

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Если вы являетесь авторами учебно-методической литературы, не тратьте время на поиск редакции и издательства — обращайтесь к нам!

**ООО "Администратор образования"** предлагает издательские и редакторские услуги авторам методических пособий, учебников, монографий.



Цены на услуги вы можете узнать по телефону (495) 978-30-74 или по e-mail [ovd\\_r@mail.ru](mailto:ovd_r@mail.ru).

**Администратор образования**



**2019**  
**Администратор**

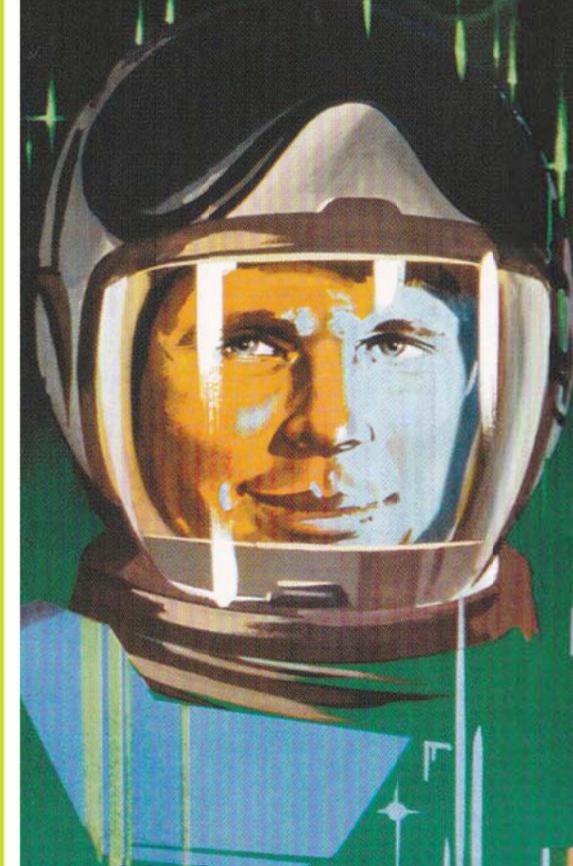
**образования**

- 7** МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ ПРЕДЛАГАЕТ НОРМАТИВНО ЗАКРЕПИТЬ ОТЧЕТНОСТЬ УЧИТЕЛЕЙ
- 10** КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ: МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
- 26** КАК ОБЕСПЕЧИТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СИСТЕМ ГО, ЗАЩИТЫ ОТ ЧС И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
- 38** КАК ВЕДЕТСЯ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ: РАЗЪЯСНЕНИЯ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
- 59** КАК ОРГАНИЗОВАТЬ РАБОТУ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ ПРИ ШКОЛЕ: ИЗ ОПЫТА
- 63** КАК СОБЛЮСТИ ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ЧАСТИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ: РЕКОМЕНДАЦИИ РОСОБНАДЗОРА
- 70** ЧТО ДУМАЮТ О ПОЛУЧЕННОМ ОБРАЗОВАНИИ И СВОИХ ПЕРСПЕКТИВАХ ВЫПУСКНИКИ СИСТЕМЫ СПО: ИТОГИ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ОПРОСА

Федеральный журнал для руководителей

7

**12 апреля —  
День  
космонавтики**



**2019 — год 85-летия  
со дня рождения  
Ю.А. Гагарина**

## **ВНИМАНИЮ АВТОРОВ!**

*Редакция федерального журнала публикует статьи авторов по различной образовательной тематике.*

Форма представления публикации — статья, в которой автор делится собственным педагогическим, организационно-управленческим, методическим опытом.

Объем авторской публикации — 3—7 страниц.

**Условия публикации — по договоренности с редакцией.**

**Тел. (495) 978-30-74, 963-15-64.**

*Также предлагаем издательские услуги авторам методических пособий, учебников, монографий.*

## **ПОДЕЛИТЕСЬ ВАШИМ УНИКАЛЬНЫМ ОПЫТОМ!**

**Если ваше образовательное учреждение — генератор передовых идей, обладатель ценного опыта, лидер образования в своей сфере или регионе — мы готовы предоставить вам самое видное место в журнале «Администратор образования».**

**Хотите, чтобы о вашем образовательном учреждении узнала вся Россия — обращайтесь к нам!**

*Об условиях сотрудничества можно узнать по телефонам (495) 978-30-74, 963-15-64 или по электронной почте adm-obr@yandex.ru.*

**Наш сайт: [www.ovd.com.ru](http://www.ovd.com.ru).**

**НА НАШ ЖУРНАЛ МОЖНО ПОДПИСАТЬСЯ С ЛЮБОГО МЕСЯЦА**  
через агентство **УРАЛ-ПРЕСС.**

Подписку можно оформить на сайте агентства **[www.ural-press.ru](http://www.ural-press.ru)**



## **КАК ПРИОБРЕСТИ ПО ЛЬГОТНЫМ ЦЕНАМ**

вышедшие номера **нашего журнала за 2012—2019 гг.?** Перечислите стоимость заказа на р/с 40702810538360026837 в ПАО Сбербанке России г. Москва, БИК 044525225, к/с 3010181040000000225. Получатель — ИНН 7723672695, КПП 771801001 ООО «Администратор образования», Московский банк ПАО Сбербанке России, г. Москва. Наши коды: ОКПО 52456318, ОКВЭД 22.1, 22.11, 22.11.1. Цены на продукцию вы можете узнать по телефону (495) 963-15-64 или по e-mail [ovd\\_r@mail.ru](mailto:ovd_r@mail.ru).

**Доставка бандеролями. Расходы на пересылку включены** (кроме отдаленных районов со специальными тарифами).

Для гарантированного получения заказа не забудьте указать свой почтовый адрес с индексом.

*Только полезная правовая и нормативно-методическая информация — на каждый день*

# Федеральный журнал для руководителей

Учредитель и главный редактор —  
С.В. Сонин

Макет и верстка **Н.А. Шехватовой**  
Корреспондент **Д.А. Гуляева**

Свидетельство о регистрации  
ПИ № ФС77-68351.

Журнал выходит два раза в месяц.

**Издатель:**

**ООО «Администратор образования»**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

107023 Москва,  
ул. Малая Семёновская, д. 11а, стр. 6.  
Тел./факс: (495) 963-15-64,  
978-30-74.

E-mail: [ovd\\_r@mail.ru](mailto:ovd_r@mail.ru)

Сайт: [http:// www.ovd.com.ru](http://www.ovd.com.ru)

Тираж 4500 экз.

**ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ —**

**79069, 79070** («Роспечать»)

**О подписке через агентство  
«Урал-Пресс» см. [www.ural-press.ru](http://www.ural-press.ru)**

Рукописи не рецензируются  
и не возвращаются.

Мнение авторов может  
не совпадать с мнением редакции.

© **ООО «Администратор образования»,  
2019**

Отпечатано в ООО «Т-Принт»  
127055 г. Москва, Угловой пер.,  
д. 2, оф. 1011.

Тел.: (495) 366-90-22, (495) 366-29-59

**Заказ № 346**

Подписано в печать 25.03.2019

# Администратор образования

16+

№ 7 (596) апрель 2019

## ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

### СОБЫТИЯ И ФАКТЫ

*С.В. Сонин.* Цифровизация или канализация?.. 4

### ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

#### ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

О направлении на согласование перечня отчетной документации учителей. *Письмо Минпросвещения России от 12.03.2019 № 08-114*..... 7

О внесении изменений в статью 4 Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”». *Федеральный закон от 06.03.2019 № 16-ФЗ (с комментарием)*..... 8

О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». *Федеральный закон от 06.03.2019 № 17-ФЗ (с комментарием)* ..... 9

#### УПРАВЛЕНИЕ

О подготовке к новому учебному году. *Письмо Минпросвещения России от 05.03.2019 № ТС-691/03*..... 10

О направлении методических рекомендаций по созданию регионального ведомственного проектного офиса и координационного совета. *Письмо Минпросвещения России от 22.02.2019 № МР-143/02*..... 14

О проекте «Российская электронная школа». *Письмо Минпросвещения России от 20.02.2019 № 03-238*..... 16

О федеральном учебно-методическом объединении по общему образованию. *Приказ Минпросвещения России от 06.02.2019 № 64*..... 17

## **КОНТРОЛЬ И НАДЗОР**

Об Общественном совете при Министерстве просвещения Российской Федерации по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности федеральными государственными образовательными организациями, а также иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. *Приказ Минпросвещения России от 14.12.2018 № 301* ..... 21

## **БЕЗОПАСНОСТЬ**

О направлении Организационно-методических рекомендаций. *Письмо Минпросвещения России от 22.02.2019 № 12-105*..... 26

Об утверждении порядка информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу, и порядка хранения, использования и снятия с учета территориальными органами МЧС России информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу. *Приказ МЧС России от 30.01.2019 № 42* ..... 31

## **ОПЛАТА ТРУДА**

Об обращениях граждан. *Письмо Минпросвещения России от 06.03.2019 № 02-203* ..... 37

## **СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. *Письмо Минпросвещения России от 20.02.2019 № ТС-551/07* ..... 38

О предоставлении информации <о получении образования лицами, проживающими в ПНИ>. *Письмо Минпросвещения России от 25.02.2019 № 07-1259* ..... 42

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

О перечне специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты. *Распоряжение Правительства РФ от 11.02.2019 № 186-р*..... 44

# **ПРАКТИКА И ОПЫТ**

## **УПРАВЛЕНИЕ**

Положение о ведении дневников учащихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Тегинская средняя общеобразовательная школа Ханты-Мансийского автономного округа — Югры ..... 58

Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени Ф.Г. Буклова с. Курсавка Андроповского района Ставропольского края.....	59
--	----

## НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

Рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в связи с изменением законодательства Российской Федерации в части целевого обучения .....	63
---	----

## В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ

Трудоустройство молодежи. Трудоустройство выпускников системы среднего профессионального образования. <i>Исследование Центра экономики непрерывного образования Института прикладных экономических исследований РАНХиГС</i> .....	70
---	----

<i>Обратите внимание!</i> .....	80
---------------------------------	----

### ИЗ ПЕРВЫХ РУК

#### **МИНИСТР ПРОСВЕЩЕНИЯ РАССКАЗАЛА СЕНАТОРАМ О ПЛАНАХ МИНИСТЕРСТВА**

Выступая в Совете Федерации 12 марта 2019 г., министр просвещения Российской Федерации О.Ю. Васильева рассказала о планах синхронизированного во всех регионах перехода к новому качеству систем общего образования, среднего профессионального и дополнительного образования детей, сообщает пресс-служба Министерства.

Касаясь планов реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка», О.Ю. Васильева отметила, что в регионах будут внедрены новые формы доступности дополнительного образования:

— К 2024 году мы планируем увеличить охват детей дополнительным образованием до 80 процентов, в том числе не менее 25 процентов из них будут обучаться по дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной и технической направленностей. Кроме того, Министерство поможет регионам в модернизации инфраструктуры системы дополнительного образования, и к 2021 году у нас будет 900 тысяч новых мест дополнительного образования детей, в том числе в сельской местности.

Министр также пояснила, что пристальное внимание будет уделено вопросам обеспечения безбарьерной среды и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, создания образовательной инфраструктуры и технологического совершенствования школьного оборудования, сохранения и изучения языков народов России, поддержки сельских школ и повышения качества школьного питания, а также вопросам нового порядка экспертизы учебников.

## ЦИФРОВИЗАЦИЯ ИЛИ КАНАЛИЗАЦИЯ?

Уже довольно давно, на заре нового тысячелетия, когда только вставал вопрос об «интернете в каждую школу», приходилось, помнится, писать о том, что прежде неплохо было бы обеспечить бесперебойность электроснабжения отдаленных сельских школ. Перебои тогда случались, и борьба с ними представлялась более насущной задачей, нежели всеобщая интернетизация. К тому же, как будет работать Интернет, ежели нет электричества? Разве что от динамо-машины...

Прошло почти два десятка лет, и в отечественном образовании замаячила в чем-то схожая, но, кажется, еще более острая дилемма.

Начнем с официоза. Цель и показатели федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» предполагают создание условий для внедрения к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся образовательных организаций всех видов и уровней, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, создания федеральной цифровой платформы.

Это то, что планируется сделать. Но кое-что в данном направлении в отдельных регионах уже делается, и определенные достижения вполне имеются.

Так, в рамках проекта «Московская электронная школа», начавшегося с 1 сентября 2016 года, общеобразовательные организации столицы подключают к высокоскоростному интернету и локальным сетям, в классах устанавливают интерактивные панели, а учителей обеспечивают ноутбуками. Ключевые составляющие проекта —

электронные журнал и дневник и библиотека электронных материалов.

Одно из преимуществ электронной библиотеки — удобство хранения знаний в облаке. Каждый педагог может в любое время воспользоваться материалами библиотеки для проведения урока, не выходя из класса. Чтобы подключиться к уроку, ученики скачивают приложение «Московская электронная школа» на планшет или домашний компьютер. Некоторые школы закупают часть планшетов для своих учеников, но в основном их приобретают сами родители<sup>1</sup>.

Также еще с начала прошлого учебного года в Свердловской области (в том числе в Екатеринбурге и Нижнем Тагиле) стартовал пилотный проект внедрения Единой электронной образовательной среды, который станет самым масштабным по использованию комплексной системы электронного образования в России: проект рассчитан на 350 классов-участников, свыше 700 учителей, более 10 000 школьников. Финансирование проекта осуществляется НЦЭО<sup>2</sup>, электронные гаджеты и сопутствующие элементы системы передаются в школы безвозмездно. Речь идет о разработке полноценной цифровой инфраструктуры образовательной среды, затрагивающей различные аспекты жизни школы, — от мониторинга успеваемости до обеспечения безопасности учеников<sup>3</sup>.

Как видим, цифровизация продвигается. Оставим вопрос о том, на-

<sup>1</sup> [Электронный ресурс] : URL : <https://www.mos.ru/news/item/28601073> (дата обращения: 14.03.2019).

<sup>2</sup> Национальный Центр Электронного Образования (НЦЭО) — дочернее предприятие Национального Центра Информатизации Госкорпорации Ростех. — *Ред.*

<sup>3</sup> [Электронный ресурс] : URL : <https://rostec.ru/media/pressrelease/4521053> (дата обращения: 14.03.2019).

сколько хороша или плоха она с педагогической точки зрения, и где и должны ли быть вообще поставлены пределы оцифровке обучения, заметим только, что планшеты в школы поставляются.

Однако одновременно с этим недостаточно быстро решается другой вопрос, что на фоне планов чуть ли не повального внедрения инновационных технологий выглядит, мягко говоря, странно. Странно, ибо вопрос этот был вполне решаем уже в конце позапрошлого века, а имя ему — канализация. На начало уже упомянутого прошлого учебного года в России было 3400 школ, где туалеты были расположены на улицах. Об этом еще 10 октября 2017 г. говорила министр образования и науки России Ольга Васильева на «правительственном часе» в Совете Федерации<sup>1</sup>.

Наиболее проблемным регионом в плане учебных помещений в России является Республика Тува — это единственный регион, где занятия в школах проводятся в три смены, а в большинстве сельских районов в школах нет теплых туалетов.

Почему-то, ведя речь о расположенных на улице туалетах, говорят об отсутствии «теплого туалета», хотя дело-то здесь, в общем, не только в отсутствии отопления в этих не самых приятных, но крайне необходимых помещениях, а в отсутствии канализации как таковой. Вот и спустя год, перед началом текущего учебного года, об этом гигиеническом вопросе был вынужден говорить уже Председатель Правительства России.

— По-прежнему есть школы, где нет водопровода, центрального отопления, канализации, теплых санузлов. Я каждый год акцентирую внимание губернаторов на этом. Знаю,

что определенная работа ведется, но темпы недостаточные, — подчеркнул премьер-министр Дмитрий Медведев на селекторном совещании с регионами накануне 2018/2019 учебного года.

Региональным руководителям грозили персональной дисциплинарной ответственностью, если к 1 сентября в школах не проведут канализацию. Но разве возможно сделать это за несколько дней, да еще тогда, когда таких школ в регионе порой больше половины?

По официальным данным, от общего количества школ не имеют канализации в Забайкальском крае — 51%, Республике Дагестан — 18%, Приморском крае — 14%, Республике Тыва — 67%, Республике Бурятия — 16%, Красноярском крае — 5%, Республике Калмыкия — 30%, Иркутской области — 4%, Республике Саха — 5%, Хабаровском крае — 7%, Смоленской области — 0,8%<sup>1</sup>.

Дошел туалетный вопрос и до Совета Федерации. Тут уже решили подумать, сколько же нужно средств на то, чтобы утеплить школьные туалеты в Забайкальском крае, Дагестане и Бурятии. Вице-спикер верхней палаты Евгений Бушмин сообщил, что упомянутые три региона пока не справились с данной проблемой. Он отметил, что ремонт в школьных туалетах не был выполнен в 254 школах, но при этом власти республики заверили, что до 1 сентября следующего года проблема будет решена.

