



ЯНВАРЬ							ФЕВРАЛЬ							МАРТ						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31				

АПРЕЛЬ							МАЙ							ИЮНЬ								
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС		
			1	2	3	4						1	2				1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13		
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20		
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27		
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30						
							31															

2021



ИЮЛЬ							АВГУСТ							СЕНТЯБРЬ							
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	
			1	2	3	4							1				1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				
							30	31													

ОКТЯБРЬ							НОЯБРЬ							ДЕКАБРЬ							
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	
				1	2	3							1				1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12	
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19	
18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26	
25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31			
							29	30													

Администратор
образования

5 КАК НАПОЛНИТЬ СОДЕРЖИМЫМ САЙТ ОО: НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ РОСОБНАДЗОРА

22 КАК СОСТАВИТЬ ДОГОВОР ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

35 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

39 КАК ПЕРЕЗАЧЕСТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ: МИНОБРНАУКИ РОССИИ РАЗЪЯСНЯЕТ

44 КАК РАБОТАТЬ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ: МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ НАПРАВЛЯЕТ ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

62 ПРИМЕРНАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ОБЩЕЖИТИЯ ПОО: ИЗ ОПЫТА

67 КАК СОБЛЮСТИ ПРАВОВЫЕ НОРМЫ ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ СРОЧНОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА: РОСТРУД РАЗЪЯСНЯЕТ

НЕ ПРОПУСТИТЕ!
Завершается подписка
НА I ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА

на журнал



Наши индексы остаются прежними (см. стр. 1), равно как и

Наши принципы:
Актуальность,
Достоверность,
Оперативность!



НА НАШ ЖУРНАЛ МОЖНО ПОДПИСАТЬСЯ
С ЛЮБОГО МЕСЯЦА ЧЕРЕЗ АГЕНТСТВО УРАЛ-ПРЕСС.

Подписку можно оформить
на сайте агентства www.ural-press.ru



ЛЮБОЙ ИЗ НОМЕРОВ ЗА 2017—20 гг.
МОЖНО ПРИОБРЕСТИ ЧЕРЕЗ РЕДАКЦИЮ
ПО ЛЬГОТНЫМ ЦЕНАМ

Для этого перечислите стоимость заказа на р/с 40702810538360026837 в ПАО Сбербанке России г. Москва, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225. Получатель — ИНН 7723672695, КПП 771801001 ООО «Администратор образования», Московский банк ПАО Сбербанк России, г. Москва. Наши коды: ОКПО 52456318, ОКВЭД 22.1, 22.11, 22.11.1. Цены на продукцию вы можете узнать по телефону (495) 978-30-74 или по e-mail ovd_r@mail.ru.

Доставка бандеролями. Расходы на пересылку включены (кроме отдаленных районов со специальными тарифами).

Для гарантированного получения заказа не забудьте указать свой почтовый адрес с индексом.

*Только полезная правовая
и нормативно-методическая
информация — на каждый день*

Федеральный журнал для руководителей

Учредитель и главный редактор —
С.В. Сонин

Макет и верстка **Н.А. Шехватовой**
Корреспондент **С.А. Донская**

Фото на 1-й стр. обл. —
«Администратор образования»

Свидетельство о регистрации
ПИ № ФС77-68351.

Журнал выходит два раза в месяц.

Издатель:
ООО «Администратор образования»

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
107023 Москва,
ул. Малая Семёновская, д. 11а, стр. 6.
Тел.: (495) 978-30-74.
E-mail: ovd_r@mail.ru
Сайт: [http:// www.ovd.com.ru](http://www.ovd.com.ru)

Тираж 4500 экз.

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС —
П7797 (эл. каталог «Почта России»)

О подписке через агентство
«Урал-Пресс» см. www.ural-press.ru

Использование авторских
материалов возможно только
по согласованию с редакцией.

Мнение авторов может
не совпадать с мнением редакции.

© **ООО «Администратор образования»,**
2020

Отпечатано в типографии
ИП Терентьева Е.И., г. Москва.
Тел.: (916) 546-69-26

Заказ № 387

Подписано в печать 01.12.2020

Администратор образования

16+

№ 24 (636) декабрь 2020

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

ПОДПИСКА

На наш журнал можно **ПОДПИСАТЬСЯ**
С ЛЮБОГО МЕСЯЦА через агентство
УРАЛ-ПРЕСС. Подписку можно офор-
мить на сайте www.ural-press.ru



В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ

С новым годом, с новым МРОТом? 3

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

УПРАВЛЕНИЕ

- Об утверждении Требований к структуре офици-
ального сайта образовательной организации
в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и формату представления инфор-
мации. *Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020*
№ 831..... 5
- О примерных образовательных программах.
Письмо Минпросвещения России от 09.11.2020
№ ВБ-2066/03 14
- О направлении информации <об изменениях в
части реализации общеобразовательных про-
грамм>. *Письмо Минпросвещения России от*
09.11.2020 № 06-1220 18
- Об акции «#Помогиучитьсядома». *Письмо*
Минпросвещения России от 10.11.2020 № ГД-
2024/04 19
- Об уточнении формы мониторинга. *Письмо*
Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-
2053/04 21
- #### ЭКОНОМИКА
- Об утверждении примерной формы договора
об образовании по дополнительным общеоб-
разовательным программам. *Приказ Минпрос-*
вещения России от 16.09.2020 № 500..... 22

О направлениях использования экономики. <i>Письмо Минпросвещения России от 19.11.2020 № АН-2021/09</i>	29
--	----

ОПЛАТА ТРУДА

О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации. <i>Федеральный закон от 09.11.2020 № 362-ФЗ</i>	31
--	----

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования. <i>Приказ Минтруда России от 26.10.2020 № 744</i>	32
---	----

Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. <i>Приказ Минобрнауки России от 03.09.2020 № 1156</i>	35
--	----

О направлении разъяснений <о зачете результатов обучения>. <i>Письмо Минобрнауки России от 21.10.2020 № МН-5/20382</i>	39
--	----

ПРАКТИКА И ОПЫТ

УПРАВЛЕНИЕ

О направлении рекомендаций. <i>Письмо Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03</i>	44
--	----

Практические рекомендации (советы) для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования с использованием дистанционных технологий.....	44
--	----

КАДРЫ

Примерная должностная инструкция воспитателя общежития профессиональной образовательной организации.....	62
--	----

Примерная должностная инструкция помощника воспитателя общежития профессиональной образовательной организации.....	64
--	----

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

О соблюдении обязательных требований при прекращении срочного трудового договора. <i>Материал Роструда</i>	67
--	----

<i>Вопрос—ответ</i>	75
---------------------------	----

В КОНЦЕ НОМЕРА

Юбилейные и круглые даты 2021 года.....	80
---	----

С НОВЫМ ГОДОМ, С НОВЫМ МРОТОМ?

Новый год традиционно связывают с ожиданием чего-то нового, причем, конечно же, хорошего нового. Как-то так получилось, что у нас частенько под новый год говорят о повышении зарплат, по крайней мере, этого ждут и на это надеются.

Что же сулит бюджетникам и педагогам в частности наступающий 2021-й в этом отношении? Попробуем разобраться, ибо вопросы оплаты труда не раз поднимались в последние месяцы уходящего года на высшем уровне.

Итак, 11 ноября Государственная дума в первом чтении рассматривала правительственный законопроект об изменении методики расчета минимального размера оплаты труда (МРОТ). Как сообщается на сайте заместителя председателя Комитета Госдумы по образованию и науке О.Н. Смолина, Минтруд России предлагает с 2021 года отказаться от привязки МРОТ и прожиточного минимума к потребительской корзине, а отталкиваться при расчетах от медианного среднедушевого дохода за предыдущий год.

МРОТ будет устанавливаться в соотношении 42% от медианной зарплаты за предыдущий год. Как сообщили в Минтруде России, в 2021 году величина федерального МРОТ составит 12 792 рубля (для сравнения, в 2020-м МРОТ составляет 12 130 рублей).

Законопроект еще до внесения в Госдуму вызвал множество споров и критики. В частности, Олег Смолин задал представителям правительства несколько важных вопросов. Например, почему выбрали такое «странное» значение — 42%, в то время как в странах Евросоюза, например, помощь семьям оказывают при доходах меньше 60% от медианной? И какой будет медианная зарплата и соответственно МРОТ по прогнозу Правительства России в 2023-м? Замминистра труда и соцзащиты России Андрей Пудов ответил,

что к 2023 году минимальная заработная плата планируется на уровне чуть более 14 тысяч рублей.

Фракции «Единая Россия» и «ЛДПР» проголосовали «за» законопроект. «КПРФ» и «Справедливая Россия» — «против», руководствуясь тем, что правительство Российской Федерации обещало в этом году пересмотреть минимальную потребительскую корзину и увеличить ее на 10%. В этом случае к минимальной заработной плате добавилось бы 1200 рублей, а не 400, как в этом предложении. Стоит отметить, что эти законопроекты не решают принципиальных проблем с доходами большинства граждан России¹.

Зато 11 ноября Президент Российской Федерации Владимир Путин подписал другой, уже не законопроект, а Федеральный закон с поправками в Трудовой кодекс РФ². Это как раз те давно ожидаемые поправки, на которые педагогическое и не только сообщество рассчитывало именно в том отношении, что они-то как раз позволят улучшить положение дел с их доходами. Согласно вносимым изменениям Правительство Российской Федерации получает право устанавливать системы оплаты труда работникам всех государственных и муниципальных учреждений. По замыслу законодателя это поможет унифицировать оплату труда бюджетников по всей стране (например, правительство будет регулировать разницу в окладах между руководством школ и сотрудниками,

¹ [Электронный ресурс] : URL : <http://smolin.ru/vse-novosti/minimalnaya-zarplata-obmanuli-nodobavyat> (дата обращения — 24.11.2020).

² Федеральный закон от 09.11.2020 № 362-ФЗ см. ниже, на с. 31 настоящего номера.

размеры стимулирующих и компенсационных выплат), а Андрей Пудов заявил, что закон приведет к росту зарплат бюджетников.

Однако это заявление замминистра вызывает определенное недоверие. В частности, Всеволод Луховицкий, сопредседатель профсоюза «Учитель», комментируя последствия принятия Федерального закона, отметил, что ему «трудно представить, как этот закон приведет к росту оплаты труда учителей, если в консолидированном федеральном бюджете не увеличится доля расходов на образование. Откуда регионы возьмут деньги на дополнительную оплату?». По его мнению, этот закон — шаг в правильном направлении, поскольку разница в зарплатах учителей в регионах просто катастрофическая. Но закон никому не нужен, если не будет установлен минимальный размер оплаты труда за ставку. Профсоюз «Учитель» требует зафиксировать этот размер хотя бы на уровне двух региональных МРОТ и в соответствии с этим предусмотреть финансирование.

«Что касается оплаты труда директоров, то нам представляется, что зарплата директора должна быть не более чем в три раза выше средней зарплаты в данной школе», — заметил Всеволод Луховицкий¹.

Кстати, мониторинг базовых окладов в регионах (по данным того же профсоюза «Учитель») показал, что в 60 субъектах Федерации оклады учителей ниже МРОТ, а вопрос о «базовом» окладе педагогов поднимался в Госдуме России еще на стадиях принятия Федерального закона № 362-ФЗ.

Так, еще 27 октября Госдума на пленарном заседании отклонила поправку Олега Смолина как раз о базовом

окладе учителей, медицинских работников (за исключением врачей) и работников культуры на уровне 70% от средней зарплаты по региону. Инициатива представителя фракции КПРФ была предложена ко второму чтению законопроекта, наделяющего правительство правом устанавливать требования к зарплате труда работников бюджетной сферы. Базовый оклад предлагалось устанавливать на уровне 70% средней заработной платы в соответствующем субъекте Федерации, при этом оклад преподавателей вузов и врачей должен быть не менее 140% от средней заработной платы по региону. Олег Смолин тогда обращал внимание, что важно увеличить доходы работников именно за одну ставку, поскольку если сегодня и существует увеличение доходов работников образования, медицины и культуры, то оно было достигнуто за счет увеличения на них нагрузки. Предложение О.Н. Смолина не нашло поддержки у профильного думского комитета и Минтруда России несмотря на то, что, по замечанию самого депутата, его поправка соответствует как постановлению Государственной думы от 19 июля 2019 года, за которое проголосовали все депутаты, так и заявлению депутатов фракции «Единая Россия», которая неоднократно заявляла о таком требовании на федеральном уровне. Тем не менее, ни один депутат из «Единой России» инициативу не поддержал, хотя за поправку о «базовых окладах» проголосовали все три оппозиционные фракции в Госдуме¹.

