аудиториях (п. 49 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- нарушений участниками ГИА правил поведения на экзамене, в том числе перемещений участников ГИА по аудитории;

- выхода участников ГИА из аудитории без разрешения организатора;

- общения участников ГИА друг с другом как устно, так и письменно, передачи участниками друг другу КИМ;

- смены мест участниками экзамена не в соответствии со списками распределения (п. 44, 45 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- наличия в аудитории менее или более двух организаторов (п. 43 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400).

**На этапе завершения проведения** экзамена в ППЭ специалист осуществляет контроль и проверку:

- соблюдения организаторами в аудитории порядка завершения экзамена (п. 49 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- соблюдения порядка сбора организаторами в аудитории экзаменационных материалов у участников ГИА (п. 49 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- соблюдения порядка передачи ЭМ от руководителя ППЭ члену ГЭК (п. 51 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- факта проведения и соблюдения порядка проверки членами ГЭК изложенных в апелляции сведений по фактам поданных в ППЭ участниками ГИА апелляций. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не должна проводиться лицами, принимавшими участие в организации и(или) проведении соответствующего экзамена у участника ГИА, подавшего апелляцию (п. 81, 82 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

### **Контроль в РЦОИ**

Специалист в РЦОИ осуществляет контроль и проверку:

- соблюдения установленного порядка получения ЭМ из ППЭ, а также проверку соблюдения порядка обработки и первичной проверки бланков ЕГЭ (п. 55, 56 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- соблюдения установленного порядка подготовки и передачи от сотрудника РЦОИ председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена)



для проверки экспертами развернутых ответов участников ГИА (п. 55, 56 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400);

- соблюдения порядка получения от председателя предметной комиссии результатов (протоколов проверки экспертами предметных комиссий ответов участников экзамена на задания с развернутым ответом) (п. 59 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- фактов присутствия в РЦОИ лиц, не имеющих права находиться в РЦОИ во время обработки результатов ЕГЭ. Уточнить право присутствия того или иного человека в РЦОИ специалист может у руководителя РЦОИ (п. 64 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

### **Контроль работы ПК**

Специалист **во время своего присутствия** в ППЗ осуществляет контроль и проверку:

- соблюдения процедуры передачи председателем ПК рабочих комплектов (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена) для проверки экспертами ПК (п. 59, 63 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- соблюдения порядка передачи председателем ПК результатов проверки (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена, заполненных протоколов проверки) руководителю РЦОИ (п. 61 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400);

- фактов нарушения экспертами и председателем ПК порядка проведения проверки в ППЗ. В том числе обратить внимание на следующее (п. 59 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400):

- запрещено копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- экспертам запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

- экспертам запрещено разговаривать, обмениваться материалами между собой, а также отвлекаться на посторонние действия;

- фактов присутствия в ППЗ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЗ во время проверки ЭМ (п. 64 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

### **Контроль работы КК**

Специалист **во время своего присутствия** в КК при рассмотрении апелляций осуществляет контроль и проверку:

- соблюдения правил оформления запросов КК в РЦОИ о выдаче апелляционных комплектов участников экзамена, включающих: распечатанные изображения

экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена, копии протоколов проверки экзаменационной работы (п. 79 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- соблюдения порядка предъявления запрошенных материалов участнику экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции) и(или) его родителям (п. 86 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

### **Порядок составления протокола об административном правонарушении**

В случае обнаружения нарушения порядка проведения ГИА участником экзамена, участник должен быть удален из пункта проведения экзамена с составлением соответствующего акта. Акт составляется руководителем ППЭ и передается в ГЭК субъекта Федерации членом ГЭК, присутствующим в данном ППЭ. Копия акта об удалении участника экзамена передается в РЦОИ для оформления запроса в ФГБУ ФЦТ (после принятия соответствующего решения ГЭК ЕГЭ Субъекта Федерации) об аннулировании результата работы участника экзамена.

Пример акта представлен ниже.

К акту об удалении участника экзамена оформляется приложение, которое передается в орган исполнительной власти данного субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования (*далее — надзорный орган*), для составления протокола об административном правонарушении. В случае присутствия сотрудника указанного органа в ППЭ соответствующий протокол составляется на месте. Образец приложения к акту об удалении представлен ниже.

В приведенном ниже шаблоне приложения к Акту об удалении участника ГИА надзорным органом должна быть подготовлена таблица с указанием дат рассмотрения материалов об административном правонарушении. Пример таблицы для 2015 года приведен ниже.

Данная таблица составлена исходя из следующих норм:

1. Акт удаления, служебные записки и иные документы в течение одних суток с момента проведения экзамена передаются в ГЭК Субъекта Федерации для рассмотрения по существу и принятия решения об аннулировании результатов.

2. ГЭК Субъекта Федерации в течение следующих суток с момента проведения экзамена принимает соответствующие решения. В случае принятия решения о подтверждении факта нарушения порядка проведения ГИА соответствующие документы направляются в надзорный орган для составления протокола об административном правонарушении.

3. В течение двух дней с момента получения документов надзорный орган проводит заседание по факту рассмотрения дела об административном правонарушении.

Настоятельно рекомендуется в случае составления Акта удаления выдать лицу, в отношении которого составляется соответствующий акт, таблицу, в которой указаны даты рассмотрения материалов об административном правонарушении. Рекомендуется размещать данную таблицу на оборотной стороне приложения к Акту об удалении.

Таблица

Дата экзамена	Предмет	Дата рассмотрения	Дата экзамена	Предмет	Дата рассмотрения
21 марта (пн)	математика Б	25 марта (чт)	27 мая (пт)	география, литература	1 июня (ср)
23 марта (ср)	информатика и ИКТ, история	28 марта (пн)	30 мая (пн)	русский язык	июня (чт)
25 марта (пт)	русский язык	30 марта (ср)	2 июня (чт)	математика Б	7 июня (вт)
28 марта (пн)	математика П	1 апреля (пт)	6 июня (пн)	математика П	9 июня (чт)
30 марта (ср)	обществознание	4 апреля (пн)	8 июня (ср)	обществознание	13 июня (пн)
1 апреля (пт)	география, литература	6 апреля (ср)	10 июня (пт)	иностранные языки (устно)	16 июня (чт)
2 апреля (сб)	физика, химия	6 апреля (ср)	11 июня (сб)	иностранные языки (устно)	16 июня (чт)
5 апреля (пт)	иностранные языки (устно)	13 апреля (ср)	14 июня (вт)	иностранные языки, биология	17 июня (пт)
9 апреля (сб)	иностранные языки	13 апреля (ср)	16 июня (чт)	информатика и ИКТ, история	21 июня (вт)
15 апреля (пт)	резерв: русский язык	20 апреля (ср)	20 июня (пн)	физика, химия	23 июня (чт)
16 апреля (сб)	резерв: математика П, математика Б	20 апреля (ср)	22 июня (ср)	резерв: география, иностранные языки, химия, обществознание, информатика и ИКТ	27 июня (пн)
21 апреля (чт)	резерв: литература, химия, информатика и ИКТ	26 апреля (вт)	23 июня (чт)	резерв: иностранные языки (устно)	28 июня (вт)
22 апреля (пт)	резерв: иностранные языки, история, обществознание	27 апреля (ср)	24 июня (пт)	резерв: литература, физика, история, биология,	29 июня (ср)
23 апреля (сб)	резерв: иностранные языки (устно), география, физика, биология	27 апреля (ср)	27 июня (пн)	резерв: русский язык	30 июня (чт)
			28 июня (вт)	резерв: математика Б, математика П	1 июля (пт)
			30 июня (чт)	резерв: по всем учебным предметам	5 июля (вт)

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ / Управление

При составлении протокола об административном правонарушении используется форма А (в случае если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении) или форма Б (в случае если протокол об административном правонарушении составлен в присутствии физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении). Шаблоны форм А и Б протокола об административном правонарушении приведены ниже.

Протокол об административном правонарушении должен в обязательном порядке сопровождаться оборотной стороной, на которой присутствуют извлечения из Конституции Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

Форма А содержит две страницы, они должны быть распечатаны на лицевой и оборотной стороне листа формата А4.

Форма Б содержит три страницы, они должны быть распечатаны следующим образом: страницы 1 и 2 — на лицевой и оборотной стороне первого листа формата А4 соответственно (лицевая и оборотная сторона протокола), страница 3 — на лицевой стороне второго листа формата А4 (продолжение лицевой стороны протокола).

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
					ППЭ- 21 (код формы)

### АКТ об удалении участника ГИА Сведения об участнике ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)  серия  номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника ГИА \_\_\_\_\_





**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о дате, времени и месте рассмотрения материалов**  
**об административном правонарушении**

В связи с допущенным нарушением установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации в отношении вас будет рассмотрен вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ ([далее — КоАП РФ], текст документа размещен на официальном интернет-портале правовой информации по адресу: <http://www.pravo.gov.ru>).

Дата, время и место рассмотрения материалов об административном правонарушении: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут, адрес: \_\_\_\_\_

В случае неявки в указанные дату и время материалы об административном правонарушении будут рассмотрены в ваше отсутствие в соответствии с требованиями пункта 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ.

С уведомлением ознакомлен(а), копию получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт

серия

номер

(кем выдан)

(дата выдачи)

Дата рождения

число

месяц

год

(место рождения)

(адрес проживания [регистрации])

(контактный телефон)

Дата экзамена	Предмет	Дата рассмотрения <sup>2</sup>	Дата экзамена	Предмет	Дата рассмотрения <sup>3</sup>

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись)

<sup>1</sup> Дата рассмотрения определяется в зависимости от даты проведения экзамена, с которого удален участник.

<sup>2</sup> То же.

<sup>3</sup> То же.

---

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ / Управление**

---

Наименование органа, осуществляющего  
переданные полномочия контрольно-надзорной деятельности  
на территории Субъекта Федерации

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ (форма А)  
об административном правонарушении**

\_\_\_\_\_ (дата составления протокола)

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

1. Мною, \_\_\_\_\_,  
на основании подпункта 90 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях (далее — КоАП РФ) составлен настоящий про-  
токол в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы лица, в отношении которого составлен протокол)

2. Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол:

Для физического (должностного) лица:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата и место рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (вид документа)

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Место регистрации (место жительства): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

3. Протокол составлен **в отсутствие** физического лица, в отношении которого ве-  
дется производство по делу об административном правонарушении.

4. Источник данных, указывающих на наличие события административного пра-  
вонарушения: \_\_\_\_\_

5. Описание административного правонарушения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. К протоколу прилагаются:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол составил:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол  
об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ОБОРОТНАЯ СТОРОНА протокола об административном правонарушении

### *Справочная информация*

#### Конституция Российской Федерации (извлечение)

##### **Статья 51**

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания<sup>1</sup>.

#### Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (извлечение)

##### **Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении**

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

##### **Статья 25.3. Законные представители физического лица**

1. Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют их законные представители.

2. Законными представителями физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители.

3. Родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законом.

4. Законные представители физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют права и несут обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом в отношении представляемых ими лиц.

5. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом в возрасте до восемнадцати лет, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя указанного лица.

##### **Статья 25.5. Защитник и представитель**

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему — представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

---

<sup>1</sup> Текст Конституции с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, опубликован в «Российской газете» от 21 января 2009 г. № 7, в «Парламентской газете» от 23 января 2009 г. № 4, в Собрании законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4 ст. 445.



3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

### **Статья 25.6. Свидетель**

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить всё известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения своих показаний.

3. *Свидетель вправе:*

1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;

2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;

3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;

4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

6. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

**Примечание.** В настоящей статье под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

### **Статья 25.7. Понятой**

1. В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, должностным лицом, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, в качестве понятого может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число понятых должно быть не менее двух.

2. Присутствие понятых обязательно в случаях, предусмотренных главой 27 настоящего Кодекса. Понятой удостоверяет в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты.

3. Об участии понятых в производстве по делу об административном правонарушении делается запись в протоколе.

4. Понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

5. В случае необходимости понятой может быть опрошен в качестве свидетеля в соответствии со статьей 25.6 настоящего Кодекса<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях опубликован в «Российской газете» от 31 декабря 2001 г. № 256, в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 1, в «Парламентской газете» от 5 января 2002 г. № 2.

---

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ / Управление

---

Наименование органа, осуществляющего  
переданные полномочия контрольно-надзорной деятельности  
на территории Субъекта Федерации

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ (форма Б)  
об административном правонарушении**

\_\_\_\_\_ (дата составления протокола)

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

1. Мною, \_\_\_\_\_,  
на основании подпункта 90 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях (далее — КоАП РФ) составлен настоящий про-  
токол в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы лица, в отношении которого составлен протокол)

2. Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол:

Для физического (должностного) лица:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата и место рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (вид документа)

\_\_\_\_\_ (серия)

\_\_\_\_\_ (номер)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Место регистрации (место жительства): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

3. Протокол составлен **в присутствии** физического лица, в отношении которого  
ведется производство по делу об административном правонарушении.

4. Положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, права и обязанно-  
сти, предусмотренные КоАП РФ, мне разъяснены и понятны.

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы физического лица

\_\_\_\_\_ (подпись)

[законного представителя физического лица],

в отношении которого ведется производство

по делу об административном правонарушении)

5. Источник данных, указывающих на наличие события административного пра-  
вонарушения: \_\_\_\_\_

6. Описание административного правонарушения: \_\_\_\_\_

7. Объяснение лица (законного представителя физического лица), в отноше-  
нии которого ведется производство по делу об административном правонарушении:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОБОРОТНАЯ СТОРОНА  
протокола об административном правонарушении**

**Справочная информация**

**Конституция Российской Федерации  
(извлечение)**

**Статья 51**

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания<sup>1</sup>.

**Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях  
от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ  
(извлечение)**

**Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении**

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

**Статья 25.3. Законные представители физического лица**

1. Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют их законные представители.

2. Законными представителями физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители.

3. Родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законом.

4. Законные представители физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют права и несут обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом в отношении представляемых ими лиц.

5. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом в возрасте до восемнадцати лет, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя указанного лица.

**Статья 25.5. Защитник и представитель**

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему — представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

<sup>1</sup> Текст Конституции с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, опубликован в «Российской газете» от 21 января 2009 г. № 7, в «Парламентской газете» от 23 января 2009 г. № 4, в Собрании законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4 ст. 445.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

### **Статья 25.6. Свидетель**

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить всё известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения своих показаний.

3. *Свидетель вправе:*

- 1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
- 2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
- 3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
- 4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

6. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

**Примечание.** В настоящей статье под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

### **Статья 25.7. Понятой**

1. В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, должностным лицом, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, в качестве понятого может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число понятых должно быть не менее двух.

2. Присутствие понятых обязательно в случаях, предусмотренных главой 27 настоящего Кодекса. Понятой удостоверяет в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты.

3. Об участии понятых в производстве по делу об административном правонарушении делается запись в протоколе.

4. Понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

5. В случае необходимости понятой может быть опрошен в качестве свидетеля в соответствии со статьей 25.6 настоящего Кодекса<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях опубликован в «Российской газете» от 31 декабря 2001 г. № 256, в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 1, в «Парламентской газете» от 5 января 2002 г. № 2.



## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ / Управление

8. К протоколу прилагаются:

Протокол составил:

*(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол  
об административном правонарушении)*

*(подпись)*

С протоколом ознакомлен:

*(фамилия и инициалы физического лица  
[законного представителя физического лица],  
в отношении которого ведется производство  
по делу об административном правонарушении)*

*(подпись)*

Место и сроки рассмотрения мне объявлены:

*(фамилия и инициалы физического лица  
[законного представителя физического лица],  
в отношении которого ведется производство  
по делу об административном правонарушении)*

*(подпись)*

Копию протокола получил:

*(фамилия и инициалы физического лица  
[законного представителя физического лица],  
в отношении которого ведется производство  
по делу об административном правонарушении)*

*(подпись)*

### **СОБЫТИЯ И ФАКТЫ**

#### **СОВМЕСТИТЬ НЕСОВМЕСТИМОЕ**

Как сообщила пресс-служба Минобрнауки России, в соответствии с приказом министерства от 21 марта 2016 года № 261 в Москве создан Московский политехнический университет путем реорганизации в форме слияния Университета машиностроения (МАМИ) и Московского государственного университета печати имени Ивана Федорова (МГУП). Ректором Московского политехнического университета назначен Андрей Николаенко (до этого — ректор МАМИ). Мероприятия, связанные с созданием Московского политехнического университета, будут осуществлены в шестимесячный срок. Структура Московского политехнического университета будет сформирована к 1 сентября 2016 года. Прием абитуриентов в 2016 году будет проведен университетами самостоятельно на основании действующих лицензий на право осуществления образовательной деятельности. Студенты, обучающиеся в МАМИ и МГУП, продолжат обучение в Московском политехническом университете с сохранением форм и условий обучения.

В очередной раз нельзя не подивиться превратностям и странностям проходящей «оптимизации». Казалось бы, что общего у машиностроения с печатью? Совершенно непонятно, какими соображениями руководствуется министерство, продолжая совмещать несовместимое и плодить химические сущности.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### для осуществления контрольной деятельности в субъектах Российской Федерации за проведением государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования

#### **Используемые сокращения и обозначения:**

ГИА — государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования;

ГЭК — государственная экзаменационная комиссия;

ОГЭ — основной государственный экзамен;

КК — конфликтная комиссия;

ПК — предметная комиссия;

ППЭ — пункт проведения экзамена;

ППЗ — пункт проверки заданий;

РЦОИ — региональный центр обработки информации;

ЭМ — экзаменационные материалы.