Однако в верхней палате не выразили уверенности в том, что средств местного бюджета на это хватит. В соответствии с полученными на сегодняшний день данными, в Бурятии не утеплены туалеты в 60 школах, в Забайкальском крае — в 279 школах, при

<sup>1</sup> [Электронный ресурс] : URL : <https://regnum.ru/news/2332294.html> (дата обращения: 14.03.2019).

<sup>1</sup> [Электронный ресурс] : URL : <http://www.yktimes.ru/новости/v-yakutii-32-shkolyi-bez-kanalizatsii> (дата обращения: 14.03.2019).

этом завершить работы в этих регионах планируют только до 31 декабря 2020 года.

Обращаясь к сенаторам, глава палаты Валентина Матвиенко отметила, что надо закрыть эту тему, поскольку «стыдно нам, нашей стране в который раз обсуждать этот вопрос». В. Матвиенко заверила, что государство обязательно найдет средства для решения данной проблемы, но при этом выразила сомнение в том, что в остальных регионах ремонт прошел абсолютно во всех общеобразовательных организациях, подчеркнув, что цена вопроса по утеплению школьного туалета в разных регионах, конечно, разная, но «тем не менее это не космодром построить»<sup>1</sup>.

Напомним в этой связи, что согласно части пятой пункта 1 статьи 9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций относится к полномочиям органов местного самоуправления. Соответственно, пока большинство школ в России всё еще являются муниципальными, именно муниципалитеты и должны заниматься обустройством школьных туалетов. Получается, что действовать и отвечать должны те, у кого средств, в основном, меньше всего (или вообще нет). А регионы, у которых, возможно, средства на уровне субъекта Федерации и найдутся, в этом направлении ничего сделать не могут, так как это будет нецелевое расходование средств.

Также здесь нельзя не заметить, что разговор опять почему-то шел не о проведении канализации и создании нормального теплого туалета, а об утеплении. Интересно, что под таковым

понимается? Обить деревянные стены уличной уборной утеплителем? Надемся, что всё же нечто более основательное.

Как видим, пока где-то в столицах и городах-миллионниках по школам семимильными шагами идет цифровизация, в глубинке в весьма немалом количестве школ дети и учителя ходят в холодные туалеты без канализации. Резонно задаться вопросом, с чего же следовало начинать, что бы вы предпочли для своего ребенка: наличие унитаза в школьном туалете или школьный планшет?

Впрочем, не всё гладко и с планшетами. Так, журналисты Znak.com заметили, что выданные свердловским школьникам планшетные компьютеры очень напоминают американское устройство, разработанное в 2012 году, — планшет марки enTourage eDGe. Школьный планшет при этом включается около трех минут, весит около 1,5 кг, черно-белый экран работает только с помощью стилуса. Набор приложений в планшете сильно сокращен и включает только необходимое для учебы, не установлен даже браузер. Устройство работает на операционной системе Android 2.2.1, выпущенной в 2010 году<sup>1</sup>.

В свете этого представляется, что даже сами школьники, учащиеся в глубинке, такому громоздкому «гаджету» предпочли бы теплый канализованный санузел. Ведь и правда, пора решить этот вопрос раз и навсегда, дабы, как справедливо заметила спикер Совета Федерации, не было мучительно стыдно.

**С.В. СОНИН**

<sup>1</sup> [Электронный ресурс] : URL : [https://fulledu.ru/news/5112\\_ocherednom-zasedanii-sovfeda-obsudili-problemu.html](https://fulledu.ru/news/5112_ocherednom-zasedanii-sovfeda-obsudili-problemu.html) (дата обращения: 14.03.2019).

<sup>1</sup> Полтора килограмма «российского авторства»//Интернет-газета «Знак». [Электронный ресурс] : URL : [https://www.znak.com/2017-09-07/rostezh\\_postavil\\_v\\_sverdlovskie\\_shkoly\\_planshety\\_2012\\_goda\\_razrabotannyye\\_v\\_ssha](https://www.znak.com/2017-09-07/rostezh_postavil_v_sverdlovskie_shkoly_planshety_2012_goda_razrabotannyye_v_ssha) (дата обращения: 14.03.2019).

12.03.2019 № 08-114

Руководителям  
органов исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации,  
осуществляющих государственное управление  
в сфере образования *(по списку)*

## О НАПРАВЛЕНИИ НА СОГЛАСОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ

В настоящее время в рамках подпункта «в» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 2 января 2016 г. № Пр-15ГС по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 23 декабря 2015 г. по вопросу уменьшения нагрузки учителей, связанной с составлением ими отчетов, отчетов на информационные запросы, направляемые в образовательные организации, а также подготовкой внутренней отчетности образовательных организаций, Министерством просвещения Российской Федерации ведется работа по проекту Федерального закона «О внесении изменений в статьи 6 и 8 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”» в соответствующей части *(далее — Проект)*.

На основании проведенных мониторингов Департаментом развития педагогических кадров и контроля управления ресурсами Министерства просвещения Российской Федерации *(далее — Департамент)* был составлен перечень отчетной документации учителей и учителей, исполняющих обязанности классного руководителя, рекомендуемый для закрепления в нормативных правовых актах *(далее — перечень)*.

В связи с изложенным, а также в целях проработки Проекта Департамент направляет на согласование указанный перечень <...> *(приложение)*.

**Директор Департамента  
развития педагогических кадров  
и контроля управления ресурсами  
М.Б. Хлопотных**

*Приложение*

Перечень отчетной документации учителей	Перечень отчетной документации учителей, исполняющих обязанности классного руководителя
1	2
Календарно-тематическое планирование (на основе разработанных и утвержденных рабочих программ по предмету и внеурочной деятельности) Классный журнал в электронном (бумажном) виде	Классный журнал План воспитательной работы с классным коллективом на учебный год с учетом программы воспитания основной образовательной программы Анализ воспитательного процесса классного коллектива по итогам учебного года

1	2
<p>Дневники учащихся в электронном (бумажном) виде</p> <p>Отчеты за периоды обучения о реализации рабочей программы</p> <p>Отчеты об итогах промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС</p> <p>Отчеты о результатах педагогической диагностики готовности первоклассников к обучению в школе</p> <p>Электронное портфолио учителя-предметника</p> <p>План самообразования и саморазвития учителя</p> <p>Документация по организации техники безопасности на уроке для учителей химии, физики, информатики, технологии (журналы инструктажей по технике безопасности)</p>	<p>Личная карта обучающегося</p> <p>Социальный паспорт класса</p> <p>Циклограмма работы, в том числе профилактической, классного руководителя</p> <p>Протоколы родительских собраний</p> <p>Бланк индивидуальной работы с родителями (заполняется для категории детей или семей, требующих особого внимания)</p> <p>Сведения о распределении выпускников 9-х, 11-х классов</p> <p>Сбор информации на определенные виды деятельности (согласия родителей на осуществление детьми определенных видов деятельности, анкетирования)</p> <p>Сведения о занятости обучающихся класса в детских, творческих объединениях, секциях</p> <p>Отчет о внеурочной деятельности обучающихся класса в рамках ФГОС</p> <p>Электронное портфолио успешности ученика</p>

*ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 4 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И ОБРАЗОВАНИЕМ В СОСТАВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НОВЫХ СУБЪЕКТОВ – РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН “ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ”»**

*Принят Государственной Думой 21 февраля 2019 года  
Одобен Советом Федерации 27 февраля 2019 года*

**Статья 1**

Внести в статью 4 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; 2016, № 27, ст. 4240) следующие изменения:

1) в части 4 слова «до 1 сентября 2018 года» заменить словами «до 1 сентября 2019 года»;

2) в части 5 слова «до 1 сентября 2018 года» заменить словами «до 1 сентября 2019 года».

## **Статья 2**

Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Президент  
Российской Федерации  
В. Путин**

Москва, Кремль  
6 марта 2019 года  
№ 16-ФЗ

### **КОММЕНТАРИЙ**

До 1 сентября 2019 г. продлен период, в течение которого организации, осуществляющие образовательную деятельность в Республике Крым, должны получить российские лицензию и свидетельство об аккредитации.

## *ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*

# **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

*Принят Государственной Думой 19 февраля 2019 года  
Одобен Советом Федерации 27 февраля 2019 года*

Внести в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 30, ст. 4257; 2016, № 27, ст. 4160, 4246) следующие изменения:

1) в пункте 13.1 части 1 статьи 6 слова «образовательной деятельности организаций, осуществляющих» заменить словами «условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими»;

2) в пункте 12.1 части 1 статьи 8 слова «образовательной деятельности организаций, осуществляющих» заменить словами «условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими».

**Президент  
Российской Федерации  
В. Путин**

Москва, Кремль  
6 марта 2019 года  
№ 17-ФЗ

### **КОММЕНТАРИЙ**

Уточнены полномочия органов государственной власти в сфере образования: создаются условия для организации проведения независимой оценки качества не самой образовательной деятельности, а условий ее осуществления.

05.03.2019 № ТС-691/03

Руководителям  
органов исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации,  
осуществляющих государственное управление  
в сфере образования

## О ПОДГОТОВКЕ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

Минпросвещения России направляет методические рекомендации по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (*далее — рекомендации*).

Прошу руководствоваться рекомендациями в ходе подготовки и проведения приемки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года.

Сведения о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года прошу представлять в Департамент государственной политики в сфере общего образования Минпросвещения России с использованием информационно-аналитической системы «Мониторинг» Минпросвещения России (<https://иасмон.рф>) по прилагаемым формам<sup>1</sup>.

Консультацию по технической части работы с сайтом можно получить по многоканальному телефону: +7 (495) 989-84-47, а также адресу электронной почты: [ias@mirea.ru](mailto:ias@mirea.ru).

Заместитель министра  
Т.Ю. Синюгина

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года

Методические рекомендации по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года разработаны Минпросвещения России в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при организации и проведении оценки готовности

<sup>1</sup> При данной публикации не приводятся (см. на нашем сайте в сети «Интернет» по адресу [ovd.com.ru](http://ovd.com.ru)). — Ред.

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (*далее — оценка готовности организаций*).

**1.** Подготовка организаций к началу учебного года проводится в соответствии с планом субъекта Российской Федерации.

*Мероприятия завершаются не позднее 20 августа с учетом:*

— соблюдения требований и выполненного комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в случае ЧС и Пожаров;

— санитарных норм и правил;

— соблюдения требований к состоянию защищенности организаций от угроз криминального характера и террористических угроз, включающих обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий);

— необходимости проведения текущего и капитального ремонта и других хозяйственных работ;

— других мероприятий, непосредственно связанных с подготовкой организаций к началу учебного года.

**2.** *В ходе подготовки организаций к учебному году руководители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:*

— организуют и проводят объективную оценку готовности организаций к началу учебного года с обоснованием дальнейшего принятия решения о функционировании или приостановлении деятельности образовательных организаций;

— докладывают о результатах оценки готовности организаций по подчиненности.

**3.** Оценка готовности организаций, их филиалов к началу учебного года осуществляется ежегодно до 20 августа.

**3.1.** По решению руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, создаются комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций к началу учебного года (*далее — комиссии*).

Состав комиссии по оценке готовности организаций определяется центральным исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в сфере образования.

Срок работы комиссии определяется руководителем органа (организации).

**3.2.** *Основными задачами комиссии являются:*

— организация своевременного представления сведений в Минпросвещения России по подготовке к учебному году;

— направление сведений о назначении должностного лица, ответственного за своевременное представление сведений, к 1 июня текущего года по форме в соответствии с *приложением 1*;

— направление информации о датах проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к 1 июля текущего года по форме в соответствии с *приложением 2*;

— организация оценки готовности организаций, находящихся в ведении органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

— организация оценки готовности организаций, находящихся в ведении органа местного самоуправления, муниципального района и городского округа, осуществляющего управление в сфере образования;

— организация контроля и оказание помощи руководителям организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности организаций;

— координация деятельности работы комиссий органов местного самоуправления, муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, по оценке готовности подведомственных им организаций;

— сбор, анализ, обобщение сведений о результатах оценки готовности организаций субъекта Российской Федерации;

— ежедневное информирование Минпросвещения России до 10 часов (московское время) по состоянию на 18 часов предыдущего дня, начиная с даты начала оценки готовности образовательных организаций по 20 августа, по форме в соответствии с *приложением 3*;

— направление сведений о состоянии системы образования по форме в соответствии с *приложением 4* к 20 августа текущего года;

— направление сведений о состоянии системы образования по состоянию на 20 августа текущего года (представляются до 10 часов [время московское] 20 августа текущего года) по форме в соответствии с *приложением 5*;

— направление сведений о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года в соответствии с таблицами 5, 3 приложения 5 к 20 августа текущего года;

— направление итогового доклада о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года в соответствии с *приложением 5* к 20 августа текущего года;

— представление в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, сведений о ходе работы комиссии по форме, срокам и в порядке, определенным органом управления образованием субъекта Российской Федерации.

**4. Работа комиссий проводится в соответствии с планом мероприятий конкретной организации по подготовке к началу учебного года и включает в себя:**

- анализ результатов оценки готовности организаций и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к предыдущему учебному году;

- проверку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных организаций, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);

- проверку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- *проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе:*

  - обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников;

- содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация;
- проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- соблюдение требований к работникам и их подготовке;
- соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;
  - проверку укомплектованности рабочих мест обязательной документацией и средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;
  - проверку вопросов организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
  - проверку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
  - проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
  - размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
  - выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
  - выполнение мероприятий и требований в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс российской Федерации».

В случае выявления в ходе работы комиссии нарушений принимаемая организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по устранению нарушений, выявленных в результате оценки готовности организации, с указанием конкретных сроков их реализации. После выполнения указанных мероприятий образовательная организация представляет в установленные комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

5. Все сведения представляются в Минпросвещения России с использованием информационно-аналитической системы «Мониторинг» Минпросвещения России по адресу <https://иасмон.рф>.

Консультацию по технической части работы с сайтом можно получить у специалистов информационно-аналитической системы «Мониторинг» Минобрнауки России по телефону: 8 (495) 989-84-47 (многоканальный), электронная почта: [ias@mirea.ru](mailto:ias@mirea.ru).

*Также консультации можно получить у работников Минпросвещения России по методической части:*

- по приложениям 1, 2, 3, 4, 5 (таблица 1, 1а, 5, 6, 7), 6 — Департамент государственной политики в сфере общего образования, Загацкий Алексей Викторович, +7 (495) 530-68-09, [zagatskiy-av@mon.gov.ru](mailto:zagatskiy-av@mon.gov.ru);
- по приложению 5 (таблица 2) — Департамент государственной службы и кадров, Дмитриков Сергей Николаевич, +7 (495) 629-36-17, [dmitrikov-sn@mon.gov.ru](mailto:dmitrikov-sn@mon.gov.ru);
- по приложениям 1, 2, 3, 5 (таблицы 1, 2, 3, 6) — Департамент государственной политики в сфере общего образования, Симаков Максим Олегович, 8 (495) 629-74-71, [simakov-mo@mon.gov.ru](mailto:simakov-mo@mon.gov.ru);
- по приложениям 5 (таблица 4), 7 — Департамент государственной политики в сфере общего образования, Петрова Марина Ивановна, 8 (495) 681-03-87, доб. 4161, [petrova-mi@mon.gov.ru](mailto:petrova-mi@mon.gov.ru).

22.02.2019 № МР-143/02

Руководителям  
органов исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации,  
осуществляющих государственное управление  
в сфере образования и молодежной политики

## **О НАПРАВЛЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОЗДАНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ВЕДОМСТВЕННОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА И КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА**

Минпросвещения России информирует, что в соответствии с методическими указаниями по разработке национальных проектов (программ) от 4 июня 2018 г. № 4072п-П6, а также с требованиями документации на участие в отборе на предоставление в 2019 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках национального проекта «Образование» (по направлениям [мероприятиям] федеральных проектов), которая была размещена в установленном порядке на официальном сайте Минпросвещения России (от 1 октября 2018 г. № ПЗ-381/02), субъектам Российской Федерации было рекомендовано создать региональный ведомственный проектный офис при органе государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющем управление в сфере образования (*далее — РВПО*), в срок до 1 марта 2019 года.

РВПО должен быть создан по модели «единого окна», обеспечивающего взаимодействие с ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» с целью межуровневой координации деятельности при реализации основных параметров национального проекта «Образование» (*далее — НПО*) в субъекте Российской Федерации, в том числе мероприятий региональных проектов в составе НПО.

*Основные функции РВПО:*

— организационно-техническое сопровождение реализации мероприятий национального проекта «Образование» в субъекте Российской Федерации, в том числе предусматривающих софинансирование из федерального бюджета;

— осуществление методического сопровождения проектной деятельности в сфере образования на региональном уровне;

— иные функции, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

Исходя из эффективного опыта создания ведомственного проектного офиса национального проекта «Образование» в структуру РВПО рекомендуется включить сотрудников организации, подведомственной органу государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере образования, либо структурного подразделения соответствующей

заинтересованной организации, с полной занятостью и возложением на них задач по организации проектной деятельности.