Теперь педагогам остается только ждать, как правительство воспользуется предоставленным правом, и уповать, что их надежды на долгожданный закон в Новом году не окажутся напрасными.

¹ [Электронный ресурс] : URL : <https://pedagog-prof.org/novosti/profsoyuz-uchitel-zakon-o-edinoj-sisteme-oplaty-truda-byudzhetikov-trebuuet-dopolnitelnogo-finansirovaniya> (дата обращения — 24.11.2020).

¹ [Электронный ресурс] : URL : <http://smolin.ru/vse-novosti/duma-otklonila-popravku-ob-oklade-uchiteley-na-urovne-70-ot-sredney-zarplaty-po-regionu> (дата обращения — 24.11.2020).

ПРИКАЗ

от 14 августа 2020 г. № 831

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К СТРУКТУРЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ФОРМАТУ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

В соответствии с пунктом 8 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 29, ст. 3964), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые *Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.*

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года и действует по 31 декабря 2026 года.

**И.о. руководителя
федеральной службы
С.М. Рукавишников**

Зарегистрирован в Минюсте России 12 ноября 2020 г. Регистрационный № 60867.

УТВЕРЖДЕНЫ
*приказом Рособнадзора
от 14 августа 2020 г. № 831*

ТРЕБОВАНИЯ к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации

1. Настоящие Требования определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*далее — Сайт*), а также формат представления образовательной организацией информации, обязательной к размещению на Сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ (*далее — информация*).

2. Для размещения информации на Сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 52, ст. 7796.

организации» (далее — *специальный раздел*). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и(или) иерархического списка и(или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.1—3.13 пункта 3 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и(или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации¹.

3. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее — *утвержденный образовательный стандарт*).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

3.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации);

¹ Пункт 6 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений [органов управления]);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»¹ (далее — электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2020, № 24, ст. 3755.

— предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

— локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине [модулю], практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и(или) юридического лица (далее — договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:

- об уровне образования;
- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной [научно-исследовательской] деятельности);
- о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема:
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
- о результатах перевода;
- о результатах восстановления и отчисления;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

— о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

— об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 3.6 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и(или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и(или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;

- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и(или) юридических лиц.

3.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

— о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

— о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и(или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

— о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

— обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

— обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»¹ для их признания равнозначными

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2019, № 52, ст. 7794.

документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

7. Информация, указанная в подпунктах 3.1—3.13 пункта 3 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и(или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1—3.13 пункта 3 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

09.11.2020 № ВБ-2066/03

Органы исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющие государственное управление
в сфере образования

О ПРИМЕРНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ

Минпросвещения России сообщает о размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационной системе «Реестр примерных основных образовательных программ» (fgosreestr.ru) следующих примерных образовательных программ и комплектов примерных рабочих программ:

1) примерной рабочей программы учебного предмета «Физическая культура» (модуль «Тэг-регби») для образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего и основного общего образования;

2) примерной рабочей программы по учебному предмету «Корейский язык (второй иностранный язык)»;

3) примерной образовательной программы учебного предмета учебного предмета «Родная (чувашская) литература» для 5—9-х классов основного общего образования с обучением на родном (чувашском) языке;

4) примерной образовательной программы учебного предмета «Литературное чтение на родном (чувашском) языке» для 1—4-х классов начального общего образования;

5) примерной образовательной программы учебного предмета «Родной (чувашский) язык» для 5—9-х классов основного общего образования;

6) примерной образовательной программы учебного предмета «Родная (чувашская) литература» для 5—9-х классов основного общего образования;

7) примерной образовательной программы учебного предмета «Родной (чувашский) язык» для 10—11-х классов среднего общего образования;

8) примерной образовательной программы учебного предмета «Родная (чувашская) литература» для 10—11-х классов среднего общего образования;

- 9)** примерной образовательной программы учебного предмета «Родной (удмуртский) язык» для 10—11-х классов среднего общего образования;
- 10)** примерной образовательной программы учебного предмета «Родная (удмуртская) литература» для 10—11-х классов среднего общего образования;
- 11)** примерной образовательной программы учебного предмета «Родной (татарский) язык» для 1—4-х классов начального общего образования с обучением на родном (татарском) языке;
- 12)** примерной образовательной программы учебного предмета «Родной (татарский) язык» для 5—9-х классов основного общего образования с обучением на родном (татарском) языке;
- 13)** примерной образовательной программы учебного предмета «Родной (татарский) язык» для 1—4-х классов начального общего образования;
- 14)** примерной образовательной программы учебного предмета «Родной (татарский) язык» для 5—9-х классов основного общего образования;
- 15)** примерной образовательной программы учебного предмета «Родной (татарский) язык» для 10—11-х классов среднего общего образования;
- 16)** примерной образовательной программы учебного предмета «Родной (татарский) язык» для 10—11-х классов среднего общего образования;
- 17)** примерной образовательной программы по учебному предмету «Родная литература (русская)»;
- 18)** примерной образовательной программы учебного курса «Рассказы о родной природе» (предметная область «Общественно-научные предметы») для образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования;
- 19)** примерной образовательной программы учебного курса «Естествознание» для образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования;
- 20)** примерной программы учебного курса «Рассказы по истории Отечества» (предметная область «Общественно-научные предметы») для образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования;
- 21)** примерной образовательной программы учебного курса «Родное слово» (учебный предмет «Литература») для образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования;
- 22)** примерной образовательной программы учебного курса «Естествознание. Азбука экологии» для 1—4-х классов образовательных организаций, реализующих программы начального общего образования;
- 23)** примерной образовательной программы учебного курса «Экологическая культура, грамотность, безопасность» (предметная область «Естественно-научные предметы») для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования;
- 24)** примерной образовательной программы учебного курса «Индивидуальный проект. Актуальная экология» предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» для 10—11-х классов образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;
- 25)** примерной образовательной программы учебного курса «Финансовая грамотность. Современный мир» предметной области «Общественно-научные предметы» для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования;

26) примерной образовательной программы учебного курса «Финансовая грамотность. Цифровой мир» предметной области «Общественные науки» для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

27) примерной образовательной программы учебного курса «История Ставрополя» для образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования;

28) примерной образовательной программы учебного курса «История Ставрополя» для образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

29) примерной образовательной программы учебного курса «Робототехника» для образовательных организаций, реализующих программы начального общего образования;

30) примерной образовательной программы учебного курса «Информационная безопасность» для образовательных организаций, реализующих программы начального общего образования;

31) примерной образовательной программы учебного курса «Информационная безопасность» для образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования;

32) примерной образовательной программы учебного курса «Информационная безопасность» для образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

33) примерной образовательной программы учебного курса «Информатика» (модуль «Информационная безопасность») для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования;

34) примерной программы учебного модуля «Шахматы в школе» предмета «Физическая культура» для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования;

35) примерной образовательной программы учебного курса «Искусство. Основы инфографики» предметной области «Искусство» для образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования;

36) примерной образовательной программы учебного курса «Искусство. Основы инфографики» предметной области «Искусство» для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования;

37) примерной образовательной программы учебного курса «Школа волонтера» предметной области «Общественно-научные предметы» для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования;

38) примерной программы учебного курса «Школа волонтера» (предметная область «Общественные науки») для образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

39) примерной рабочей программы учебного модуля «Народы России: дорога дружбы» предметной области «Обществознание и естествознание (Окружающий мир)» для образовательных организаций, реализующих программы начального общего образования;

40) примерной образовательной программы по учебному курсу «Русская словесность» (предметная область «Русский язык и литература») для

образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования;

41) комплекта примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования глухих обучающихся 2-х классов;

42) комплекта примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования глухих обучающихся 3-х классов;

43) комплекта примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся 2-х классов;

44) комплекта примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся 3-х классов;

45) комплекта примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования слепых обучающихся 2-го класса;

46) комплекта примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования слепых обучающихся 3-го класса;

47) комплекта примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования слабовидящих обучающихся 2-х классов;

48) комплекта примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования слабовидящих обучающихся 3-х классов;

49) комплекта примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся 2-го класса с тяжелыми нарушениями речи;

50) комплекта примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся 3-го класса с тяжелыми нарушениями речи;

51) комплекта примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся 2-го класса с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

52) комплекта примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся 3-го класса с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

53) комплекта примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (2-й класс);

54) комплекта примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (3-й класс);

55) комплекта примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся 2-х классов с расстройствами аутистического спектра;

56) комплекта примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся 3-х классов с расстройствами аутистического спектра;

57) комплекта примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся 2-го класса с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

58) комплекта примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся 3-го класса с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

59) комплекта примерных рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности (включающей коррекционно-развивающую область) для 4-го класса, адресованного обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**Заместитель министра
В.С. Басюк**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

09.11.2020 № 06-1220

Руководителям
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное управление
в сфере образования

О НАПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Приказом Минпросвещения России от 30 сентября 2020 г. № 533 внесены изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный

приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 (далее — *Порядок*).

Департамент государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Минпросвещения России (далее — *Департамент*) обращает внимание на следующие изменения:

— в пункте 9 Порядка слово «социально-педагогической» заменено словом «социально-гуманитарной»;

— в соответствии с пунктом 15 Порядка к реализации дополнительных общеобразовательных программ могут привлекаться лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Кроме того, издан приказ Минпросвещения России от 18 сентября № 508 «Об утверждении Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам».

В целях приведения нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации с действующим законодательством Департамент просит довести указанную информацию до образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

**И.о директора Департамента
государственной политики
в сфере воспитания,
дополнительного образования
и детского отдыха
О.П. Колударова**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Руководителям
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное управление
в сфере образования

10.11.2020 № ГД-2024/04

ОБ АКЦИИ «#ПОМОГИУЧИТЬСЯДОМА»

В апреле 2020 года в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией, вызванной распространением в Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (COVID-19), общеобразовательным организациям было

Администратор образования 24/2020

рекомендовано предусмотреть реализацию образовательных программ общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий. АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее — АСИ) совместно со Всероссийской политической партией «Единая Россия» при участии Минпросвещения России была организована благотворительная Всероссийская акция «#Помогиучитьсядома» (далее — Акция).

Акция реализовывалась в 85 субъектах Российской Федерации. Прделана масштабная совместная работа, в рамках которой была определена степень обеспеченности обучающихся и педагогических работников компьютерным оборудованием, необходимым для организации обучения в дистанционном формате, выработаны механизмы его предоставления.

В рамках Акции обучающимся и педагогическим работникам для получения возможности перехода на дистанционный формат обучения было организовано предоставление отсутствующей у них компьютерной техники (компьютер, ноутбук, планшет), в том числе общеобразовательными организациями во временное пользование.

Главным итогом Акции, согласно данным еженедельного мониторинга, проводимого Минпросвещения России, стало обеспечение компьютерной техникой более 500 000 обучающихся, заявивших о потребности в ней, в том числе детей из малообеспеченных, многодетных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Более 85% педагогических работников, заявивших о потребности в предоставлении техники, получили возможность осуществления образовательной деятельности в дистанционном формате.

Кроме того, в период проведения Акции был организован благотворительный сбор средств (технических и материальных) от физических и юридических лиц. На сайте АСИ по адресу <http://помогиучитьсядома.рф>, помимо формы сбора информации о потребности обучающихся в предоставлении компьютерной техники, была размещена форма сбора информации о возможности оказания помощи для организации дистанционного обучения.

В настоящее время прием заявок на сайте больше не проводится.

В связи с изложенным сбор информации о достоверности заявленной на сайте АСИ потребности обучающихся, а также о численности обучающихся общеобразовательных организаций, получивших возможность перехода на дистанционный формат обучения, и педагогических работников, получивших возможность осуществления образовательной деятельности в дистанционном формате, посредством предоставления им компьютерной техники (компьютер, планшет), проводимый в рамках еженедельных мониторингов, также завершен.