#### **Целями и задачами настоящего документа являются:**

— соблюдение всеми лицами, принимающими участие в организации и проведении ГИА, требований и норм, установленных порядком проведения ГИА, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2013 года № 1394;

— обеспечение условий для получения объективных результатов ГИА;

— предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ГИА;

— обеспечение актуальными нормативно-правовыми и методическими материалами должностных лиц, осуществляющих мероприятия в рамках контрольно-надзорной деятельности.

#### **Описание участников мероприятия и их основные функции.**

Участники мероприятия: специалисты Рособрнадзора, специалисты органов исполнительной власти, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования в субъекте Российской Федерации (*далее — специалисты*).

Основные функции: контроль за проведением ГИА.

#### **Осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации в субъекте Российской Федерации.**

В рамках осуществления контроля соблюдения установленного порядка проведения ГИА специалисты взаимодействуют:

— с должностными лицами Рособрнадзора;

— с председателем ГЭК и членами ГЭК субъекта Российской Федерации;

— с руководителями и организаторами ППЭ;

— с общественными наблюдателями;

— с руководителем РЦОИ субъекта Российской Федерации;

— с председателями и членами ПК;

— с председателем и членами КК.

*При проведении и обработке результатов ГИА, специалисты, осуществляют контроль в:*

— ППЭ;

— РЦОИ;

— ППЗ;

— в помещениях для работы КК.

### Контроль в ППЭ

Специалисты **во время подготовки** к проведению экзамена в ППЭ осуществляют контроль и проверку:

- организации помещения для руководителя ППЭ (штаба ППЭ), в том числе:
  - наличия телефонной связи, сейфа для хранения ЭМ в штабе ППЭ (п. 36 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);
  - наличия принтера, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации в случае распределения участников экзамена и использования КИМ на электронных носителях (п. 36 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);
  - организации помещений для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, для представителей средств массовой информации (п. 36 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);
  - присутствия в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, и отсутствия посторонних лиц, не имеющих право находиться в ППЭ (п. 37, 38 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394). Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЭ специалист может у руководителя ППЭ и(или) членов ГЭК (п. 36 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);
- наличия в ППЭ функционирующих средств видеонаблюдения (в случае если видеонаблюдение проводится по решению данного субъекта Российской Федерации) (п. 33 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);
- наличия переносных и стационарных металлоискателей на входе в ППЭ — в случае решения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, оборудовать ППЭ таковыми устройствами (п. 33 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394).

Специалист **во время проведения** экзамена в ППЭ осуществляет контроль и проверку:

*вне аудиторий:*

- соблюдения порядка допуска членов ГЭК, организаторов ППЭ, лиц, привлеченных к проведению ГИА по документам, удостоверяющих их личность, наличия их в списках распределения в данный ППЭ (п. 38 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);
- соблюдения порядка допуска участников ГИА в ППЭ по документам, удостоверяющих их личность, наличия их в списках распределения в данный ППЭ (п. 38 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);
- нарушения порядка перемещения участников ГИА по ППЭ (п. 42 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);
- фактов наличия у участников ГИА средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (п. 42 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);
- фактов наличия у организаторов, ассистентов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих устные ответы обучающихся

при проведении устной части экзамена по иностранному языку, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, средств связи (п. 42 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- фактов выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях (п. 42 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394).

в аудиториях:

- соблюдения порядка распределения организаторов по аудиториям (п. 43 Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);

- соблюдения порядка выдачи экзаменационных материалов организаторами в аудитории (п. 40 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- соблюдения порядка проведения инструктажа для участников ГИА организаторами в аудиториях (п. 41 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- соблюдения порядка сбора ЭМ организаторами в аудиториях (п. 45 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- нарушений участниками ГИА правил поведения на экзамене, в том числе:

- перемещений участников ГИА по аудитории;

- выхода участников ГИА из аудитории без разрешения организатора;

- общение участников ГИА друг с другом как устно, так и письменно, передача участниками друг другу КИМ;

- смены мест участниками экзамена не в соответствии со списками распределения (п. 42 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- наличия в аудитории менее или более двух организаторов (п. 40 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394).

**На этапе завершения проведения** экзамена в ППЭ специалист осуществляет контроль и проверку:

- соблюдения организаторами в аудитории порядка завершения экзамена (п. 45 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- соблюдения порядка сбора организаторами в аудитории экзаменационных материалов у участников ГИА (п. 45 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- факта проведения и соблюдения порядка проверки членами ГЭК изложенных в апелляции сведений по фактам поданных в ППЭ участниками ГИА апелляций. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не должна проводиться лицами, принимавшими участие в организации и(или) проведении соответствующего экзамена у участника ГИА, подавшего апелляцию (п. 64, 65 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

### **Контроль в РЦОИ**

Специалист в РЦОИ осуществляет контроль и проверку:

- соблюдения установленного порядка получения ЭМ из ППЭ, а также проверку соблюдения порядка обработки и первичной проверки бланков ЕГЭ (п. 47, 48 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- соблюдения установленного порядка подготовки и передачи от сотрудника РЦОИ председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена) для проверки экспертами развернутых ответов участников ГИА (п. 48, 49 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- соблюдения порядка получения от председателя предметной комиссии результатов (протоколов проверки экспертами предметных комиссий ответов участников экзамена на задания с развернутым ответом) (п. 48 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

### **Контроль работы ПК**

Специалист **во время своего присутствия** в ППЗ осуществляет контроль и проверку:

- соблюдения процедуры проверки рабочих комплектов (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена) двумя экспертами, назначения председателем ПК третьего эксперта (п. 48 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- соблюдения процедуры передачи председателем ПК рабочих комплектов (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена) для проверки экспертами ПК (п. 48 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- соблюдения порядка передачи председателем ПК результатов проверки (обезличенных изображений бланков ответов участников экзамена, заполненных протоколов проверки) руководителю РЦОИ (п. 48 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- фактов нарушения экспертами и председателем ПК порядка проведения проверки в ППЗ, в том числе обратить внимание на следующее (п. 49 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394):

- запрещено копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- экспертам запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

- экспертам запрещено разговаривать, обмениваться материалами между собой, а также отвлекаться на посторонние действия.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

### **Контроль работы КК**

Специалист **во время своего присутствия** в КК при рассмотрении апелляций осуществляет контроль и проверку:

- соблюдения правил оформления запросов КК в РЦОИ о выдаче апелляционных комплектов участников экзамена, включающих: распечатанные изображения



экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена, копии протоколов проверки экзаменационной работы (п. 65, 71 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394);

- соблюдения порядка предъявления запрошенных материалов участнику экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции) и(или) его родителям (п. 65, 71 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394).

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА специалист составляет протокол об административном правонарушении.

### **Порядок составления протокола об административном правонарушении**

В случае обнаружения нарушения порядка проведения ГИА участником экзамена, участник должен быть удален из пункта проведения экзамена с составлением соответствующего акта. Акт составляется руководителем ППЭ и передается в ГЭК Субъекта Федерации членом ГЭК, присутствующим в данном ППЭ. Копия акта об удалении участника экзамена передается в РЦОИ для оформления запроса в ФГБУ ФЦТ (после принятия соответствующего решения ГЭК ОГЭ Субъекта Федерации) об аннулировании результата работы участника экзамена.

Пример акта представлен ниже.

К акту об удалении участника экзамена оформляется приложение, которое передается в орган исполнительной власти данного субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования (*далее — надзорный орган*), для составления протокола об административном правонарушении. В случае присутствия сотрудника указанного органа в ППЭ соответствующий протокол составляется на месте. Образец приложения к акту об удалении представлен ниже.

В приведенном ниже шаблоне приложения к Акту об удалении участника ГИА надзорным органом должна быть подготовлена таблица с указанием дат рассмотрения материалов об административном правонарушении. Пример таблицы для 2015 года приведен ниже. Данная таблица составлена исходя из следующих норм:

1. Акт удаления, служебные записки и иные документы в течение одних суток с момента проведения экзамена передаются в ГЭК Субъекта Федерации для рассмотрения по существу и принятия решения об аннулировании результатов.

2. ГЭК Субъекта Федерации в течение следующих суток с момента проведения экзамена принимает соответствующие решения. В случае принятия решения в подтверждении факта нарушения порядка проведения ГИА соответствующие документы направляются в надзорный орган для составления протокола об административном правонарушении.

3. В течение двух дней с момента получения документов надзорный орган проводит заседание по факту рассмотрения дела об административном правонарушении.

Настоятельно рекомендуется в случае составления акта удаления выдать лицу, в отношении которого составляется соответствующий акт, таблицу, в которой указаны даты рассмотрения материалов об административном правонарушении. Рекомендуется размещать данную таблицу на оборотной стороне приложения к Акту об удалении.

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ / Управление**

Таблица

<b>Дата экзамена</b>	<b>Предмет</b>	<b>Дата рассмотрения</b>
<b>Досрочный период</b>		
20 апр. (ср)	русский язык	25 апр. (пн)
22 апр. (пт)	география, история, биология, физика	27 апр. (ср)
25 апр. (пн)	математика	28 апр. (чт)
27 апр. (ср)	иностранные языки	3 мая (вт)
28 апр. (чт)	обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ	4 мая (ср)
4 мая (ср)	Резерв: обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ, география, история, биология, физика, иностранные языки	10 мая (вт)
5 мая (чт)	Резерв: русский язык, математика	13 мая (ср)
6 мая (пт)	Резерв: по всем учебным предметам	12 мая (чт)
<b>Основной период</b>		
26 мая (чт)	обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ	31 мая (вт)
28 мая (сб)	иностранные языки	1 июня (ср)
31 мая (вт)	математика	3 июня (пт)
3 июня (пт)	русский язык	8 июня (ср)
7 июня (вт)	иностранные языки	10 июня (пт)
9 июня (чт)	география, история, биология, физика	15 июня (ср)
15 июня (ср)	Резерв: обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ, география, история, биология, физика, иностранные языки	20 июня (пн)
17 июня (пт)	Резерв: русский язык, математика	22 июня (ср)
16 июня (вт)	Резерв: русский язык	19 июня (пт)
21 июня (вт)	Резерв: по всем учебным предметам	24 июня (пт)
1 июля (пт)	Резерв: математика	6 июля (ср)
2 июля (сб)	Резерв: иностранные языки	6 июля (ср)
4 июля (пн)	Резерв: география, история, биология, физика	7 июля (чт)
6 июля (ср)	Резерв: русский язык	11 июля (пн)
8 июля (пт)	Резерв: обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ	13 июля (ср)
12 июля (вт)	Резерв: русский язык, математика	15 июля (пт)
13 июля (ср)	Резерв: обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ, география, история, биология, физика, иностранные языки	18 июля (пн)
<b>Дополнительный период для ГИА—9 (сентябрьские сроки)</b>		
5 сент. (пн)	математика	8 сент. (чт)
7 сент. (ср)	география, история, биология, физика	12 сент. (пн)
9 сент. (пт)	иностранные языки	14 сент. (ср)
12 сент. (пн)	русский язык	15 сент. (чт)
14 сент. (ср)	обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ	19 сент. (пн)
5 сент. (чт)	Резерв: русский язык, математика	20 сент. (вт)
16 сент. (пт)	Резерв: обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ, география, история, биология, физика, иностранные языки	21 сент. (ср)

При составлении протокола об административном правонарушении используется форма А (в случае если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении) или форма Б (в случае если протокол об административном правонарушении составлен в присутствии физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении). Шаблоны форм А и Б протокола об административном правонарушении приведены ниже.

Протокол об административном правонарушении должен в обязательном порядке сопровождаться оборотной стороной, на которой присутствуют извлечения из Конституции Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

Форма А содержит две страницы, они должны быть распечатаны на лицевой и оборотной стороне листа формата А4.

Форма Б содержит три страницы, они должны быть распечатаны следующим образом: страницы 1 и 2 — на лицевой и оборотной стороне первого листа формата А4 соответственно (лицевая и оборотная сторона протокола), страница 3 — на лицевой стороне второго листа формата А4 (продолжение лицевой стороны протокола).

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
					ППЭ- 21 (код формы)

## АКТ об удалении участника ГИА

### Сведения об участнике ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)    
серия номер

Дата рождения (в формате ДЦ.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника ГИА \_\_\_\_\_



**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о дате, времени и месте рассмотрения материалов  
об административном правонарушении**

В связи с допущенным нарушением установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации в отношении вас будет рассмотрен вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ ([далее — КоАП РФ], текст документа размещен на официальном интернет-портале правовой информации по адресу: <http://www.pravo.gov.ru>).

Дата, время и место рассмотрения материалов об административном правонарушении: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут, адрес: \_\_\_\_\_

В случае неявки в указанные дату и время материалы об административном правонарушении будут рассмотрены в ваше отсутствие в соответствии с требованиями пункта 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ.

С уведомлением ознакомлен(а), копию получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт

серия

номер

(кем выдан)

(дата выдачи)

Дата рождения

число

месяц

год

(место рождения)

(адрес проживания [регистрации])

(контактный телефон)

Дата экзамена	Предмет	Дата рассмотрения <sup>2</sup>	Дата экзамена	Предмет	Дата рассмотрения <sup>3</sup>

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

<sup>1</sup> Дата рассмотрения определяется в зависимости от даты проведения экзамена, с которого удален участник.

<sup>2</sup> То же.

<sup>3</sup> То же.



---

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ / Управление**

---

Наименование органа, осуществляющего  
переданные полномочия контрольно-надзорной деятельности  
на территории Субъекта Федерации

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ (форма А)  
об административном правонарушении**

\_\_\_\_\_ (дата составления протокола)

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

1. Мною, \_\_\_\_\_,  
на основании подпункта 90 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях (далее — КоАП РФ) составлен настоящий про-  
токол в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы лица, в отношении которого составлен протокол)

2. Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол:

Для физического (должностного) лица:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата и место рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (вид документа)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Место регистрации (место жительства): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

3. Протокол составлен **в отсутствие** физического лица, в отношении которого ве-  
дется производство по делу об административном правонарушении.

4. Источник данных, указывающих на наличие события административного пра-  
вонарушения: \_\_\_\_\_

5. Описание административного правонарушения: \_\_\_\_\_

6. К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_

Протокол составил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол  
об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении: \_\_\_\_\_

## ОБОРОТНАЯ СТОРОНА протокола об административном правонарушении

### *Справочная информация*

#### Конституция Российской Федерации (извлечение)

##### **Статья 51**

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания<sup>1</sup>.

#### Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (извлечение)

##### **Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении**

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

##### **Статья 25.3. Законные представители физического лица**

1. Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют их законные представители.

2. Законными представителями физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители.

3. Родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законом.

4. Законные представители физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют права и несут обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом в отношении представляемых ими лиц.

5. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом в возрасте до восемнадцати лет, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя указанного лица.

##### **Статья 25.5. Защитник и представитель**

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему — представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

---

<sup>1</sup> Текст Конституции с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, опубликован в «Российской газете» от 21 января 2009 г. № 7, в «Парламентской газете» от 23 января 2009 г. № 4, в Собрании законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4 ст. 445.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

### **Статья 25.6. Свидетель**

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить всё известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения своих показаний.

3. *Свидетель вправе:*

- 1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
- 2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
- 3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
- 4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

6. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

**Примечание.** В настоящей статье под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

### **Статья 25.7. Понятой**

1. В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, должностным лицом, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, в качестве понятого может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число понятых должно быть не менее двух.

2. Присутствие понятых обязательно в случаях, предусмотренных главой 27 настоящего Кодекса. Понятой удостоверяет в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты.

3. Об участии понятых в производстве по делу об административном правонарушении делается запись в протоколе.

4. Понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

5. В случае необходимости понятой может быть опрошен в качестве свидетеля в соответствии со статьей 25.6 настоящего Кодекса<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях опубликован в «Российской газете» от 31 декабря 2001 г. № 256, в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 1, в «Парламентской газете» от 5 января 2002 г. № 2.

---

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ / Управление

---

Наименование органа, осуществляющего  
переданные полномочия контрольно-надзорной деятельности  
на территории Субъекта Федерации

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ (форма Б) об административном правонарушении

\_\_\_\_\_ (дата составления протокола)

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

1. Мною, \_\_\_\_\_,  
на основании подпункта 90 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях (далее — КоАП РФ) составлен настоящий про-  
токол в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы лица, в отношении которого составлен протокол)

2. Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол:

Для физического (должностного) лица:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата и место рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (вид документа)

\_\_\_\_\_ (серия)

\_\_\_\_\_ (номер)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Место регистрации (место жительства): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

3. Протокол составлен **в присутствии** физического лица, в отношении которого  
ведется производство по делу об административном правонарушении.

4. Положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, права и обязанно-  
сти, предусмотренные КоАП РФ, мне разъяснены и понятны.

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы физического лица  
[законного представителя физического лица],  
в отношении которого ведется производство  
по делу об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_ (подпись)

5. Источник данных, указывающих на наличие события административного пра-  
вонарушения: \_\_\_\_\_

6. Описание административного правонарушения: \_\_\_\_\_

7. Объяснение лица (законного представителя физического лица), в отношении  
которого ведется производство по делу об административном правонарушении: \_\_\_\_\_

**ОБОРОТНАЯ СТОРОНА  
протокола об административном правонарушении**

**Справочная информация**

**Конституция Российской Федерации  
(извлечение)**

**Статья 51**

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания<sup>1</sup>.

**Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях  
от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ  
(извлечение)**

**Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении**

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

**Статья 25.3. Законные представители физического лица**

1. Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют их законные представители.

2. Законными представителями физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители.

3. Родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законом.

4. Законные представители физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют права и несут обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом в отношении представляемых ими лиц.

5. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом в возрасте до восемнадцати лет, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя указанного лица.

**Статья 25.5. Защитник и представитель**

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему — представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

---

<sup>1</sup> Текст Конституции с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, опубликован в «Российской газете» от 21 января 2009 г. № 7, в «Парламентской газете» от 23 января 2009 г. № 4, в Собрании законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4 ст. 445.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

### **Статья 25.6. Свидетель**

1. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

2. Свидетель обязан явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить всё известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения своих показаний.

#### **3. Свидетель вправе:**

- 1) не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников;
- 2) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
- 3) пользоваться бесплатной помощью переводчика;
- 4) делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

4. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя несовершеннолетнего свидетеля.

5. Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

6. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную настоящим Кодексом.

**Примечание.** В настоящей статье под близкими родственниками понимаются родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

### **Статья 25.7. Понятой**

1. В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, должностным лицом, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, в качестве понятого может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число понятых должно быть не менее двух.

2. Присутствие понятых обязательно в случаях, предусмотренных главой 27 настоящего Кодекса. Понятой удостоверяет в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты.

3. Об участии понятых в производстве по делу об административном правонарушении делается запись в протоколе.

4. Понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

5. В случае необходимости понятой может быть опрошен в качестве свидетеля в соответствии со статьей 25.6 настоящего Кодекса<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях опубликован в «Российской газете» от 31 декабря 2001 г. № 256, в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 1, в «Парламентской газете» от 5 января 2002 г. № 2.



---

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ / Управление

---

8. К протоколу прилагаются:

---

---

Протокол составил:

*(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол  
об административном правонарушении)*

*(подпись)*

С протоколом ознакомлен:

*(фамилия и инициалы физического лица  
[законного представителя физического лица],  
в отношении которого ведется производство  
по делу об административном правонарушении)*

*(подпись)*

Место и сроки рассмотрения мне объявлены:

---

---

*(фамилия и инициалы физического лица  
[законного представителя физического лица],  
в отношении которого ведется производство  
по делу об административном правонарушении)*

*(подпись)*

Копию протокола получил:

*(фамилия и инициалы физического лица  
[законного представителя физического лица], в отношении которого  
ведется производство по делу об административном правонарушении)*

*(подпись)*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

24.03.2016 № 02-133

### **О НАЛИЧИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СВЯЗИ В ПУНКТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ**

В целях предупреждения нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (*далее — ГИА—9*) и среднего общего образования (*далее — ГИА—11*) Рособрнадзор направляет разъяснения в части наличия и использования средств связи в пункте проведения экзаменов<sup>1</sup> (*далее — ППЭ*).

<sup>1</sup> ППЭ — здание (сооружение), которое используется для проведения ГИА. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для сдачи ГИА—9 или ГИА—11. Вход в ППЭ при проведении ГИА—11 обозначается стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31206), *(далее — Порядок ГИА—9)*, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205), *(далее — Порядок ГИА—11)* и методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении ГИА—9 и ГИА—11 в 2016 году, в день проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи следующим лицам:

**а)** обучающимся, выпускникам прошлых лет *(далее вместе — участники ГИА—9 и ГИА—11)*:

**б)** организаторам в аудитории и вне аудиторий ППЭ;

**в)** ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в п. 34 Порядка ГИА—9 и п. 37 Порядка ГИА—11;

**г)** техническим специалистам;

**д)** медицинским работникам;

**е)** специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ при проведении ГИА—9.

Согласно Порядку ГИА—9 и Порядку ГИА—11 в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются места для хранения личных вещей указанных выше лиц. Участники экзаменов, а также лица, привлекаемые к проведению ГИА—9 и ГИА—11 в ППЭ, оставляют личные вещи, в том числе средства связи, в специально выделенных местах для хранения личных вещей.

В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенная категория лиц, привлекаемых к проведению ГИА—9 и ГИА—11:

**а)** руководитель ППЭ;

**б)** члены государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации *(далее — ГЭК)* при проведении ГИА—11;

**в)** уполномоченные представители ГЭК при проведении ГИА—9;

**г)** руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

**д)** сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и(или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

**е)** представители средств массовой информации;

**ж)** общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

**з)** должностные лица Рособнадзора и органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Перечисленные выше лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

Настоящие разъяснения необходимо довести до всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА—9 и ГИА—11 в ППЭ.

**Заместитель руководителя  
федеральной службы  
А.А. Музаев**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

22.12.2015 № МОН-П-5355

Правительство  
Российской Федерации

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫМИ  
КАДРАМИ ОБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**Поручение Правительства Российской Федерации  
от 18 ноября 2013 г. № АХ-П16-28пр, п. 6**

Во исполнение поручения Правительства Российской Федерации по вопросу об обеспечении оборудованием и квалифицированными кадрами объектов здравоохранения и образования, ввод в эксплуатацию которых предусматривается в 2014—2016 годах в рамках федеральной целевой программы «Юг России (2014—2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1297 (*далее — Программа*), Минобрнауки России в рамках своей компетенции докладывает.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 г. № 791 «О внесении изменений в федеральную целевую программу «Юг России (2014-2020 годы)» предусмотрено строительство 59 общеобразовательных организаций общей проектной мощностью 33 273 учащихся, в том числе:

- 4 школы общей проектной мощностью 3297 учащихся в Ставропольском крае;
- 1 школа на 200 учащихся в Республике Северная Осетия — Алания;
- 4 школы общей проектной мощностью 2308 учащихся в Республике Ингушетия;
- 1 школа на 1260 учащихся в Карачаево-Черкесской Республике;
- 1 школа на 320 учащихся в Кабардино-Балкарской Республике;
- 16 школ общей проектной мощностью 8388 учащихся в Республике Дагестан;
- 32 школы общей проектной мощностью 17 500 учащихся в Чеченской Республике.

В соответствии с Программой в 2014 году предусмотрен ввод в эксплуатацию 2 объектов образования в Республике Дагестан; в 2015 году — 40 объектов образования, из которых 2 объекта в Ставропольском крае, 1 объект в Республике Северная Осетия — Алания, 2 объекта в Республике Ингушетия, 1 объект в Карачаево-Черкесской Республике, 1 объект в Кабардино-Балкарской Республике, 6 объектов в Республике Дагестан и 27 объектов в Чеченской Республике; в 2016 году — 12 объектов образования, из которых 1 объект в Ставропольском крае, 2 объекта в Республике Ингушетия, 7 объектов в Республике Дагестан и 2 объекта в Чеченской Республике; в 2017 году — 6 объектов образования, из которых 1 объект в Ставропольском крае, 1 объект в Кабардино-Балкарской Республике, 1 объект в Республике Дагестан и 3 объекта в Чеченской Республике.

В соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2015 г. № ДМ-П16-62пр Минкавказу России совместно с заинтересованными федеральными

органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации поручено внести в Правительство Российской Федерации проект постановления «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации “Развитие Северо-Кавказского федерального округа” на период до 2025 года» (*далее соответственно — проект постановления, государственная программа*) в части изменения структуры государственной программы с учетом выделения начиная с 2016 года подпрограмм по социально-экономическому развитию субъектов Российской Федерации, входящих в состав Северо-Кавказского федерального округа (*далее — подпрограммы*), а также подпрограмм, направленных на докапитализацию ОАО «Курорты Северного Кавказа», АО «Корпорация развития Северного Кавказа», субсидирование процентных ставок по кредитам, формирование инфраструктуры государственной информационной политики в Северо-Кавказском федеральном округе, в том числе проработать вопрос о преобразовании мероприятий федеральных целевых программ «Юг России (2014—2020 годы)» и «Социально-экономическое развитие Республики Ингушетия на 2016—2020 годы» в мероприятия подпрограмм.

В соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2015 г. № АХ-П16-48пр Минкавказу России совместно с Минздравом России и Минобрнауки России поручено представить в Правительство Российской Федерации предложения по завершению в 2016 году строительства и реконструкции объектов, ранее начатых в рамках Программы. Минобрнауки России письмом от 14 октября 2015 г. № ЛО-1246/10 направило в Минкавказ России предложения о завершении ранее начатых строительством 12 объектов образования, в том числе 2 объектов в Ставропольском крае, 2 объектов в Республике Ингушетия, 1 объекта в Кабардино-Балкарской Республике, 3 объектов в Республике Дагестан, 4 объектов в Чеченской Республике.

В целях обеспечения квалифицированными кадрами указанных объектов образования по состоянию на 1 октября 2015 г. в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Северо-Кавказского федерального округа (*далее — СКФО*), по педагогическим специальностям и направлениям подготовки обучаются 37 263 человека, в том числе 8920 человек — в Ставропольском крае, 14 386 человек — в Республике Дагестан, 552 человека — в Кабардино-Балкарской Республике, 2093 человека — в Республике Северная Осетия—Алания, 3158 человек — в Карачаево-Черкесской Республике, 7230 человек — в Чеченской Республике, 924 человека — в Республике Ингушетия.

В образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории СКФО, по медицинским специальностям и направлениям подготовки обучаются 21 040 человек, в том числе 8638 человек — в Ставропольском крае, 5677 человек — в Республике Дагестан, 1480 человек — в Кабардино-Балкарской Республике, 2862 человека — в Республике Северная Осетия — Алания, 495 человек — в Карачаево-Черкесской Республике, 1276 человек — в Чеченской Республике, 612 человек — в Республике Ингушетия.

Установление контрольных цифр приема граждан образовательным организациям высшего образования на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (*далее — контрольные цифры приема*) осуществляется Минобрнауки России в соответствии с Правилами установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и(или) укрупненным группам профессий, специальностей

и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2015 г. № 285.

Объем контрольных цифр приема, установленный на 2016 год образовательным организациям высшего образования и филиалам образовательных организаций, расположенным на территории СКФО, по направлениям подготовки укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки», составил 4014 бюджетных мест, в том числе 481 место — в Ставропольском крае, 1611 мест — в Республике Дагестан, 123 места — в Кабардино-Балкарской Республике, 108 мест — в Республике Северная Осетия—Алания, 457 мест — в Карачаево-Черкесской Республике, 1056 мест — в Чеченской Республике, 178 мест — в Республике Ингушетия.

По специальностям и направлениям подготовки, входящим в область образования «Здравоохранение и медицинские науки», объем контрольных цифр приема, установленный на 2016 год образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории СКФО, составил 1949 мест, в том числе 693 места — в Ставропольском крае, 485 мест — в Республике Дагестан, 78 мест — в Кабардино-Балкарской Республике, 357 мест — в Республике Северная Осетия—Алания, 44 места — в Карачаево-Черкесской Республике, 292 места — в Чеченской Республике.

**Министр  
Д.В. Ливанов**

*МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*

01.03.2016 № МОН-П-756

Президенту Российской Федерации  
В.В. ПУТИНУ

## **О МЕРАХ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ УЧЕБНИКОВ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНИКОВ**

---

**Перечень поручений Президента Российской Федерации  
от 4 июля 2015 г. № Пр-1310, п. 3, подпункт «б»**

Уважаемый Владимир Владимирович!

Во исполнение вашего поручения о принятии мер по включению учебников, обеспечивающих реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке, в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (*далее соответственно — региональные учебники, федеральный перечень учебников*), Минобрнауки России докладывает.

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*далее — Федеральный закон*) федеральный перечень учебников включает в себя перечни учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке.

В соответствии с Порядком формирования федерального перечня учебников (утвержден приказом Минобрнауки России от 5 сентября 2013 г. № 1047) (*далее — Порядок*) учебники включаются в федеральный перечень учебников по результатам экспертизы, в проведении которой в целях обеспечения учета региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализации прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке участвуют уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

В отборе организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке, также участвуют уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

В федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минобрнауки России от 31 марта 2014 г. № 253 (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 8 июня 2015 г. № 576, от 28 декабря 2015 г. № 1529, от 26 января 2016 г. № 38), включены учебники на татарском, хакасском и чеченском языках, а также учебники татарской, хакасской и якутской литературы.

В декабре 2015 г. Минобрнауки России проведен мониторинг деятельности субъектов Российской Федерации по включению региональных учебников в федеральный перечень учебников. Результаты мониторинга показали, что более 30 субъектов Российской Федерации разработали конкретные планы-графики по включению своих региональных учебников в федеральный перечень учебников.

Кроме того, в 42 субъектах Российской Федерации определены уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации для участия в проведении экспертиз региональных учебников.

В настоящее время Минобрнауки России формирует реестр органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций, уполномоченных для проведения экспертиз региональных учебников.

Кроме того, по результатам мониторинга, Минобрнауки России в 2016 году запланировано проведение рабочих совещаний в режиме видеоконференц-связи по вопросам организации экспертизы региональных учебников и их включения в федеральный перечень учебников.

**Первый заместитель министра  
Н.В. Третьяк**



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**

от 17 декабря 2015 г. № 3119

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
БЕСПЛАТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ МУЗЕЕВ ЛИЦАМИ,  
НЕ ДОСТИГШИМИ ВОСЕМНАДЦАТИ ЛЕТ, А ТАКЖЕ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

В соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 46, ст. 2615; Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 26, ст. 3172; 2008, № 30, ст. 3616; 2014, № 19, ст. 2307) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам.

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с даты вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 12 ноября 1999 г. № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 47, ст. 5702; 2005, № 7, ст. 560).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры Российской Федерации В.В. Аристархова.

**Врио министра  
В.В. Аристархов**

**Зарегистрирован в Минюсте России 21 марта 2016 г. Регистрационный № 41472.**

*Приложение  
к приказу Минкультуры России  
от 17 декабря 2015 г. № 3119*

**ПОРЯДОК  
бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет,  
а также обучающимися по основным профессиональным  
образовательным программам**

1. Настоящий Порядок определяет правила бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также государственных и муниципальных музеев лицами, обучающимися по основным профессиональным образовательным программам (*далее — Порядок*).

2. Лицам, не достигшим восемнадцати лет, гарантируется право на бесплатное посещение музеев один раз в месяц. Лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам, предоставляется право на бесплатное посещение государственных и муниципальных музеев не реже одного раза в месяц.

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, вправе бесплатно посещать музеи более одного раза в месяц, в случае предоставления им такого права на основании локальных актов музеев.

4. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, бесплатно посещают музеи в дни, определяемые локальными актами музеев.

5. Посещение музеев лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется на основании предоставляемых им бесплатных билетов.

6. Бесплатное посещение государственных и муниципальных музеев лицами, обучающимися по основным профессиональным образовательным программам, осуществляется при предъявлении ими студенческого билета, оформленного в соответствии с требованиями приказов Минобрнауки России от 22 марта 2013 года № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры» (зарегистрирован Минюстом России 22 мая 2013 года, регистрационный № 28458), от 5 апреля 2013 года № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 22 мая 2013 года, регистрационный № 28459).

7. Информация о днях бесплатного посещения музеев доводится до сведения посетителей посредством ее размещения на официальных сайтах музеев в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей музеев местах.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

19.02.2016 № 07-719

Руководителям органов государственной власти  
субъектов Российской Федерации  
в сфере образования

## **О ПОДГОТОВКЕ К ВВЕДЕНИЮ ФГОС ОВЗ**

В рамках подготовки к введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей Минобрнауки России (*далее — Департамент*) направляет методические материалы по специальной адаптации содержания образования в рамках реализации ФГОС для слепых и слабовидящих детей, которые разработаны кафедрой тифлопедагогики Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена (*далее — РГПУ им. А.И. Герцена*) в результате научно-исследовательской работы «Разработка и научно-методическое обоснование специальной адаптации содержания образования в рамках реализации ФГОС для слепых и слабовидящих детей».

Учитывая большой объем материалов, конкретные рекомендации по учебным предметам «Математика», «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Изобразительное искусство и тифлографика» размещены на сайте РГПУ им. А.И. Герцена по адресу [http://fgos-ovz.herzen.spb.ru/?page\\_id=663](http://fgos-ovz.herzen.spb.ru/?page_id=663)<sup>1</sup>.

Рекомендации могут быть использованы педагогами и руководителями образовательных организаций, осуществляющих обучение детей с нарушениями зрения.

По вопросу создания специальных условий для получения начального общего образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с амблиопией и косоглазием Департамент разъясняет.

В категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья входит группа детей, не являющихся слабовидящими, но имеющая нарушения зрения в виде амблиопии и косоглазия. Нарушения зрительных функций прямо или опосредованно обуславливают возникновение у обучающихся данной группы серьезных трудностей в процессе обучения, что проявляется в снижении познавательной активности и зрительной работоспособности, возникновении трудностей зрительно-моторной координации, недостаточном развитии зрительного восприятия и психомоторных образований, снижении скорости и точности зрительного восприятия, сокращении и ослаблении ряда его свойств, наличии трудностей микро- и макроориентировки и др.

Наличие у группы обучающихся с амблиопией и косоглазием особенностей учебно-познавательной деятельности обуславливает необходимость создания специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации, что с учетом наличия у них нарушенных зрительных функций должно обеспечиваться за счет реализации по отношению к данной группе обучающихся адаптированной основной образовательной программы (вариант 4.1).

**Директор Департамента государственной  
политики в сфере защиты прав детей  
Е.А. Сильянов**

---

<sup>1</sup> При данной публикации указанные материалы также не приводятся. — *Ред.*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ****по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования слепых и слабовидящих обучающихся (далее – ФГОС для слепых и слабовидящих соответственно)**

ФГОС для слепых и слабовидящих, обеспечивающий создание благоприятных условий «для достижения на начальной ступени обучения каждым учащимся социально желаемого уровня личностного и познавательного развития», обладает мощным реабилитационным потенциалом.