*Вместе с тем, необходимо определить:*

— в качестве руководителя РВПО заместителя руководителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования;

— в качестве заместителя РВПО — руководителя организации, подведомственной органу государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере образования, либо руководителя структурного подразделения соответствующей заинтересованной организации.

Кандидатуры руководителя и заместителя руководителя РВПО согласовываются с ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование».

Кроме того, с целью оптимизации межведомственного взаимодействия по реализации национального проекта «Образование» рекомендуется образовывать (наделить соответствующими функциями существующий коллегиальный орган) региональный Координационный совет по реализации национального проекта «Образование» (*далее — Совет*) в соответствии с предлагаемым составом:

- председатель Совета — руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- заместитель председателя Совета — заместитель руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, курирующий вопросы в сфере образования;

- секретарь Совета — руководитель ведомственного проектного офиса;

- *члены Совета:*

- заместитель руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, курирующий проектную деятельность;

- руководитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере финансов;

- руководитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере экономики;

- руководитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования;

- руководитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере молодежной политики;

- представитель ведомственного проектного офиса национального проекта «Образование» (по согласованию)<sup>1</sup>;

- руководители органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

<sup>1</sup> Письмом от 11 марта 2019 г. № МР-272/02 по вопросу о создании регионального ведомственного проектного офиса и координационного совета Минпросвещения России рекомендует включить в состав регионального Координационного совета по реализации национального проекта «Образование» представителя ведомственного проектного офиса национального проекта «Образование» — Тимкина Антона Евгеньевича, заместителя генерального директора федерального государственного автономного учреждения «Фонд новых форм развития образования». — *Ред.*

В связи с изложенным просим направить не позднее 5 марта 2019 года в адрес Минпросвещения России копии нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации о создании РВПО и Совета

**Заместитель министра  
М.Н. Ракова**

*МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*

20.02.2019 № 03-238

Руководителям  
органов исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации,  
осуществляющих государственное управление  
в сфере образования

**О ПРОЕКТЕ «РОССИЙСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА»**

В целях реализации поручения Президента Российской Федерации о создании Открытого информационно-образовательного портала в сети «Интернет», содействующего реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в 2016 году разработан информационно-образовательный портал «Российская электронная школа» <http://resh.edu.ru> (далее — Портал).

В 2016 году были подготовлены и размещены на Портале интерактивные видеоуроки по всем предметам 5—6-х классов, в 2017 — по предметам 7—9-х классов, в 2018 — по предметам 1—4-х и 10—11-х классов. В результате сформированы завершённые курсы по всей совокупности общеобразовательных учебных предметов. Созданные видеоуроки получили положительные экспертные заключения Московского городского педагогического университета, ФГБУ «Российская академия образования» и ФГБНУ «Федеральный институт педагогический измерений».

Данный Портал обеспечивает учителям свободный доступ к передовым педагогическим технологиям и лучшим практикам, а обучающимся — к интерактивным видеоурокам.

Просим довести информацию о проекте «Российская электронная школа» до руководителей общеобразовательных организаций для использования педагогическими работниками общеобразовательных организаций материалов при осуществлении образовательной деятельности.

Контактная информация: Попугаева Мария Витальевна, [popugaeva-mv@mon.gov.ru](mailto:popugaeva-mv@mon.gov.ru); Костерина Лариса Александровна, [kosterina-la@mon.gov.ru](mailto:kosterina-la@mon.gov.ru).

**Заместитель директора  
Департамента государственной политики  
в сфере общего образования  
С.А. Пилипенко**

## ПРИКАЗ

от 6 февраля 2019 г. № 64

### О ФЕДЕРАЛЬНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПО ОБЩЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ

В соответствии с Типовым положением об учебно-методических объединениях в системе общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2018 г. № 247 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 января 2019 г., регистрационный № 53575)<sup>1</sup>, **приказываю:**

1. Создать федеральное учебно-методическое объединение по общему образованию (*далее — федеральное УМО по общему образованию*) на базе федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (*далее — ФГБНУ «ИСПО РАО»*).

2. Назначить председателем федерального УМО по общему образованию Басюка Виктора Стефановича.

3. Утвердить прилагаемое *Положение о федеральном УМО по общему образованию*.

4. ФГБНУ «ИСПО РАО» до 1 марта 2019 г. утвердить состав федерального УМО по общему образованию.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 277 «О федеральном учебно-методическом объединении по общему образованию».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Синюгину Т.Ю.

Министр  
О.Ю. Васильева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Минпросвещения России  
от 6 февраля 2019 г. № 64

### ПОЛОЖЕНИЕ о федеральном учебно-методическом объединении по общему образованию

1. Настоящее Положение о федеральном учебно-методическом объединении по общему образованию определяет порядок осуществления деятельности

<sup>1</sup> См.: Администратор образования. 2019. № 6. С. 7—10. — Ред.

федерального учебно-методического объединения по общему образованию (далее — федеральное УМО).

2. Федеральное УМО создается в целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, примерных основных общеобразовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее — образовательные программы), в обеспечении качества и развития содержания общего образования.

3. В своей деятельности федеральное УМО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Руководство деятельностью федерального УМО осуществляет его председатель. Председатель федерального УМО имеет заместителей.

Председатель федерального УМО назначается приказом Минпросвещения России. Председатель федерального УМО осуществляет общее руководство деятельностью федерального УМО и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности федерального УМО.

Заместители председателя определяются решением федерального УМО по представлению председателя из числа членов федерального УМО.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности федерального УМО осуществляется ответственным секретарем федерального УМО, назначаемым организацией, на базе которой создается и действует федеральное УМО по общему образованию. Ответственный секретарь федерального УМО может не являться его членом.

6. Предложения по составу федерального УМО формируются председателем федерального УМО с учетом предложений учебно-методических объединений по общему образованию субъектов Российской Федерации, общественно-профессиональных объединений педагогических работников, представителей работодателей и научных организаций. Состав федерального УМО утверждается приказом ответственной организации.

В состав федерального УМО на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей.

Численный состав федерального УМО не может быть более 35 человек.

Председатель федерального УМО вправе вносить предложения по обновлению утвержденного состава федерального УМО. Доля обновленного состава федерального УМО не может превышать 30 процентов за 3 года.

Срок полномочий председателя и членов федерального УМО составляет 3 года. При истечении срока полномочий председателя и членов федерального УМО действующий состав членов федерального УМО также слагает с себя соответствующие полномочия.

7. Федеральным УМО при необходимости создаются секции, рабочие группы, отделения:

- по уровням общего образования;
- по направленностям (профилям) образовательных программ;
- по учебным предметам (предметным областям).

**8.** Федеральное УМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом деятельности, согласованным уполномоченным структурным подразделением Минпросвещения России.

Заседание федерального УМО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов федерального УМО, участвующих в его заседании, и оформляются протоколами.

Заседание федерального УМО может быть организовано и проведено в очно-заочной форме (с использованием видео-конференц-связи).

Допускается делегирование членами федерального УМО полномочий участия в принятии решений иным лицам на основании доверенности, удостоверенной в установленном законом порядке. Доверенность предоставляется ответственному секретарю до заседания федерального УМО.

Ответственность за подготовку и редакцию материалов, а также проекта решения федерального УМО несет основной докладчик по вопросу, включенному в повестку заседания.

Соответствующие материалы для рассылки членам федерального УМО, а также предложения по проекту решения направляются основными докладчиками ответственному секретарю федерального УМО за 7 календарных дней до проведения очередного заседания федерального УМО.

Ответственный секретарь обязан осуществить рассылку предоставленных материалов по вопросам повестки заседания федерального УМО в течение одних суток с момента их поступления от основного докладчика.

**9.** В работе федерального УМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица.

**10.** Федеральное УМО организует и проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования содержания общего образования.

**11.** *Федеральное УМО имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:*

- распространять информацию о своей деятельности;
- вносить в Минпросвещения России предложения по вопросам государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, содержания общего образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- участвовать в выработке решений Минпросвещения России по вопросам деятельности системы общего образования;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам общего образования;
- оказывать информационную, консультационную и экспертную поддержку образовательным организациям, действующим в сфере общего образования, общественно-профессиональным объединениям и ассоциациям педагогов,

учебно-методическим и методическим объединениям в сфере своей деятельности.

**12. Основными направлениями деятельности федерального УМО являются:**

**а) в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее — ФГОС):**

— подготовка предложений в Минпросвещения России по проектам ФГОС, в том числе по проектам изменений в действующие ФГОС общего образования;

— участие в экспертизе проектов ФГОС;

— осуществление методического сопровождения реализации ФГОС;

**б) в части примерных основных общеобразовательных программ (далее — примерные программы):**

— организация экспертизы и рассмотрение примерных программ;

— подготовка предложений в Минпросвещения России по внесению изменений в примерные программы общего образования;

— взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, указанными в части 12 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», религиозными организациями (централизованными религиозными организациями);

— обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации примерных программ;

**в) в части концепций учебных предметов (Предметных областей) (далее — концепции):**

— организация экспертизы и рассмотрение концепций;

— подготовка предложений в Минпросвещения России по внесению изменений в концепции;

— обеспечение научно-методического сопровождения разработки и реализации концепций;

**г) в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования:**

— анализ результатов мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

— участие в экспертизе контрольных измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

**д) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:**

— участие в экспертизе программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;

— участие в разработке профессиональных стандартов.

**13.** Федеральное УМО направляет ежегодно не позднее 1 марта в Минпросвещения России отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год, а также иную информацию о своей деятельности по запросу Минпросвещения России.

**ПРИКАЗ**

от 14 декабря 2018 г. № 301

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ  
ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ  
ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ  
АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

В соответствии со статьей 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 30, ст. 4257; 2017, № 50, ст. 7563) **приказываю:**

1. Создать Общественный совет при Министерстве просвещения Российской Федерации по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности федеральными государственными образовательными организациями, а также иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (*далее — Общественный совет*).

2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете.

3. Департаменту международного сотрудничества и связей с общественностью (Емельянову А.А.) обеспечить направление в Общественную палату Российской Федерации обращения, касающегося формирования Общественного совета.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета возложить на Департамент стратегии, анализа, прогноза и проектной деятельности в сфере образования (Хамардюк А.В.).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статсекретаря — заместителя министра Зеньковича П.С.

**Министр  
О.Ю. Васильева**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об Общественном совете при Министерстве просвещения Российской Федерации по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности федеральными государственными образовательными организациями, а также иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета**

1. Общественный совет при Министерстве просвещения Российской Федерации по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности федеральными государственными образовательными организациями, а также иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (*далее соответственно — Общественный совет, организации*), является постоянно действующим совещательным органом, созданным при Минпросвещения России в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам.

2. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится Общественным советом не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации.

Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, устанавливаются Минпросвещения России с предварительным обсуждением на Общественном совете.

3. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями не проводится в отношении образовательных организаций, созданных в уголовно-исполнительной системе, а также в отношении федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим Положением.

**5. Общественный совет:**

- определяет перечень организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности;
- принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проекта государственного контракта, заключаемого Минпросвещения России с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение

информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее — оператор);

— проводит независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями с учетом информации, представленной оператором;

— представляет в Минпросвещения России результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, а также предложения об улучшении их деятельности.

**6. Общественный совет для реализации возложенных на него функций вправе:**

— привлекать к своей работе представителей Общественной палаты Российской Федерации (далее — Общественная палата), общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями;

— направлять запросы в заинтересованные федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, общественные, образовательные и иные организации;

— приглашать на заседания Общественного совета руководителей структурных подразделений Минпросвещения России, а также представителей заинтересованных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, общественных, образовательных и иных организаций;

— взаимодействовать с Минпросвещения России по вопросам проведения независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности организациями.

7. Общественный совет формируется Общественной палатой по обращению Минпросвещения России не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения из числа представителей общероссийских общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общероссийских общественных объединений инвалидов. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

8. Численность Общественного совета составляет тринадцать человек.

9. Состав Общественного совета утверждается Общественной палатой сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

Общественная палата информирует Минпросвещения России о составе Общественного совета.

10. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания в очной и(или) заочной форме. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание Общественного совета.

На первом заседании Общественного совета путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав Общественного совета, избираются председатель Общественного совета, заместители председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета.

11. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом деятельности, утверждаемым председателем Общественного совета и согласованным с Министром просвещения Российской Федерации.

12. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Общественного совета и присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета. В случае несогласия с принятым на заседании Общественного совета решением член Общественного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета.

13. Решения Общественного совета могут быть приняты без созыва заседания Общественного совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Общественный совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общественного совета.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Общественного совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Общественного совета в установленный срок.

14. Решения Общественного совета, принятые в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета.

15. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

16. *Председатель Общественного совета:*

— организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

— подписывает протоколы заседаний Общественного совета, заключения и иные документы Общественного совета;

— формирует при участии членов Общественного совета и утверждает по согласованию с Министром просвещения Российской Федерации ежегодный план деятельности Общественного совета, утверждает повестку заседания Общественного совета, а также состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

— контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

— контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета и иных необходимых документов;

— взаимодействует с руководством Минпросвещения России по вопросам проведения независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности организациями;

— принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета и (или) заочного голосования.

**17. Заместители председателя Общественного совета:**

— исполняют обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие;

— по поручению председателя Общественного совета председательствуют на заседаниях в его отсутствие;

— подписывают протокол заседания Общественного совета в случае, если они председательствуют на заседании Общественного совета.

**18. Секретарь Общественного совета:**

— уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета не менее чем за месяц до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

— готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты решений Общественного совета и иные документы Общественного совета;

— ведет делопроизводство, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и иные необходимые документы;

— в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых документов и сбор их мнений по результатам рассмотрения указанных документов.

**19. Члены Общественного совета:**

— участвуют в деятельности Общественного совета, а также в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

— знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

— вносят предложения по формированию повестки заседания Общественного совета не менее чем за месяц до планируемой даты заседания Общественного совета;

— предлагают кандидатуры представителей Общественной палаты, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для участия в заседаниях Общественного совета, а также для обсуждения и формирования результатов независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности организациями;

— вправе получать информацию о реализации решений Общественного совета, направленных в Минпросвещения России.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

**20.** В случае, если выполнение функций Общественного совета может повлечь за собой конфликт интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, входящего в состав Общественного совета, влияет или может повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, указанное лицо обязано заявить самоотвод до начала проведения заседания.

**21.** Информация о деятельности Общественного совета подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минпросвещения России.

Общественный совет вправе распространять информацию о своей деятельности в том числе через средства массовой информации.

22.02.2019 № 12-105

Руководителям организаций,  
находящихся в ведении  
Министерства просвещения  
Российской Федерации

## **О НАПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ**

Департамент государственной службы и кадров Минпросвещения России направляет *Организационно-методические указания по подготовке сил и средств гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности работников и обучающихся на водных объектах подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации организаций на 2019 год*, утвержденные заместителем министра просвещения Российской Федерации А.В. Николаевым 15 февраля 2019 года.

**Директор Департамента  
государственной службы и кадров  
М.В. Бакутин**

**УТВЕРЖДАЮ**  
заместитель министра просвещения  
Российской Федерации  
А.В. Николаев  
15 февраля 2019 г.

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по подготовке сил и средств гражданской обороны, предупреждению  
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,  
обеспечению пожарной безопасности и безопасности работников  
и обучающихся на водных объектах подведомственных Министерству  
просвещения Российской Федерации организаций на 2019 год**

Москва 2019

### **1. Общие положения**

В целях развития системы гражданской обороны, защиты работников, обучающихся и территорий организаций, находящихся в ведении Минпросвещения России (*далее соответственно — подведомственные организации, Министерство*) и обеспечения их пожарной безопасности в 2019 году необходимо

выполнить комплекс мероприятий, направленных на дальнейшее совершенствование и формирование эффективной системы управления гражданской обороной (*далее — ГО*), реализацию мер по развитию системы реагирования на чрезвычайные ситуации, повышение уровня пожарной безопасности, обеспечение защищенности подведомственных организаций от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (*далее — ЧС*).

Данные мероприятия в подведомственных организациях реализуются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (*далее — МЧС России*), нормативными актами Министерства.

## 2. Основные задачи

### 2.1. В области гражданской обороны:

— совершенствование методов и способов защиты работников и обучающихся, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах и ЧС;

— строгое соблюдение и контроль реализации требований инженерно-технических мероприятий ГО и предупреждения ЧС, с уделением особого внимания поддержанию в готовности имеющихся защитных сооружений ГО и мероприятиям по их созданию;

— совершенствование системы управления ГО, локальных систем оповещения и информирования работников и обучающихся об опасностях, возникающих при военных конфликтах и ЧС, поддержание их в постоянной готовности к использованию по назначению;

— активизация работ по накоплению, хранению и использованию в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

— совершенствование организации учета, содержания, накопления и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;

— проведение обязательного обучения должностных лиц подведомственных организаций (руководители; заместители руководителей, курирующие работу по ГО и профилактике возникновения ЧС; уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны) по вопросам ГО в учебно-методических центрах по ГО и ЧС и других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО, а также на курсах ГО;

— повышение качества и эффективности тренировок.