Однако, учитывая изменяющуюся эпидемиологическую ситуацию в Российской Федерации, Минпросвещения России просит оставить на контроле вопрос создания условий для возможности реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Первый
заместитель министра
Д.Е. Глушко**

16.11.2020 № ГД-2053/04

Руководителям
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное управление
в сфере образования

ОБ УТОЧНЕНИИ ФОРМЫ МОНИТОРИНГА

В дополнение к ранее направленным письмам от 18 марта 2020 г. ГД-25/03, от 14 сентября 2020 г. № ВБ-1734/04, от 9 октября 2020 г. № ГД-1732/04 Министерство просвещения Российской Федерации (*далее — Министерство*) обращает внимание, что при заполнении формы ежедневного мониторинга организации деятельности образовательных организаций в условиях текущей санитарно-эпидемиологической обстановки:

— в раздел «ОО, в которых организована дистанционная форма обучения» вносятся данные по образовательным организациям, в которых образовательный процесс организован с использованием дистанционных образовательных технологий для всего контингента обучающихся, то есть образовательная организация реализует образовательный процесс полностью в удаленном режиме;

— в раздел «ОО, в которых обучение ведется в смешанной форме (очной и дистанционной)» вносятся данные по образовательным организациям, в которых образовательный процесс организован с использованием дистанционных образовательных технологий для части контингента обучающихся (дистанционно обучаются отдельные классы, параллели классов, часть обучающихся обучается очно, часть обучающихся находится на каникулах и часть обучается дистанционно и т.д.).

Данные в указанных разделах не могут дублироваться.

Информацию просим оперативно скорректировать и предоставлять ежедневно, начиная с 17 ноября 2020 года, до 11.00 МСК с использованием специализированной информационной системы (<http://1sep.edu.ru>)¹.

**Первый
заместитель министра
Д.Е. Глушко**

¹ Руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, также было направлено письмо от 24.11.2020 № ГД-2160/04 об изменении формы ежедневного мониторинга организации деятельности образовательных организаций в условиях текущей санитарно-эпидемиологической обстановки. Как указывается в письме, данные следует предоставлять ежедневно, начиная с 25 ноября 2020 года, до 11.00 МСК с использованием специализированной информационной системы (<http://1sep.edu.ru>). — Ред.

ПРИКАЗ

от 16 сентября 2020 г. № 500

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОЙ ФОРМЫ ДОГОВОРА
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

В соответствии с частью 10 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.20 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую *примерную форму договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам*.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты вступления в силу совместного приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 января 2014 г., регистрационный № 31102).

**Министр
С.С. Кравцов**

Зарегистрирован в Минюсте России 13 ноября 2020 г. Регистрационный № 60884.

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
*приказом Минпросвещения России
от 16 сентября 2020 г. № 500*

Примерная форма

ДОГОВОР

об образовании по дополнительным общеобразовательным программам

(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

(полное наименование и фирменное наименование [при наличии] организации,
осуществляющей образовательную деятельность
по дополнительным общеобразовательным программам)

осуществляющ____ образовательную деятельность (далее — образовательная организация) на основании лицензии от «____» _____ 20__ г. №____, (дата и номер лицензии)

выданной _____, (наименование лицензирующего органа)

именуем____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

_____, (наименование должности, фамилия, имя, отчество [при наличии] представителя Исполнителя) действующего на основании _____, (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____, (фамилия, имя, отчество [при наличии] законного представителя лица, зачисляемого на обучение¹/фамилия, имя, отчество [при наличии] лица, зачисляемого на обучение/наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества [при наличии] лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица²)

именуем____ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____, (фамилия, имя, отчество [при наличии] лица, зачисляемого на обучение)

именуем____ в дальнейшем «Обучающийся»³ / и _____, (фамилия, имя, отчество [при наличии] лица, зачисляемого на обучение)

именуем____ в дальнейшем «Обучающийся»⁴ (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы _____

(наименование дополнительной общеобразовательной программы;

форма обучения, вид, уровень и/или направленность образовательной программы [часть образовательной программы определенного уровня, вида и/или направленности])

в пределах федеральных государственных требований (в случае реализации дополнительной предпрофессиональной программы) в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____, (количество часов / дней / месяцев / лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет _____, (количество дней, месяцев, лет)

¹ Заполняется в случае, если на момент заключения договора лицу, зачисляемому на обучение, не исполнилось четырнадцать лет.

² Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

³ Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора не исполнилось четырнадцати лет.

⁴ Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось четырнадцать лет.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы ему выдается _____.

*(документ об обучении, предусмотренный Исполнителем
в качестве удостоверяющего освоение образовательной программы)*

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. _____
(иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. _____
(иные права Заказчика)

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹.

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.6. _____
(иные права Обучающегося)

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962.

нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»¹.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (в случае реализации дополнительной предпрофессиональной программы), учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и(или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья².

3.1.8. _____

(иные обязанности Исполнителя)

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося в случае, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.

3.2.3. _____

(иные обязанности Заказчика)

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»³, в том числе:

¹ Пункт 10 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437).

² Пункт 9 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями (при реализации дополнительной предпрофессиональной программы) и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.5. _____

(иные обязанности Обучающегося)

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период¹.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Обучающегося².

4.2. Оплата производится _____

(период оплаты [единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период] и время оплаты [например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего [следующего] за периодом оплаты] за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора) (ненужное вычеркнуть)

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

¹ Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

² Часть 5 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и[или] окончания оказания образовательной услуги и[или] промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и(или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и(или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик ¹	Обучающийся ²
<hr/> <i>(полное наименование и фирменное наименование [при наличии] образовательной организации)</i> <hr/>	<hr/> <i>(фамилия, имя, отчество [при наличии])/наименование юридического лица</i> <hr/>	<hr/> <i>(фамилия, имя, отчество [при наличии])</i> <hr/>
	<hr/> <i>(дата рождения)</i> <hr/>	<hr/> <i>(дата рождения)</i> <hr/>
<hr/> <i>(место нахождения)</i> <hr/>	<hr/> <i>(место нахождения /адрес места жительства)</i> <hr/>	<hr/> <i>(адрес места жительства)</i> <hr/>
<hr/> <i>(банковские реквизиты)</i> <hr/>	<hr/> <i>(банковские реквизиты [при наличии], телефон)</i> <hr/>	<hr/> <i>(банковские реквизиты [при наличии], телефон)</i> <hr/>
<hr/> <i>(подпись)</i> <hr/>	<hr/> <i>(подпись)</i> <hr/>	<hr/> <i>(подпись)</i> <hr/>
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)	

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

19.11.2020 № АН-2021/09

Руководителям
высших исполнительных органов
государственной власти
субъектов Российской Федерации

О НАПРАВЛЕНИЯХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКОНОМИИ

Минпросвещения России направляет для использования в работе согласованные с Минфином России разъяснения о направлениях использования экономии средств предоставленной субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях субъекта Российской Федерации, в ходе реализации мероприятий в 2020 году.

**Заместитель министра
А.В. Николаев**

¹ В случае если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

² Заполняется в случае, если Обучающийся является стороной договора.

РАЗЪЯСНЕНИЯ

о направлениях использования экономии средств субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях субъекта Российской Федерации

В соответствии с пунктом 1 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях субъекта Российской Федерации (муниципальных образовательных организациях), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 (далее — *Правила*), субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации предоставляются на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях субъекта Российской Федерации (муниципальных образовательных организациях) (далее — *субсидия*), в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

В этой связи Минпросвещения России считает возможным возникающую при реализации указанных мероприятий экономию средств субсидии в случаях полного или частичного перевода обучающихся 1—4-х классов общеобразовательных организаций на карантин и(или) дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся, использовать на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания и(или) увеличения кратности предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1—4-х классов (сверх одного раза в день).

Вместе с тем полагаем, что в случае экономии средств предоставленной субсидии по результатам заключения государственных (муниципальных) контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд), следует применять положения пункта 7 постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2019 г. № 1803 «Об особенностях реализации Федерального закона “О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов”» о необходимости уменьшения размера субсидии соответствующему субъекту Российской Федерации на сумму возникшей экономии с целью дальнейшего направления данных средств на увеличение бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Принят Государственной Думой 27 октября 2020 года
Одобен Советом Федерации 3 ноября 2020 года

Внести в Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2007, № 17, ст. 1930; № 43, ст. 5084; 2012, № 50, ст. 6959; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 52, ст. 7554; 2020, № 22, ст. 3378) следующие изменения:

1) статью 144 дополнить частями восьмой и девятой следующего содержания:

«Правительство Российской Федерации вправе утверждать требования к системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, в том числе в части установления (дифференциации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, перечней выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат, условий назначения выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат.

При утверждении Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений определяется сфера деятельности государственных и муниципальных учреждений, на которые распространяются указанные требования, а также срок, в течение которого таким учреждениям необходимо привести условия оплаты труда работников в соответствие с указанными требованиями.»;

2) в статье 332.1:

а) часть третью дополнить словами «или решениями Президента Российской Федерации»;

б) часть четвертую после слов «федеральными законами» дополнить словами «или решениями Президента Российской Федерации»;

3) в статье 336.2:

а) часть третью дополнить словами «или решениями Президента Российской Федерации»;

б) часть четвертую после слов «федеральными законами» дополнить словами «или решениями Президента Российской Федерации».

Президент
Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
9 ноября 2020 года
№ 362-ФЗ

КОММЕНТАРИЙ

Установлено право Правительства Российской Федерации утверждать требования к системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

ПРИКАЗ

от 26 октября 2020 г. № 744

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА
50 НАИБОЛЕЕ ВОСТРЕБОВАННЫХ НА РЫНКЕ ТРУДА,
НОВЫХ И ПЕРСПЕКТИВНЫХ ПРОФЕССИЙ, ТРЕБУЮЩИХ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Утвердить список 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования (*далее — Список*), согласно *приложению*.

2. Установить, что Список используется для разработки и актуализации профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (при необходимости).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 ноября 2015 г. № 831 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования».

**Министр
А.О. Котяков**

*Приложение
к приказу Минтруда России
от 26 октября 2020 г. № 744*

СПИСОК

**50 наиболее востребованных на рынке труда,
новых и перспективных профессий,
требующих среднего профессионального образования**

1. Агроном
2. Ветеринарный фельдшер
3. Графический дизайнер¹
4. Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства
5. Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики
6. Мастер общестроительных работ²

¹ Графический дизайнер — компетенция Ворлдскиллс «Графический дизайн».

² Бетонщик, каменщик, слесарь по сборке металлоконструкций, электросварщик ручной сварки — компетенции Ворлдскиллс «Бетонные работы», «Кирпичная кладка», «Производство металлоконструкций», «Сварочные технологии».

7. Мастер отделочных строительных и декоративных работ¹
8. Мастер по изготовлению мебели²
9. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей³
10. Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства⁴
11. Мастер слесарных работ⁵
12. Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ⁶
13. Машинист дорожных и строительных машин
14. Машинист технологических насосов и компрессоров
15. Медицинская сестра/медицинский брат⁷
16. Монтажник санитарно-технических систем и оборудования⁸
17. Оператор беспилотных летательных аппаратов
18. Оператор станков с программным управлением⁹
19. Повар, кондитер¹⁰
20. Промышленный дизайнер¹¹
21. Сварщик¹²
22. Специалист по работе с документами и архивами (в том числе электронными)
23. Специалист в области воспитания
24. Специалист индустрии красоты¹³
25. Специалист по агрономии
26. Специалист по аддитивным технологиям¹⁴
27. Специалист по биотехническим и медицинским аппаратам и системам
28. Специалист по гостеприимству¹⁵
29. Специалист по изготовлению швейных и меховых изделий

¹ Маляр строительный, монтажник каркасно-обшивных конструкций, облицовщик-плиточник, облицовщик-мозаичник, штукатур, резчик по камню, облицовщик синтетическими материалами — компетенции Ворлдскиллс «Малярные и декоративные работы», «Облицовка плиткой», «Сухое строительство и штукатурные работы», «Архитектурная обработка камня», «Укладка напольных покрытий».

² Сборщик мебели — компетенция Ворлдскиллс «Производство мебели».

³ Компетенции Ворлдскиллс указаны по близким или аналогичным профессиям. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей — компетенции Ворлдскиллс «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Обслуживание грузовой техники».

⁴ Рабочий зеленого хозяйства, садовник, цветовод — компетенция Ворлдскиллс «Ландшафтный дизайн».

⁵ Слесарь по ремонту строительных машин, слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования — компетенция Ворлдскиллс «Обслуживание тяжелой техники».

⁶ Столяр строительный, плотник, стекольщик, паркетчик — компетенции Ворлдскиллс «Столярное дело», «Плотницкое дело».

⁷ Медицинская сестра/медицинский брат — компетенция Ворлдскиллс «Медицинский и социальный уход».

⁸ Монтажник санитарно-технических систем и оборудования — компетенция Ворлдскиллс «Сантехника и отопление», «Водные технологии».

⁹ Станочник широкого профиля — компетенции Ворлдскиллс «Токарные работы на станках с ЧПУ» и «Фрезерные работы на станках с ЧПУ».