Наличие реабилитационного потенциала связано, во-первых, с «самоценностью ступени начального общего образования как фундамента всего последующего образования», которое само по себе выступает одним из средств реабилитации слепых и слабовидящих. Во-вторых, с наиболее сильным влиянием содержания образования именно в начальный период школьного обучения на формирование у слепых и слабовидящих обучающихся компенсаторных способов познания окружающего мира и способов деятельности, что способствует преодолению недостатков психического и физического развития обучающихся, профилактике возникновения у них вторичных отклонений в развитии.

Реализация реабилитационного потенциала, заложенного в ФГОС для слепых и ФГОС для слабовидящих, осуществляется за счет дифференцированного содержания образования не только для указанных категорий, но и для каждой группы, входящей в них и имеющей свои особые образовательные потребности. Очевидно, что в обозначенном контексте возникает острая необходимость создания специальных учебников, в которых не только текстовый и иллюстративно-графический материал был бы адаптирован к особенностям познавательной деятельности слепых и слабовидящих, но и содержание образования, представленное в них, отвечало бы особым образовательным потребностям различных групп, входящих в указанные категории.

Однако поскольку решение данной проблемы носит многоступенчатый характер, были разработаны основные направления специальной адаптации содержания образования слепых и слабовидящих к варианту 3.2 ФГОС для слепых и варианту 4.2 ФГОС для слабовидящих.

Современные подходы к специальной адаптации содержания образования требуют ориентации материала, представленного в учебниках, используемых в настоящее время в обучении слепых и слабовидящих в начальной школе, на особые образовательные потребности, имеющиеся у различных групп обучающихся, входящих в указанные категории.

Направленность специальной адаптации содержания образования определяется, прежде всего, целевыми установками, стоящими перед образованием каждой конкретной группы слепых и слабовидящих.

В соответствии с запросами практики обучения школьников с глубокими нарушениями зрения в качестве категории обучающихся, наиболее нуждающейся в специальной адаптации содержания образования, выступает категория слабовидящих; в качестве вариантов ФГОС для слепых и ФГОС для слабовидящих, наиболее остро нуждающихся в специальной адаптации содержания образования, выступают вариант 3.2

(ФГОС для слепых) и вариант 4.2 (ФГОС для слабовидящих); в качестве учебных предметов, содержание которых, представленное в имеющихся учебниках, незамедлительно требует специальной адаптации, выступают: «Изобразительное искусство и тифлографика» (ФГОС для слепых), «Русский язык», «Математика», «Литературное чтение», «Окружающий мир (человек, природа, общество)» (ФГОС для слабовидящих).

Для групп слепых и слабовидящих, не имеющих нарушений интеллектуального развития, но, тем не менее, не достигших необходимого для успешного обучения уровня общего развития и развития компенсаторных механизмов и способов деятельности, специальная адаптация содержания образования должна обеспечивать, с одной стороны, сохранность «цензового» характера образования, с другой, — «приспособление» учебного материала к особым образовательным потребностям, имеющимся у данной группы слепых и слабовидящих.

С учетом дифференцированного подхода, на который опирается ФГОС для слепых и слабовидящих, в процессе специальной адаптации содержания образования в качестве обязательного условия выступает необходимость реализации дифференцированного подхода, учитывающего разное состояние зрительного анализатора слепых и слабовидящих, входящих в одну группу.

В свете современных подходов к образованию слепых и слабовидящих тифлопедагогическую адаптацию содержания образования можно определить как «приспособление» учебного материала к особым образовательным потребностям различных групп обучающихся, что способствует как оптимизации его усвоения, так и коррекции нарушений развития, профилактике их возникновения, формированию у обучающихся компенсаторных механизмов и компенсаторных способов деятельности.

Несмотря на то что слепые и слабовидящие представляют собой различные категории обучающихся, в силу наличия у каждой из них нарушений зрительного анализатора, у категории слепых и слабовидящих наряду со специфическими для каждой из них особыми образовательными потребностями имеют место схожие особые образовательные потребности. Когда речь идет о разработке комплекса учебно-методических материалов по специальной адаптации содержания образования в рамках ФГОС для слепых и слабовидящих, то наличие схожих для обеих категорий обучающихся особых образовательных потребностей обуславливает необходимость выделения основных направлений специальной адаптации содержания образования для данных категорий обучающихся.

С учетом особой образовательной потребности, имеющей место у слепых и слабовидящих школьников, в качестве которой выступает обедненность чувственного опыта, одним из важнейших направлений специальной адаптации содержания образования для данных категорий обучающихся выступает необходимость обеспечения непосредственного восприятия учебного материала с помощью зрительного, тактильного или тактильно-зрительного восприятия. Это, в свою очередь, предполагает необходимость «приспособления» учебного материала под особенности зрительного и тактильного восприятия слепых и слабовидящих.

В качестве особой образовательной потребности слепых и слабовидящих школьников выступает необходимость целенаправленного развития мыслительной деятельности, осуществляющейся в условиях зрительной депривации (А.И. Зотов, А.Г. Литвак, Л.И. Солнцева и др.).

Исходя из необходимости удовлетворения в образовательном процессе данной особой образовательной потребности, в качестве направления специальной адаптации

содержания образования как для слепых, так и для слабовидящих выступает необходимость ориентации учебного материала на активное использование фундаментального свойства мыслительной деятельности — опосредованности, которая обеспечивает данному контингенту возможность познать и раскрыть сущность недоступных для непосредственного восприятия предметов и явлений. Исходя из обозначенного контекста специальная адаптация содержания образования должна обеспечивать (за счет нивелирования негативного непосредственного и опосредованного влияния на процесс мышления глубоких нарушений зрения) корректирующее влияние мышления на процессы чувственного познания слепых и слабовидящих, проявляющееся, прежде всего, в осознанности и обобщенности образов. Это, в свою очередь, предполагает включение в содержание образования учебного материала, обеспечивающего:

- наполнение понятий конкретным содержанием посредством развития, обогащения и коррекции чувственного опыта;
- целенаправленное руководство осязательным (для тотально слепых и слепых со светоощущением), зрительным и тактильным (для частично зрячих), зрительным (для слабовидящих) восприятием;
- коррекцию и расширение умозаключений и суждений;
- нивелирование формальности суждений и умозаключений;
- обогащение и коррекцию понятий, преодоление их формализма и вербализма;
- развитие мыслительных операций: анализа, синтеза, сравнения, классификации, систематизации, абстрагирования, обобщения;
- развитие логических приемов переработки учебной информации.

Для обучающихся с глубокими нарушениями зрения характерным является наличие такой особой образовательной потребности, как необходимость целенаправленного формирования компенсаторных способов деятельности (М.И. Земцова, А.Г. Литвак, В.А. Феоктистова, Б.К. Тупоногов и др.). Для удовлетворения указанной образовательной потребности, имеющей место у слепых и слабовидящих, необходимо выделить в качестве еще одного направления адаптации содержания образования направление, связанное с подбором учебного материала, обеспечивающего формирование компенсаторных механизмов и широкое использование учащимися с нарушениями зрения в учебно-познавательной деятельности сформированных на их основе компенсаторных способов деятельности. В обозначенном контексте процесс специальной адаптации содержания образования предполагает включение в него учебного материала:

- направленного на поэтапное формирование компенсаторных способов деятельности;
- способствующего закреплению (первичному, отсроченному) сформированных компенсаторных способов деятельности;
- обеспечивающего выработку коррекционных действий и навыков;
- направленного на развитие, управление и совершенствование этапных действий;
- обеспечивающего самостоятельное применение слепыми учащимися компенсаторных способов деятельности;
- обеспечивающего применение компенсаторных способов деятельности в новых условиях и ситуациях.

Вследствие наличия в условиях зрительной депривации диспропорциональности чувственного и логического (А.Г. Литвак, Л.И. Солнцева, Б.И. Коваленко и др.),



в качестве особой образовательной потребности слепых и слабовидящих выступает необходимость ее нивелирования. Удовлетворение данной особой образовательной потребности требует выделения в качестве одного из направлений адаптации содержания образования слепых и слабовидящих коррекцию и профилактику вербализма и формализма знаний. Это, в свою очередь, обуславливает необходимость включения в содержание образования учебного материала, обеспечивающего:

- пополнение чувственного опыта слепых и слабовидящих за счет использования наглядности, отвечающей особенностям как зрительного и(или) осязательного восприятия, так и особенностям познавательной деятельности слепых и слабовидящих;
- соответствие слова и образа;
- широкое использование системы конкретизирующих и уточняющих вопросов;
- соотнесение словесных высказываний с результатами репродуктивной деятельностью школьников (узнавание, выбор и др.).

В силу наличия у слепых и слабовидящих такой особой образовательной потребности как оптимизация своеобразно развивающихся у них процессов памяти, в качестве важнейшего направления адаптации содержания образования для данных категорий обучающихся выступает целенаправленное развитие таких процессов памяти, как сохранение, воспроизведение, узнавание. Реализация данного направления в специальной адаптации содержания образования обуславливает необходимость включения в методический аппарат учебников учебного материала, обеспечивающего гораздо большее, чем это предусмотрено для нормально видящих сверстников, количество заданий на повторение, закрепление, узнавание ранее пройденного.

Наличие особенностей учебной и познавательной деятельности, обусловленных непосредственным или опосредованным негативным влиянием на них нарушений зрения, детерминирует возникновение у слепых и слабовидящих такой особой образовательной потребности, как необходимость усиленного педагогического руководства учебно-познавательной деятельностью слепых и слабовидящих. Удовлетворение этой особой образовательной потребности требует в процессе специальной адаптации содержания образования включать в методический аппарат учебников большое количество алгоритмов, пошаговых инструкций, методических рекомендаций, направляющих практическую деятельность учащихся, стимулирующих систематическое и целенаправленное развитие логических приемов переработки учебной информации, развитие полисенсорного восприятия предметов и объектов окружающего мира, развитие сохранных анализаторов и др.

В силу наличия у слепых и слабовидящих младших школьников особенностей речевого развития и с учетом той роли, которую речь играет в компенсации последствий зрительной депривации, у обучающихся с глубокими нарушениями зрения имеет место такая особая образовательная потребность, как необходимость нивелирования особенностей речевого развития. Наличие указанной особой образовательной потребности детерминирует необходимость выделения в качестве направления специальной адаптации содержания образования оптимизацию речевого развития слепых и слабовидящих. Реализация указанного направления специальной адаптации содержания образования обуславливает необходимость включения в него учебного материала, обеспечивающего:

- активное использование обучающимися в учебно-познавательном процессе речи как средства компенсации нарушенных функций;

- развитие как отдельных ее сторон (фонематической, грамматической, лексической и др.), так и речевого развития в целом;
- нивелирование имеющихся речевых нарушений;
- профилактику формализма, вербализма речи и их нивелирование в случае возникновения;
- развитие умения вербализировать чувственные данные.

В качестве важнейшего направления адаптации содержания образования в силу наличия у слепых и слабовидящих такой особой образовательной потребности, как необходимость развития коммуникативной деятельности (В.З. Денискина, Г.В. Никулина, В.А. Феоктистова и др.) выступает целенаправленное формирование коммуникативной деятельности. Реализация данного направления предполагает включение в содержание образования учебного материала, обеспечивающего:

- развитие и коррекцию вербальных и невербальных средств общения;
- формирование и развитие коммуникативных умений и навыков;
- расширение и коррекцию знаний о правилах межличностного взаимодействия и коммуникативной культуре;
- развитие общительности, эмпатии;
- формирование положительного отношения к коммуникативной деятельности, к себе как партнеру по общению и другим людям как партнерам по общению;
- накопление коммуникативного опыта в различных ситуациях межличностного взаимодействия.

Наличие у слепых и слабовидящих особой образовательной потребности, связанной с необходимостью коррекции в образовательном процессе нарушений в двигательной сфере, развития умений ориентироваться в пространственной и социально-бытовой средах, в качестве направления специальной адаптации содержания образования выступает целенаправленная коррекция физического развития и целенаправленное формирование знаний умений и навыков по пространственной и социально-бытовой ориентировке. Реализация данного направления должна осуществляться за счет включения в содержание образования учебного материала, обеспечивающего целенаправленную коррекцию двигательной сферы слепых и слабовидящих; формирование умений и навыков ориентировки в микро- и макропространстве, в различных социально-бытовых ситуациях.

В силу резкого снижения развития у слепых и слабовидящих обучающихся инициативы, активности, в том числе и познавательной (М.И. Земцова, А.Г. Литвак, В.А. Феоктистова и др.), в качестве особой образовательной потребности выступает необходимость их развития, что обуславливает выделение в качестве одного из направлений адаптации содержания образования для данных категорий обучающихся целенаправленное развитие инициативы и активности. Реализация этого направления предполагает включение в методический аппарат учебника заданий, направленных на:

- использование бессознательной и произвольной активизации;
- развитие мотивационного компонента учебно-познавательной деятельности, где активность выступает результатом побуждения внутреннего желания, инициативы самого учащегося;
- создание ситуации успеха за счет привлечения слепых и слабовидящих обучающихся к участию в различных (доступных) видах деятельности.

В качестве важнейшего направления специальной адаптации содержания образования, позволяющего удовлетворить такую особую образовательную потребность

слепых и слабовидящих как необходимость целенаправленного развития регулятивных и рефлексивных образований (А.Г. Литвак, Г.В. Никулина, И.Н. Никулина др.), выступает организация специально-организованной деятельности, обеспечивающей развитие у слепых и слабовидящих самоконтроля, самооценки, самоотношения.

В качестве последнего направления специальной адаптации содержания образования слепых и слабовидящих выступает необходимость включения такого учебного материала, содержание которого способствовало бы нивелированию имеющих место у данных категорий обучающихся негативных качеств характера, коррекции поведенческих проявлений и профилактики их возникновения. Это, в свою очередь, требует включения в методический аппарат учебников заданий, направленных на формирование положительных качеств характера и поведенческих проявлений.

Таким образом, специальная адаптация содержания образования слепых и слабовидящих, ориентированная на удовлетворение имеющихся у обучающихся особых образовательных потребностей, позволяет, с одной стороны, оптимизировать работу по коррекции имеющихся недостатков в учебно-познавательной деятельности и в личностном развитии данных категорий школьников, с другой — создает благоприятные условия для овладения обучающимися адаптированной основной образовательной программой начального общего образования.

### **Дифференцированный подход к специальной адаптации содержания учебного материала для слепых обучающихся**

Глубокое нарушение зрения в виде слепоты, прежде всего, осложняет чувственный этап познания, что, в свою очередь, прямо или опосредованно негативно влияет как на учебно-познавательную деятельность, так и на личностное развитие обучающихся.

Современными тифлологическими исследованиями доказано, что учет в образовательном процессе особенностей непосредственного восприятия объектов и предметов окружающего мира, имеющих место в условиях слепоты, в значительной степени способен оптимизировать как процесс обучения, так и личностное развитие обучающихся. Однако эффективность работы в указанном направлении во многом определяется тем, насколько содержание учебного материала адаптировано как под общие для всей категории слепых возможности непосредственного восприятия окружающего мира, так и возможности различных групп слепых.

Когда речь идет об адаптации содержания образования слепых школьников, то необходимо учитывать тот факт, что в условиях слепоты у ребенка формируется своя, очень своеобразная система психических функций, качественно и структурно не схожая ни с одной системой нормально развивающегося ребенка. Своеобразие системы психических функций, имеющее место у слепых детей, детерминировано тем, что включает в себя процессы, находящиеся на различных уровнях развития из-за влияния на них первичного (зрительного) дефекта, а также его коррекции на основе создания новых компенсаторных путей развития (Л.И. Солнцева). Глубокие нарушения деятельности зрительного анализатора приводят к образованию новых внутри- и межанализаторных связей, изменению доминирования иных сенсорных систем и образованию свойственной только слепым системы психических функций. Так, при тотальной слепоте и в условиях светоощущения доминирующим в сенсорном отражении предметного мира становится осязание во взаимодействии с другими сенсорными модальностями. В условиях же остаточного зрения сенсорное отражение осуществляется

при ведущей позиции глубоко нарушенного зрения с привлечением других анализаторов, среди которых важнейшее место занимает осязание. Однако независимо от того, какой анализатор выступает ведущим, нарушение зрения в виде слепоты приводит к обеднению чувственного опыта.

С учетом вышесказанного процесс адаптации содержания учебного материала для слепых должен, прежде всего, быть направлен на расширение и коррекцию чувственного опыта. Адаптированное содержание образования должно обеспечивать:

— развитие и активизацию восприятия предметного мира с помощью использования всех сохранных анализаторов (в том числе и зрительного) и использование полученной с их помощью информации в учебно-познавательной деятельности;

— формирование у слепых способов обследования объектов и предметов окружающего мира, обеспечивающих целенаправленное пополнение, обогащение и коррекцию чувственного опыта;

— формирование относительно полных и адекватных представлений (прежде всего предметных и пространственных) об изучаемых предметах и явлениях окружающего мира, нивелирование их ошибочности, неточности, недостаточной обобщенности.

Вместе с тем в связи с наличием у различных групп (тотально слепые, слепые со светоощущением, слепые с остаточным зрением), входящих в категорию слепых, разных возможностей непосредственного восприятия окружающего мира процесс адаптации содержания учебного материала должен их учитывать.