### 2.2. В области защиты населения и территорий от ЧС:

— своевременное и качественное выполнение плана мероприятий на 2018—2024 г. (I этап) реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности до 2030 года, разработанного в подведомственной организации.

### *2.2.1. При подготовке к паводкоопасному периоду:*

— обеспечение готовности сил и средств объектового звена функциональной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Министерства (*далее — объективное звено функциональной подсистемы РСЧС Министерства*) к действиям по предупреждению и ликвидации ЧС в паводкоопасный период;

— обеспечение подготовки водоочистных, канализационных сооружений к безопасному пропуску паводковых вод;

— своевременное информирование работников и обучающихся о фактическом и ожидаемом состоянии водных объектов, возникновении угрозы безопасности.

### **2.3. В области обеспечения пожарной безопасности:**

— оценка пожарных рисков в подведомственных организациях и определение комплекса задач по их предотвращению;

— обеспечение качественного повышения уровня защищенности работников и обучающихся, а также объектов защиты от пожаров.

#### *2.3.1. При подготовке к пожароопасному сезону:*

— обеспечение готовности сил и средств объектовых звеньев функциональной подсистемы РСЧС Министерства к действиям по предупреждению и ликвидации ЧС в пожароопасном сезоне;

— разработка (корректировка) установленных планирующих документов;

— проведение тренировок по отработке вопросов ликвидации ЧС, связанных с природными и лесными пожарами;

— обеспечение контроля за выполнением противопожарных мероприятий;

— организация проведения работ по недопущению выжиганий сухой травы, разведения костров, сжигания хвороста, порубочных остатков и горючих материалов на территориях подведомственных организаций.

#### *2.4. В области обеспечения безопасности людей на водных объектах:*

— совершенствование подготовки работников и обучающихся навыкам безопасного поведения на водных объектах;

— повышение эффективности профилактических мероприятий по предупреждению аварийности маломерных судов и обеспечению безопасности работников и обучающихся на водных объектах;

— совершенствование взаимодействия подведомственных организаций с территориальными органами МЧС России по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах, в том числе по вопросам поиска и спасания людей на водных объектах.

#### *2.5. В области обеспечения единой информационной политики:*

— своевременное и объективное информирование работников и обучающихся об угрозе возникновения и при возникновении ЧС и происшествий;

— осуществление незамедлительных докладов в Министерство о ЧС и происшествиях;

— совершенствование форм и методов информационного обеспечения деятельности в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, пожаров, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, активное использование возможностей электронных, печатных средств массовой информации;

— формирование культуры безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся подведомственных организаций, повышение уровня знаний и совершенствование навыков действий при угрозе возникновения и во время ЧС.

### **3. Мероприятия по подготовке органов управления гражданской обороной подведомственных организаций**

Основной формой подготовки органов управления гражданской обороной подведомственных организаций считать тренировки и практические занятия.

Тренировки по выполнению задач в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, в том числе вызванных террористическими актами (*далее — тренировки*), проводить в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и приказом МЧС России от 24 апреля 2013 г. № 284 «Об утверждении инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (зарегистрирован в Минюсте России 22 июля 2013 г. № 29115).

*При проведении тренировок особое внимание уделять оценке реальности имеющихся планов:*

- ГО и защиты работников и обучающихся подведомственных организаций от ЧС;
- основных мероприятий подведомственных организаций на год;
- финансового обеспечения спланированных мероприятий по ГО, защите работников и обучающихся от ЧС.

При планировании тренировок предусматривать выполнение мероприятий по приведению органов управления, сил ГО и РСЧС в различные степени готовности и режимы функционирования, переводу ГО на работу в условиях военного времени, защите работников и обучающихся, культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Темы учений (тренировок) определять исходя из особенностей регионов и задач, стоящих перед подведомственной организацией.

При проведении практических занятий на объектах создавать обстановку, максимально приближенную к реальным условиям ЧС. При этом с обучаемыми в обязательном порядке должны проводиться тренировки в средствах индивидуальной защиты органов дыхания, в том числе в непригодной для дыхания среде в соответствии с порядком, установленным Наставлением по газодымозащитной службе МЧС России и методическими указаниями по проведению соответствующих занятий.

При проведении практических мероприятий обеспечить соблюдение мер безопасности.

Для органов управления, сил ГО и РСЧС началом учебного года считать первый рабочий день января, окончанием учебного года считать последний рабочий день ноября.

#### **4. Задачи по подготовке органов повседневного управления ГО и ЧС**

*Продолжить работу по выполнению следующих мероприятий:*

- повышению оперативности действий по повседневному управлению силами РСЧС, взаимодействию с оперативным дежурным Министерства и едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований по месту расположения подведомственной организации;
- разработке (корректировке) алгоритмов действий, инструкций и справочных материалов для дежурного по каждому виду ЧС, которые могут возникнуть на территории подведомственной организации.

#### **5. Особенности подготовки нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне**

Нештатные формирования по гражданской обороне (*далее — НФГО*) создаются в подведомственных организациях, отнесенных в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Обучение руководителей НФГО проводить в учебно-методических центрах по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации и других образовательных организациях, осуществляющих свою деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО, а также на курсах ГО муниципальных образований, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Периодичность проведения тренировок с привлечением НФГО осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

*При определении готовности НФГО к действиям по назначению оценивать:*

- обеспеченность формирований средствами индивидуальной защиты, техникой, имуществом и спецодеждой;
- порядок хранения материально-технических средств и их готовность к использованию;
- состояние пунктов управления, время сбора формирований и выхода в районы сосредоточения или к объектам проведения работ.

## ПРИКАЗ

от 30 января 2019 г. № 42

# **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИНФОРМИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЧС РОССИИ О МАРШРУТАХ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПО ТРУДНОДОСТУПНОЙ МЕСТНОСТИ, ВОДНЫМ, ГОРНЫМ, СПЕЛЕОЛОГИЧЕСКИМ И ДРУГИМ ОБЪЕКТАМ, СВЯЗАННЫХ С ПОВЫШЕННЫМ РИСКОМ ДЛЯ ЖИЗНИ, ПРИЧИНЕНИЕМ ВРЕДА ЗДОРОВЬЮ ТУРИСТОВ (ЭКСКУРСАНТОВ) И ИХ ИМУЩЕСТВУ, И ПОРЯДКА ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И СНЯТИЯ С УЧЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МЧС РОССИИ ИНФОРМАЦИИ О МАРШРУТАХ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПО ТРУДНОДОСТУПНОЙ МЕСТНОСТИ, ВОДНЫМ, ГОРНЫМ, СПЕЛЕОЛОГИЧЕСКИМ И ДРУГИМ ОБЪЕКТАМ, СВЯЗАННЫХ С ПОВЫШЕННЫМ РИСКОМ ДЛЯ ЖИЗНИ, ПРИЧИНЕНИЕМ ВРЕДА ЗДОРОВЬЮ ТУРИСТОВ (ЭКСКУРСАНТОВ) И ИХ ИМУЩЕСТВУ**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 252 «О некоторых вопросах обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации»<sup>1</sup> **приказываю:**

1. Утвердить Порядок информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу, согласно *приложению 1* к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок хранения, использования и снятия с учета территориальными органами МЧС России информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу, согласно *приложению 2* к настоящему приказу.

3. Начальникам территориальных органов МЧС России обеспечить выполнение требований настоящего приказа.

**Министр  
Е.Н. Зиничев**

**Зарегистрирован в Минюсте России 25 февраля 2019 г. Регистрационный № 53880.**

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст. 1569.

**ПОРЯДОК**  
**информирования территориальных органов МЧС России**  
**о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной**  
**местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам,**  
**связанных с повышенным риском для жизни, причинением**  
**вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу (*далее — Порядок*), устанавливает правила информирования территориальных органов МЧС России юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги в сфере занятия активными видами туризма на территории Российской Федерации (*далее — туристские организации*), туристами (экскурсантами) и туристскими группами, в том числе имеющими в своем составе несовершеннолетних детей, а также туристами (экскурсантами) с несовершеннолетними детьми, осуществляющими самостоятельные путешествия по территории Российской Федерации (*далее — туристы*), о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов и их имуществу.

2. Для целей настоящего Порядка под активными видами туризма понимаются путешествия, походы и экскурсии в природной среде с активными способами передвижения, для которых требуются специальная физическая подготовка и владение определенными навыками и умениями, в том числе по использованию снаряжения и средств передвижения<sup>1</sup>.

**II. Состав сведений, представляемых туристскими**  
**организациями и туристами в территориальные органы МЧС**  
**России, способы и сроки уведомления**

3. Представители туристских организаций и туристов (*далее — ответственный представитель*) должны информировать территориальный орган МЧС России в субъекте Российской Федерации, на территории которого начинается маршрут передвижения, не позднее чем за десять рабочих дней до начала путешествия, похода, экскурсии, туристского слета, соревнования и иного мероприятия, связанного с активными видами туризма (*далее — туристское*

<sup>1</sup> Пункт 3.1 ГОСТ Р 54601-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения», утвержденного и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2011 г. № 735-ст (Стандартинформ, 2012) (*далее — ГОСТ Р 54601-2011*).

мероприятие), в форме уведомления о туристском мероприятии одним из следующих способов:

— на официальном сайте МЧС России, официальном сайте территориального органа МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»);

— по адресу электронной почты территориального органа МЧС России, указанному на официальном сайте территориального органа МЧС России в сети «Интернет»;

— посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

— по телефону территориального органа МЧС России, указанному на официальном сайте территориального органа МЧС России в сети «Интернет»;

— при личном обращении в территориальный орган МЧС России.

**4. Уведомление о туристском мероприятии должно включать в себя следующие сведения:**

— наименование, адрес, контактный номер телефона туристской организации (при проведении туристского мероприятия туристской организацией);

— фамилию, имя, отчество (при наличии) и контактный номер телефона ответственного представителя, инструктора-проводника (для туристских групп), фамилию, имя, отчество (при наличии) и контактный номер телефона туриста, а также его близкого родственника или иного контактного лица (для туриста, совершающего одиночный маршрут);

— список участников туристского мероприятия с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного номера телефона каждого из участников;

— планируемые дату и время выхода на маршрут и возвращения с маршрута, а также срок и способ информирования территориального органа МЧС России о его окончании;

— информацию о маршруте передвижения (месте начала и окончания маршрута, протяженности маршрута, предполагаемых местах ночлега и отдыха, маршрутах аварийных выходов [для маршрутов, имеющих категории сложности<sup>1</sup>], наличии опасных участков на маршруте [речных порогов, водопадов, ледников, переходов по льду и иных участков]);

— наличие у участников туристского мероприятия средств оказания первой помощи, средств связи, применение которых обеспечит организацию связи с учетом особенностей маршрута передвижения, и заряженных запасных элементов питания к ним, а также сигнальных средств;

— сроки (дату и время) и способы организации сеансов связи на маршруте передвижения;

— применяемые средства передвижения (при наличии);

— фамилию, имя, отчество (при наличии) и контактный телефон лица, предоставившего сведения;

— дополнительную информацию, которую желает сообщить ответственный представитель (при наличии).

**5. При предоставлении указанных сведений ответственными представителями (для несовершеннолетних детей — их представителями) дается согласие на обработку персональных данных ответственных представителей и туристов в целях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии**

<sup>1</sup> Пункт 4.3 ГОСТ Р 54601-2011.

со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>1</sup>.

6. Непосредственно перед началом туристского мероприятия (не ранее чем за сутки) ответственный представитель дополнительно по телефону, указанному на официальном сайте территориального органа МЧС России в сети «Интернет», должен проинформировать территориальный орган МЧС России в субъекте Российской Федерации, на территории которого начинается маршрут передвижения, о предстоящем начале туристского мероприятия и в случае необходимости уточнить ранее предоставленные сведения.

7. По окончании туристского мероприятия ответственный представитель должен информировать территориальный орган МЧС России о возвращении туристских организаций и туристов с маршрута передвижения в срок и способом, указанными в уведомлении о туристском мероприятии.

### III. Регистрация территориальными органами МЧС России уведомлений о туристском мероприятии

8. Территориальные органы МЧС России осуществляют регистрацию уведомлений о туристском мероприятии через органы повседневного управления — центры управления в кризисных ситуациях (*далее — ЦУКС*).

9. Сотрудник ЦУКС территориального органа МЧС России в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о туристском мероприятии:

— вносит представленные сведения в Журнал регистрации уведомлений о туристском мероприятии (*далее — Журнал регистрации*), который ведется на бумажном носителе и(или) в электронном виде;

— передает в подразделения и организации, входящие в состав пожарно-спасательного гарнизона (*далее — оперативные службы*), в зоне ответственности которых планируется маршрут передвижения, сведения о регистрации уведомления о туристском мероприятии для организации сбора, обработки и обмена информацией в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334<sup>2</sup>;

— информирует ответственного представителя о факте регистрации уведомления о туристском мероприятии по телефону или посредством смс-оповещения, сообщает сведения об оперативных службах, осуществляющих дальнейший сбор, обработку и обмен информацией с туристской организацией и туристом, и необходимые контактные данные для уведомления об окончании туристского мероприятия.

10. Контактная информация об оперативных службах должна размещаться территориальным органом МЧС России на официальном сайте соответствующего территориального органа МЧС России в сети «Интернет».

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772; 2018, № 1, ст. 82.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 13, ст. 1545; 2012, № 1, ст. 145; 2013, № 37, ст. 4707; 2017, № 39, ст. 5704.

11. В случае если маршрут передвижения проходит по территории двух и более субъектов Российской Федерации, сотрудник ЦУКС территориального органа МЧС России, которым осуществлена регистрация уведомления о туристском мероприятии, передает информацию о туристском мероприятии в ЦУКС соответствующих территориальных органов МЧС России в субъектах Российской Федерации, по территориям которых проходит маршрут передвижения, для внесения ими соответствующих сведений в Журнал регистрации.

Приложение 2  
к приказу МЧС России  
от 30 января 2019 г. № 42

## ПОРЯДОК

### **хранения, использования и снятия с учета территориальными органами МЧС России информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу**

1. Настоящий Порядок хранения, использования и снятия с учета территориальными органами МЧС России информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу (далее — *Порядок*), устанавливает правила хранения, использования и снятия с учета сведений, представленных в территориальные органы МЧС России юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги в сфере занятия активными видами туризма на территории Российской Федерации (далее — *туристские организации*), туристами (экскурсантами) и туристскими группами, в том числе имеющими в своем составе несовершеннолетних детей, а также туристами (экскурсантами) с несовершеннолетними детьми, осуществляющими самостоятельные путешествия по территории Российской Федерации (далее — *туристы*), о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов и их имуществу (далее — *представленная информация*).

2. Для целей настоящего Порядка под активными видами туризма понимаются путешествия, походы и экскурсии в природной среде с активными способами передвижения, для которых требуются специальная физическая подготовка и владение определенными навыками и умениями, в том числе по использованию снаряжения и средств передвижения<sup>1</sup>.

3. Хранение, использование и снятие с учета представленной информации должны осуществляться территориальными органами МЧС России через органы повседневного управления — центры управления в кризисных ситуациях (далее — *ЦУКС*).

<sup>1</sup> Пункт 3.1 ГОСТ Р 54601-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения», утвержденного и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2011 г. № 735-ст (Стандартинформ, 2012).

4. Хранение представленной информации должно осуществляться ЦУКС территориальных органов МЧС России в субъектах Российской Федерации, по территориям которых проходит путешествие, поход, экскурсия, туристский слет, соревнование и иное мероприятие туристских организаций и туристов, связанное с активными видами туризма (*далее — туристское мероприятие*), в Журнале регистрации уведомлений о туристском мероприятии (*далее — Журнал регистрации*), который ведется на бумажном носителе и(или) в электронном виде в соответствии с инструкцией по делопроизводству, издаваемой МЧС России в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477<sup>1</sup>.

5. *Использование представленной информации включает в себя:*

- ведение учета туристских организаций и туристов, находящихся на маршрутах передвижения, в Журнале регистрации;
- информирование подразделений и организаций, входящих в состав пожарно-спасательного гарнизона (*далее — оперативные службы*), о нахождении туристских организаций и туристов в зоне их ответственности;
- организацию информационного взаимодействия с туристскими организациями и туристами во время сеансов связи на маршруте передвижения в сроки, указанные в уведомлении о туристском мероприятии;
- организацию реагирования оперативных служб на чрезвычайные ситуации, произошедшие с туристскими организациями и туристами, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»<sup>2</sup>.