¹⁰ Повар, кондитер — компетенции Ворлдскиллс «Поварское дело», «Кондитерское дело».

¹¹ Промышленный дизайнер — компетенция Ворлдскиллс «Промышленный дизайн».

¹² Сварщик — компетенция Ворлдскиллс «Сварочные технологии».

¹³ Парикмахер, специалист по предоставлению бытовых косметических услуг — компетенции Ворлдскиллс «Парикмахерское искусство», «Эстетическая косметология».

¹⁴ Специалист по аддитивным технологиям — компетенция Ворлдскиллс «Изготовление прототипов».

¹⁵ Специалист по гостеприимству — компетенция Ворлдскиллс «Администрирование отеля».

30. Специалист по инженерному дизайну (по отраслям)¹
31. Специалист по информационным системам и программированию:
 — администратор баз данных²,
 — бэкенд-разработчик,
 — программист,
 — разработчик Web и мультимедийных приложений³,
 — сетевой и системный администратор⁴,
 — специалист по интеллектуальным интегрированным системам⁵,
 — специалист по машинному обучению,
 — специалист по сбору цифрового следа,
 — тестировщик,
 — технический писатель,
 — специалист по информационной безопасности,
 — фронтенд-разработчик
32. Специалист по мехатронике и мобильной робототехнике⁶
33. Специалист по монтажу и технической эксплуатации холодильно-компрессорных машин и установок⁷
34. Специалист по монтажу телекоммуникационного оборудования⁸
35. Специалист по неразрушающему контролю (дефектоскопист)
36. Специалист по обслуживанию воздушных перевозок и авиационных работ
37. Специалист по обслуживанию и ремонту электронной техники⁹
38. Специалист по обслуживанию роботизированного производства¹⁰
39. Специалист по производству и обслуживанию авиатехники¹¹
40. Специалист по системам радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания
41. Специалист по технологиям машиностроительного производства
42. Специалист по экологической безопасности природных комплексов
43. Специалист по эксплуатации зданий и сооружений
44. Специалист по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования

¹ Чертежник-конструктор — компетенция Ворлдскиллс «Инженерный дизайн CAD».

² Администратор баз данных — компетенция Ворлдскиллс «Облачные технологии».

³ Разработчик Web и мультимедийных приложений — компетенция Ворлдскиллс «Веб-дизайн и разработка».

⁴ Сетевой и системный администратор — компетенция Ворлдскиллс «Сетевое и системное администрирование».

⁵ Специалист по интеллектуальным интегрированным системам — компетенции Ворлдскиллс «Облачные технологии», «Программные решения для бизнеса».

⁶ Специалист по мехатронике и мобильной робототехнике — компетенция Ворлдскиллс «Мехатроника», «Мобильная робототехника».

⁷ Специалист по монтажу и технической эксплуатации холодильно-компрессорных машин и установок — компетенция Ворлдскиллс «Холодильная техника и системы кондиционирования».

⁸ Специалист по монтажу телекоммуникационного оборудования — компетенция Ворлдскиллс «Информационные кабельные сети».

⁹ Сборщик изделий электронной техники — компетенция Ворлдскиллс «Электроника».

¹⁰ Техник по обслуживанию роботизированного производства — компетенция Ворлдскиллс «Промышленная механика и монтаж».

¹¹ Специалист по обслуживанию воздушных перевозок и авиационных работ — компетенция Ворлдскиллс «Обслуживание авиационной техники».

45. Специалист полиграфического производства¹
46. Станочник широкого профиля²
47. Технолог продуктов общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов
48. Фармацевт
49. Фельдшер
50. Электромонтажник/Электромонтер³

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 3 сентября 2020 года № 1156

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

В соответствии с частью 5 статьи 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст. 4134), пунктом 1 и подпунктом 4.2.72 пункта 4.2 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 26, ст.3851; 2020, № 16, ст. 2612), а также с учетом Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2018 г. № 344н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52409), **приказываю:**

¹ Специалист полиграфического производства — компетенция Ворлдскиллс «Полиграфические технологии».

² Станочник широкого профиля — компетенция Ворлдскиллс «Полимеханика и автоматизация».

³ Электромонтажник/Электромонтер — компетенция Ворлдскиллс «Электромонтаж».

1. Утвердить по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации прилагаемые *показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.*

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 г. и действует до 1 января 2027 г.

Министр
В.Н.Фальков

Зарегистрирован в Минюсте России 19 октября 2020 года. Регистрационный № 60459.

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Минобрнауки России
от 3 сентября 2020 года № 1156

**ПОКАЗАТЕЛИ,
характеризующие общие критерии оценки
качества условий осуществления образовательной деятельности
организациями, осуществляющими образовательную деятельность
по дополнительным профессиональным программам**

**1. Показатели, характеризующие общий критерий
«Открытость и доступность информации об организациях,
осуществляющих образовательную деятельность»**

№ п/п	Показатели
1	2
1.1.	Соответствие информации о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (<i>далее — организация</i>), размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ¹ : — на информационных стендах в помещении организации, — на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<i>далее — сайт</i>)

¹ Часть 2 статьи 21 и статья 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962), Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 29, ст.3964; 2020, № 29, ст.4683).

1	2
1.2.	Наличие на сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании: — сведений о контактных телефонах; — сведений об адресах электронной почты; — сведений об электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения [жалобы, предложения], получение консультации по оказываемым услугам и иных); — раздела «Часто задаваемые вопросы»; — технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)
1.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

2. Показатели, характеризующие общий критерий «Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность»

№ п/п	Показатели
2.1.	Обеспечение в организации комфортных условий предоставления услуг: — наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; — наличие и понятность навигации внутри организации; — наличие и доступность питьевой воды; — наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; — санитарное состояние помещений организации; — транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)
2.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

3. Показатели, характеризующие общий критерий «Доступность услуг для инвалидов»

№ п/п	Показатели
1	2
3.1.	Оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов: — оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); — наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; — наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; — наличие сменных кресел-колясок; — наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации

1	2
3.2.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, включая: — дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; — дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; — возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдодопереводчика (тифлосурдодопереводчика); — наличие альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению; — помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории; — наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому
3.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг — инвалидов)

4. Показатели, характеризующие общий критерий «Доброжелательность, вежливость работников»

№ п/п	Показатели
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и прочие) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

5. Показатели, характеризующие общий критерий «Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций»

№ п/п	Показатели
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

21.10.2020 № МН-5/20382

О НАПРАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ

Департамент государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России (*далее — Департамент*) в связи с поступающими вопросами **о правовом регулировании осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ** сообщает следующее.

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*далее — Закон об образовании*) обучающиеся имеют академическое право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (вступил в силу 1 июля 2020 г.) установлено полномочие федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по утверждению порядка результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 (зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2020 г., регистрационный № 59557) (*далее — соответственно Порядок, зачет*).

Порядком установлена процедура проведения зачета, в том числе лица, имеющие право обращаться с заявлением о проведении зачета, документы, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения, основания осуществления зачета, возможность оценивания результатов пройденного обучения, последствия проведения зачета.

Порядок не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения. Порядок применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части).

В соответствии со статьей 15 Закона об образовании сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения

обучающимся образовательной программы и(или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и[или] направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, который заключается между организациями и в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид, уровень и[или] направленность) (при реализации части образовательной программы определенных уровня, вида и[или] направленности указываются также характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин [модулей], практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами), выдаваемые документ или документы об образовании и(или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

При сетевой форме реализации образовательной программы организациями, осуществляющими образовательную деятельность, реализуется одна единая образовательная программа в соответствии с заключенным договором. Результаты промежуточной аттестации, проводимой организацией — стороной договора, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе в целом и не требуют зачета в другой организации (пункт 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391).

В целях проведения процедуры зачета порядок предусматривает необходимость разработки и утверждения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, локальных нормативных актов, устанавливающих:

1) форму и порядок подачи обучающимся заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (пункт 2 Порядка);

2) порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и(или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями (пункт 3 Порядка);

3) процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (пункт 6 Порядка);

4) порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение (пункт 3 части 1 статьи 34 Закона об образовании, пункт 8 Порядка).

Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы зачета, принимаются с учетом мнения советов обучающихся в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона об образовании.

В соответствии с Порядком выделяются следующие этапы проведения зачета.

1. Подача заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с необходимыми документами

Согласно пункту 2 Порядка зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При этом на основании пункта 1 части 3 статьи 44 Закона об образовании родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до завершения получения ребенком основного общего образования.

Таким образом, родители несовершеннолетних обучающихся осуществляют подачу заявления о зачете результатов обучения, в случае если обучающиеся не получили основного общего образования. В остальных случаях (при получении высшего образования — во всех случаях) с заявлением об осуществлении зачета обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние.

Форма и порядок подачи заявления с обязательной возможностью его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» устанавливается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность на основании пункта 2 Порядка.

2. Рассмотрение заявления и документов

Согласно пункту 2 Порядка зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а)** документа об образовании и(или) о квалификации, в том числе об образовании и(или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б)** документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

Право на зачет дают обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

Относительно иностранных документов об образовании и(или) о квалификации следует отметить следующее. Согласно части 3 статьи 107 Закона об образовании в Российской Федерации признаются иностранное образование и(или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и(или) квалификации образованию и(или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством РФ.

В соответствии с пунктом 3 Порядка зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и(или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании, а также результаты пройденного обучения могут подтверждаться документами об обучении, выданными иностранными организациями. Организация должна установить локальным нормативным актом порядок зачета на основании таких документов (пункт 3 Порядка).

Порядком не установлена обязательность предоставления заявителем иных документов, кроме указанных в пункте 2 Порядка. Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

3. Сопоставление результатов обучения

В соответствии с пунктом 4 Порядка зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине [модулю], практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе (пункт 6 Порядка).

При этом организация самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

Процедура проведения соответствия результатов обучения определяется организацией в локальном нормативном акте.

При этом целесообразно учитывать, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов. Например, результаты обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам бакалавриата, программам специалитета.

Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (пункт 7 Порядка). Однако зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации) (пункт 5 Порядка).

4. Оценивание результатов обучения

В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Оценивание не является обязательным при проведении зачета, проводится по усмотрению организации. Случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения определяются локальным нормативным актом организации.

5. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

Решение о зачете (отказе в зачете) должно быть оформлено в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, например, приказом уполномоченного лица организации либо протоколом заседания комиссии.

Сроки принятия решения о зачете (об отказе в зачете) устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Однако следует исходить из разумности указанных сроков. Зачет, по возможности, должен быть проведен до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

Согласно пункту 10 Порядка не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

Согласно пункту 9 Порядка при установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации (пункт 8 Порядка).

Перевод на обучение по индивидуальному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Закона об образовании является обязательным при зачете, поскольку обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются)¹.

¹ Приложение к данному письму — ответы на вопросы о перезачете результатов обучения студентов — см. в одном из следующих номеров. — *Ред.*

16.11.2020 № ГД-2072/03

Руководителям
органов государственной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное управление
в сфере образования

О НАПРАВЛЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Минпросвещения России совместно с Федеральным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» разработало и направляет для учета и использования в работе практические рекомендации (советы) для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования с использованием дистанционных технологий (*далее — практические рекомендации*).

Настоящие практические рекомендации подготовлены на основании анализа нормативных правовых актов, методических материалов и экспертных рекомендаций, с учетом мирового и отечественного опыта субъектов Российской Федерации, который сложился в текущем году.

Указанную информацию просим довести до сведения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории, руководителей организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, родителей обучающихся, общественности.

Первый заместитель министра
Д.Е. Глушко

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (СОВЕТЫ) для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования с использованием дистанционных технологий

Предисловие

- *Что такое обучение с применением дистанционных (электронных) технологий?*
- *Требуется ли согласие родителей (законных представителей) обучающихся при переходе на дистанционное обучение?*
- *Как организовать оперативную обратную связь при дистанционном формате взаимодействия учителя и обучающихся?*

- Чем учебные и контрольно-измерительные материалы для обучения с применением дистанционных (электронных) технологий отличаются от материалов, используемых при традиционном подходе?
- Можно ли реализовать дистанционный подход без специальных устройств (компьютер, планшет) и сети Интернет?

Еще год назад мало кто из нас задумывался над этими вопросами. В марте 2020 года, по оценкам ЮНЕСКО, школы приостановили обучение в очном формате для 92% детей по всему миру. Дистанционное обучение вошло в нашу жизнь не эволюционным путем, а по методу «шоковой терапии». Школе пришлось искать пути решения задач в режиме цейтнота. Но именно в этих условиях в образовательных организациях России родился уникальный опыт организации обучения с применением дистанционных (электронных) технологий.