В процессе адаптации содержания учебного материала для тотально слепых и слепых со светоощущением необходимо учитывать, что процесс непосредственного восприятия у данных групп учащихся претерпевает серьезные изменения. Во-первых, у них образуется новое, иное по сравнению с нормально видящими ядро сенсорной организации: в отличие от последних, имеющих зрительно-тактильно-кинестезическое ядро сенсорной организации, в обозначенных условиях складывается тактильно-кинестезически-слуховое ядро. Во-вторых, у них происходят изменения в оптико-вестибулярной установке: в отличие от нормально видящих в ней осуществляется замена зрительного компонента на двигательный, что детерминирует наличие у слепых двигательно-вестибулярной установки. В-третьих, при тотальной слепоте и наличии светоощущения осуществляются перестройка взаимоотношений анализаторов, образование новых внутренних связей, полное доминирование иных, нежели у нормально видящих, анализаторных систем. Это, в свою очередь, приводит к тому, что утраченные зрительные функции замещаются сохранными анализаторами, среди которых на первом месте (в силу сходства деятельности зрения и осязания, их способности отражать одни и те же категории признаков предметов: форму, величину, удаленность, объемность и др.) стоит деятельность кожно-механического и двигательного анализаторов.

Кроме того, необходимо учитывать, что хотя структура чувственного отражения мира в условиях тотальной слепоты и светоощущения не меняется, отдельные ее компоненты — ощущения, восприятия и представления — имеют серьезное количественное и качественное своеобразие. Свообразие ощущений проявляется в резком сокращении количества зрительных ощущений (в условиях наличия светоощущения) либо в их полном отсутствии (в условиях тотальной слепоты), снижении интенсивности ощущений других модальностей (слуховой, осязательной и др.). Наряду с этим имеет место снижение их качества, вызванное тем, что раздражители в обозначенных условиях не превращаются в конкретное знание качественной

стороны воспринимаемого предмета и объекта (32). Это, в свою очередь, препятствует возникновению у указанных групп слепых возможности оперировать знаниями об их свойствах, не позволяет осуществлять их сравнение по выделенным качествам, что значительно осложняет возможность обогащения за счет ощущений памяти знаниями о многих качествах и признаках предметов и объектов окружающего мира, приводит к ограничению наглядно-действенного мышления, а также препятствует активному накоплению представлений, возможностей формирования образов воображения и памяти.

Что касается протекания такого психического процесса как восприятие, то у totally слепых и слепых со светоощущением, прежде всего, затрудняются усвоение систем сенсорных эталонов и совершенствование перцептивных действий. Снижение темпа и качества овладения сенсорными эталонами замедляет совершенствование процесса восприятия, что проявляется в более замедленном появлении существенных, характерных для младшего школьного возраста, качественных изменений (возникновение осмысленности, целенаправленности, появление анализирующего и дифференцированного его характера и др.). Развитие перцептивных действий в условиях тотальной слепоты и слабовидения к младшему школьному возрасту, как правило, не достигает такого уровня их развития, который необходим для успешного осуществления учебно-познавательной деятельности.

Своеобразие представлений, формирующихся в условиях тотальной слепоты и светоощущения, проявляется: в резком сужении их круга за счет полного выпадения зрительных образов, в наличии схематизма (образы слабо дифференцированы, бедны деталями), фрагментарности (образы характеризуются отсутствием многих существенных деталей), низкого уровня обобщенности; трудностях оречевления имеющихся представлений, вербализме, т.е. нарушении соотношения чувственного и понятийного в сторону преобладания последнего.

С учетом особенностей сенсорной организации totally слепых и слепых со светоощущением, проявляющихся в количественном и качественном своеобразии ощущений, восприятий и представлений, возникает необходимость в процессе адаптации содержания учебного материала включать в него содержание, способствующее:

— усвоению систем сенсорных эталонов и совершенствованию перцептивных действий;

— расширению круга представлений о предметах, объектах окружающего мира;

— развитию сохранных анализаторов (особенно кожно-механического и двигательного);

— формированию умения активно использовать информацию, полученную с помощью сохранных анализаторов (в том числе и зрительного) в учебно-познавательной деятельности;

— нивелированию формализма, схематизма представлений, повышению их обобщенности;

— нивелированию вербализма в процессе оречевления имеющихся представлений;

— профилактике (в случае потери зрения после трех лет) угасания зрительных образов за счет постоянного их использования в деятельности.

Когда речь идет о группе слепых, имеющих остаточное зрение, то в процессе адаптации содержания образования необходимо иметь в виду, что, во-первых, наряду со зрительными ощущениями у учащихся имеет место зрительное восприятие.

Во-вторых, что на фоне сниженной познавательной активности, интереса к окружающему миру, наличия серьезных количественных и качественных изменений в зрительных ощущениях, появляется замедленная и ограниченная восприимчивость, что затрудняет зрительное знакомство со свойствами и отношениями предметов и объектов и детерминирует возникновение особенностей зрительного восприятия. Неравнозначность нарушений отдельных зрительных функций (острота зрения, поле зрения, цветоощущение и др.), лабильность (неустойчивость) отдельных компонентов и зрительного процесса в целом, наличие тенденции к наступлению быстрого утомления приводит к тому, что зрительное восприятие характеризуется значительной замедленностью, малым объемом, низким уровнем развития избирательности и константности, слабой дифференцированностью, нарушением обобщенности и целостности. В ряде случаев снижается способность зрительной системы к параллельной оценке разных признаков одного объекта, изменяется процесс формирования зрительных образов: нарушается simultaneity зрительного опознания признаков предметов и осуществляется переход к зрительному опознанию объектов и предметов сукцессивным способом, что значительно увеличивает время, необходимое для их восприятия, появляется нечеткость сформированных эталонов, в результате чего формируются обедненные, деформированные и неустойчивые зрительные образы, которые характеризуются ригидностью, малоподвижностью, стереотипностью.

У обучающихся в условиях остаточного зрения также имеют место количественные и качественные изменения в представлениях: за счет частичного выпадения зрительных образов имеет место некоторое сужение их круга, за счет редуцирования зрительных образов формируются фрагментарные, а в ряде случаев неадекватные зрительные представления.

Кроме того, в условиях остаточного зрения имеет место своеобразие протекания процесса узнавания. Хотя при зрительном узнавании предметов и объектов процессы анализа и синтеза у лиц с нарушениями зрения протекают так же как у нормально видящих (первоначально выделяются отдельные признаки, свойства, характеризующие предмет, затем они сливаются между собой путем мысленного сравнения непосредственного чувственного образа и образов памяти, позднее выделяются признаки общности и различия, уточняется его целостный образ и называется предмет), но за счет низкого уровня сформированности необходимых перцептивных действий, снижения тонкости зрительных дифференцировок возникает такая особенность зрительного восприятия, как неспецифичность зрительного узнавания.

С учетом особенностей сенсорной организации слепых с остаточным зрением, проявляющихся в количественном и качественном своеобразии ощущений, восприятий и представлений, возникает необходимость в процессе адаптации содержания образования включать в него учебный материал, направленный на:

- обогащение и коррекцию зрительного опыта;
- формирование умений полисенсорного восприятия предметов и объектов;
- формирование алгоритмов зрительного восприятия различных предметов и объектов;
- развитие и коррекцию зрительных функций;
- развитие свойств зрительного восприятия (избирательность, константность, обобщенность и др.);
- развитие мобильности зрительных образов.



Таким образом, когда речь идет о слепых, то процесс адаптации содержания образования должен ориентироваться как на особенности непосредственного восприятия окружающего мира, характерные для всей категории слепых, так и возможности его непосредственного восприятия, имеющие место у различных групп обучающихся.

### **Дифференцированный подход к специальной адаптации содержания учебного материала для слабовидящих обучающихся**

Нарушение зрения в виде слабовидения, прежде всего, значительно осложняет чувственный этап познания, что, в свою очередь, прямо или опосредованно негативно влияет как на учебно-познавательную деятельность, так и на личностное развитие слабовидящих обучающихся.

Учет в образовательном процессе возможностей зрительного восприятия слабовидящих в значительной степени способен оптимизировать как процесс обучения, так и их личностное развитие. Однако эффективность работы в указанном направлении во многом определяется тем, насколько содержание учебного материала адаптировано как под общие для всей категории слабовидящих особенности зрительного восприятия, так и под его своеобразие у различных групп.

Когда речь идет о слабовидящих, то в процессе адаптации содержания образования, прежде всего, необходимо учитывать имеющие место в условиях слабовидения особенности зрительного восприятия (нарушение избирательности, целостности, точности, константности, обобщенности), что требует включения в содержание образования учебного материала, нивелирующего эти особенности. Так, избирательность зрительного восприятия слабовидящих развивается за счет включения учебного материала, обеспечивающего:

— усиление интереса к окружающему, повышение познавательной активности учащихся;

— целостность восприятия предмета (объекта) — за счет включения учебного материала, обеспечивающего формирование структуры зрительного образа;

— точность восприятия — за счет включения учебного материала, стимулирующего выделение учащимися существенных признаков предметов и объектов, формирование навыков зрительного обследования;

— константность зрительного восприятия — за счет включения учебного материала, обеспечивающего возможность его восприятия в различных условиях восприятия;

— обобщенность восприятия — за счет включения учебного материала, обеспечивающего формирование и развитие умения абстрагироваться от случайных, несущественных признаков объекта, выделять существенные его свойства и качества, относить к определенному классу объектов, предметов.

Вместе с тем, когда речь идет об адаптации содержания образования под особенности зрительного восприятия данной категории обучающихся, необходимо иметь в виду, что у слабовидящих в отличие от слепых процесс компенсации зрительного дефекта происходит, прежде всего, за счет включения информации от нарушенного зрительного анализатора, что значительно изменяет соотношение процессов коррекции и компенсации: ведущую роль в условиях слабовидения начинает играть коррекция первичного дефекта.

В обозначенном контексте становится очевидным, что когда речь идет об адаптации содержания образования, то необходимо подбирать учебный материал,

обеспечивающий расширение и коррекцию их чувственного опыта, за счет развития зрительных функций и зрительного восприятия. Это, в свою очередь, требует включение учебного материала, направленного, во-первых, на:

- развитие и коррекцию педагогическими средствами зрительных функций;
- развитие перцептивных действий посредством практического оперирования объектами наблюдения;
- развитие системы сенсорных эталонов;
- оперирование эталонами в самостоятельной деятельности на уровне обнаружения, различения, опознания, словесного обозначения;
- оперирование эталонами в новых условиях;
- овладение умением воспринимать пространственные характеристики (формирование умения оценивать взаимное расположение объектов, локализовать заданную величину, соотносить предметы по величине при восприятии пространства и оценивать расстояние между объектами).

Во-вторых, в процессе адаптации содержания образования необходимо включать учебный материал, направленный на формирование и развитие всех перцептивных механизмов (функциональных, операционных и мотивационных) зрительно-го восприятия.

В целях развития функционального механизма зрительного восприятия в содержание образования необходимо включать учебный материал, обеспечивающий активное использование учащимися зрения, повышающий зрительные функциональные возможности школьников как за счет развития отдельных зрительных функций, так и за счет повышения уровня развития зрительного восприятия в целом.

В целях развития операционного механизма зрительного восприятия слабовидящих обучающихся в содержание образования необходимо включать учебный материал, обеспечивающий:

- развитие предметно-практической деятельности детей (как основы качественного формирования перцептивных действий);
- развитие и коррекцию представлений о сенсорных эталонах (как средства осуществления перцептивных процессов);
- развитие и коррекцию предметных представлений (как средства совершенствования предметного восприятия, развития его полноты и дифференцированности);
- формирование навыков использования зрительных умений для установления логических причинно-следственных связей при отражении окружающей действительности;
- развитие зрительных измерительных действий и коррекцию пространственных представлений (как основы качественного отражения предметов в пространстве).

В целях развития мотивационного механизма зрительного восприятия слабовидящих в содержание образования необходимо включать учебный материал, обеспечивающий:

- расширение и углубление знаний о предметах окружающего мира посредством расширения и коррекции предметных представлений и развития способов зрительного обследования предметов;
- формирование системы основных умственных действий и операций (анализа, синтеза, сравнения, обобщения, классификации);
- формирование обобщающих понятий;
- формирование и развитие зрительных сенсорных эталонов через расширение и углубление знаний о свойствах и качествах предметов;

- формирование системы сенсорных эталонов;
- обучение навыкам использования этих эталонов при анализе качеств и свойств предметов окружающего мира;
- развитие сенсорных обследовательских действий;
- формирование у детей потребности использования зрительных умений и навыков для установления причинно-следственных связей при восприятии множества объектов окружающей действительности;
- формирование алгоритма и способов зрительного восприятия сюжетного изображения (целостное обведение взором, выделение главного, восприятие по плану, детальное рассматривание отдельных объектов и др.);
- формирование знаний об информативных признаках и предметах, раскрывающих сюжет;
- формирование умения устанавливать в сюжетном изображении причинно-следственные связи;
- развитие умения оречевлять свои зрительные впечатления;
- развитие восприятия глубины пространства;
- формирование измерительных навыков (в малом и большом пространствах), развитие точности восприятия, развитие способности оценивать глубину пространства на полисенсорной основе;
- развитие глубинного зрения;
- развитие умения ориентироваться в пространстве посредством освоения пространственных представлений;
- расширение опыта социальных навыков;
- развитие пространственного восприятия (выполнять зрительные задания с объектами, расположенными в большом и малом пространстве);
- развитие зрительно-моторной координации за счет обеспечения тесной связи мануальных и зрительных действий обучающегося.

Вместе с тем наряду с учетом особенностей зрительного восприятия, характерных для всей категории слабовидящих обучающихся, в процессе специальной адаптации содержания образования необходимо также учитывать зрительные возможности различных групп слабовидящих.

Когда речь идет об обучающихся, имеющих тяжелую степень слабовидения (острота зрения находится в пределах от 0,05 до 0,09 на лучше видящем глазу в условиях оптической коррекции), то необходимо иметь в виду, что несмотря на достаточно низкую остроту зрения и нестабильность зрительных функций, ведущим в учебно-познавательной деятельности данной группы обучающихся выступает зрительный анализатор. Вместе с тем необходимо учитывать характерную для слабовидения тяжелой степени тенденцию, проявляющуюся в нарушении ряда других зрительных функций: поля зрения (сужение или наличие скотом), светоощущения (повышение или понижение светочувствительности), пространственной контрастной чувствительности, цветоразличения, глазодвигательных функций (нистагм, косоглазие) и др. Это, в свою очередь, значительно осложняет процесс видения, затрудняет формирование адекватных, точных, целостных, полных чувственных образов окружающего, снижает возможности ориентировки как в микро-, так и макропространстве. В обозначенных условиях возникает необходимость в процессе адаптации содержания образования для данной группы обучающихся, прежде всего, включать в него учебный материал, направленный:

- на обобщение и коррекцию зрительного опыта;
- формирование адекватных, точных, целостных, полных зрительных образов;
- активизацию сохранных анализаторов и формирование умения использовать информацию, полученную с их помощью в учебно-познавательной деятельности;
- развитие умений ориентироваться с помощью зрения в микро- и макропространстве.

Когда речь идет об обучающихся, имеющих среднюю степень слабовидения (острота зрения находится в пределах от 0,1 до 0,2 на лучше видящем глазу в условиях оптической коррекции), то необходимо иметь в виду, что при этих показателях остроты зрения имеют место искажения зрительных образов и трудности зрительного контроля при работе в микро- и макропространстве (86).

Кроме того, для большинства обучающихся данной группы характерно сочетание нарушений остроты зрения как с нарушениями других зрительных функций (поля зрения, светоощущения, пространственной контрастной чувствительности, цвето-различения, глазодвигательных функций и др.), так и с наличием комбинированных (органических и функциональных) поражений зрительной системы, что снижает их зрительную работоспособность, осложняет развитие зрительно-моторной координации, реализацию ориентировочной деятельности. Это, в свою очередь, требует в процессе адаптации содержания образования для данной группы обучающихся включать учебный материал, способствующий:

- наращиванию зрительной работоспособности;
- совершенствованию зрительно-моторной координации;
- развитию ориентировочных умений;
- развитию зрительного контроля при работе в микро- и макропространстве;
- формированию умения самостоятельно осуществлять релаксацию зрительной системы; нивелированию имеющих место искажений зрительных образов.

Когда речь идет об обучающихся, имеющих слабую степень слабовидения (острота зрения находится в пределах от 0,3 до 0,4 на лучше видящем глазу в условиях оптической коррекции), то необходимо иметь в виду, что на фоне снижения остроты зрения и других зрительных функций зрительное восприятие затрудняется вследствие наличия вторичных зрительных осложнений в виде амблиопии (стойкое снижение центрального зрения) и(или) косоглазия (86). Монокулярный характер зрения, имеющий место при амблиопии, обуславливает снижение скорости и точности восприятия, полноты и точности зрительных представлений, приводит к возникновению трудностей в дифференциации направлений, неспособности глаза выделять точное местонахождение объекта в пространстве и определять степень его удаленности. Очевидно, что в ходе адаптации содержания образования для обучающихся, имеющих слабую степень слабовидения, необходимо включать учебный материал, способствующий:

- формированию точных и полных зрительных представлений;
- совершенствованию умений определять местоположение объекта в малом и большом пространстве, определять степень удаленности предметов и объектов, распознавать форму, размер и цвет предметов, находящихся в большом пространстве;
- совершенствованию дифференциации направлений.