6. *На основании полученных от территориальных органов МЧС России сведений оперативные службы:*

- представляют по запросу туристских организаций и туристов информацию об особенностях маршрута передвижения, факторах риска и мерах безопасности, а при возникновении факторов, связанных с угрозой для жизни и здоровья туристов, в том числе неблагоприятных метеорологических условий, информируют о них туристские организации и туристов во время сеансов связи в сроки и способами, указанными в уведомлении о туристском мероприятии;
- контролируют передвижения туристских организаций и туристов во время сеансов связи с ними в сроки и способами, указанными в уведомлении о туристском мероприятии, а в случае отсутствия такой связи (невыхода на связь) незамедлительно информируют ЦУКС территориального органа МЧС России для организации поисково-спасательных работ.

7. Снятие с учета представленной информации осуществляется путем внесения в Журнал регистрации сведений о возвращении туристских организаций и туристов с маршрута передвижения, полученных от представителей туристских организаций и туристов.

Сотрудник ЦУКС территориального органа МЧС России вносит указанные сведения в Журнал регистрации в течение одного рабочего дня со дня их получения.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3060; 2011, № 37, ст. 5263; 2016, № 18, ст. 2641.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 35, ст. 3503; 2000, № 32, ст. 3341; № 33, ст. 3348; № 46, ст. 4537; 2003, № 46, ст. 4435; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 15; № 19, ст. 1752; 2008, № 18, ст. 1938; 2009, № 19, ст. 2274; № 48, ст. 5717; 2012, № 41, ст. 5525; 2013, № 27, ст. 3477; 2017, № 30, ст. 4447.

06.03.2019 № 02-203

Руководителям  
органов исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации,  
осуществляющих государственное управление  
в сфере образования

## ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН

В связи с большим количеством обращений граждан, связанных с вопросами формирования и выплаты заработной платы, Департамент стратегии, анализа, прогноза и проектной деятельности в сфере образования Минпросвещения России (*далее — Департамент*) просит руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, усилить взаимодействие с педагогическим сообществом, в том числе по следующим направлениям:

— проведение разъяснительной работы по порядку формирования системы оплаты труда и начисления стимулирующих выплат, о правах и обязанностях педагогических работников в рамках трудового договора (эффективно-го контракта);

— повышение правовой грамотности педагогических работников и совершенствование практических навыков педагогов по применению нормативных правовых актов как одной из составляющих профессиональной компетентности педагогов.

Департамент просит уделять особое внимание строгому соблюдению положений статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в части недопущения разглашения сведений, изложенных в обращении (в том числе личных данных заявителя [Ф.И.О., адрес], а также сведений, касающихся частной жизни), без его согласия, а также обращает внимание на необходимость соблюдения и применения Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 г., протокол № 12.

**Директор Департамента  
стратегии, анализа, прогноза  
и проектной деятельности  
в сфере образования  
А.В. Хамардюк**

20.02.2019 № ТС-551/07

Руководителям  
органов исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации,  
осуществляющих государственное управление  
в сфере образования

## **О СОПРОВОЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ**

Согласно законодательству в сфере образования общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Одним из специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья является предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и(или) тьютора.

В связи с многочисленными вопросами в части организации сопровождения образования обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья Министерство просвещения Российской Федерации направляет соответствующие *разъяснения*.

**Заместитель министра  
Т.Ю. Синюгина**

### **РАЗЪЯСНЕНИЯ о сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью**

Согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*далее — Закон об образовании*) и приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (*далее — ОВЗ*) определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ в Законе об образовании и приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (*далее —*

приказ № 1015) понимается в том числе предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и(или) тьютора из расчета по одной штатной единице на каждые 1—6 учащихся с ОВЗ с учетом особенностей учащихся.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», а также приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»» (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) должность тьютора отнесена к должностям педагогических работников, требования к квалификации — высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

Приказом Минтруда России от 10 января 2017 г. № 10н утвержден профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (зарегистрирован Минюстом России 26 января 2017 г., регистрационный № 45406), одной из трудовых функций которого является тьюторское сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

**К должностным обязанностям тьютора по сопровождению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ относятся следующие функции.**

**1. Педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся:**

- выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в процессе образования;
- участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов обучающихся;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, адаптированных образовательных программ и анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ.

**2. Организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:**

- проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;
- организация и координация работы сетевых сообществ для разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;

- разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;
- координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;
- организация зонирования образовательного пространства по видам деятельности;
- оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ.

**3. Организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся:**

- разработка и подбор методических средств для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся;
- разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;
- контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
- консультирование участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся.

**Таким образом, тьютор — это педагогический работник, участвующий в разработке и реализации образовательной программы.**

Приказом Минтруда России от 12 апреля 2017 г. № 351н утвержден профессиональный стандарт «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован Минюстом России 4 мая 2017 г., регистрационный № 46612).

Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи должен иметь среднее общее образование и краткосрочное обучение, или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» без предъявления требований к стажу работы.

*К должностным обязанностям ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ при нарушении их способности к самообслуживанию, передвижению, ориентации, общению при получении образования относятся:*

- 1) обеспечение сопровождения инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья в образовательную организацию;
- 2) оказание технической помощи в части передвижения по образовательной организации, получения информации и ориентации;
- 3) оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;
- 4) оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения;
- 5) оказание помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;

б) оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований обучающимся.

**Таким образом, должность ассистента (помощника) по оказанию технической помощи не относится к должностям педагогических работников. Ассистент (помощник) оказывает обучающимся с инвалидностью и ОВЗ техническую помощь в процессе получения образования указанными обучающимися.**

Рекомендация о необходимости, периоде предоставления услуг по тьюторскому сопровождению и(или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи обучающемуся указывается в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае отсутствия в заключении психолого-медико-педагогической комиссии таких рекомендаций психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательной организации может быть принято решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению и(или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи, в том числе относительно периода предоставления услуг тьютора и(или) ассистента (помощника):

- на период адаптации обучающегося в образовательной организации;
- на какой-либо промежуток времени (учебную четверть, полугодие, учебный год);
- на постоянной основе.

Также психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательной организации может быть пересмотрено решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению и(или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы; рекомендовано количество обучающихся на ставку тьютора и(или) ассистента (помощника) с учетом особых образовательных потребностей конкретных обучающихся и норм порядков организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (приказ № 1015 и приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 [зарегистрирован Минюстом России 26 сентября 2013 г., регистрационный № 30038]).

Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в том числе в установлении штатного расписания; приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий и организации дополнительного профессионального образования работников (28 статья Закона об образовании).

Решение о введении в штатное расписание образовательной организации должности тьютора и(или) ассистента (помощника) по оказанию технической помощи принимается руководителем образовательной организации на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации.

*Для организации сопровождения тьютором и(или) ассистентом (помощником) в образовательной организации:*

— выявляются обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению и(или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи;

— определяется индивидуально для каждого обучающегося, нуждающегося в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению и(или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи количество необходимых ему часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в образовательной организации или постоянное сопровождение и др.).

Предоставление услуг по тьюторскому сопровождению и(или) сопровождению ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в образовательных организациях может осуществляться тьютором, ассистентом (помощником) на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совместителем, с внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании договора между организациями.

В связи с изложенным должностные обязанности тьютора и ассистента по оказанию технической помощи не идентичны, что необходимо учитывать руководителям образовательных организаций при формировании штатного расписания и при приеме на работу указанных специалистов.

**Заместитель министра  
Т.Ю. Синюгина**

## *МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*

25.02.2019 № 07-1259

Руководителям  
органов исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации,  
осуществляющих государственное управление  
в сфере образования

### **О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ**

В соответствии с пунктом 3 плана работы Совета при Правительстве Российской Федерации по вопросам попечительства в социальной сфере на 2019 год, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, председателем Совета при Правительстве Российской Федерации по вопросам попечительства в социальной сфере Т. Голиковой 26 декабря 2018 года № 10903п-П12, по вопросу о реформировании психоневрологических

интернатов и совершенствовании условий жизнедеятельности инвалидов с ментальными и психоневрологическими нарушениями, Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России (*далее — Департамент*) просит в срок до 4 марта 2019 г. направить информацию на адрес Департамента в установленном порядке и на адрес электронной почты demidova-ea@edu.gov.ru в соответствии с формой<sup>1</sup>.

*Одновременно Департамент информирует.*

В рамках реформирования деятельности психоневрологических интернатов (*далее — ПНИ*) одним из важнейших условий совершенствования жизнедеятельности инвалидов с ментальными и психоневрологическими нарушениями, проживающих в ПНИ, является получение ими доступного качественного профессионально ориентированного образования, направленного на возможность профессиональной деятельности, социальной адаптации и последующего трудоустройства.

Каждому законодательством Российской Федерации в сфере образования гарантируется общедоступность и бесплатность общего образования, которое является обязательным до достижения совершеннолетия.

Предельная возрастная граница получения общего образования не установлена.

В связи с изложенным лица старше 18 лет, не имеющие общего образования, профессионального обучения, но желающие их получить, должны быть обеспечены образованием с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Таким образом, лицам, проживающим в ПНИ и выражающим готовность и желание получить образование, должна быть предоставлена возможность его получения.

***Варианты организации образования:***

1) обучение на базе специализированного структурного образовательного подразделения, созданного в ПНИ;

2) обучение в ПНИ приходящими сотрудниками из образовательной организации, расположенной территориально наиболее близко к ПНИ;

3) обучение в образовательной организации, расположенной территориально наиболее близко к ПНИ.

**Заместитель  
директора Департамента  
государственной политики  
в сфере защиты прав детей  
И.О. Терехина**

<sup>1</sup> При данной публикации не приводится. — *Ред.*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11 февраля 2019 г. № 186-р

Утвердить прилагаемый перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты.

**Председатель Правительства  
Российской Федерации  
Д. Медведев**

*УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Правительства  
Российской Федерации  
от 11 февраля 2019 г. № 186-р*

**ПЕРЕЧЕНЬ  
специальностей, направлений подготовки, по которым проводится  
прием на целевое обучение по образовательным программам  
высшего образования в пределах установленной квоты**

Код	Наименование
1	2
<b>1. Направления подготовки высшего образования — бакалавриата</b>	
01.03.02	Прикладная математика и информатика
01.03.03	Механика и математическое моделирование
01.03.04	Прикладная математика
02.03.01	Математика и компьютерные науки
03.03.01	Прикладная математика и физика
03.03.02	Физика
03.03.03	Радиофизика
04.03.02	Химия, физика и механика материалов
05.03.04	Гидрометеорология
05.03.06	Экология и природопользование
06.03.01	Биология
07.03.01	Архитектура
08.03.01	Строительство
09.03.01	Информатика и вычислительная техника
09.03.02	Информационные системы и технологии

1	2
09.03.03	Прикладная информатика
09.03.04	Программная инженерия
10.03.01	Информационная безопасность
11.03.01	Радиотехника
11.03.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи
11.03.03	Конструирование и технология электронных средств
11.03.04	Электроника и нанoeлектроника
12.03.01	Приборостроение
12.03.02	Оптотехника
12.03.03	Фотоника и оптоинформатика
12.03.04	Биотехнические системы и технологии
12.03.05	Лазерная техника и лазерные технологии
13.03.01	Теплоэнергетика и теплотехника
13.03.02	Электроэнергетика и электротехника
13.03.03	Энергетическое машиностроение
14.03.01	Ядерная энергетика и теплофизика
14.03.02	Ядерные физика и технологии
15.03.01	Машиностроение
15.03.02	Технологические машины и оборудование
15.03.03	Прикладная механика
15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств
15.03.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
15.03.06	Мехатроника и робототехника
16.03.01	Техническая физика
16.03.02	Высокотехнологические плазменные и энергетические установки
16.03.03	Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения
17.03.01	Корабельное вооружение
18.03.01	Химическая технология
18.03.02	Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

1	2
19.03.01	Биотехнология
19.03.02	Продукты питания из растительного сырья
19.03.03	Продукты питания животного происхождения
19.03.04	Технология продукции и организация общественного питания
20.03.01	Техносферная безопасность
20.03.02	Природообустройство и водопользование
21.03.01	Нефтегазовое дело
21.03.02	Землеустройство и кадастры
21.03.03	Геодезия и дистанционное зондирование
22.03.01	Материаловедение и технологии материалов
22.03.02	Металлургия
23.03.01	Технология транспортных процессов
23.03.02	Наземные транспортно-технологические комплексы
23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
24.03.01	Ракетные комплексы и космонавтика
24.03.02	Системы управления движением и навигация
24.03.03	Баллистика и гидроаэродинамика
24.03.04	Авиастроение
24.03.05	Двигатели летательных аппаратов
25.03.01	Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
25.03.02	Техническая эксплуатация авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов
25.03.03	Аэронавигация
25.03.04	Эксплуатация аэропортов и обеспечение полетов воздушных судов
26.03.01	Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства
26.03.02	Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры
27.03.01	Стандартизация и метрология
27.03.02	Управление качеством
27.03.03	Системный анализ и управление
27.03.04	Управление в технических системах
27.03.05	Инноватика
28.03.01	Нанотехнологии и микросистемная техника

1	2
28.03.02	Наноинженерия
27.03.04	Управление в технических системах
34.03.01	Сестринское дело
35.03.01	Лесное дело
35.03.02	Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
35.03.03	Агрохимия и агропочвоведение
35.03.04	Агрономия
35.03.05	Садоводство
35.03.06	Агроинженерия
35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
35.03.08	Водные биоресурсы и аквакультура
35.03.10	Ландшафтная архитектура
35.03.11	Гидромелиорация
36.03.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза
36.03.02	Зоотехния
38.03.01	Экономика
38.03.02	Менеджмент
38.03.03	Управление персоналом
38.03.04	Государственное и муниципальное управление
38.03.05	Бизнес-информатика
38.03.07	Товароведение
39.03.01	Социология
39.03.02	Социальная работа
39.03.03	Организация работы с молодежью
40.03.01	Юриспруденция
41.03.01	Зарубежное регионоведение
41.03.03	Востоковедение и африканистика
41.03.04	Политология
41.03.05	Международные отношения
41.03.06	Публичная политика и социальные науки
42.03.01	Реклама и связи с общественностью
42.03.02	Журналистика
43.03.01	Сервис
43.03.02	Туризм
43.03.03	Гостиничное дело

1	2
44.03.01	Педагогическое образование
44.03.02	Психолого-педагогическое образование
44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование
44.03.04	Профессиональное обучение (по отраслям)
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
49.03.01	Физическая культура
49.03.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
49.03.03	Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм
51.03.02	Народная художественная культура
51.03.03	Социально-культурная деятельность
51.03.04	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
51.03.05	Режиссура театрализованных представлений и праздников
51.03.06	Библиотечно-информационная деятельность
52.03.01	Хореографическое искусство
52.03.02	Хореографическое исполнительство
52.03.04	Технология художественного оформления спектакля
52.03.06	Драматургия
53.03.02	Музыкально-инструментальное искусство
53.03.04	Искусство народного пения
53.03.05	Дирижирование
53.03.06	Музыказнание и музыкально-прикладное искусство
<b>2. Направления подготовки высшего образования — магистратуры</b>	
01.04.01	Математика
01.04.02	Прикладная математика и информатика
01.04.03	Механика и математическое моделирование
01.04.03	Механика и математическое моделирование
01.04.04	Прикладная математика
03.04.01	Прикладная математика и физика
03.04.02	Физика
03.04.03	Радиофизика
04.04.02	Химия, физика и механика материалов
05.04.04	Гидрометеорология
05.04.06	Экология и природопользование
06.04.01	Биология
08.04.01	Строительство

1	2
09.04.01	Информатика и вычислительная техника
09.04.02	Информационные системы и технологии
09.04.03	Прикладная информатика
09.04.04	Программная инженерия
10.04.01	Информационная безопасность
11.04.01	Радиотехника
11.04.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи
11.04.03	Конструирование и технология электронных средств
11.04.04	Электроника и нанoeлектроника
12.04.01	Приборостроение
12.04.02	Опtotехника
12.04.03	Фотоника и оптоинформатика
12.04.04	Биотехнические системы и технологии
12.04.05	Лазерная техника и лазерные технологии
13.04.01	Теплоэнергетика и теплотехника
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника
13.04.03	Энергетическое машиностроение
14.04.01	Ядерная энергетика и теплофизика
14.04.02	Ядерные физика и технологии
15.04.01	Машиностроение
15.04.02	Технологические машины и оборудование
15.04.03	Прикладная механика
15.04.04	Автоматизация технологических процессов и производств
15.04.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
15.04.06	Мехатроника и робототехника
16.04.01	Техническая физика
16.04.03	Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения
17.04.01	Корабельное вооружение
18.04.01	Химическая технология
19.04.01	Биотехнология
19.04.02	Продукты питания из растительного сырья
19.04.03	Продукты питания животного происхождения
19.04.04	Технология продукции и организация общественного питания
20.04.01	Техносферная безопасность
20.04.02	Природообустройство и водопользование