Данные рекомендации составлены на основе опыта субъектов Российской Федерации по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и включают памятки, чек-листы и практические советы для учителей и управленческой команды школы.

Данные рекомендации применяются в период действия ограничительных мер, связанных с ухудшением эпидемиологической ситуации.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В период пандемии каждая образовательная организация ищет наиболее удобный формат проведения уроков. Сколько бы моделей ни существовало, какие бы средства и технологии ни применялись, все сходится во мнении, что учебный процесс останавливать нельзя. В каких-то образовательных организациях удалось полноценно перейти на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, а где-то они используются частично в комбинации с электронными средствами и офлайн-ресурсами. Любой подход, который позволяет учителю и обучающимся общаться, изучать новое, получать обратную связь, — может быть применен.

При принятии решения о переводе всех или отдельных классов образовательной организации на обучение с применением дистанционных образовательных технологий она должна руководствоваться следующими нормативными правовыми актами.

Локальные акты образовательной организации разрабатываются и принимаются на основе Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13, 16, 17, 18, 28, 30, 41).

При составлении расписания дистанционных уроков образовательная организация должна обеспечивать соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях¹.

Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов — не должен превышать четырех уроков и один день в неделю — не более пяти уроков за счет урока физической культуры;

¹ СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011, рег. № 19993) (далее — СанПиН 2.4.2.2821-10).

- для обучающихся 2—4-х классов — не более пяти уроков и один раз в неделю — шесть уроков за счет урока физической культуры при шестидневной учебной неделе;

- для обучающихся 5—6-х классов — не более шести уроков;

- для обучающихся 7—11-х классов — не более семи уроков.

Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков следует чередовать различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I ступени образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся II и III ступени образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

Для обучающихся 1-х классов наиболее трудные предметы должны проходить на втором уроке; 2—4-х классов — 2—3-м уроках; для обучающихся 5—11-х классов — на 2—4-м уроках.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после второго или третьего уроков) — 20—30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после второго и третьего уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1—2-х классов — не более 20 минут, 3—4-х классов — не более 25 минут, 5—6-х классов — не более 30 минут, 7—11-х классов — 35 минут¹.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2—3-х классах — 1,5 ч, в 4—5-х классах — 2 ч, в 6—8-х классах — 2,5 ч, в 9—11-х классах — до 3,5 ч.

ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения образовательной организации необходимо руководствоваться приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Дистанционное обучение предполагает, что учитель и обучающийся общаются в реальном времени (например, на видеоконференции). При электронном обучении учитель направляет обучающемуся задания для самостоятельной

¹ СанПиН 2.4.2.2821-10.

работы (страницы параграфа, ссылки на тренажеры, номера упражнений), а потом проверяет усвоение материала — общение как бы отложено во времени. Практика весны 2020 года показала, что не бывает отдельно дистанционного или электронного обучения. Сегодня оба формата комбинируются для достижения максимального результата при имеющихся возможностях.

Также в практике обучения существует синхронное и асинхронное обучение. Синхронное обучение — форма организации образовательного процесса в режиме реального времени вне зависимости от наличия/отсутствия цифровых технологий (учитель и ученики могут здесь и сейчас общаться, получать обратную связь). Асинхронное обучение — форма организации образовательного процесса, при которой обратная связь возможна с задержкой во времени (например, обучение с использованием электронной почты).

Планирование обучения с применением дистанционных (электронных) технологий в школе целесообразно начать с анализа текущей ситуации. Управленческой команде школы необходимо ответить на следующие вопросы.

1. Имеют ли педагоги необходимые навыки и опыт реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?

2. Как будет осуществляться методическая поддержка педагогов?

3. Кто может оказать техническую поддержку учителям и ученикам?

4. Как будет осуществляться информирование семей учеников?

5. Все ли ученики имеют необходимые устройства дома?

6. Как скоро можно начать обучение в дистанционном (электронном) формате?

7. Как можно использовать сайт школы?

8. Как будет выглядеть учебный день?

9. Каково должно быть соотношение онлайн- и офлайн-уроков?

10. Как можно получить обратную связь от родителей?

Анализируя готовность к переходу на дистанционный (электронный) формат взаимодействия с учениками, учитель также отвечает на вопросы.

1. Есть ли у меня необходимые навыки и опыт реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?

2. Кто может оказать техническую поддержку мне и моим ученикам?

3. Как будет осуществляться информирование семей учеников?

4. Как ученики будут получать расписание и материалы к урокам?

5. Все ли мои ученики имеют необходимые устройства дома?

6. Есть ли в моих классах чат, группа в социальных сетях и т.п.?

7. Какие электронные ресурсы я могу использовать?

8. Какие сервисы для организации онлайн-уроков я могу использовать?

9. Как будет осуществляться оценка знаний и умений учеников?

10. Как можно получить обратную связь от родителей?

Ответы на вопросы позволяют выявить существующие дефициты и поставить задачи, которые условно могут быть разделены на три группы:

- задачи, связанные с уровнем готовности ученика;
- задачи, связанные с уровнем готовности школы;
- задачи, связанные с уровнем готовности учителя.

Далее планируются первоочередные мероприятия, назначаются ответственные, утверждаются сроки исполнения. При определении первоочередных задач и назначении ответственных можно воспользоваться следующей матрицей:

ПРАКТИКА И ОПЫТ / Управление

Задачи	Управленческая команда	Классный руководитель	Учитель-предметник	Технический специалист
<p>1</p> <p>Готовность школы</p>	<p>2</p> <p>1. Анализ технической оснащенности школы. 2. Назначение ответственных за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения. 3. Разработка и принятие локальных актов. 4. Составление расписания. 5. Выбор платформы и электронных ресурсов для организации дистанционного (электронного) обучения. 6. Назначение ответственного за создание специального раздела «Дистанционное обучение» на сайте школы и оперативное размещение документов и материалов в данном разделе</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p> <p>1. Инвентаризация устройств, имеющихся в ОО. 2. Составление примерного перечня устройств, программного обеспечения и пр., необходимых для реализации дистанционного обучения. 3. Создание специального раздела на сайте школы и своевременное размещение информационных материалов на сайте</p>
<p>Готовность ученика</p>	<p>1. Анализ готовности учеников к дистанционному (электронному) обучению. 2. Выбор модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от наличия специальных устройств и сети Интернет у обучающихся</p>	<p>1. Анкетирование учеников класса (наличие компьютера, Интернета, специальных навыков). 2. Проведение родительского собрания с целью информирования родителей (законных представителей) обучающихся и получения письменного согласия.</p>		<p>1. Проведение консультации для обучающихся. 2. Составление памятки для ученика</p>

1	2	3	4	5
Готовность педагога	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование учителей (наличие компьютера, Интернета, специальных навыков). 2. Анализ готовности педагогических кадров. 3. Назначение ответственных за техническое сопровождение учителей. 4. Организация консультирования педагогов 	<p>3. Информирование обучающихся о:</p> <ul style="list-style-type: none"> • канале оперативного информирования (чат, электронный журнал, сайт школы и т.п.); • расписании дистанционных (электронных) уроков; • способах и сроках передачи материалов от учителя ученику и домашнего задания от ученика учителю 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в анкетировании педагогов. 2. Внесение изменений в рабочую программу в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения. 3. Разработка учебных материалов и выбор ресурсов в зависимости от модели дистанционного обучения. 4. Информирование классного руководителя о способах и сроках передачи материалов от учителя ученику и домашнего задания от ученика учителю 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение консультаций для учителей. 2. Составление графика технической поддержки педагогов школы. 3. Составление памятки для учителя

При решении первоочередных задач исполнители могут воспользоваться следующими чек-листами.

Задачи учителя / классного руководителя:

1. Свяжитесь с семьей и выясните, есть ли в доме компьютер, планшет, смартфон, сеть Интернет.
2. Составьте список учеников, у которых нет возможности подключаться к онлайн-урокам.
3. Установите регламент передачи вам учебных материалов учителями-предметниками (канал передачи, сроки).
4. Проведите консультацию для учеников и их родителей.

Задачи управленческой команды школы

1. Разработайте локальные акты.
2. Создайте раздел «Дистанционное образование» на сайте школы.
3. Составьте наиболее полный перечень электронных образовательных ресурсов и разместите его в специальном разделе на сайте школы.
4. Определите, какие сервисы будут использоваться для проведения онлайн-уроков.
5. Проведите консультации для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков.

При составлении расписания:

6. Определите, какое количество уроков в неделю будет проводиться в электронном формате асинхронно (без непосредственного взаимодействия учителя с учениками в режиме реального времени), какое — в дистанционном режиме (оптимально 3 +/- 1).

7. Установите продолжительность дистанционных уроков в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, учитывая продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения. При этом продолжительность урока может составлять 40—45 минут, но время нахождения учеников перед экраном монитора не должно превышать нормы СанПиН для конкретного класса. Для остальной части урока учитель может предложить самостоятельную работу с учебником, выполнение заданий в тетради и т.п.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1—2-х классов — не более 20 минут, для учащихся 3—4-х классов — не более 25 минут, для учащихся 5—6-х классов — не более 30 минут, для учащихся 7—11-х классов — 35 минут.

8. Определите предметы, которые будут преимущественно проводиться в дистанционном формате (предметы с высоким рангом трудности). Эти уроки проводите в формате коротких видеоконференций.

Начальная школа

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)
Математика	8
Русский язык, родной язык, иностранный язык	7

Окончание табл.

Природоведение, информатика	6
Русская литература, родная литература	5
История (для 4-х классов)	4
Изобразительное искусство и музыка	3
Технология	2
Физическая культура	1

5—9-е классы

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)				
	5-й класс	6-й класс	7-й класс	8-й класс	9-й класс
Химия	—	—	13	10	12
Геометрия	—	—	12	10	8
Физика	—	—	8	9	13
Алгебра	—	—	10	9	7
Экономика	—	—	—	—	11
Черчение	—	—	—	5	4
Мировая художественная культура (МХК)	—	—	8	5	5
Биология	10	8	7	7	7
Математика	10	13	—	—	—
Иностранный язык	9	11	10	8	9
Русский язык	8	12	11	7	6
Окружающий мир	7	8	—	—	—
География	—	7	6	6	5
История	5	8	6	8	10
Ритмика	4	4	—	—	—
Технология	4	3	2	1	4
Литература	4	6	4	4	7
ИЗО	3	3	1	3	—
Физическая культура	3	4	2	2	2
Экология	3	3	3	6	1
Музыка	2	1	1	1	—
Информатика	4	10	4	7	7
ОБЖ	1	2	3	3	3

10—11-е классы

Общеобразовательные предметы	Количество баллов	Общеобразовательные предметы	Количество баллов
Физика	12	Информатика, экономика	6
Геометрия, химия	11	История, обществознание, МХК	5
Алгебра	10	Астрономия	4
Русский язык	9	География, экология	3
Литература, иностранный язык	8	ОБЖ	2
Биология	7	Физическая культура	1

9. Составьте расписание, выделяя уроки в электронном и дистанционном формате разными цветами.

№ урока	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.	08:30	Литературное чтение	Литературное чтение	Музыка	Физическая культура	Литературное чтение
2.	09:30	Математика	Математика	Русский язык	Математика	Русский язык
3.	10:35	Русский язык	Русский язык	Математика	Русский язык	Окружающий мир
4.	11:40	Физическая культура	Окружающий мир	ИЗО	Литературное чтение	Технология
5.	12:35		Физическая культура			

10. К урокам в электронном формате прикрепляйте ссылки на электронные материалы. К урокам в дистанционном формате прикрепляйте ссылки на видеоконференции.

11. Осуществляйте информирование на сайте школы, в чатах, в электронном журнале, по электронной почте. Выберите наиболее удобный для всех участников образовательных отношений формат.

12. При составлении расписания онлайн-уроков учитывайте, что в одной семье могут быть дети из разных параллелей. Целесообразно начинать уроки в разное время.

Совет! Установите разное время начала серии онлайн-уроков: онлайн-уроки для учеников 5—7-х классов начинаются со второго урока по расписанию, для учеников 8—9-х классов — с третьего урока по расписанию. При таком подходе к планированию процесса обучения дети из многодетных семей, имеющие ограниченное количество устройств, будут иметь больше возможностей обучаться дистанционно.