Таким образом, когда речь идет о слабовидящих, то процесс адаптации содержания образования должен ориентироваться как на особенности зрительного восприятия, характерные для всей категории слабовидящих, так и зрительные возможности различных групп обучающихся.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

12.02.2016 № МОН-П-512

Правительство  
Российской Федерации

---

## **О МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ**

---

**Протокол заседания Национального координационного совета  
от 27 мая 2015 г. № 8, раздел II, п. 2, абз. 2;  
письмо Аппарата Правительства Российской Федерации  
от 15 января 2016 г. № П8-1372**

В соответствии с протоколом заседания Национального координационного совета по поддержке молодых талантов России и письмом Аппарата Правительства Российской Федерации Минобрнауки России докладывает.

В рамках проработки вопроса об учете результатов универсиад при приеме на обучение по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Минобрнауки России подготовлены Методические рекомендации по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования — программам магистратуры и программам аспирантуры (*далее — Методические рекомендации*).

Методические рекомендации прошли обсуждение членами Экспертной группы Минобрнауки России по совершенствованию приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (*далее — Экспертная группа*), в состав которой входят ректоры, проректоры, ответственные секретари приемных комиссий ведущих образовательных организаций высшего образования, после чего направлены в образовательные организации высшего образования, подведомственные Минобрнауки России, федеральные органы исполнительной власти, имеющие подведомственные образовательные организации высшего образования и научные организации, в ФАНО России, а также в Ассоциацию негосударственных вузов России (письма от 11 февраля 2016 г. № АК-285/05, АК-286/05, АК-288/05, АК-289/05).

**Министр  
Д.В. Ливанов**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при**  
**приеме на обучение по образовательным программам высшего**  
**образования — программам магистратуры и программам аспирантуры**

В настоящее время требования к приему на обучение по программам высшего образования регулируются:

— нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — *Федеральный закон*);

— Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/2017 учебный год, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 октября 2015 г. № 1147 (зарегистрирован Минюстом России 30 октября 2015 г., регистрационный № 39572) (далее — *Порядок приема № 1147*);

— Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233 (зарегистрирован Минюстом России 25 апреля 2014 г., регистрационный № 32118) (далее — *Порядок приема № 233*) (далее вместе — *Порядки приема*).

Подготовленность поступающих к освоению программы магистратуры и программы аспирантуры соответствующей направленности проверяется в ходе проведения вступительных испытаний.

В соответствии с частью 7 статьи 69 Федерального закона Порядками приема установлено право абитуриентов представить при поступлении на обучение по программам магистратуры и аспирантуры сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Вопросы учета индивидуальных достижений урегулированы соответственно Разделом IV Порядка приема № 1147 и подпунктом 10 пункта 28, подпунктом «Г» пункта 29 и пунктом 65 Порядка приема № 233.

При этом при приеме в магистратуру баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов, а при приеме в аспирантуру наличие индивидуальных достижений учитывается при равном количестве баллов по всем вступительным испытаниям.

Порядки приема не содержат конкретного перечня индивидуальных достижений, которые должны быть учтены при приеме на обучение по программам магистратуры и аспирантуры, и тем самым оставляет за организацией право самостоятельно установить как сам перечень, так и приоритетность учета индивидуальных достижений.

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры и аспирантуры, и порядок их учета устанавливаются организацией самостоятельно в Правилах приема.

Федеральным законом не установлено особых условий приема на программы магистратуры и аспирантуры отдельных категорий граждан.

В связи с изложенным Минобрнауки России рекомендует организациям при проведении приемной кампании в магистратуру и аспирантуру учесть необходимость поддержки и стимулирования к дальнейшему профессиональному росту студентов, проявивших творческие способности и склонность к исследовательской деятельности в ходе освоения образовательных программ высшего образования.



Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 6 апреля 2006 года № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи» и постановления Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 года № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи» с целью выявления и дальнейшей государственной поддержки талантливой молодежи Российской Федерации, обучающейся по программам высшего образования в организациях высшего образования Российской Федерации, Минобрнауки России ежегодно организуются Всероссийские студенческие олимпиады (*далее — ВСО*).

*Основными задачами ВСО являются:*

- совершенствование базовой подготовки обучающихся;
- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, сформированных при освоении основной образовательной программы (*далее — ООП*) по соответствующему направлению подготовки (специальности), дисциплинам (модулям);
- стимулирование творческого роста и повышения интереса обучающихся к избранной профессиональной сфере;
- формирование кадрового потенциала для исследовательской, административной, производственной, предпринимательской и иной деятельности при поддержке представителей профессионального сообщества, корпораций, предприятий, организаций, ассоциаций работодателей;
- повышение качества высшего образования в интересах развития личности, ее творческих способностей и талантов, обеспечения академической мобильности обучающихся;
- развитие владений, умений, знаний, компетенций в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования или федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и(или) ООП, творческого мышления, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности на основе оценки ее социальной значимости и личностной мотивации студентов;
- проверка способностей обучающихся к системному действию в профессиональной ситуации, анализу и проектированию;
- повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу, развитие способности самостоятельно и эффективно решать проблемы;
- совершенствование навыков самостоятельной работы, инновационной деятельности.

Планы олимпиад всероссийского этапа ВСО устанавливаются Минобрнауки России ежегодно и размещаются на официальном сайте <http://минобрнауки.рф>.

При проведении приемной кампании в магистратуру и аспирантуру Минобрнауки России рекомендует в Правилах приема:

**а)** установить соответствие ВСО направлению подготовки магистратуры и аспирантуры и(или) направленности (профилю) программы магистратуры и аспирантуры, на которые ведется прием;

**б)** при установлении требований к содержанию и порядку проведения вступительных испытаний:

- предусмотреть возможность приравнять победу во всероссийском этапе ВСО к максимальному результату соответствующего вступительного испытания;

— предусмотреть возможность для лиц, занявших призовое место во всероссийском этапе ВСО, проведения соответствующего вступительного испытания в любой форме по выбору поступающего, в том числе по портфолио;

**в)** при установлении порядка учета индивидуальных достижений:

— включить в перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры и аспирантуры, наличие у поступающих результатов всероссийского этапа ВСО, а также документально подтвержденный факт участия в соответствующей олимпиаде;

— установить различные условия учета результатов олимпиад в зависимости от их профильности для направления подготовки;

— в случае если образовательной организацией предусмотрено начисление баллов за индивидуальные достижения, — начислять различное количество баллов за различные результаты участия в ВСО.

*МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*

11.02.2016 № МОН-П-484

Правительство  
Российской Федерации

## **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕДРЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**Поручение Президента Российской Федерации  
от 27 ноября 2014 г. № Пр-2748, п. 2 «а»;  
письмо Аппарата Правительства Российской Федерации  
от 23 июля 2015 г. № П8-96790**

Минобрнауки России во исполнение поручения Президента Российской Федерации и в соответствии с письмом Аппарата Правительства Российской Федерации об организации внедрения в деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и их учредителей независимой оценки качества образования представляет проект доклада Президенту Российской Федерации (*далее — проект доклада*).

Проект доклада согласован с Общероссийской общественной организацией «Российский союз ректоров» (Садовничий В.А., письмо от 9 февраля 2016 г. № 35-256).

**Министр  
Д.В. Ливанов**

Приложение

**Проект**Президенту  
Российской Федерации  
В.В. ПУТИНУ

---

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕДРЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**Поручение Президента Российской Федерации  
от 27 ноября 2014 г. № Пр-2748, п. 2 «б»**

Уважаемый Владимир Владимирович!

Правительство Российской Федерации во исполнение вашего поручения об организации внедрения в деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и их учредителей независимой оценки качества образования докладывает.

В настоящее время с целью унификации подходов к организации независимой оценки качества образования приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 утвержден Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, которым определены условия обеспечения независимости оценивания результатов обучения, в том числе установлено, что председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и(или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Кроме того, в состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее четырех человек, из которых не менее двух человек являются ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Методическая работа по унификации подходов к проведению независимой оценки знаний студентов с федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении образовательные организации высшего образования, ведется в рамках работы координационных советов по областям образования, в составы которых входят представители федеральных государственных органов, и учебно-методических объединений (*далее — УМО*) по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки.

Типовым положением об учебно-методических объединениях в системе высшего образования, утвержденным Минобрнауки России приказом от 18 мая 2015 г. № 505, определено, что УМО разрабатывает и(или) проводит экспертизу фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся, то есть устанавливает единые требования к результатам обучения, критерии и шкалы их оценивания.

Принятые меры позволяют унифицировать подходы к проведению независимой оценки знаний студентов вне зависимости от ведомственной принадлежности образовательной организации высшего образования.

**Председатель Правительства  
Российской Федерации  
Д. Медведев**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по закупкам Государственного**  
**автономного профессионального образовательного**  
**учреждения Республики Карелия**  
**«Колледж технологии и предпринимательства»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» (далее — *Положение*) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» (далее — *Заказчик*) путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен, запроса предложений (далее — *Комиссия*).

**1.2.** Процедуры закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика проводятся самим Заказчиком, при этом Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления функций по проведению указанных процедур.

**2. Правовое регулирование**

**2.1.** Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, локальными актами Заказчика, настоящим Положением и закупочной документацией.

**3. Цели и задачи Комиссии**

**3.1.** Комиссия создается в целях:

- подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;
- определения участников, подведения итогов аукционов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;
- подведения итогов и определения победителей при закупках путем запроса котировок цен, запроса предложений для нужд Заказчика.

**3.2.** Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 3.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входят:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах (конкурсах и аукционах, в том числе аукционов в электронной форме);

- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, запросов цен;
- обеспечение эффективности и экономности использования финансовых средств;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при закупках;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при закупках.

#### **4. Порядок формирования Комиссии**

**4.1.** Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на временной или постоянной основе.

**4.2.** Персональный состав Комиссии, в том числе ее Председатель (*далее — Председатель*), утверждается руководителем Заказчика до опубликования извещения о проведении конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок цен.

**4.3.** В состав Комиссии входят не менее пяти человек — членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица. По решению Заказчика в составе Комиссии может быть также утверждена должность секретаря Комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

**4.4.** Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками [акционерами] этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

**4.5.** В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 4.4 лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

**4.6.** Замена члена Комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

**4.7.** Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки. Эксперты, как правило, не входят в состав Комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками [акционерами] этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

## **5. Функции Комиссии**

*Комиссия осуществляет следующие функции:*

- привлекает к работе экспертов из числа работников Заказчика и иных лиц по согласованию с Заказчиком;
- выполняет функции единой закупочной комиссии, рассматривает предложения, принимает решение о выборе победителя, либо о выборе лучшего предложения;
- принимает все ключевые решения в рамках проведения конкурентных процедур (за исключением прямой закупки), включая решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре, о признании конкурентной процедуры несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных закупочных процедурах.

## **6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов**

**6.1. Комиссия обязана:**

- проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положением о закупках ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» (*далее — Положение о закупках*) и закупочной документацией;
- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации.

**6.2. Комиссия вправе:**

- потребовать от участников закупки представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок цен или аукционе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;
- обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;
- запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

**6.3. Члены Комиссии обязаны:**

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, Положения о закупках;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;



- соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;
- соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок, запросов предложений;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6.4. Члены Комиссии вправе** знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

**6.5. Члены Комиссии:**

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением, Положением о закупках;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, рассмотрение и оценку котировочных заявок, запросов предложений в соответствии с требованиями действующего законодательства, закупочной документации, настоящего Положения и Положения о закупках;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии;
- рассматривают разъяснения положений документов и заявок, представленных участниками закупок;
- принимают участие в определении победителя конкурса, аукциона или запроса котировок, запроса предложений, в том числе путем обсуждения и голосования;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о закупках.

**6.6. Председатель Комиссии:**

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав Комиссии;
- назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками участников закупок;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов.

**6.7. Секретарь Комиссии**, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

## **7. Регламент работы Комиссии**

**7.1.** Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

**7.2.** Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно. Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу «за» или «против». Присутствующие на заседании члены Комиссии не должны уклоняться от голосования. Подсчет голосов производится председательствующим. Особое мнение членов Комиссии по рассматриваемым вопросам оформляется в письменном виде и представляется Председателю в течение одного рабочего дня с момента окончания заседания Комиссии.

## **8. Порядок проведения заседаний Комиссии**

**8.1.** Секретарь Комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Комиссии, не позднее чем за один день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

**8.2.** Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии (или в его отсутствие иным членом Комиссии).

**8.3.** В случае привлечения согласно пункту 4.7 настоящего Положения к деятельности Комиссии экспертов, эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения письменно. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии.

## **9. Ответственность членов Комиссии**

**9.1.** Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения, Положения о закупках несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9.2.** Член Комиссии может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля, выданному Заказчику названным органом.

**9.3.** Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе организации и проведения процедур закупок.

**9.4.** Членам Комиссии, а также привлекаемым к работе Комиссии лицам, запрещается осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупок.



## СТРАХОВЫЕ ТАРИФЫ И ВЗНОСЫ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

*Информация подготовлена Фондом социального страхования  
Российской Федерации.*

— Начисляются ли страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на сумму процентов по нецелевому кредиту, перечисляемых организацией за своего работника в банк?

— Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» определяет, что объектом обложения страховыми взносами для плательщиков-организаций признаются выплаты и иные вознаграждения, начисляемые ими в пользу физических лиц, в частности, в рамках трудовых отношений.

При этом закон конкретизирует, что не подлежат обложению страховыми взносами только суммы, выплачиваемые организациями своим работникам на возмещение затрат по уплате процентов по займам/кредитам на приобретение и(или) строительство жилья.

А значит, если речь идет о нецелевом кредите на потребительские цели, то оплата организацией процентов подлежит обложению страховыми взносами.

— Начисляются ли страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на суммы среднего заработка, начисленные работникам-донорам за дни сдачи крови и предоставляемые в связи с этим дни отдыха?

— В соответствии со статьей 186 Трудового кодекса РФ при сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха. Поэтому они также подлежат обложению страховыми взносами.

— Начисляются ли страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на суммы среднего заработка, начисленные работникам в период прохождения ими военных сборов?

— Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» устанавливает, что граждане на время прохождения военных сборов освобождаются от работы с сохранением за ними места постоянной работы и выплатой среднего заработка. Поэтому эти суммы также облагаются страховыми взносами.

**— Облагается ли страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством стипендия, выплачиваемая по ученическому договору обучающемуся лицу, в том числе работнику организации?**

— Статьей 198 Трудового кодекса определено, что работодатель имеет право заключать с работником данной организации ученический договор на профессиональное обучение или переобучение без отрыва или с отрывом от работы. Предметом данного договора не является выполнение трудовой функции либо выполнение работ (оказание услуг). Поэтому стипендия, выплачиваемая организацией в этих условиях, не подлежит обложению страховыми взносами.

**— Облагаются ли страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством суммы оплаты приобретенных организацией санаторно-курортных путевок для работников?**

— Поскольку в статье 9 Закона № 212-ФЗ, содержащей перечень сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, отсутствует указание на оплату стоимости санаторно-курортных путевок для работника, то с этих сумм взносы также рассчитываются в установленном порядке.

**— Облагаются ли страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством суммы компенсации (оплаты) стоимости путевок, приобретенных для членов семьи работника?**

— Если оплата стоимости путевок производится организацией-плательщиком непосредственно членам семьи работника, которые не состоят с организацией в трудовых отношениях, то на основании норм части 1 статьи 7 Закона № 212-ФЗ суммы такой оплаты не облагаются страховыми взносами.

**— Облагается ли страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством компенсационная выплата работнику за неиспользованный отпуск, в том числе в связи с увольнением работника?**

— На основании статьи 9 Закона № 212-ФЗ не подлежат обложению все виды установленных законодательством компенсационных выплат, связанных в том числе:

- с увольнением работников, за исключением компенсации за неиспользованный отпуск; также с 1 января 2015 года сумм выплат в виде выходного пособия и среднего месячного заработка на период трудоустройства в части, превышающей в целом трехкратный размер среднего месячного заработка или шестикратный размер среднего месячного заработка для работников, уволенных из организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и компенсации руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации в части, превышающей трехкратный размер среднего месячного заработка;
- с выполнением физическим лицом трудовых обязанностей, за исключением выплат за неиспользованный отпуск, не связанный с увольнением работников.

Таким образом, компенсационная выплата работнику за неиспользованный отпуск, вне зависимости от того, связана она или нет с увольнением работника, облагается страховыми взносами.

— **Облагаются ли страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством дивиденды, выплачиваемые участникам общества с ограниченной ответственностью, в том числе учредителям?**

— Часть прибыли общества, распределенная участникам общества, в том числе между учредителями, не является выплатой, начисленной в рамках трудовых отношений, и не относится к объекту обложения страховыми взносами.

— **Облагается ли страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством сумма компенсации, выплачиваемая работнику организации за использование личного имущества (транспорта, мобильного телефона)?**

— В статье 9 Закона № 212-ФЗ предусмотрено освобождение от обложения страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством всех видов установленных законодательством компенсационных выплат, связанных, в частности, с исполнением физическим лицом трудовых обязанностей.

Следовательно, сумма компенсации, выплачиваемая сотруднику организации за использование личного имущества (транспорта, мобильного телефона), не подлежит обложению страховыми взносами, если использование данного имущества связано с исполнением трудовых обязанностей. Например, разъездной характер работы, служебные цели и др., как это определено в соглашении между организацией и таким сотрудником.

При этом размер возмещения этих расходов должен соответствовать экономически обоснованным затратам. И они должны быть связаны с фактическим использованием имущества для целей трудовой деятельности.