1	2
21.04.01	Нефтегазовое дело
21.04.02	Землеустройство и кадастры
21.04.03	Геодезия и дистанционное зондирование
22.04.01	Материаловедение и технологии материалов
22.04.02	Металлургия
23.04.01	Технология транспортных процессов
23.04.02	Наземные транспортно-технологические комплексы
23.04.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
24.04.01	Ракетные комплексы и космонавтика
24.04.02	Системы управления движением и навигация
24.04.03	Баллистика и гидроаэродинамика
24.04.04	Авиастроение
24.04.05	Двигатели летательных аппаратов
25.04.02	Техническая эксплуатация авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов
26.04.01	Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства
26.04.02	Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры
27.04.01	Стандартизация и метрология
27.04.02	Управление качеством
27.04.03	Системный анализ и управление
27.04.04	Управление в технических системах
27.04.05	Инноватика
27.04.06	Организация и управление наукоемкими производствами
27.04.07	Наукоемкие технологии и экономика инноваций
28.04.01	Нанотехнологии и микросистемная техника
32.04.01	Общественное здравоохранение
35.04.01	Лесное дело
35.04.03	Агрохимия и агропочвоведение
35.04.04	Агрономия
35.04.05	Садоводство
35.04.06	Агроинженерия
35.04.07	Водные биоресурсы и аквакультура
35.04.09	Ландшафтная архитектура
35.04.10	Гидромелиорация
36.04.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза

1	2
36.04.02	Зоотехния
38.04.01	Экономика
38.04.02	Менеджмент
38.04.03	Управление персоналом
38.04.04	Государственное и муниципальное управление
38.04.05	Бизнес-информатика
38.04.08	Финансы и кредит
38.04.09	Государственный аудит
39.04.01	Социология
39.04.02	Социальная работа
40.04.01	Юриспруденция
42.04.01	Реклама и связи с общественностью
44.04.01	Педагогическое образование
44.04.02	Психолого-педагогическое образование
44.04.03	Специальное (дефектологическое) образование
44.04.04	Профессиональное обучение (по отраслям)
46.04.03	Антропология и этнология
49.04.01	Физическая культура
49.04.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
49.04.03	Спорт
51.04.02	Народная художественная культура
51.04.03	Социально-культурная деятельность
51.04.04	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
51.04.06	Библиотечно-информационная деятельность
53.04.01	Музыкально-инструментальное искусство
<b>3. Специальности высшего образования — специалитета</b>	
04.05.01	Фундаментальная и прикладная химия
06.05.01	Биоинженерия и биоинформатика
08.05.01	Строительство уникальных зданий и сооружений
09.05.01	Применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения
10.05.01	Компьютерная безопасность
10.05.02	Информационная безопасность телекоммуникационных систем
10.05.03	Информационная безопасность автоматизированных систем
10.05.04	Информационно-аналитические системы безопасности

1	2
10.05.05	Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере
10.05.07	Противодействие техническим разведкам
11.05.01	Радиоэлектронные системы и комплексы
11.05.02	Специальные радиотехнические системы
11.05.04	Инфокоммуникационные технологии и системы специальной связи
12.05.01	Электронные и оптико-электронные приборы и системы специального назначения
13.05.02	Специальные электромеханические системы
14.05.01	Ядерные реакторы и материалы
14.05.02	Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг
14.05.03	Технологии разделения изотопов и ядерное топливо
14.05.04	Электроника и автоматика физических установок
15.05.01	Проектирование технологических машин и комплексов
16.05.01	Специальные системы жизнеобеспечения
17.05.01	Боеприпасы и взрыватели
17.05.02	Стрелково-пушечное, артиллерийское и ракетное оружие
17.05.03	Проектирование, производство и испытание корабельного вооружения и информационно-управляющих систем
18.05.01	Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий
18.05.02	Химическая технология материалов современной энергетики
20.05.01	Пожарная безопасность
21.05.01	Прикладная геодезия
21.05.02	Прикладная геология
21.05.03	Технология геологической разведки
21.05.04	Горное дело
21.05.05	Физические процессы горного или нефтегазового производства
21.05.06	Нефтегазовая техника и технологии
23.05.01	Наземные транспортно-технологические средства
23.05.02	Транспортные средства специального назначения
23.05.03	Подвижной состав железных дорог
23.05.04	Эксплуатация железных дорог
23.05.05	Системы обеспечения движения поездов
23.05.06	Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей
24.05.01	Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов
24.05.02	Проектирование авиационных и ракетных двигателей
24.05.03	Испытание летательных аппаратов

1	2
24.05.04	Навигационно-баллистическое обеспечение применения космической техники
24.05.05	Интегрированные системы летательных аппаратов
24.05.06	Системы управления летательными аппаратами
24.05.07	Самолето- и вертолетостроение
25.05.02	Техническая эксплуатация и восстановление электросистем и пилотажно-навигационных комплексов боевых летательных аппаратов
25.05.03	Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования
25.05.05	Эксплуатация воздушных судов и организация воздушного движения
26.05.01	Проектирование и постройка кораблей, судов и объектов океанотехники
26.05.02	Проектирование, изготовление и ремонт энергетических установок и систем автоматизации кораблей и судов
26.05.05	Судовождение
26.05.06	Эксплуатация судовых энергетических установок
26.05.07	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
27.05.01	Специальные организационно-технические системы
27.05.02	Метрологическое обеспечение вооружения и военной техники
30.05.01	Медицинская биохимия
30.05.02	Медицинская биофизика
30.05.03	Медицинская кибернетика
31.05.01	Лечебное дело
31.05.02	Педиатрия
31.05.03	Стоматология
32.05.01	Медико-профилактическое дело
33.05.01	Фармация
36.05.01	Ветеринария
37.05.01	Клиническая психология
38.05.01	Экономическая безопасность
40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности
40.05.03	Судебная экспертиза
40.05.04	Судебная и прокурорская деятельность
44.05.01	Педагогика и психология девиантного поведения
45.05.01	Перевод и переводоведение
51.05.01	Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ
52.05.01	Актерское искусство
52.05.02	Режиссура театра

1	2
52.05.03	Сценография
52.05.04	Литературное творчество
53.05.01	Искусство концертного исполнительства
53.05.02	Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором
53.05.03	Музыкальная звукорежиссура
53.05.05	Музыковедение
54.05.02	Живопись
54.05.03	Графика
54.05.04	Скульптура
54.05.05	Живопись и изящные искусства
55.05.01	Режиссура кино и телевидения
55.05.02	Звукорежиссура аудиовизуальных искусств
55.05.03	Кинооператорство
56.05.05	Военная журналистика
<b>4. Направления подготовки высшего образования — подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	
01.06.01	Математика и механика
02.06.01	Компьютерные и информационные науки
03.06.01	Физика и астрономия
04.06.01	Химические науки
05.06.01	Науки о Земле
06.06.01	Биологические науки
09.06.01	Информатика и вычислительная техника
10.06.01	Информационная безопасность
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи
12.06.01	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии
13.06.01	Электро- и теплотехника
14.06.01	Ядерная, тепловая и возобновляемая энергетика и сопутствующие технологии
15.06.01	Машиностроение
16.06.01	Физико-технические науки и технологии
18.06.01	Химическая технология
20.06.01	Техносферная безопасность
21.06.01	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых
21.06.02	Геодезия

1	2
22.06.01	Технология материалов
24.06.01	Авиационная и ракетно-космическая техника
26.06.01	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта
27.06.01	Управление в технических системах
35.06.01	Сельское хозяйство
35.06.02	Лесное хозяйство
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве
36.06.01	Ветеринария и зоотехния
38.06.01	Экономика
40.06.01	Юриспруденция
44.06.01	Образование и педагогические науки
49.06.01	Физическая культура и спорт
<b>5. Специальности высшего образования — подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры</b>	
31.08.01	Акушерство и гинекология
31.08.02	Анестезиология-реаниматология
31.08.03	Токсикология
31.08.04	Трансфузиология
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика
31.08.06	Лабораторная генетика
31.08.07	Патологическая анатомия
31.08.08	Радиология
31.08.09	Рентгенология
31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза
31.08.11	Ультразвуковая диагностика
31.08.12	Функциональная диагностика
31.08.13	Детская кардиология
31.08.14	Детская онкология
31.08.15	Детская урология-андрология
31.08.16	Детская хирургия
31.08.17	Детская эндокринология
31.08.18	Неонатология
31.08.19	Педиатрия
31.08.20	Психиатрия
31.08.21	Психиатрия-наркология
31.08.22	Психотерапия

1	2
31.08.23	Сексология
31.08.24	Судебно-психиатрическая экспертиза
31.08.25	Авиационная и космическая медицина
31.08.26	Аллергология и иммунология
31.08.28	Гастроэнтерология
31.08.29	Гематология
31.08.30	Генетика
31.08.31	Гериатрия
31.08.32	Дерматовенерология
31.08.34	Диетология
31.08.35	Инфекционные болезни
31.08.36	Кардиология
31.08.37	Клиническая фармакология
31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина
31.08.40	Мануальная терапия
31.08.41	Медико-социальная экспертиза
31.08.42	Неврология
31.08.43	Нефрология
31.08.44	Профпатология
31.08.45	Пульмонология
31.08.46	Ревматология
31.08.47	Рефлексотерапия
31.08.48	Скорая медицинская помощь
31.08.49	Терапия
31.08.50	Физиотерапия
31.08.51	Фтизиатрия
31.08.52	Остеопатия
31.08.53	Эндокринология
31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)
31.08.55	Колопроктология
31.08.56	Нейрохирургия
31.08.57	Онкология
31.08.58	Оториноларингология
31.08.59	Офтальмология
31.08.60	Пластическая хирургия
31.08.61	Радиотерапия

1	2
31.08.62	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение
31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия
31.08.64	Сурдология-оториноларингология
31.08.65	Торакальная хирургия
31.08.66	Травматология и ортопедия
31.08.67	Хирургия
31.08.68	Урология
31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия
31.08.70	Эндоскопия
31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье
31.08.72	Стоматология общей практики
31.08.73	Стоматология терапевтическая
31.08.74	Стоматология хирургическая
31.08.75	Стоматология ортопедическая
31.08.76	Стоматология детская
31.08.77	Ортодонтия
32.08.01	Гигиена детей и подростков
32.08.02	Гигиена питания
32.08.03	Гигиена труда
32.08.04	Гигиеническое воспитание
32.08.06	Коммунальная гигиена
32.08.07	Общая гигиена
32.08.08	Паразитология
32.08.09	Радиационная гигиена
32.08.10	Санитарно-гигиенические лабораторные исследования
32.08.11	Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы
32.08.12	Эпидемиология
32.08.13	Вирусология
32.08.14	Бактериология
33.08.01	Фармацевтическая технология
33.08.02	Управление и экономика фармации
33.08.03	Фармацевтическая химия и фармакогнозия
<b>6. Специальности высшего образования — подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки</b>	
53.09.01	Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)
53.09.05	Искусство дирижирования (по видам)

# ПОЛОЖЕНИЕ о ведении дневников учащихся в МАОУ «Тегинская средняя общеобразовательная школа» Ханты- Мансийского автономного округа — Югры

## 1. Общие положения

**1.1.** Дневник учащегося является его личным документом, ведение которого обязательно для каждого ученика 2—11-х классов.

**1.2.** Основное назначение дневника — обеспечение самоорганизации учащегося и взаимодействия его родителей (законных представителей) со школой.

**1.3.** Все записи в дневнике должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) синего, фиолетового или черного цвета.

**1.4.** Использование для ведения записей карандаша или чернил (пасты) иного цвета не допускается.

**1.5.** В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5», «н/а», «зач.», «осв.». Символ «н/а» используется только для итоговой аттестации.

**1.6.** Не допускается делать в дневнике записи, не имеющие отношения к образовательному процессу.

## 2. Обязанности учащегося

**2.1.** Учащийся заполняет в дневнике:

- титульный лист (обложку);
- общую информацию об образовательном учреждении и педагогических работниках;
- расписание занятий (по триместрам [четвертям] и еженедельное);
- ежедневно графу «Домашнее задание» (при его наличии) или делает запись «не задано».

**2.2.** Учащийся предоставляет дневник учителям-предметникам при каждом выходе к доске, а также учителям-предметникам, классному руководителю, дежурному администратору, дежурному учителю — по их первому требованию.

## 3. Обязанности классного руководителя

*Классный руководитель:*

**3.1.** Обеспечивает правильность заполнения учащимися общих сведений об учебном процессе, образовательном учреждении и его сотрудниках.

**3.2.** Еженедельно проверяет правильность и своевременность заполнения дневника учащимся, своевременность выставления в него отметок учителями-предметниками, своевременность ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с содержанием дневника.

**3.3.** Еженедельно вносит в дневник информацию о количестве опозданий учащегося на уроки, пропущенных уроков, наличии замечаний.

**3.4.** Все записи в дневнике делает в корректной, лично обращенной форме с указанием своих имени, фамилии, отчества.

**3.5.** Своевременно информирует родителей (законных представителей) учащегося обо всех изменениях режима учебного процесса и о проведении внеплановых мероприятий.

**3.6.** Контролирует правильность и своевременность выставления текущих отметок учителями-предметниками.

**3.7.** Своевременно выставляет в дневник итоговые отметки за четверть (триместр, полугодие, год) и вносит записи о количестве пропущенных уроков за данный период.

#### **4. Обязанности учителя-предметника**

**4.1.** Учитель-предметник обязан своевременно (в день устного ответа или по истечении срока, установленного для проверки письменных работ) выставлять в дневник учащегося все полученные им отметки именно за то число, когда учащийся был опрошен (была выполнена письменная работа).

**4.1.2.** За творческие работы по литературе (классные, домашние сочинения и пр.) выставляются две оценки через дробь (за русский язык/за литературу).

**4.1.3.** За контрольный диктант с грамматическим заданием выставляются две оценки через дробь (за диктант/за грамматическое задание).

**4.2.** Учитель-предметник записи в дневнике делает в корректной, лично обращенной форме с указанием своих имени, фамилии, отчества.

#### **5. Обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

*Родители (законные представители) учащихся:*

**5.1.** Ежедневно контролируют ведение дневника своим ребенком.

**5.2.** Ежедневно знакомятся со всеми записями в дневнике, подтверждая ознакомление личной подписью.

**5.3.** В течение недели знакомятся с итоговыми отметками за каждую четверть (триместр, полугодие, год), подтверждая ознакомление личной подписью.

**5.4.** Отвечают на все письменные обращения педагогических работников.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ № 14 имени Ф.Г. Буклова с. Курсавка Андроповского района Ставропольского края**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (*далее — лагерь*) является временным структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 имени Ф.Г. Буклова (*далее — Школа*) для детей и подростков от 6,5 до 15 лет. Основной задачей лагеря является духовное и физическое развитие детей и подростков, организация их отдыха, досуга, оздоровления и общественно полезного труда.

**1.2.** Настоящее положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с советом родителей и утверждается приказом директора Школы.

**1.3.** Лагерь открывается по решению учредителя Школы.

**1.4.** Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определяются действующими санитарными правилами и нормами.

**1.5.** Лагерь организуется и комплектуется из числа учащихся Школы в каникулярный период.

**1.6.** Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности: единства воспитательной и оздоровительной работы; развития национальных и культурно-исторических традиций; инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

**1.7.** Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

**1.8.** Администрация Школы обеспечивает лагерь помещениями, инвентарем и другими материальными средствами, необходимыми для его функционирования.

**1.9.** Финансирование затрат на содержание лагеря осуществляется за счет средств муниципального бюджета, выделенных Школе на оздоровление детей.

**1.10.** В лагере организуется питание детей за счет полученных средств, а также для этой цели могут привлекаться добровольные родительские пожертвования и другие привлеченные средства.

**1.11.** Открытие лагеря осуществляется при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам и нормам на весь период каникул (весенних, летних, осенних, зимних), выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

## 2. Организация работы лагеря

**2.1.** Лагерь осуществляет работу в режиме шестичасового пребывания детей с организацией двухразового питания (завтрак, обед) (см. таблицу).

*Таблица*

Сбор детей, зарядка	8.30—9.00
Утренняя линейка	9.00—9.15
Завтрак	9.15—10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00—12.00
Оздоровительные процедуры	12.00—13.00
Обед	13.00—14.00
Свободное время	14.00—14.30
Уход домой	14.30

**2.2.** Кружковая деятельность с ограниченной двигательной активностью (изобразительное искусство, моделирование, шахматы, рукоделие и т.п.) должна чередоваться с активным отдыхом и спортивными мероприятиями.

**2.3.** Занятия с использованием компьютерной техники проводятся в помещениях, оборудованных в соответствии с санитарными правилами, предъявляющими гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

**2.4.** Оптимальная наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях и клубах — не более 15 человек, допустимая — 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и т.п. коллективов).

**2.5.** Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет.

Для отдельных видов кружков (туристического, юных натуралистов, краеведческого и т.п.) допускается продолжительность занятий до 1,5 часов.

**2.6.** Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня; осенью, зимой и весной — не менее 5 рабочих дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки Школы составляет не менее 3 дней.

**2.7.** Число детей в отрядах не должно превышать 25 человек для обучающихся I—IV классов и 30 человек для обучающихся V—IX классов. В лагере могут создаваться профильные смены и(или) отряды юных техников, туристов, натуралистов, спортсменов и другие.