Для организации оперативного информирования:

- используйте канал, наиболее удобный для всех участников образовательных отношений;
- создайте группу «Дистанционное обучение» в мессенджере, электронном журнале, социальной сети для управленческой команды школы. Классный

руководитель создает группу для родителей (учеников) класса и педагогов, работающих в классе;

• установите четкие сроки передачи материалов (ссылки на электронные материалы, видеоконференции и пр.) учителями-предметниками классному руководителю и классным руководителем — обучающимся. Рекомендуется информировать обучающихся накануне дня проведения уроков.

МОДЕЛИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В зависимости от уровня технической оснащенности образовательной организации и наличия персональных устройств и сети Интернет у обучающихся школа может реализовывать одну из четырех моделей организации взаимодействия педагогов и обучающихся при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Модель/Условия	Устройство (компьютер, планшет, ноутбук, смартфон)	Интернет
Модель 1	+	+
Модель 2	—	+
Модель 3	+	—
Модель 4	—	—

1. При реализации Модели 1 (у учителя и ученика есть персональное устройство и доступ к сети Интернет) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники и пособия на бумажных носителях;
- учебники и пособия в электронном формате;
- электронные образовательные ресурсы (РЭШ, МЭШ, «Учи.ру» и пр.);
- федеральные и региональные образовательные телеканалы;
- платформы для организации онлайн-уроков.

Дистанционное (электронное) обучение реализуется посредством:

- дистанционных уроков (видеоконференций);
- электронных уроков (ссылок, списков ссылок на тренажеры, ссылок на видеозаписи уроков, подкасты);
- уроков на образовательных телеканалах;
- самостоятельной работы ученика.

Для управленческой команды школы, классного руководителя, учителя-предметника и ученика предлагаются следующие чек-листы.

Чек-лист управленческой команды

1. Приняты локальные акты.
2. Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план.
3. Обеспечены технические условия.
4. Составлено расписание.

Чек-лист классного руководителя

1. Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения.
2. Составляется расписание дистанционных и электронных уроков со ссылками (ссылки предоставляются учителями-предметниками).
3. Расписание передается ученикам и их родителям.
4. Осуществляется контроль посещения дистанционных уроков (ежедневно).
5. Осуществляется мониторинг учебных достижений обучающихся класса в электронном журнале.

Чек-лист учителя-предметника

1. Подготовлены материалы для дистанционных уроков (презентации, видео, иллюстрации и пр.).
2. Подготовлены ссылки на видеоуроки, онлайн-тесты, интерактивные задания для электронных уроков и домашнего задания.
3. Согласована схема передачи выполненных заданий.
4. Ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения дистанционных уроков передаются классному руководителю накануне дня проведения урока (формат и время передачи согласованы).

Чек-лист ученика

1. Получены ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения дистанционных уроков.
2. Время проведения дистанционных уроков отмечено в расписании
3. К дистанционному уроку подготовлены необходимые учебники, пособия, тетради.
4. Выполненное домашнее задание отправлено учителю по согласованному каналу в указанные сроки.

2. При реализации Модели 2 (отсутствуют необходимые устройства, доступ к сети Интернет есть) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- образовательные телеканалы;
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику и выполненных заданий учителю может осуществляться посредством электронной почты (сообщений в мессенджерах) родителей, родственников или соседей.

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя, просмотр уроков на образовательных телеканалах, ведение записей.

Чек-лист управленческой команды

1. Приняты локальные акты.
2. Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план.
3. Обеспечены условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность копирования материалов).
4. Составлено расписание.

Чек-лист классного руководителя

1. Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения.
2. Согласован формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю (через электронную почту родителей, соседей и т.п.).
3. Осуществляется мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника).
4. Осуществляется мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале.

Чек-лист учителя-предметника

1. Подготовлены материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, презентации, перечень страниц учебника, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.).
2. Подготовлены инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками.
3. Согласована схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных учениками заданий.
4. Разработана система контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).

Чек-лист ученика

1. Получены материалы для самостоятельной работы.
2. Составлен график отправки выполненных заданий учителю.
3. Выполненные задания отправляются учителю заранее согласованным способом в соответствии с графиком.

3. При реализации Модели 3 (есть персональные устройства, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- учебники и пособия в электронном формате (можно передать, например, на флеш-носителе);
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных или электронных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю;
- образовательные телеканалы.

Механизмами реализации дистанционного обучения в данном случае являются самостоятельная работа ученика в соответствии с инструкциями, выполнение офлайн-заданий, уроки на образовательных телеканалах.

Чек-лист управленческой команды

1. Приняты локальные акты.
2. Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план.
3. Обеспечены условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность сохранения материалов на электронных носителях).

Чек-лист классного руководителя

1. Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения.
2. Согласован формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю (электронные носители, бумажные носители).

3. Осуществляется мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника).

4. Осуществляется мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале.

Чек-лист учителя-предметника

1. Подготовлены материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.).

2. Подготовлены инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками.

3. Согласована схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненным учениками заданий (передача материалов на электронных носителях).

4. Разработана система контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).

Чек-лист ученика

1. Получены материалы для самостоятельной работы.

2. Составлено расписание занятий.

3. Составлен график передачи выполненных заданий учителю.

4. Выполненные задания передаются учителю заранее согласованным способом (на флеш-носителе, в бумажном виде) в соответствии с графиком.

4. При реализации Модели 4 (нет необходимых устройств, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;

- образовательные телеканалы;

- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику (родителям) и выполненным заданиям учителю может осуществляться по почте или в школе в установленные дни.

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя (для уточнения полученных инструкций возможно использовать телефонную связь: стационарную или мобильную); просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей.

Чек-лист управленческой команды

1. Приняты локальные акты.

2. Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план.

3. Обеспечены условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность копирования материалов на бумажные носители).

Чек-лист классного руководителя

1. Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения.

2. Согласован формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненным заданиям учителю.

3. Осуществляется мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника).

4. Осуществляется мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале.

Чек-лист учителя-предметника

1. Подготовлены материалы для самостоятельной работы учеников (в т.ч. объяснение материала, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.).

2. Подготовлены инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками.

3. Согласована схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных заданий (передача материалов ученикам или их родителям на бумажных носителях в школе или по почте).

4. Разработана система контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).

Чек-лист ученика

1. Получены материалы для самостоятельной работы.

2. Составлено расписание занятий.

3. Составлен график передачи выполненных заданий учителю.

4. Выполненные задания передаются учителю заранее согласованным способом (в школе / по почте / через родителей в бумажном виде) в соответствии с графиком.

**ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Гибридное обучение — форма организации образовательного процесса, при которой часть участников процесса обучения находится в школе, а часть — дома. Решение об использовании гибридного обучения принимается образовательной организацией самостоятельно в зависимости от технического обеспечения и существующей эпидемиологической обстановки.

Традиционный формат обучения предполагает, что обучающиеся и учитель находятся в классе.

В случае применения дистанционных образовательных технологий возможны следующие гибридные форматы:

- учитель — в классе (например, на дистанционное обучение переведен только один класс), обучающиеся — дома;

- учитель — дома (например, учитель в группе риска), обучающиеся — в классе, волонтер — в классе;

- учитель — в классе, часть обучающихся — в классе, часть обучающихся — дома (например, соблюдают самоизоляцию после поездки);

- учитель — дома, часть обучающихся — в классе, часть обучающихся — дома, волонтер — в классе.

В каких случаях целесообразен переход на гибридные форматы обучения:

- часть обучающихся соблюдает самоизоляцию (например, по решению семьи или по предписанию врачей);

- дорога до школы связана с использованием общественного транспорта, семья хочет минимизировать контакты;

- обучающиеся или педагог находятся в группе риска (например, педагог старше 65 лет, педагог или обучающийся страдает хроническими заболеваниями и др.).

Учитель — в классе, обучающиеся — дома

Техническое обеспечение: компьютер, камера, микрофон, колонки.

При данной форме гибридного обучения важно учитывать, что для обучающихся все уроки проходят за компьютером (персональным устройством). Поэтому время непосредственного синхронного общения учителя и учеников не должно превышать установленное СанПиН 2.4.2.2821-10. Урок можно начать с объяснения темы, разбора примеров и задач, затем учитель отключается, а обучающиеся самостоятельно выполняют тренировочные упражнения и направляют свои ответы на проверку. Целесообразно использовать технологию «перевернутого класса»: обучающиеся до урока знакомятся с теорией, а на уроке разбирают практические задания.

Важно понимать, как школьники видят наглядные материалы (схемы, рисунки, иллюстрации). Даже самая хорошая камера не передает полноценно написанное мелом на доске. Также не стоит выводить иллюстрации на экран через проектор. Целесообразно проводить урок в режиме демонстрации экрана. Так всем будет видно хорошо.

Совет! Ведите запись своих уроков. Впоследствии видеозапись можно отправить обучающимся (разместить в электронном журнале ссылку) для повторения и самостоятельной работы. Обратите внимание, что если в кадр попадают обучающиеся, то необходимо получить согласие родителей (законных представителей) на видеозапись уроков.

Учитель — дома, обучающиеся — в классе, волонтер — в классе

Техническое обеспечение: компьютер, большой экран, камера, микрофон, колонки.

Обучающиеся не могут находиться в классе без взрослого. Во время урока в классе находится волонтер (в его обязанность в том числе входит обеспечение подключения учителя). Учитель проводит урок, находясь дома: объясняет тему, задает вопросы, комментирует параграф учебника. При таком формате время, в течение которого обучающиеся смотрят на экран, не может превышать установленное СанПиН. После объяснения материала учитель предлагает обучающимся выполнить задания из учебника, решить уравнения, прочесть параграф. Волонтер при этом контролирует дисциплину и оказывает необходимую помощь обучающимся.

В качестве волонтеров могут привлекаться не задействованные на данном уроке педагоги, студенты педагогических вузов и колледжей.

При подготовке к таким урокам учителям следует договориться, как выстроить обратную связь: будет ли учителю хорошо слышно, если отвечает ученик, сидящий за последней партой; будет ли учитель видеть поднятую руку и т.д. Возможно, стоит рассмотреть иные способы обратной связи, отличные от традиционного урока. Вместо устных ответов — блиц-опросы через электронные формы, вместо поднятых рук — краткий ответ в чате.

Учитель — в классе, часть обучающихся — в классе, часть обучающихся — дома

Техническое обеспечение: компьютер, камера, микрофон, колонки.

При таком формате учитель должен соблюдать баланс в общении с обучающимися, находящимися в классе и дома, вовлекая всех в деятельность

по освоению темы урока (вопросы, блицопросы, голосования). Здесь также необходимо продумать, как демонстрируется экран и что именно видят обучающиеся, находящиеся у экрана. Стоит избегать работы с доской: обучающиеся просто не увидят надписи. Лучше подготовить презентацию с небольшим количеством крупного текста и запустить режим демонстрации экрана.

Важно помнить, что через 20—25 минут урока необходимо дать возможность обучающимся, находящимся перед компьютером, выполнить самостоятельные задания офлайн (сверяйте «экранное» время с СанПиН). Можно предложить им отключиться, а в конце урока созвониться или снова подключиться на короткое время, чтобы сверить ответы.

Совет! Находясь дома, без постоянного присмотра учителя, ученик может воспользоваться Интернетом для поиска правильных ответов. Это, безусловно, развивает цифровые компетенции и навыки поиска информации, но лучше предусмотреть для самостоятельной работы школьников проблемные задания с открытым ответом.

Учитель — дома, часть обучающихся — в классе, часть обучающихся — дома, волонтер — в классе

Техническое обеспечение: компьютер, большой экран, камера, микрофон, колонки.

Это самый сложный для организации формат. Такие занятия подойдут для проведения уроков по предметам с низким рангом трудности (ОБЖ, МХК). Эффективны они будут только в старших классах. Один учитель может провести урок сразу для всей параллели.

Рекомендации по выбору формы организации образовательного процесса

Для 1—4-х, 9-х и 11-х классов предпочтительным будет очное синхронное обучение. Возможно сочетание очного и дистанционного форматов. Так, для 9-х и 11-х классов может быть составлено расписание, при котором половина обучающихся находится в школе очно в понедельник и вторник (для изучения основных предметов, предметов по выбору, предметов с высоким рангом трудности), а в остальные дни — учатся дома асинхронно в удобном режиме по материалам, предлагаемым учителем. Проводятся онлайн-консультации в небольших группах. Вторая половина обучающихся приходит в школу в четверг и пятницу, а в первой половине недели обучается асинхронно.