— **Облагается ли страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством материальная помощь?**

— Статья 9 Закона № 212-ФЗ устанавливает, что страховые взносы не начисляются на суммы единовременной материальной помощи, оказываемой:

- физическим лицам в связи со стихийным бедствием или другим чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного им материального ущерба или вреда их здоровью;
- физическим лицам, пострадавшим от террористических актов на территории Российской Федерации;
- работнику в связи со смертью члена (членов) его семьи;
- работникам при рождении (усыновлении [удочерении]) ребенка, выплачиваемой в течение первого года после рождения (усыновления [удочерения]), но не более 50 000 руб. на каждого ребенка.

Также не подлежат обложению страховыми взносами суммы материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, не превышающие 4000 руб. на одного работника за расчетный период.

— **Включаются ли в объект для начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством суммы оплаты за обучение работников на курсах английского языка?**

— Статья 9 Закона № 212-ФЗ определяет, что не подлежат обложению страховыми взносами суммы платы за обучение по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, в том числе за профессиональную подготовку и переподготовку работников.

Таким образом, оплата обучения работника, проводимого по инициативе работодателя, вне зависимости от формы такого обучения не подлежит обложению страховыми взносами.

**— Относятся ли денежные средства, выданные работнику по договору ссуды, к объекту обложения страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством?**

— В соответствии с Законом № 212-ФЗ не относятся к объекту обложения страховыми взносами выплаты и иные вознаграждения, производимые в рамках гражданско-правовых договоров, предметом которых является переход права собственности или иных вещных прав на имущество (имущественные права), и договоров, связанных с передачей в пользование имущества (имущественных прав), за исключением ряда случаев.

По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) одна сторона обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне, а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

Таким образом, выплата работнику денежных средств по договору ссуды на основании части 3 статьи 7 Закона № 212-ФЗ не относится к объекту обложения страховыми взносами.

А вот в случае прекращения обязательств по возврату работником денежных средств по договору ссуды сумма невозвращенного долга подлежит обложению страховыми взносами как выплата, произведенная в пользу работника в рамках его трудовых правоотношений с организацией.

**— Начисляются ли страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с сумм компенсации проезда работников, обучающихся заочно, к месту учебы и обратно?**

— В соответствии со статьей 9 Закона № 212-ФЗ не подлежат обложению страховыми взносами все виды установленных законодательством компенсационных выплат, связанных в том числе с возмещением расходов на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Они также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным на обучение работодателем в соответствии с трудовым договором или соглашением об обучении, заключенным между работником и работодателем в письменной форме (статья 177 ТК РФ).

Таким образом, суммы производимой оплаты работодателем один раз в учебном году проезда работников, которые успешно обучаются по заочной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования, к месту учебы и обратно не подлежат обложению страховыми взносами.



**— Начисляются ли страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на суммы оплаты дополнительных отпусков, предоставляемых работникам организации?**

— Условие о предоставлении работникам ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска относится к режиму труда и отдыха. Поэтому оплата дополнительных отпусков, предоставляемых сотрудникам организации на основании статьи 116 ТК РФ, подлежит обложению страховыми взносами согласно нормам части 1 статьи 7 Закона № 212-ФЗ.

**— Включается ли в объект для начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством сумма ежемесячного возмещения расходов по найму жилого помещения?**

— Суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренных законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма), в полной мере соответствуют всем элементам объекта обложения страховыми взносами. Это стимулирующие выплаты и вознаграждения.

**— Начисляются ли страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на суммы возмещения заработка за время вынужденного прогула при незаконном увольнении?**

— В соответствии со статьей 234 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться.

Таким образом, сумма среднего заработка, начисленная за время вынужденного прогула, составляет доход застрахованного лица и подлежит обложению страховыми взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в установленном порядке.

**— Начисляются ли страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на сумму компенсации расходов на оплату стоимости проезда к новому месту жительства работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера?**

— В соответствии со статьей 9 Закона № 212-ФЗ не подлежат обложению страховыми взносами все виды установленных законодательством компенсационных выплат, связанных, в частности, с выполнением трудовых обязанностей, в том числе в связи с переездом на работу в другую местность.

В связи с изложенным компенсационные выплаты, предусмотренные статьей 326 ТК РФ, в виде оплаты стоимости проезда и провоза багажа работника в связи с переездом на новое место жительства не подлежат обложению страховыми взносами. Оплата стоимости проезда и провоза багажа членов семьи работника не признается объектом обложения страховыми взносами на основании статьи 7 Закона № 212-ФЗ, так как члены семьи работника не состоят с работодателем в трудовых отношениях.

**— Начисляются ли страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на**

### **сумму компенсации морального вреда работнику в связи с причинением увечья или иным повреждением здоровья?**

— Статья 9 Закона № 212-ФЗ определяет, что не подлежат обложению страховыми взносами все виды установленных законодательством компенсационных выплат, связанных с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья.

Освобождению от обложения страховыми взносами подлежит также компенсация морального вреда, исчисленная и выплаченная работнику в размере, определяемом соглашением сторон трудового договора либо судебным решением. Но только при наличии подтвержденного в установленном порядке причинения увечья или иного повреждения здоровья работника вследствие неправомерных действий или бездействия работодателя, выявленных в ходе расследования несчастного случая, произошедшего с работником, а также профессионального заболевания или иного повреждения здоровья.

### **— Начисляются ли страховые взносы на оплату дополнительных выходных дней, предоставляемых работающим родителям по уходу за детьми-инвалидами?**

— В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 24.07.2009 № 213-ФЗ с 1 января 2010 года финансовое обеспечение расходов на оплату дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами в соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляется за счет трансфертов из федерального бюджета.

Такая оплата не включена в перечень сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, и не относится к государственным пособиям. Поэтому взносы с нее рассчитываются в установленном порядке.

### **— Имеют ли право на применение пониженных тарифов страховых взносов гаражные кооперативы, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН)?**

— В соответствии со статьей 58 Федерального закона № 212-ФЗ для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих УСН, основным видом деятельности которых является вид деятельности, указанный в названной норме, установлен пониженный тариф страховых взносов в части Фонда социального страхования — 0 процентов.

В перечне содержится деятельность в сфере транспорта и связи (код ОКВЭД 60 — 64), включающая деятельность по эксплуатации гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п. (ОКВЭД 63.21.24).

Согласно статье 58 Закона № 212-ФЗ соответствующий вид экономической деятельности признается основным при условии, что доля доходов от реализации продукции и(или) оказанных услуг по нему составляет не менее 70 процентов в общем объеме доходов.

Таким образом, при соблюдении этих условий работает пониженный тариф. Учитывая, что деятельность гаражного кооператива финансируется в том числе за счет членских взносов физических лиц — членов гаражного кооператива на содержание и эксплуатационные расходы, ремонт общего имущества и т.п., то указанные суммы относятся к доходам от данного вида деятельности.

## **НА ЧЬЮ МЕЛЬНИЦУ ВОДА?**

**В Министерстве образования и науки подготовлен и направлен на рассмотрение<sup>1</sup> рабочей группой Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений проект приказа Минобрнауки России «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее — Проект приказа).**

Как указывается в пояснительной записке к проекту данного нормативного акта, приказ издается в соответствии со статьей 100 Трудового кодекса РФ, частью 7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. № 877 «Об Особенности режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы» и подпунктом 5.2.27 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 3 июня 2013 г. № 466.

По сути, Проект приказа подготовлен взамен действующего приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» (далее — Приказ № 69). Однако положения проекта вызвали напряженную полемику в образовательном сообществе. У нового документа появились как сторонники (в основном, представляющие официоз), так и противники в лице, например, независимых профсоюзов. Сторонники проекта утверждают, что он всего лишь призван привести действующий пока, но «морально устаревший» Приказ № 69 в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и даже улучшить правовое положение педагогов. Противники же нового документа по этому пункту придерживаются диаметрально противоположного мнения и призывают отозвать проект.

Для начала не будем ломать копий и просто сравним основные положения Приказа № 69 (они приведены в левой колонке) и Проекта приказа.

<b>Сейчас (Приказ № 69)</b>	<b>Предлагается (Проект приказа)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>I. Общие положения</b>	
1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения (круглосуточное пребывание обучающихся,	1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организации <b>устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, настоящими Особенности с учетом<sup>2</sup>:</b>

<sup>1</sup> Письмо Минобрнауки России от 04.02.2016 № МОН-П-369.

<sup>2</sup> Выделены наиболее значимые, на наш взгляд, разночтения в Проекте приказа и Приказе № 69.

## В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ

*Продолжение табл.*

1	2
<p>воспитанников, пребывание их в течение определенного времени, сезона, сменности учебных занятий и других особенностей работы образовательного учреждения) и <b>устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением</b></p>	<p>а) режима деятельности организации, связанного с круглосуточным пребыванием обучающихся, пребыванием их в течение определенного времени, сезона, со сменностью учебных, тренировочных занятий и с другими особенностями работы организации;</p> <p>б) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленных педагогическим работникам, а также продолжительности рабочего времени, установленной иным работникам по занимаемым должностям;</p> <p>в) объемов учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы) педагогических работников (<i>далее — нормируемая часть педагогической работы</i>);</p> <p>г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, <b>индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы</b>, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, — методической, подготовительной, организационной, диагностической, <b>работы по ведению мониторинга</b>, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (<i>далее — другая часть педагогической работы</i>);</p> <p>д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора</p>
<p>1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении</p>	<p>1.5. Правилами внутреннего трудового распорядка организации в течение рабочего дня (смены) для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка организации или по соглашению между работником и работодателем.</p> <p>В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно</p>

## В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ

Продолжение табл.

1	2
	вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении
<b>II. Особенности режима рабочего времени учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования в период учебного года, тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей в период тренировочного года или спортивного сезона<sup>1</sup></b>	
<p>2.1. Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, тренерами-преподавателями, педагогами дополнительного образования (далее — педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) <b>характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.</b></p> <p>Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, <b>осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов</b></p>	<p>2.1. Выполнение нормируемой части педагогической работы учителями, преподавателями, педагогами дополнительного образования, старшими педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями, старшими тренерами-преподавателями (далее — работники, ведущие преподавательскую работу) организаций <b>характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой (далее — преподавательская работа), которая выражается в объеме их учебной (тренировочной) нагрузки.</b></p> <p>Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, предусмотренная трудовым договором, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, <b>регулируется графиками и планами организации</b></p>
<p>2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, <b>в том числе личными планами педагогического работника</b>, и включает:</p> <p>— выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций,</p>	<p>2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, включает в себя:</p> <p>— выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, индивидуальной и групповой работы с обучающимися, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в том числе связанных с участием в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности в зависимости от уровня и направленности образовательных программ;</p> <p>— организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;</p> <p>— время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и(или) организации образовательной деятельности, на изучение индивидуальных способностей,</p>

<sup>1</sup> Наименование раздела приведено согласно Проекту приказа.

## В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ

*Продолжение табл.*

1	2
<p>оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;</p> <p>— организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;</p> <p>— время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;</p> <p>— периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий, учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна</p>	<p>интересов и склонностей обучающихся, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;</p> <p>— периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организовываются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.</p> <p>При составлении графика дежурств работников, ведущих преподавательскую работу, в организации в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы организации, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, дежурства в дни, когда учебная (тренировочная) нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия;</p> <p>— выполнение с письменного согласия работника и за дополнительную оплату труда дополнительных возложенных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (классное руководство, проверка письменных работ, в том числе тетрадей, заведование учебными кабинетами и др.)</p>



## В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ

Продолжение табл.

1	2
<p>В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;</p> <p>— выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.)</p>	
<p>2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.</p>	<p>2.4. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию, от выполнения <b>непосредственно в организации иных обязанностей, установленных трудовым договором и регулируемых графиками и планами работ, а также выполнения дополнительных возложенных обязанностей за дополнительную оплату труда, обязательное присутствие в организации не требуется.</b> При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ <b>рекомендуется предусматривать для указанных работников свободный день</b> с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям</p>
<p><b>VII. Режим рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, организаций, реализующих образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы<sup>1</sup></b></p>	
<p>7.1. Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования и образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в пределах 36-часовой рабочей недели определяется с учетом <b>выполнения преподавательской работы, а также</b></p>	<p>7.1. Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава организаций, реализующих образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, в пределах 36-часовой рабочей недели определяется с учетом <b>выполнения ими учебной (преподавательской), воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и(или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной,</b></p>

<sup>1</sup> Наименование раздела приведено согласно Проекту приказа.

## В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ

Окончание табл.

1	2
<p><i>осуществления научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работы</i></p>	<p><i>диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися</i></p>
<p>7.2. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. <b>Объем преподавательской работы каждого преподавателя определяется образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работника и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году — в образовательных учреждениях высшего профессионального образования и 800 часов в учебном году — в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов</b></p>	<p>7.2. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием занятий</p>
<p>7.3. Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской работой, а также учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной деятельностью, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и т.д. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, другие локальные акты <b>могут регулировать выполнение указанной работы как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами</b></p>	<p>7.3. Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и(или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, <b>диагностической, работой по ведению мониторинга, работой, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися</b>, — регулируется правилами внутреннего трудового распорядка организаций, реализующих образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками, локальными нормативными актами, которыми <b>предусматривается выполнение указанных работ как непосредственно в организации, реализующей образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, так и за ее пределами</b></p>

Уже п. 1.2 Проекта приказа вызывает вполне обоснованные, на наш взгляд, опасения его противников<sup>1</sup>. Действительно, и здесь, и далее по тексту проекта (п. 2.3, п. 7.3) бросается в глаза явное увеличение различных родов деятельности, которые предлагается ввести в число «других» (то есть не относящихся непосредственно к проведению занятий по расписанию) видов работ, выполняемых как школьными учителями, так и вузовскими преподавателями. Здесь появился даже вездесущий мониторинг. Неужели этим самым мониторингом (то есть заполнением форм, судя по всему) должны заниматься и без того занятые помимо непосредственно учебного процесса массой разных дел сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава?

Впрочем, основное опасение видится в том, что принятие Проекта приказа может дать возможность руководству образовательных организаций принудить на вполне законных основаниях своих сотрудников находиться на рабочих местах все 36 часов в неделю — именно столько составляет сокращенная продолжительность рабочего времени для педагогических работников. Однако сторонники проекта пытаются заверить нас как раз в обратном. Так, на сайте «Учительской газеты» Вера Понкратова, эксперт Общероссийского профсоюза образования, уверяет, что «более четко в новом документе прописано положение о том, что не требуется присутствие в организации педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, в те дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), которые свободны для них от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы. В результате окончательно ставится точка на недопустимости применения к учителям и другим педагогическим работникам, ведущим преподавательскую работу, так называемой 36-часовой «отсидки» непосредственно в образовательной организации»<sup>2</sup>. Здесь цитируется п. 2.4 Проекта приказа. Но ведь из его текста совершенно очевидно, что отсутствие занятий по расписанию — отнюдь не единственное условие для того, чтобы педагог мог не находиться на рабочем месте.

Тут же следом указаны и «выполнение непосредственно в организации иных обязанностей, установленных трудовым договором и регулируемых графиками и планами работ, а также выполнение дополнительных возложенных обязанностей за дополнительную оплату труда». Что мешает особо ретивой администрации образовательной организации установить необходимость как раз непосредственного выполнения «иных обязанностей» педагогом именно на рабочем месте согласно «планам работ»? На наш взгляд, ничего, даже содержащаяся в этом же п. 2.4 проекта рекомендация предусматривать свободный день для работников. Ведь это всего лишь рекомендация, да к тому же касающаяся только тех педагогов, которые свободны не только от занятий по расписанию, но и от всех «иных обязанностей». А согласно п. 2.1 Проекта приказа «другая» часть работы педагога регулируется планами и графиками организации, в то время как в п. 2.1 Приказа № 69 устанавливалось, что она не конкретизирована по количеству часов. Тут нельзя не заметить, что п. 2.3 действующего пока Приказа № 69 предусматривает, что часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, определяется, в том числе, и личными планами самого педагогического работника. В соответствии с Проектом приказа педагог возможности лично планировать свое рабочее время лишен.

<sup>1</sup> <http://pedagog-prof.org/2015-05-17-11-19-58/186-2016-03-04-08-18-17>.

<sup>2</sup> <http://www.ug.ru/article/906>.

Для профессорско-преподавательского состава вузов в данном отношении в случае принятия проекта мало что изменится. Его п. 7.3 гласит, что как правилами внутреннего трудового распорядка, так и локальными нормативными актами предусматривается выполнение «дополнительных» (то есть помимо собственно проведения занятий) работ как непосредственно в организации, так и за ее пределами. Это, конечно, также оставляет для руководителей организации теоретическую возможность предусмотреть выполнение всех работ непосредственно в вузе, однако тут нельзя не отметить следующее.

Известно, что в большинстве вузов просто не найдется достаточного количества рабочих мест для того, чтобы все штатные преподаватели могли бы заниматься, скажем, проверкой курсовых работ и написанием учебных программ и научных статей непосредственно на своих кафедрах. Так что такое требование просто напрямую повлечет или ухудшение условий труда, или необходимость выполнять указанные работы за рамками рабочего времени. И то, и другое — по сути, нарушение законодательства, что руководство большинства вузов, судя по всему, понимает, а потому и не доводит дело до крайностей и 36-часовой «обязаловки». Здесь же отметим, что «пропавшие» из п. 7.2 проекта нормы в 900 и 800 часов преподавательской работы для вузов и учреждений ДПО соответственно на самом деле никуда не делись. Они по-прежнему предусмотрены, но другим нормативным правовым актом, и содержатся в п. 7.1.2 и 7.1.3 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601.