**2.8.** Мероприятия по физическому воспитанию организуются в соответствии с возрастом детей, состоянием их здоровья, уровнем физического развития и физической подготовленности.

**2.9.** *Физкультурно-оздоровительная работа включает:*

- утреннюю гимнастику;
- занятия физкультурой в кружках, секциях, занятия на тренажерах;
- прогулки, экскурсии и походы с играми на местности;
- спортивные соревнования и праздники.

**2.10.** Спортивно-оздоровительные мероприятия могут проводиться на базе стадиона и спортивных залов Школы, спортивных сооружений районного или местного значения, спортивных школ и других объектов.

**2.11.** Распределение детей и подростков на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях проводится на основании справок об их здоровье. Детям основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С детьми подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу проводят с учетом заключения врача. При возможности организуются занятия лечебной физкультурой.

**2.12.** Проведение закаливающих процедур (водные, воздушные и солнечные ванны) должно контролироваться медицинским персоналом. Закаливание начинают после адаптации детей в лагере, проводят систематически, постепенно увеличивая силу закаливающего фактора.

**2.13.** Подвижные игры должны занимать в распорядке дня 40—60 минут для младших детей (6—11 лет) и 1,5 часа — для старших детей (с 12 лет).

### **3. Кадры, условия труда работников лагеря**

**3.1.** Подбор кадров лагеря осуществляет директор Школы из числа штатных работников Школы.

**3.2.** К работе в лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

**3.3.** Учащиеся Школы, достигшие 14-летнего возраста, могут по их желанию и с согласия одного из родителей (законных представителей) работать в лагере в качестве культорганизаторов и(или) вожатых.

### **3.4. Начальник лагеря:**

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с администрацией Школы распорядок работы лагеря, издает распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с директором Школы утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит инструктажи персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и персоналом с регистрацией их в специальном журнале;

- составляет график выхода на работу персонала лагеря;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несет ответственность за учет посещаемости лагеря воспитанниками, ведение предусмотренной документации, сохранность полученных материальных средств, организацию питания и хозяйственную деятельность;

- обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

**3.5.** Методическую помощь педагогическим работникам, работающим в лагере, по организации работы с детьми оказывают заместитель директора Школы по воспитательной работе, заведующий библиотекой, педагог-организатор, педагог-психолог, учителя музыки и физической культуры, другие педагогические работники.

## **4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере**

**4.1.** Начальник лагеря и другие педагогические работники, работающие в лагере, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков, посещающих лагерь.

**4.2.** Работники, дети и подростки, посещающие лагерь, обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

**4.3.** Походы и экскурсии проводятся в соответствии с требованиями инструкций по технике безопасности. При организации походов и экскурсий начальником лагеря издается распоряжение, выход группы регистрируется в специальном журнале.

При совершении экскурсии на автобусе обращается внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

**4.5.** Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций.

**4.6.** Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья детей и подростков.

# РЕКОМЕНДАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ В СВЯЗИ С ИЗМЕНЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЧАСТИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

В целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки напоминает руководителям организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования, об изменении с 2019 года правил приема студентов на целевое обучение.

## Целевое обучение по программам высшего и среднего профессионального образования

Федеральным законом от 3 августа 2018 г. № 337-ФЗ (*далее — Закон № 337-ФЗ*) внесены изменения в Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*далее — Закон об образовании*). Новая редакция Закона об образовании вступила в силу с 1 января 2019 года. На договоры о целевом приеме и целевом обучении, заключенные до этой даты, новая редакция не распространяется.

Начиная с 2019 года, частью 1 статьи 56 Закона об образовании предусмотрено заключение одного договора о целевом обучении вместо двух (о целевом приеме и о целевом обучении).

Ранее статьей 53 Закона об образовании предусматривалось, что в случае приема гражданина на целевое обучение изданию распорядительного акта о приеме предшествовало заключение договора о целевом приеме (между образовательным учреждением и гражданином) и договора о целевом обучении (между заказчиком обучения и гражданином). Согласно новой редакции договора о целевом приеме с 1 января 2019 года не заключается.

В соответствии с частью 1 статьи 56 Закона об образовании гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, либо обучающийся по соответствующей образовательной программе, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (*далее — заказчик целевого обучения*).

Вместе с тем, Рособрнадзор обращает внимание, что согласно части 33 статьи 56 Закона об образовании в случае приема на целевое обучение в соответствии со статьей 56 Закона об образовании изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора о целевом обучении.

Таким образом, договор о целевом обучении для обучающихся, принимаемых на обучение в рамках целевой квоты, установленной в пределах контрольных цифр приема, должен быть заключен до представления поступающим заявления о приеме.

Пунктом 126 **Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г.

№ 1147 (далее — *Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования*), предусмотрено представление поступающим при подаче заявления о приеме на целевое обучение копии договора о целевом обучении, заверенной заказчиком целевого обучения, или незаверенной копии указанного договора с предъявлением его оригинала.

Только прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется без представления копии договора о целевом обучении. Федеральный государственный орган, являющийся в данном случае заказчиком целевого обучения, направляет в образовательную организацию информацию о заключенном договоре о целевом обучении.

Аналогичная норма предусмотрена пунктом 75 *Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 (далее — *Порядок приема в аспирантуру*).

Законом № 337-ФЗ в Закон об образовании введена статья 71.1, которой установлены особенности приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования.

В соответствии с частью 1 статьи 71.1 Закона об образовании **прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования** за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты предусмотрен только при заключении договора о целевом обучении со следующими органами или организациями:

- 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;
- 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерними хозяйственными обществами: государственных компаний; хозяйственных обществ, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования; акционерных обществ, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

Кроме того, заключенный договор о целевом обучении с указанными выше заказчиками учитывается как преимущество при поступлении на **обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

в случае, если численность поступающих превышает число бюджетных мест в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 внесены соответствующие изменения в **Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (далее — *Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования*).

Пунктом 43 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования установлен порядок принятия образовательной организацией решения о приеме, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

*В этом случае прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе:*

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации;
- договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании;
- результатов индивидуальных достижений.

Сведения о результатах индивидуальных достижений, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала обучающийся вправе представить при приеме документов на обучение.

В правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно, в соответствии с указанной правовой нормой необходимо установить порядок, учитывающий указанные в представленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по общеобразовательным предметам.

В соответствии с абзацами четыре и пять пункта 43 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования результаты индивидуальных достижений и(или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Рособрнадзор обращает внимание руководителей образовательных организаций на регламентированную Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования последовательность принятия решения о приеме на обучение в случае, если численность поступающих превышает число бюджетных мест.

Приоритет предоставлен обучающимся, достигшим лучших результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего

общего образования, согласно документам об образовании и(или) документам об образовании и о квалификации.

В случае равенства указанных результатов зачисляются обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании.

При наличии свободных мест зачисляются обучающиеся, представившие результаты индивидуальных достижений.

При этом пунктом 43.1 **Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования** установлены результаты индивидуальных достижений, которые учитываются образовательной организацией при приеме на обучение:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и(или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров “Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)”» либо международной организацией «WorldSkills International».

В правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно, необходимо установить порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении.

### **Установление квоты приема на целевое обучение**

Квота приема на целевое обучение по специальностям, направлениям подготовки высшего образования устанавливается согласно части 2 статьи 71.1 Закона об образовании с учетом потребностей экономики в квалифицированных кадрах и отраслевых особенностей.

*Установление квоты приема на целевое обучение, утверждение порядка и сроков ее установления с 1 января 2019 года осуществляются:*

- Правительством Российской Федерации — за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления — за счет, соответственно, бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

Правительство Российской Федерации вправе устанавливать квоту приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки высшего образования с указанием перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

Прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с порядком приема, по специальностям, направлениям подготовки, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации.

Рособрнадзор напоминает образовательным организациям, что в соответствии с пунктом 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования в рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (*далее — основания приема*):

- на места в пределах особой квоты;
- на места в пределах целевой квоты;
- на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты и целевой квоты.

Для поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на базе различных уровней образования проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приема (при его наличии).

Таким образом, в вузе организуется отдельный поток приема абитуриентов, поступающих в рамках целевого приема. Между этими абитуриентами проводится отдельный конкурс на бюджетные места.

### **Договор целевого обучения**

Существенными условиями договора о целевом обучении являются обязательства заказчика целевого обучения и гражданина.

*Обязательства заказчика целевого обучения:*

— организовать предоставление или предоставить гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения меры поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, предоставить в пользование или оплачивать жилое помещение в период обучения, а также предоставлять другие меры поддержки;

— трудоустроить гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного этим договором, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

*К обязательствам гражданина, заключившего договор о целевом обучении, относятся:*

— освоение образовательной программы, указанной в договоре (с возможностью изменения образовательной программы и[или] формы обучения по согласованию с заказчиком);

— осуществление трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

Согласно части 3 статьи 56 Закона об образовании сторонами договора о целевом обучении наряду с гражданином и заказчиком целевого обучения могут также являться организация, осуществляющая образовательную деятельность, и(или) организация, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

Образовательное учреждение учитывает предложения заказчика целевого обучения по прохождению гражданином практики, а также по запросу заказчика предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной

программы. Напомним, что ранее обязательства заказчика и гражданина по организации и прохождению учебной, производственной и преддипломной практик относились к существенным условиям договора о целевом обучении.

Положение о целевом обучении, включающее в том числе порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору, порядок выплаты компенсации, определения размера расходов и их возмещения, и типовая форма указанного договора устанавливаются Правительством Российской Федерации (часть 7 статьи 56 Закона об образовании).

Особенности заключения договора о целевом обучении, стороной которого является орган власти и который включает в себя обязательство гражданина по прохождению государственной или муниципальной службы после завершения обучения, определяются в порядке, установленном федеральными законами о видах государственной службы или законодательством о муниципальной службе (часть 8 статьи 56 Закона об образовании).

### **Санкции в случае неисполнения сторонами обязательств по договору целевого обучения по программам высшего образования**

Частью 6 статьи 71.1 Закона об образовании предусмотрено, что в случаях неисполнения заказчиком целевого обучения обязательства по трудоустройству гражданина, принятого на целевое обучение в вуз, а гражданином — обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение трех лет заказчик или обучающийся гражданин выплачивает образовательному учреждению штраф в размере расходов бюджета на обучение гражданина. Данный штраф направляется вузом на финансовое обеспечение образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

Порядок выплаты штрафа, порядок и основания освобождения сторон договора о целевом обучении от его выплаты, порядок определения его размера и направления на финансовое обеспечение образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, осуществляемой за счет средств федерального бюджета, будут установлены Правительством Российской Федерации в положении о целевом обучении, а за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов — органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

### **Меры социальной поддержки**

*Согласно части 2 статьи 34 Закона об образовании обучающимся в образовательных учреждениях по основным профессиональным образовательным программам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:*

- 1) полное государственное обеспечение, в том числе одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 3) предоставление в соответствии с Законом об образовании и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5) предоставление образовательного кредита в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

Кроме того, частью 8 статьи 34 Закона об образовании установлено, что организации, осуществляющие образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и(или) местных бюджетов, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивают обучающихся за счет бюджетных средств стипендиями, жилыми помещениями в общежитиях, интернатах, а также осуществляют другие меры их социальной поддержки, предусмотренные законодательством.

При этом исключений для лиц, заключивших договор целевого обучения, Закон об образовании не предусматривает.

Таким образом, студентам, заключившим договор о целевом обучении, должна на общих основаниях выплачиваться стипендия, в установленных законом случаях предоставляться инвентарь, питание и т.д.

Договором целевого обучения в качестве мер социальной поддержки студента с 1 января 2019 года должно быть предусмотрено, что заказчик целевого обучения оплачивает предоставляемые вузом платные образовательные услуги (подпункт «а» пункта 1 части 2 статьи 56 Закона об образовании).

Это значит, что образовательное учреждение может получать плату от заказчика целевого обучения за оказание дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении.

При этом напоминаем, что оказание данных услуг должно быть оформлено договором в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

**Рособрнадзор в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации рекомендует руководителям образовательных организаций** при подготовке к приему на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования внести изменения в правила приема на 2019/2020 учебный год и иные локальные нормативные акты организаций, регламентирующие организацию приема на обучение граждан, заключивших договор о целевом обучении, а также порядок освоения образовательных программ и проведение практик, оказание платных образовательных услуг, предоставление мер социальной поддержки и иные изменения, приведя их в соответствие с Законом об образовании, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, Порядком приема в аспирантуру и Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Для предупреждения нарушений при организации и проведении приема на 2019/2020 учебный год Рособрнадзор рекомендует также провести обучение ответственных секретарей приемных комиссий.

# ТРУДОУСТРОЙСТВО МОЛОДЕЖИ. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ СИСТЕМЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<sup>1</sup>

## 1. Качество среднего профессионального образования

Зачастую качество среднего профессионального образования, эффективность деятельности профессиональных образовательных организаций ставятся под сомнение как работодателями, так и общественным мнением. В свою очередь, молодежь, получившая среднее профессиональное образование, в основном (около 80%) считает организации СПО ни «хорошими», ни «плохими», а «средними». При этом от 20,27 до 32,92% молодых людей, в зависимости от рассматриваемого региона России, говорят о том, что учились они в лучших учебных заведениях СПО по своей специальности или профессии (рис. 1)<sup>2</sup>.



**Рис. 1. Ответ на вопрос «Как Вы оцениваете учебное заведение, в котором учились?», % (специалисты среднего звена, квалифицированные рабочие и служащие)**

Вполне закономерно, что в «средних» учебных заведениях можно в основном получить образование «среднего» качества (рис. 2), и от 63,75% до 68,02% молодежи считают качество полученного образования именно таковым. При этом доля молодых людей, отметивших высокий уровень полученного образования, выше доли тех, кто считает, что они учились в лучших профессиональных организациях страны. Таким образом, часть молодых людей считает, что среднее профессиональное образование достаточно высокого, на их взгляд, качества, они смогли получить, в том числе, в обыкновенных профессиональных образовательных организациях.

Несмотря на то, что большинство молодых людей получили образование «среднего», по их мнению, качества, им вполне хватает знаний и навыков для работы. О том, что полученных знаний совершенно недостаточно, говорят от 4,58% молодежи, имеющей среднее профессиональное образование,

<sup>1</sup> Приводится по: Трудоустройство молодежи. Трудоустройство выпускников системы среднего профессионального образования (2016—2018 гг.) / под ред. Т.Л. Клячко. М.: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2019.

<sup>2</sup> Рисунки 1—4, 7 и 8 приводятся по данным мониторинга Центра экономики непрерывного образования Института прикладных экономических исследований РАНХиГС, 2017 г. — Ред.

в Новосибирской области до 5,41% в Ивановской области (рис. 3). Полностью удовлетворены объемом приобретенных компетенций, необходимых для работы, более половины выпускников системы СПО: от 54,5% в Ивановской области до 80% в Новосибирской области.

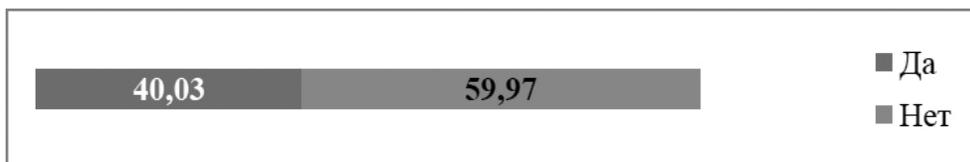


**Рис. 2. Ответ на вопрос «Как Вы оцениваете качество полученного Вами профессионального образования?», % (специалисты среднего звена, рабочие и служащие)**



**Рис. 3. Ответ на вопрос «Хватает ли Вам знаний, полученных во время обучения, для того чтобы выполнять Вашу нынешнюю работу?», % (специалисты среднего звена, рабочие и служащие)**

Хотя более половины молодых людей говорят о том, что им хватает знаний, полученных в организациях СПО, все же определенный дефицит отметили от 20% молодежи со средним профессиональным образованием в Новосибирской области до 45,5% в Ивановской области. Вероятно, это одна из причин, по которой около 40% молодых выпускников организаций СПО получали дополнительное профессиональное образование, возможно, компенсируя нехватку некоторых профессиональных компетенций (рис. 4).



**Рис. 4. Ответ на вопрос «Получали ли Вы дополнительное образование с выдачей диплома (сертификата, другого документа)?», % (специалисты среднего звена, рабочие и служащие)**

Выборочное наблюдение трудоустройства выпускников, получивших среднее профессиональное и высшее образование<sup>1</sup>, проведенное в 2016 г. Федеральной службой государственной статистики, дает представление о том, по каким профессиям и специальностям молодежь предпочитает получать среднее профессиональное образование. Среди рабочих и служащих больше всего молодых людей получили среднее профессиональное образование по таким группам профессий, как «Общественное питание, торговля и производство пищевой продукции» (по данной профессии за период с 2010 по 2015 гг. было выпущено больше всего рабочих; из них трудоустроились в 2016 г. 246,1 тыс. человек, а 47,5 тыс. не нашли себе работу); «Металлообработка» (по данной группе профессий среди выпускников 2010—2015 гг. было трудоустроено в 2016 г. 184,5 тыс. чел., 17,9 тыс. чел. не трудоустроились); «Транспорт» (рис. 5)<sup>2</sup>. В десятку самых популярных направлений подготовки входят также, по мере убывания их значимости, «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы», «Сфера обслуживания», «Профессии, общие для всех видов экономической деятельности», «Сельское хозяйство», «Должности служащих», «Легкая промышленность».