Для 5—8-х и 10-х классов предпочтительны гибридные форматы организации образовательного процесса, предусматривающие наполняемость класса на уровне не более 50%, возможность по письменному заявлению родителя обучаться только в дистанционном формате или с выборочным посещением отдельных предметов.

В ПОМОЩЬ УЧИТЕЛЮ

ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» проводит еженедельный семинар «Учительская Академия» (<https://apkprou.ru/events/event/51>).

Каждый четверг в 16:00 по московскому времени ведущие специалисты Академии и приглашенные эксперты рассказывают о том, какие новые возможности предоставляет учителям дистанционное (электронное) обучение и как проводить уроки с применением цифровых технологий. Во время обучения учителя получают ответы на самые актуальные вопросы о новых способах организации уроков и восполнении пробелов, построении эффективного взаимодействия с учениками и родителями, рациональном использовании в своей работе разнообразных ресурсов.

Программа повышения квалификации «Дистанционное (электронное) обучение в общеобразовательной организации»

Программа направлена на совершенствование профессиональных компетенций в области эффективного применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Модули программы:

- Дистанционное обучение в системе образования Российской Федерации;
- Технологии организации дистанционного (электронного) обучения в образовательной организации;
- Мастерство педагога в реализации дистанционных (электронных) технологий на уроке.

Категория слушателей: руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений), педагогические работники общеобразовательных организаций.

Объем: 72 часа.

Форма реализации: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий в цифровом образовательном пространстве Академии.

Информация о дате начала курсов размещается на сайте <https://apkrpro.ru>.

Приложение 1

ЧЕК-ЛИСТ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ по подготовке к переходу на дистанционное (электронное) обучение

Проведены следующие подготовительные мероприятия.

- 1.** Издан приказ о переводе всех (части) обучающихся на дистанционное обучение в связи с периодом особых режимных условий.
- 2.** Утверждено Положение об организации дистанционного обучения.
- 3.** Разработан и доведен до всех участников образовательных отношений Регламент взаимодействия на период дистанционного обучения.
- 4.** Определена платформа для онлайн-взаимодействия.
- 5.** Разработаны методические рекомендации (памятки) для педагогических работников и обучающихся по использованию дистанционных образовательных технологий.
- 6.** Назначен ответственный за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 7.** Определен порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций).

8. Определены необходимые корректировки рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения.

9. Определен порядок проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.

10. Сформировано расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

11. Предусмотрена дифференциация занятий по классам и сокращение времени проведения дистанционного урока.

12. Проинформированы обучающиеся и их родители (законные представители) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

13. Обучающиеся и их родители (законные представители) ознакомлены с расписанием и формой занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

14. Обеспечено ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

Приложение 2

СРАВНЕНИЕ ПЛАТФОРМ для организации онлайн-занятий

Характеристика	Skype	Zoom	Discord	Microsoft Teams
Количество обучающихся (бесплатная версия)	50	100	10 (50)	до 250
Возможна ли организация групповой работы?	—	+	+	+
Возможна ли организация обратной связи?	+	+	+	+
Время работы	До 4 часов непрерывно, 10 часов в день, 100 часов в месяц	До 40 минут («один на один» без ограничений)	Без ограничений	Без ограничений
Обязательна ли регистрация обучающихся на платформе?	Да	Нет	Да	Нет
Демонстрация экрана	+	+	+	+
Передача файлов	+	+	До 100 МБ	+
Запись занятия	Есть (30 дней)	Есть, 40 минут (в облако или локальную систему)	Нет	Есть

ПРИМЕРНАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ОБЩЕЖИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ^{1, 2}

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция составлена на основе квалификационной характеристики воспитателя, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»», зарегистрированного в Минюсте России 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638.

1.2. Воспитатель общежития (*далее — воспитатель*) относится к категории специалистов.

1.3. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором Колледжа по представлению заместителя директора Колледжа по воспитательной работе.

1.4. Воспитатель непосредственно подчиняется заместителю директора Колледжа по воспитательной работе.

1.5. Воспитатель взаимодействует с директором Колледжа, заместителем директора Колледжа по учебно-воспитательной работе, социальным педагогом, педагогом-психологом, преподавателями Колледжа, помощниками воспитателя, комендантом общежития, дежурными по общежитию и другими работниками административно-хозяйственной части.

2. Требования к квалификации

2.1. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Для старшего воспитателя — высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

2.2. *Воспитатель должен знать:*

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;

¹ Далее — Колледж.

² На основе должностной инструкции филиала Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в г. Зарайске — Зарайского педагогического колледжа. — *Ред.*

- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

Воспитатель:

- осуществляет деятельность по воспитанию обучающихся, проживающих в общежитии;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;
- организует подготовку домашних заданий;
- создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, способствует развитию их общения, соблюдает их права и свободы;
- помогает обучающимся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (законными представителями);
- содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений дополнительного образования;
- в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствует жизнедеятельность их коллектива;
- проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, в том числе с помощью электронных форм;
- разрабатывает план (программу) воспитательной работы с обучающимися в общежитии;
- организует выполнение проживающими Правил проживания в общежитии, распорядка дня, соблюдение и поддержание студентами чистоты и порядка в комнатах, местах общего пользования;
- организует работу студентов по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности;

- проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;
- организует работу студенческого самоуправления;
- совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни;
- организует воспитательную работу со студентами — детьми-сиротами и лицами из их числа;
- организует и проводит культурно-массовую работу в общежитии;
- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) студентов;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в общежитии.

4. Права

Воспитатель имеет право:

- получать от руководителей и специалистов Колледжа информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- представлять на рассмотрение директора Колледжа предложения по вопросам своей деятельности;
- требовать от директора Колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, воспитатель несет ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, воспитатель несет ответственность в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба воспитатель несет ответственность в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

ПРИМЕРНАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ ОБЩЕЖИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция составлена на основе квалификационной характеристики помощника воспитателя, утвержденной приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»», зарегистрированного в Минюсте России 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638.

1.2. Помощник воспитателя общежития (*далее — помощник воспитателя*) относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

1.3. Помощник воспитателя непосредственно подчиняется заместителю директора Колледжа по административно-хозяйственной работе.

1.4. Помощник воспитателя назначается и освобождается от должности директором Колледжа по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.5. Помощник воспитателя взаимодействует с комендантом общежития, воспитателями, с дежурными по общежитию, другими работниками административно-хозяйственной части.

2. Требования к квалификации

2.1. На должность помощника воспитателя назначается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

2.2. *Помощник воспитателя должен знать:*

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, прав ребенка, теории и методики воспитательной работы;
- правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

3.1. Основное назначение должности помощника воспитателя состоит в обеспечении контроля за проживающими в общежитии студентами.

3.2. Помощник воспитателя перед началом дежурства обязан принимать от воспитателей с отметкой в специальных журналах:

- обучающихся, проживающих в общежитии, пофамильно и по комнатам;
- санитарное состояние всех помещений (комнат, коридора, кухни, лестниц и др.);
- больных пофамильно и по комнатам, с отметкой, что сделано и какое лечение (по рекомендации врача) назначено больному;
- объяснительные, докладные.

3.3. В ходе дежурства помощник воспитателя обязан заносить в специальные журналы записи о нарушениях режима проживания в общежитии, поступивших заявках на ремонт, отмечать больных и принятые в их отношении меры.

3.4. По завершении дежурства помощник воспитателя проводит прием-сдачу смены, подает рапорт руководителю отдела по учебно-воспитательной

работе по итогам ночной смены и смены воспитателей предыдущего дня, сдает комнаты и территорию общежития следующему дежурному по общежитию под роспись.

3.5. Помощник воспитателя также обязан:

- совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;
- обеспечивать порядок в общежитии и контролировать выполнение Правил проживания в общежитии проживающими студентами;
- обеспечивать во время дежурства удовлетворительное санитарное состояние на территории общежития, при необходимости организовывать уборку;
- обеспечивать безопасность, охрану жизни и здоровья проживающих, соблюдение ими дисциплины и общественного порядка в период своей смены;
- вызвать представителя администрации Колледжа (при необходимости — представителей полиции) при нарушении проживающими в общежитии обучающимися дисциплины и общественного порядка;
- вызвать представителей соответствующих служб в случае пожара, неполадок водопроводной системы, энергоснабжения и др.;
- в случае необходимости принять меры по эвакуации проживающих в общежитии студентов.

4. Права

Помощник воспитателя имеет право:

- знакомиться с проектами решений директора Колледжа, касающимися деятельности помощника воспитателя;
- запрашивать и получать от руководителей и специалистов Колледжа информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- представлять на рассмотрение заместителя директора Колледжа по административно-хозяйственной работе предложения по вопросам своей деятельности;
- требовать от директора Колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Помощник воспитателя несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, нарушение их прав и свобод во время дежурства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, помощник воспитателя несет ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, помощник воспитателя несет ответственность в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За причинение материального ущерба помощник воспитателя несет ответственность в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

О СОБЛЮДЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ СРОЧНОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА¹

Одним из оснований прекращения трудовых отношений является истечение срока трудового договора. Это основание не является увольнением по инициативе работодателя, поэтому может быть произведено в период временной нетрудоспособности работника.

Срочный трудовой договор может быть расторгнут и по другим основаниям (по инициативе работника, работодателя), однако сейчас мы рассматриваем вопрос его прекращения только по истечении срока, на который он был заключен.

Важно! При отсутствии в трудовом договоре указания на его срок трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок (ч. 3 ст. 58 Трудового кодекса РФ).

Виды срочных трудовых договоров

1) Договор с установленным сроком — до 5 лет.

Трудовой договор может быть заключен с указанием конкретной даты его прекращения или на календарный срок без указания даты прекращения договора. Календарный срок указывается в днях, месяцах или годах. Порядок исчисления сроков установлен ст. 14 Трудового кодекса РФ (далее — ТК РФ).

Течение сроков, с которыми связано прекращение трудовых прав и обязанностей, начинается на следующий день после календарной даты, которой определено окончание трудовых отношений.

Сроки, исчисляемые годами, месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего года, месяца или недели срока. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Важно! О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

Основанием увольнения является юридический факт наступления конкретной даты или юридический факт истечения конкретного календарного срока, рассчитанного по правилам ст. 14 ТК РФ.

Важно! Если ни одна из сторон не предпримет никаких действий к прекращению трудового договора, то срочный трудовой договор автоматически будет считаться заключенным на неопределенный срок.

2) Договор на время выполнения определенной работы, окончание которой невозможно определить конкретной датой.

Важно! Трудовой договор прекращается по завершении определенной работы.

Основанием увольнения является документ, фиксирующий выполнение объема работ, для выполнения которых был заключен срочный трудовой договор.

¹ Публикация подготовлена на основе руководства Федеральной службы по труду и занятости по соблюдению обязательных требований за III квартал 2019 года. См.: [Электронный ресурс] : URL : <https://www.rostrud.ru/upload/iblock/21d/iii-2019.pdf> (дата обращения — 16.11.2020). — Ред.

Если и в этом случае ни одна из сторон не предпримет никаких действий к прекращению трудового договора, то срочный трудовой договор автоматически будет считаться заключенным на неопределенный срок.

3) На время выполнения сезонных работ.

Важно! Трудовой договор заключается на выполнение сезонных работ, но прекращается не по их выполнению, а по окончании сезона.

Срок наступления и окончания климатических или других сезонов действующим трудовым законодательством не определен, поэтому в срочном трудовом договоре следует указывать календарную дату прекращения трудовых отношений.

Если календарная дата прекращения трудовых отношений в срочном трудовом договоре не указана, можно использовать аналогию права. Так, согласно п. X Разъяснений МАП РФ по отдельным вопросам применения Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилам продажи отдельных видов товаров, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 № 55, для сезонных товаров (одежды, меховых товаров, обуви и т.п.) гарантийный срок исчисляется с момента наступления соответствующего сезона, срок наступления которого определяется уполномоченным государственным органом субъекта РФ исходя из климатических условий места нахождения покупателей.

В этом случае основанием увольнения будет являться юридический факт наступления календарной даты, которая указана в акте субъекта Российской Федерации в качестве окончания конкретного климатического сезона на текущий год.

4) На время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым на время отсутствия сохраняется место работы.

Важно! Трудовой договор прекращается с выходом отсутствовавшего работника на работу. Предупреждать об увольнении за три календарных дня не требуется.

Основанием увольнения является фактический выход на работу отсутствовавшего работника, подтвержденный табелем учета рабочего времени. Поскольку два человека не могут одновременно выполнять один и тот же объем работ, последний день оплаченной работы увольняемого работника не должен совпадать с первым оплаченным днем выхода на работу отсутствовавшего работника. При коллизии приоритет имеет увольняемый работник.