В общем, спор о пользе или вреде для педагогов Проекта приказа пока не разрешен. То ли и правда он направлен на улучшение положения педагога, то ли льет воду на мельницу работодателей. Каждый может сделать вывод, проанализировав изменения. А мы отметим в заключение, что в п. 1.5 Проекта теперь подробно рассказано, как устанавливается перерыв для отдыха и питания педагогических работников. Так что в одном можно быть уверенным: без обеда педагог не останется. Если будет на что обедать, конечно.

**С.В. СОНИН**



**ПРИКАЗ**

от 27 января 2016 г. № 41

**О ПЕРЕЧНЕ МЕРОПРИЯТИЙ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ, МОЛОДЕЖИ И ОТДЕЛЬНЫХ ОБЩЕСИСТЕМНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ МИНИСТЕРСТВОМ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
В 2016 ГОДУ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА  
(I ОЧЕРЕДЬ)**

В соответствии с федеральными законами от 14 декабря 2015 г. № 359-ФЗ «О федеральном бюджете на 2016 год», от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 5.3 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466, Порядком формирования и реализации перечня мероприятий для детей, молодежи и отдельных общесистемных мероприятий, проводимых Министерством образования и науки Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2015 г. № 1060, и в соответствии с протоколом заседания комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации по рассмотрению заявок на проведение мероприятий для детей, молодежи и отдельных общесистемных мероприятий, проводимых Министерством образования и науки Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, от 26 января 2016 г. № АП-2/18пр, **приказываю:**

**1.** Утвердить прилагаемый *перечень мероприятий для детей, молодежи и отдельных общесистемных мероприятий, проводимых Министерством образования и науки Российской Федерации в 2016 году за счет средств федерального бюджета (I очередь)*.

**2.** Департаменту управления программами и конкурсными процедур (Попову М.С.) совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства образования и науки Российской Федерации обеспечить осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**3.** Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель министра  
А.Б. Повалко**

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минобрнауки России  
от 27 января 2016 г. № 41

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий для детей, молодежи и отдельных общесистемных мероприятий, проводимых Министерством  
образования и науки Российской Федерации в 2016 году за счет средств Федерального бюджета  
(I очередь)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Сумма средств федерально- го бюджета на проведе- ние мероприя- тия (тыс. руб.)	Наименование заинтересованного департамента Минобрнауки России, ответствен- ного за проведение мероприятия
1	2	3	4	5
<b>Особо значимые мероприятия</b>				
1.	Московский международный салон образования	Апрель 2016 г.	25 863,00	Международный департамент
2.	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя, 5 октября	Октябрь 2016 г.	17 517,60	Департамент государственной политики в сфере общего образования
3.	Финальный этап Всероссийского инженерного конкурса	Октябрь 2016 г.	13 954,00	Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи
4.	III Всероссийский межвузовский научно-технический фестиваль «ВУЗПРОМ-ФЕСТ—2016»	Февраль— декабрь 2016 г.	13 000,00	Департамент стратегии, анализа и прогноза



## СЕМИНАРЫ, КОНКУРСЫ, СОВЕЩАНИЯ

Продолжение табл.

1	2	3	4	5
5.	Всероссийские семинары-совещания руководителей органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования	Ежеквартально	9 000,00	Департамент государственной политики в сфере общего образования
6.	Всероссийский слет-форум приемных семей	Июнь— ноябрь 2016 г.	12 600,00	Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей
7.	III Общероссийское родительское собрание	Октябрь 2016 г.	7 000,00	Департамент информационной политики
8.	Съезд работников сферы дополнительного образования	Ноябрь 2016 г.	5 000,00	Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи
9.	Всероссийский семинар-совещание руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и председателей региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского профсоюза образования	Сентябрь— октябрь 2016 г.	3 000,00	Департамент государственной политики в сфере общего образования
10.	Всероссийский конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»	Сентябрь— ноябрь 2016 г.	1 500,00	Департамент государственной политики в сфере общего образования
<b>ИТОГО по особо значимым мероприятиям:</b>			108 434,60	
<b>Мероприятия для детей и молодежи в сфере образования, культуры и творчества</b>				
11.	Финальный этап Всероссийского фестиваля детско-юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь 2016 г.	8 000,00	Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи

## СЕМИНАРЫ, КОНКУРСЫ, СОВЕЩАНИЯ

Продолжение табл.

1	2	3	4	5
12.	Всероссийский фестиваль-конкурс школьных хоров «Поют дети России»	С 1 сентября 2015 г. по 1 октября 2016 г.	6 336,62	Департамент государственной политики в сфере общего образования
13.	Всероссийский робототехнический фестиваль «РобоФест»	Апрель 2016 г.	5 000,00	Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи
14.	Всероссийский конкурс работ научно-технического творчества студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Май—октябрь 2016 г.	4 000,00	Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО
15.	Всероссийский конкурс «Лучший по профессии» среди обучающихся с интеллектуальными нарушениями образовательных организаций	IV квартал 2016 г.	4 000,00	Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей
16.	Всероссийская спартакиада для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	IV квартал 2016 г.	4 000,00	Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей
17.	Экипировка сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах	Июнь—декабрь 2016 г.	3 900,00	Департамент государственной политики в сфере общего образования
18.	Всероссийский слет студенческих отрядов	Октябрь—ноябрь 2016 г.	2 996,00	Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи
19.	Всероссийский конкурс на лучшее студенческое общежитие	Март—ноябрь 2016 г.	2 500,00	Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи
20.	Всероссийский конкурс творческих работ студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, «Зеленые технологии»	Май—октябрь 2016 г.	2 000,00	Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО

## СЕМИНАРЫ, КОНКУРСЫ, СОВЕЩАНИЯ

Продолжение табл.

1	2	3	4	5
21.	Конкурс профессиональных достижений выпускников СПО «Профессионал будущего»	Май—октябрь 2016 г.	2 000,00	Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО
22.	Подготовка оригиналов макетов дипломов победителя и призера всероссийской олимпиады школьников	Май—август 2016 г.	832,00	Департамент государственной политики в сфере общего образования
23.	Открытый математический турнир	Март—июль 2016 г.	595,15	Департамент государственной политики в сфере общего образования
<b>ИТОГО по мероприятиям для детей и молодежи в сфере образования, культуры и творчества:</b>				
<b>Мероприятия в сфере международного сотрудничества</b>				
24.	Международные молодежные мероприятия в рамках реализации международных соглашений между Правительством РФ и правительствами стран мира о сотрудничестве в области культуры, науки и образования	Февраль—ноябрь 2016 г.	10 000,00	Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи
25.	Международный конгресс-выставка «Global Education — Образование без границ»	Ноябрь 2016 г.	5 000,00	Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО
26.	Форум ректоров стран БРИКС	Март 2016 г.	4 656,00	Департамент государственной политики в сфере высшего образования
27.	Международная школа молодых ученых-историков по сложным вопросам истории XX века	Июнь 2016 г.	2 928,00	Департамент науки и технологий
<b>ИТОГО по мероприятиям в сфере международного сотрудничества:</b>			22 584,00	
<b>Мероприятия в сфере обеспечения комплексной безопасности и противодействия коррупции в образовательной среде</b>				

## СЕМИНАРЫ, КОНКУРСЫ, СОВЕЩАНИЯ

Продолжение табл.

1	2	3	4	5
28.	Всероссийская конференция «Эффективные стратегии и практики противодействия коррупции в образовательных учреждениях»	Апрель— ноябрь 2016 г.	5 000,00	Департамент государственной службы, кадров и управления делами
29.	Всероссийская конференция «Нормативно-правовое обеспечение, планирование и организация мероприятий гражданской обороны и защиты образовательных организаций от чрезвычайных ситуаций»	Апрель— ноябрь 2016 г.	5 000,00	Департамент государственной службы, кадров и управления делами
30.	Всероссийский семинар-совещание «Кoordинация действий при реализации антикоррупционной политики и реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и иных правонарушений в образовательных организациях высшего образования»	Апрель— ноябрь 2016 г.	2 500,00	Департамент государственной службы, кадров и управления делами
31.	Всероссийская конференция «Международно-правовые средства противодействия терроризму в условиях глобализации. Проблемы террористического наемничества среди молодежи и пути их преодоления»	Апрель— ноябрь 2016 г.	5 500,00	Департамент государственной службы, кадров и управления делами
32.	Научно-практическая конференция «Формы и методы противодействия распространению идеологии экстремизма и терроризма. Роль и задачи образовательных организаций»	Апрель— ноябрь 2016 г.	5 000,00	Департамент государственной службы, кадров и управления делами
33.	Всероссийский семинар-совещание «Основы мобилизационной работы. Основные направления и задачи мобилизационной подготовки»	Апрель— ноябрь 2016 г.	1 500,00	Департамент государственной службы, кадров и управления делами

## СЕМИНАРЫ, КОНКУРСЫ, СОВЕЩАНИЯ

Окончание табл.

1	2	3	4	5
<b>ИТОГО по мероприятиям в сфере обеспечения комплексной безопасности и противодействия коррупции в образовательной среде:</b>				
<b>Отдельные общесистемные мероприятия в сфере образования и науки</b>				
34.	Переводческая поддержка структурных подразделений Министерства образования и науки Российской Федерации (перевод с русского языка на иностранные языки и с иностранных языков на русский язык)	В течение года	10 000,00	Международный департамент
35.	Серия консультационно-совещательных мероприятий по проблемам и практике применения ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)	Март— декабрь 2016 г.	6 706,00	Департамент управления программами и конкурсных процедур
36.	Мероприятия по повышению престижа профессий в сфере образования и науки (Приобретение нагрудных знаков — «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник высшего профессионального образования РФ» «Почетный работник среднего профессионального образования РФ», бланков Почетных грамот Министерства образования и науки РФ, папок для Почетных грамот Министерства образования и науки РФ)	Февраль— декабрь 2016 г.	3 660,00	Департамент государственной службы, кадров и управления делами
<b>ИТОГО по отдельным общесистемным мероприятиям в сфере образования и науки:</b>			<b>20 366,00</b>	
<b>ИТОГО:</b>			<b>222 044,37</b>	

---

## ПО ПРОСЬБЕ ЧИТАТЕЛЕЙ

---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

26.11.2015 № 06-1706

Руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

### О НАПРАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ

Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО в связи с многочисленными обращениями организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, направляет для использования в работе Разъяснения о продолжительности и режиме рабочего времени педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

**Директор Департамента  
государственной политики  
в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО  
Н.М. Золотарёва**

*Приложение к письму  
Департамента государственной политики  
в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО  
от 26.11.2015 № 06-1706*

### **РАЗЪЯСНЕНИЯ о продолжительности и режиме рабочего времени педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования**

Основополагающими федеральными законодательными и иными нормативными правовыми актами, применяемыми при регулировании продолжительности рабочего времени педагогических работников образовательных организаций, в том числе организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе интегрированным образовательным программам в области искусств (за исключением преподавателей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность по



---

## ПО ПРОСЬБЕ ЧИТАТЕЛЕЙ

---

образовательным программам среднего профессионального образования педагогической направленности, применяющих норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы, предусмотренную для учителей), и по основным программам профессионального обучения (*далее — организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования*), являются:

— Трудовой кодекс Российской Федерации (*далее — ТК РФ*);

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*далее — Федеральный закон № 273*);

— приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2015 г., регистрационный № 36204) (*далее — приказ № 1601*);

— Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений<sup>1</sup>, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 26 июля 2006 г., регистрационный № 8110) (*далее — Положение, утвержденное приказом № 69*).

В соответствии с частью 1 статьи 333 ТК РФ для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

При этом частью 3 статьи 333 ТК РФ установлено, что в зависимости от должности и(или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Минобрнауки России как уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти в соответствии с пунктом 5.2.71 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. (*далее — Положение о Минобрнауки России*), при регулировании рабочего времени педагогических работников исходит из следующего:

— продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) не может быть одинаковой для всех педагогических работников, так как согласно части третьей статьи 333 Трудового кодекса РФ

---

<sup>1</sup> Применяется в части не противоречащей законодательству до принятия Минобрнауки России (в соответствии с частью 7 статьи 47 Закона № 273) нового нормативного правового акта, связанного с особенностями режима рабочего времени педагогических и иных работников сферы образования.

она зависит от занимаемой должности и(или) специальности, а также особенностей их труда;

— согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678, в сфере образования используются 40 наименований должностей педагогических работников;

— труд педагогических работников как на должностях с различными наименованиями, так и по одноименным должностям может существенно отличаться по сложности и условиям выполнения работы в различных образовательных организациях, с различным контингентом обучающихся и воспитанников.

Эти и другие принципы были положены в основу регулирования рабочего времени педагогических работников, предусмотренную приказом № 1601.

При применении приказа № 1601 необходимо, прежде всего, обратить внимание на пункт 2 приложения 1 к указанному приказу, в соответствии с которым в зависимости от занимаемой педагогическим работником должности устанавливается либо фиксированная продолжительность рабочего времени, составляющая 36 или 30 часов в неделю, либо нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, составляющие 18, 20, 24, 25, 30, 36 часов педагогической работы в неделю, 720 часов в год.

Следовательно, понятие «продолжительность рабочего времени не более 36 часов» не является единой для всех педагогических работников продолжительностью рабочего времени.

Так, продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю определена только для педагогических работников, наименования должностей которых предусмотрены в пункте 2.1 приложения 1 к приказу № 1601, а продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю — в пункте 2.2 этого приложения.

Педагогическим работникам, замещающим, в частности, должности, поименованные в пунктах 2.3—2.8 приложения 1 к приказу № 1601, установлена не продолжительность рабочего времени, а нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

Причем при применении пунктов 2.3—2.8 приложения 1 к приказу № 1061 необходимо учитывать следующие существенные различия в регулировании рабочего времени педагогических работников, для которых нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы определены в пунктах 2.3—2.7 и педагогических работников, для которых нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы определены пунктом 2.8.

Так, для педагогических работников, предусмотренных пунктами 2.3—2.7 приложения 1 к приказу № 1061, нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю одновременно являются и их рабочим временем, в течение которого они выполняют свои должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, разработанной в соответствии с квалификационной характеристикой по соответствующей должности. При увеличении или уменьшении объема педагогической работы против норм часов, установленных за ставку заработной платы, продолжительность их рабочего времени (как и размер их заработной платы) увеличивается или уменьшается.

Для педагогических работников, предусмотренных пунктом 2.8 приложения 1 к приказу № 1061, за норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (*далее — норма часов учебной [преподавательской] работы*). Это означает, что обязанности педагогических работников, поименованных в пункте 2.8 приложения 1 к приказу № 1061, не ограничиваются только выполнением учебной (преподавательской) работы.

В целях регулирования особенностей режима рабочего времени педагогических работников, в том числе педагогических работников, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы являются лишь нормируемой частью их педагогической работы, Министерством образования и науки Российской Федерации согласно части 7 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ разрабатывается соответствующий нормативный правовой акт. До его принятия необходимо руководствоваться Положением, утвержденным приказом № 69, принятым Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии со статьей 100 Трудового кодекса Российской Федерации.

Так, регулирование особенностей режима рабочего времени педагогических работников, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы являются лишь нормируемой частью их педагогической работы, должно осуществляться с учетом раздела II Положения, утвержденного приказом № 69, согласно пункту 2.1 которого установлено, что:

— выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, тренерами-преподавателями, педагогами дополнительного образования (*далее — педагогические работники, ведущие преподавательскую работу*) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой;

— выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, но не конкретизированная по количеству часов, согласно пункту 2.3 Положения, утвержденного приказом № 69, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает поименованные в этом пункте виды работ.

По своему характеру выполнение большей части работы, перечисленной в пункте 2.3 Положения, утвержденного приказом № 69 (участие в работе педагогических, методических советов, родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий), осуществляется не в определенные рабочие дни недели, а рассчитывается на более длительные сроки: на месяц, семестр, полугодие, учебный год, поэтому не может иметь конкретных норм времени, в связи с чем регулируется соответствующими планами и графиками работ, как это и предусмотрено пунктом 2.3 Положения, утвержденного приказом № 69.

Пунктом 2.4 Положения, утвержденного приказом № 69, установлено, что дни недели (периоды времени, в течение которых образовательная организация осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, поименованных в пункте 2.8 приложения 1 к приказу № 1061, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, могут использоваться для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и др. по своему усмотрению.

Таким образом, для нормирования локальными актами образовательных организаций в часах (минутах) времени выполнения другой части педагогической работы для педагогических работников, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы являются лишь нормируемой частью их педагогической работы, а также для введения для таких работников продолжительности рабочего времени, составляющей 36 часов в неделю, оснований не имеется.

Исходя из изложенного нормируемой частью рабочего времени по выполнению учебной (преподавательской) работы для преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, являются:

— норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, составляющая 720 часов в год (норма 18 часов педагогической работы за ставку заработной платы — в случае применения такой нормы для преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования педагогической направленности), если фактическая учебная (преподавательская) нагрузка преподавателя соответствует этой норме;

— фактический объем учебной (преподавательской) работы в год (в неделю), который может быть менее или более 720 часов педагогической работы в год (18 часов в неделю) в зависимости от различных условий работы образовательной организации (количества часов по учебному плану образовательной организации, количества групп, направлений подготовки, преподаваемой дисциплины, укомплектованности персоналом и других обстоятельств).

Исходя из этого рабочее время каждого преподавателя может быть различным, зависящим от фактического объема учебной (преподавательской) работы, то есть пропорционально уменьшаться — при уменьшении и увеличиваться — при увеличении объема учебной (преподавательской) работы.

В соответствии с пунктом 1.2 приложения 2 к приказу № 1061 при определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

При этом следует учитывать, что в соответствии с пунктом 7.1.1 в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.