**Рис. 5. Численность выпускников 2010—2015 гг. — рабочих и служащих по группам профессий, тыс. чел.**

Среди специалистов среднего звена самое популярное направление подготовки — «Экономика и управление». Среди выпускников 2010—2015 гг.

<sup>1</sup> В 2016 г. Федеральная служба государственной статистики впервые провела выборочное наблюдение трудоустройства выпускников, получивших высшее и среднее профессиональное образование. В обследовании участвовала молодежь, имеющая высшее и среднее профессиональное образование и окончившая образовательную организацию в 2010—2015 гг. Выборочная совокупность составила 36 тыс. выпускников. Выборочное наблюдение будет проводиться один раз в 5 лет, таким образом следующее наблюдение состоится в 2021 г.

<sup>2</sup> На рис. 5 и 6 представлены данные по группам профессий, по которым численность выпускников наибольшая. Источник: Федеральное статистическое выборочное наблюдение трудоустройства выпускников, получивших среднее профессиональное образование. Федеральная служба государственной статистики. 2016 г.

по группе специальностей «Экономика и управление» 509,2 тыс. молодых людей трудоустроились, а 92,5 тыс. чел. не смогли найти себе работу, что составляет 15% от общей численности выпускников по данному направлению (рис. 6). Второе по популярности среди молодежи направление подготовки — «Здравоохранение», на третьем месте — группа специальностей «Транспортные средства».



**Рис. 6. Численность выпускников 2010—2015 гг., получивших среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, тыс. чел.**

Согласно результатам мониторинга трудоустройства молодежи, проводимого Центром экономики непрерывного образования, большинство молодых людей, имеющих среднее профессиональное образование, прошли обучение по направлениям подготовки, которые они сами же считают далеко не самыми перспективными. Возможность сделать хорошую карьеру и получать высокую заработную плату дает, по мнению 39,2% опрошенных молодых людей, предпринимательская деятельность (рис. 7).

Далее следует работа юристом (ответ 30,06% респондентов со средним профессиональным образованием), работа в сфере государственного и муниципального управления (25,62%), работа в финансовой сфере (23,82%). Работа инженера постепенно становится перспективной для молодежи, и около четверти молодых людей (24,52%), имеющих среднее профессиональное образование, отметили данную специальность в качестве перспективной.

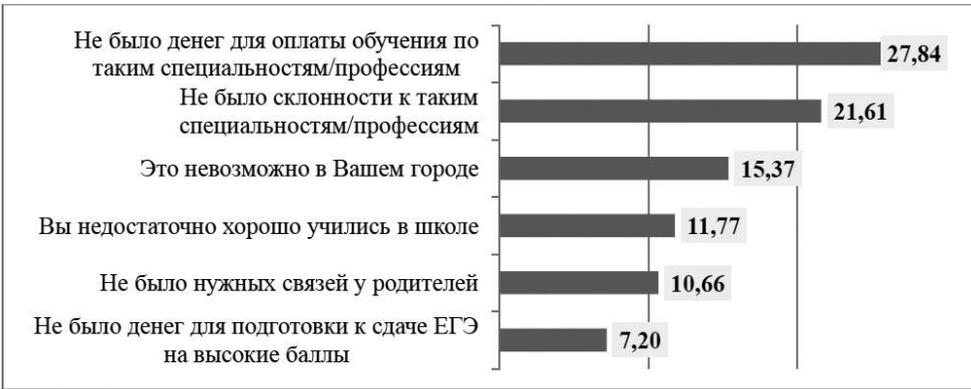
Причину получения среднего профессионального образования по не самым перспективным специальностям или профессиям молодежь видит, прежде всего, в невозможности оплатить обучение по более престижным и перспективным программам: 27,84% молодых людей, имеющих среднее профессиональное

образование, отметили отсутствие денег для оплаты обучения в качестве ключевой причины их обучения по неперспективной специальности или профессии. Это молодые люди, которые не смогли поступить на бюджетные места в организации СПО по перспективным специальностям или профессиям. Существенной для молодежи причиной является также отсутствие склонности к тем или иным перспективным специальностям или профессиям — 21,61% (рис. 8).



**Рис. 7. Ответ на вопрос «Какие из перечисленных специальностей (профессий) кажутся Вам самыми перспективными (хорошие возможности сделать карьеру и получать «приличную» зарплату)?, % (специалисты среднего звена, квалифицированные рабочие и служащие)**

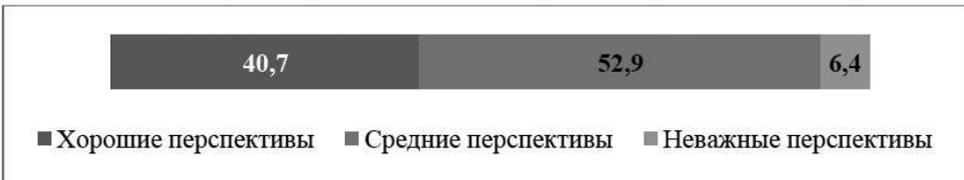
Стоит отметить, что невозможность получить желаемое среднее профессиональное образование в своем городе также является существенным препятствием для получения перспективной профессии, так как молодежь, скорее всего, не готова менять место жительства ради получения среднего профессионального образования.



**Рис. 8. Ответ на вопрос «Если Вы не считаете свою специальность перспективной, что Вам помешало получить более перспективную?», % (специалисты среднего звена, рабочие и служащие)**

## 2. Трудоустройство. Профессиональные перспективы

Несмотря на то, что многие молодые люди получили среднее профессиональное образование отнюдь не по тем направлениям подготовки, которые они сами же считают перспективными, в будущее молодежь смотрит с оптимизмом. Только 6,4% респондентов, имеющих среднее профессиональное образование, дают негативную оценку своим профессиональным перспективам (рис. 9)<sup>1</sup>. Около 53% опрошенных оценивают свои перспективы на рынке труда как средние, а 40,7% считают их хорошими.



**Рис. 9. Ответы на вопрос «Как Вы оцениваете перспективы человека со специальностью (профессией), которую Вы получили (получаете)?», % (специалисты среднего звена, квалифицированные рабочие и служащие)**

Оценка собственных карьерных перспектив во многом зависит от текущей сферы занятости молодежи и свидетельствует, скорее всего, о том, как молодые люди видят будущее развитие той или иной отрасли экономики в стране. Так, среди молодежи, имеющей среднее профессиональное образование, 71,43% работающих в сфере информационных технологий считают свои перспективы на рынке труда очень хорошими (рис. 10). Напротив, среди молодежи, работающей в сферах услуг, торговли, транспорта, самая высокая доля тех,

<sup>1</sup> Рисунки 9, 10, 12—14 приводятся по данным мониторинга Центра экономики непрерывного образования Института прикладных экономических исследований РАНХиГС, 2018 г. — Ред.

кто не видит никаких перспектив для себя (8,81%). Среди опрошенных, работающих в промышленности, строительных и инженерных компаниях, только треть рассматривают свои перспективы как хорошие.



**Рис. 10.** Ответ на вопрос «Как Вы оцениваете перспективы человека со специальностью (профессией), которую Вы получили (получаете)?», % (специалисты среднего звена, рабочие и служащие; в разрезе сферы занятости молодежи)

Как бы оптимистично ни смотрели молодые люди в будущее, при трудоустройстве они сталкиваются с рядом существенных проблем. Среди специалистов среднего звена ключевой проблемой при трудоустройстве является отсутствие опыта работы (рис. 11)<sup>1</sup>. Эту причину отметили 48,3% выпускников по программам подготовки рабочих и служащих и 52,2% молодых специалистов среднего звена. Низкий уровень заработной платы молодых специалистов (рабочих) находится на втором месте среди выделяемых молодежью сложностей при трудоустройстве, на что указали около трети молодых людей (29,5 и 30,2%). Отсутствие подходящих рабочих мест и невозможность найти работу по полученной специальности (профессии) молодежь ставит на третье и четвертое места среди трудностей при трудоустройстве.

<sup>1</sup> Источник: Федеральное статистическое выборочное наблюдение трудоустройства выпускников, получивших среднее профессиональное образование. Федеральная служба государственной статистики, 2016 г.



**Рис. 11. Трудности при устройстве на работу, %**

Если ключевыми проблемами при трудоустройстве выпускников системы СПО являются отсутствие опыта работы, низкий уровень заработной платы, то после трудоустройства финансовая сторона работы также далеко не всегда удовлетворяет молодежь. Главное, что не устраивает молодых выпускников организаций СПО на их рабочем месте — это низкий уровень оплаты труда. Именно данную причину назвали от 28,33% молодых людей в Новосибирской области до 31,08% в Ивановской области (рис. 12).

Отсутствие возможностей улучшения жилищных условий также является весьма существенным недостатком, по мнению опрошенных, их текущей работы. Среди молодых людей, имеющих среднее профессиональное образование, 8,2% респондентов отметили, что получали на своей текущей работе помощь работодателя в решении жилищного вопроса. Скорее всего, молодежь и не ждет помощи работодателя в решении жилищного вопроса, однако тема улучшения жилищных условий очень актуальна для молодых людей, и отсутствие у них финансовых возможностей для решения данного вопроса их серьезно беспокоит.

Стоит отметить, что в Новосибирской области почти половина молодых людей, имеющих среднее профессиональное образование (48,75%), довольна абсолютно всем на своей работе, в то время как среди молодежи Ивановской области таковых только четверть (25,23%). Скорее всего, на мнение молодежи оказывает влияние общая социально-экономическая ситуация в том или ином регионе.

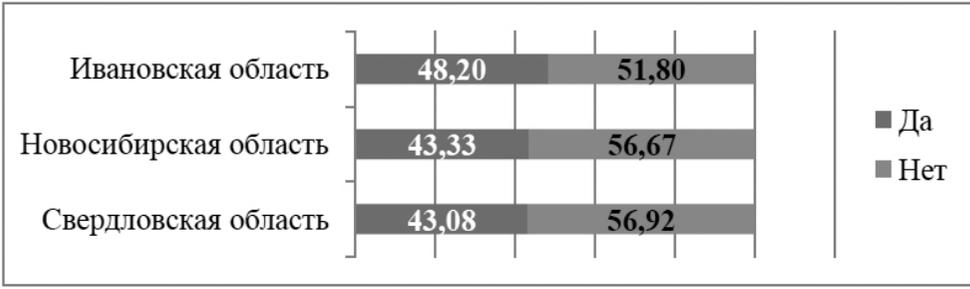


**Рис. 12.** Ответы на вопрос «Что именно Вас не устраивает в текущей работе?», % (специалисты среднего звена, рабочие и служащие)

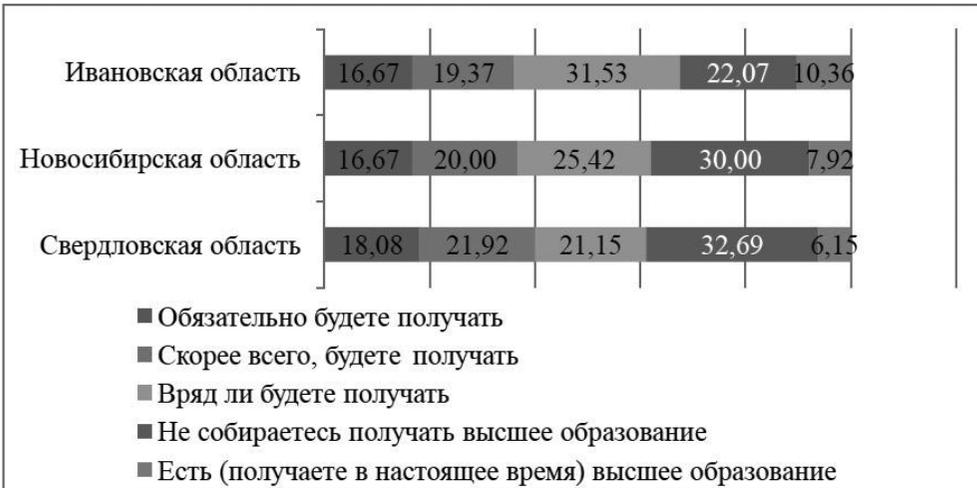
### 3. Перспективы получения высшего образования для молодежи со средним профессиональным образованием

Распространено мнение, что молодежь часто использует систему среднего профессионального образования как возможность более простым путем поступить в вуз. Действительно ли молодежь так стремится получить высшее образование? Работающие выпускники системы СПО не имеют однозначного суждения о необходимости высшего образования для получения перспективной работы — их мнения разделились примерно поровну, причем несколько больше опрошенных склоняются все-таки к тому, что высшее образование не нужно (рис. 13).

Среди работающих молодых выпускников системы СПО менее 10% получают на момент проведения мониторинга высшее образование: 6,15% в Свердловской области, 7,92% в Новосибирской области и 10,36% в Ивановской области (рис. 14). Не собираются получать высшее образование в дальнейшем более половины опрошенных молодых людей, имеющих среднее профессиональное образование.



**Рис. 13.** Ответы на вопрос «Обязательно ли, на Ваш взгляд, иметь высшее образование для того, чтобы получить перспективную работу?», % (специалисты среднего звена и квалифицированные рабочие и служащие)



**Рис. 14.** Ответы на вопрос «Если у Вас нет высшего образования, собираетесь ли Вы его получить?», % (специалисты среднего звена, рабочие и служащие)

#### 4. Заключение

1. В основном молодежь, получившая среднее профессиональное образование, считает, что организации СПО обеспечивают средний уровень качества образования. Вместе с тем некоторые молодые люди отмечают, что среднее профессиональное образование, качество которого рассматривается ими как высокое, они смогли получить в самых обычных колледжах.

2. Более половины молодых людей удовлетворены полученным средним профессиональным образованием. Вместе с тем от 20% опрошенных в Новосибирской области до 45,5% в Ивановской области отметили, что им не хватает приобретенных компетенций для работы. Возможно, это одна из причин, по которой около 40% выпускников организаций СПО получали дополнительное

образование, компенсируя тем самым нехватку некоторых профессиональных знаний и навыков.

3. Среди рабочих и служащих больше всего респондентов получили среднее профессиональное образование по таким группам профессий, как «Общественное питание, торговля и производство пищевой продукции», «Металлообработка», «Транспорт». Среди специалистов среднего звена самое популярное направление подготовки — «Экономика и управление».

4. Большинство молодых людей прошли обучение по специальностям (профессиям), которые они считают не самыми перспективными. Причину этого молодежь видит, прежде всего, в невозможности оплатить обучение по более престижным специальностям (профессиям), если им не удалось поступить на бюджетные места.

5. Несмотря на то, что многие молодые люди получили среднее профессиональное образование не по перспективным, по их мнению, направлениям подготовки, в будущее молодежь смотрит с оптимизмом — лишь 6,4% молодежи негативно оценивают свои профессиональные перспективы. Оценка собственных перспектив на рынке труда во многом зависит от текущей сферы занятости молодежи и свидетельствует, скорее всего, о том, как молодые люди видят перспективы развития той или иной отрасли в стране.

6. Как бы оптимистично ни смотрели молодые люди в будущее, при трудоустройстве они сталкиваются с рядом существенных проблем. Среди молодежи, имеющей среднее профессиональное образование, ключевой проблемой при трудоустройстве является отсутствие опыта работы, а также низкий уровень предлагаемой заработной платы.

7. Работающие выпускники системы среднего профессионального образования не имеют однозначного суждения о необходимости высшего образования для получения перспективной работы — их мнения разделились примерно поровну, причем несколько больше половины молодых людей склоняются к тому, что высшее образование им не нужно. Среди работающих выпускников организаций СПО менее 10% получают высшее образование в настоящий момент. Более половины работающих молодых людей со средним профессиональным образованием не планируют в дальнейшем получать высшее образование.

### **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**

Расписания ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ на 2019 год, утвержденные совместными приказами Рособнадзора и Минпросвещения России, зарегистрированы Минюстом России. В этом году это произошло несколько позже, нежели в предыдущие годы.

ЕГЭ в 2019 году традиционно пройдет в три этапа: досрочный (с 20 марта по 10 апреля), основной (с 27 мая по 1 июля) и дополнительный (с 3 по 20 сентября), в каждом из периодов предусмотрены резервные сроки.

ОГЭ для выпускников 9-х классов также пройдет в три этапа: досрочный (с 22 апреля по 14 мая), основной (с 24 мая по 2 июля) и дополнительный (с 3 по 21 сентября).

Этими же приказами утверждены продолжительность проведения экзаменов и перечень дополнительных средств обучения, которые можно иметь при себе на экзаменах по различным предметам. Они остались без изменений по сравнению с прошлым годом.