Порядок прекращения срочного трудового договора с беременной женщиной

1) Трудовой договор с женщиной заключен для исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если: а) трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и б) невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации женщины, так и вакантную нижестоящую

должность или нижеоплачиваемую работу), которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать ей все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Важно! Трудовой договор может быть прекращен в период беременности женщины одновременно при наличии следующих условий:

- отсутствует другая работа (в т.ч. вакантная и нижеоплачиваемая), на которую можно перевести работника;
- отсутствует письменное согласие работника на перевод;
- выполняемая работа противопоказана работнику по состоянию здоровья.

Важно! Перевод на другую работу производится только до окончания беременности женщины.

2) Срочный трудовой договор заключен по иным основаниям, а не для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по беременности и родам — до окончания такого отпуска. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

Важно! Работодатель обязан продлить срок действия трудового договора до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам при наличии следующих условий одновременно:

- от женщины получено письменное заявление о продлении срока трудового договора;
- представлена медицинская справка, подтверждающая состояние беременности.

Важно! При продлении срока договора до окончания беременности справку о состоянии беременности работница обязана представлять не чаще одного раза в три месяца.

В случае рождения ребенка трудовой договор прекращается в связи с истечением срока его действия по окончании отпуска по беременности и родам.

Важно! В иных случаях (кроме рождения ребенка) трудовой договор может быть прекращен в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон

Трудовой договор может быть расторгнут по причинам, не связанным с инициативой работника или работодателя.

Важно! Основаниями для прекращения трудового договора являются возникшие за рамками трудового договора объективные причины, которые препятствуют продолжению трудовых отношений.

1) Призыв работника на военную службу или направление на альтернативную гражданскую службу.

Основанием для увольнения являются выданные работнику документы (повестки, справки районного военного комиссара или направление на альтернативную гражданскую службу). Если работник не предоставил указанные документы, работодатель вправе самостоятельно обратиться с запросом в соответствующие органы или к должностным лицам. Это вытекает из полномочий работодателя, обязанного взаимодействовать с военкоматами по вопросам приема на работу и увольнения лиц призывного возраста.

Важно! Работодатель обязан выплатить работнику выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка (ч. 3 ст. 178 ТК РФ). Кроме того, работодатель не вправе удерживать суммы отпускных за неотработанные дни отпуска, если работник увольняется до окончания того рабочего года, за который был предоставлен отпуск (ч. 2 ст. 137 ТК РФ).

2) Восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда.

Основанием для увольнения будет приказ о восстановлении на работе ранее уволенного работника (и о внесении изменений в его трудовую книжку). Само по себе судебное решение о восстановлении на работе ранее уволенного работника основанием для увольнения принятого на эту должность сотрудника не является. Получив на руки судебный акт о восстановлении на работе, истец может вообще не обратиться к принудительному исполнению или обратиться, но не сразу, а в сроки, предусмотренные законодательством об исполнительном производстве.

Прекращение трудового договора возможно, если работника нельзя перевести на другую работу с его письменного согласия. Другая работа может быть в том числе нижеоплачиваемой, но не противопоказанной по состоянию здоровья. Работодатель обязан предлагать работнику все имеющиеся в данной местности вакансии, отвечающие установленным требованиям.

Важно! В случае увольнения работодатель обязан выплатить работнику выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка (ч. 3 ст. 178 ТК РФ). Кроме того, работодатель не вправе удерживать суммы отпускных за неотработанные дни отпуска, если работник увольняется до окончания того рабочего года, за который был предоставлен отпуск (ч. 2 ст. 137 ТК РФ).

3) Неизбрание на должность.

Нередко итоги конкурса оформляются документом, который фиксирует только победителя и ничего не говорит о других участниках.

Важно! Основанием для увольнения является документ, удостоверяющий результаты выборов (конкурса), из которого следует, что увольняемый работник принимал участие в конкурсе, но на искомую должность избран не был.

По данному мотиву также должен быть уволен работник, занимающий выборную должность, при отказе участвовать в конкурсе на следующий срок. В этом случае основанием для увольнения будет являться документ, свидетельствующий о таком отказе, а последним днем работы — день проведения конкурса, когда бы таковой ни состоялся и вне зависимости от его итогов (победителей может не оказаться).

4) Осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы.

К наказаниям, исключающим возможность продолжения работником прежней работы, относятся:

а) лишение права занимать должности на государственной службе, в органах местного самоуправления или заниматься определенной профессиональной или иной деятельностью (ст. 47 УК РФ).

б) арест (ст. 54 УК РФ). Это наказание предусматривает содержание осужденного в условиях строгой изоляции от общества и исключает возможность продолжения работы по срочному трудовому договору, срок которого менее срока ареста;

в) лишение свободы на определенный срок (ст. 56 УК РФ);

г) пожизненное лишение свободы (ст. 57 УК РФ).

Другие виды наказания не препятствуют выполнению работником его трудовых обязанностей. Например, исправительные работы (ст. 50 УК РФ) могут отбываться по месту работы, когда работодатель удерживает и перечисляет в доход государства заработок осужденного в размере, установленном приговором суда (от 5 до 20 процентов).

Важно! Прекращение трудового договора производится в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

5) Признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности.

Утрата работником способности к труду (общей трудоспособности) должна быть установлена специализированным органом и зафиксирована в медицинском заключении, выданном в порядке, установленном федеральным законом и иными нормативными правовыми актами РФ. Порядок и условия признания лица инвалидом утверждены постановлением Правительства РФ от 20.02.2006 № 95. Листок нетрудоспособности не заменяет собой медицинское заключение.

Основанием для увольнения работника, утратившего общую трудоспособность, является справка об инвалидности, выданная соответствующим бюро медико-социальной экспертизы.

Также по данному основанию может быть уволен работник, который, хотя и сохранил общую трудоспособность, но при этом утратил профессиональную трудоспособность (например, спортсмен, получивший серьезную травму, которая не привела к инвалидности). Правительством РФ утверждены Правила установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (постановление от 16.10.2000 № 789).

В этом случае основанием увольнения является выписка из акта освидетельствования с указанием результатов установления степени утраты профессиональной трудоспособности.

Важно! Работодатель обязан выплатить работнику выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка (ч. 3 ст. 178 ТК РФ). Кроме того, работодатель не вправе удерживать суммы отпускных за неотработанные дни отпуска, если работник увольняется до окончания того рабочего года, за который был предоставлен отпуск (ч. 2 ст. 137 ТК РФ).

б) Смерть работника либо работодателя — физического лица, а также признание судом работника либо работодателя — физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, умершим или безвестно отсутствующим.

Прекращение трудового договора производится на основании свидетельства о смерти или решения суда о признании гражданина умершим или безвестно отсутствующим.

При увольнении по данному основанию последним днем работы является день смерти. Увольнение ранее этой даты свидетельствует, что социальное пособие будет выдано на погребение еще живого работника, против чего возражает Фонд социального страхования РФ.

В соответствии со ст. 307 ТК РФ в случае смерти работодателя — физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, а также иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, работник вправе в течение одного месяца обратиться в орган местного самоуправления, в котором был зарегистрирован трудовой договор, для регистрации его прекращения.

Запись в трудовую книжку при этом не производится, поскольку работодатели — физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, трудовых книжек не ведут.

Важно! При смерти работодателя — физического лица, который являлся индивидуальным предпринимателем, за прекращением трудовых отношений работнику необходимо обращаться в суд.

В соответствии со ст. 264, 265, 268 ГПК РФ суд установит факт, имеющий юридическое значение, а именно — прекращение трудового договора за смертью работодателя.

Запись о прекращении трудовых отношений на основании решения суда в трудовую книжку работника внесет новый работодатель (п. 28 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225).

7) Наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Важно! Прекращение трудового договора производится в случае, если указанное чрезвычайное обстоятельство признано Правительством Российской Федерации или органом государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

Основанием для увольнения будет копия акта органа государственной власти о введении режима чрезвычайного положения (ситуации) на территории,

на которой расположен или действует работодатель. Органы местного самоуправления правом вводить режим чрезвычайного положения (ситуации) не наделены.

8) Дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору.

Выполнение работником трудовых обязанностей невозможно в связи с применением следующих наказаний (ст. 3.2 КоАП РФ):

- лишение специального права;
- административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;
- дисквалификация.

Административное выдворение следует отличать от депортации, под которой понимается принудительная высылка иностранного гражданина из Российской Федерации в случае утраты или прекращения законных оснований для его дальнейшего пребывания (проживания) в России. Если административное выдворение — это вид наказания, то депортация представляет собой следствие истечения срока действия разрешительных документов и наказанием не является. Поэтому депортированного работника нельзя уволить по данному основанию.

Поскольку решения о дисквалификации суд принимает в отношении работников, выполняющих функции единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора и др.) или занимающих руководящие должности в коллегиальных исполнительных органах юридических лиц, увольнение по данному основанию происходит следующим образом:

- решение о прекращении трудовых отношений с дисквалифицированным руководителем принимает собственник имущества организации;
- одновременно собственник определяет нового руководителя (возлагает исполнение обязанностей);
- такое решение собственника оформляется соответствующим актом (протоколом, постановлением), на основании которого новый руководитель (исполняющий обязанности руководителя) составляет и подписывает приказ об увольнении дисквалифицированного работника.

Важно! Прекращение трудового договора допустимо, если работника невозможно перевести на другую работу с письменного согласия работника. Другая работа может быть в том числе нижеоплачиваемой, но не противопоказанной по состоянию здоровья. Работодатель обязан предлагать работнику все имеющиеся в данной местности вакансии, отвечающие установленным требованиям.

9) Истечение срока действия, приостановление действия на срок более двух месяцев или лишение работника специального права (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору.

Основанием увольнения является документ, в соответствии с которым действие специального права приостановлено, либо его срок истек, либо работник лишен такого права.

Важно! Прекращение трудового договора возможно, если работника невозможно перевести на другую работу с письменного согласия работника. Другая работа может быть в том числе нижеоплачиваемой, но не противопоказанной по состоянию здоровья. Работодатель обязан предлагать работнику все имеющиеся в данной местности вакансии, отвечающие установленным требованиям.

10) Прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска.

Основанием для увольнения является решение компетентного руководителя органа государственной власти либо организации о прекращении допуска работника к государственной тайне.

Важно! Прекращение трудового договора возможно, если работника невозможно перевести на другую работу с письменного согласия работника. Другая работа может быть в том числе нижеоплачиваемой, но не противопоказанной по состоянию здоровья. Работодатель обязан предлагать работнику все имеющиеся в данной местности вакансии, отвечающие установленным требованиям.

11) Отмена решения суда или отмена (признание незаконным) решения государственной инспекции труда о восстановлении работника на работе.

Поворот исполнения судебного решения в части выплат, произведенных в пользу работника, незаконно восстановленного на работе, возможен только в том случае, если незаконное восстановление состоялось в результате сообщения работником ложных сведений и(или) предоставления подложных документов.

Важно! Прекращение трудового договора производится на основании вступившего в законную силу решения суда об отмене решения суда (решения государственной инспекции труда) о восстановлении работника на работе.

12) Возникновение установленных Трудовым кодексом, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности (педагогической, иной деятельности в учреждениях для детей).

Как правило, речь идет о совершении такими работниками уголовных деяний, исключающих возможность их общения с детьми. В графе «основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения)» указываются реквизиты справки о наличии судимости или копия приговора суда о признании работника виновным в совершении преступления (преступлений), указанного в абз. 3, 4 ч. 2 ст. 331 ТК РФ.

В определенных условиях расторжение трудового договора по данному основанию возможно и по гражданскому делу в случае признания работника недееспособным.

Важно! Прекращение трудового договора возможно, если работника невозможно перевести на другую работу с письменного согласия работника. Другая работа может быть в том числе нижеоплачиваемой, но не противопоказанной по состоянию здоровья. Работодатель обязан предлагать работнику все имеющиеся в данной местности вакансии, отвечающие установленным требованиям.



Вопрос. Можно ли использовать сертификат персонифицированного финансирования для обучения по предпрофессиональной программе в детской школе искусств?

Ответ. Как разъясняется в совместном письме Минпросвещения России и Минкультуры России от 04.06.2020 № СК-395/06; 204-01.1-39-ОЛ, в связи с тем, что реализация детскими школами искусств дополнительных предпрофессиональных программ это многолетний, упорядоченный и дорогостоящий учебный процесс, выстроенный на индивидуальном обучении, сертификаты персонифицированного финансирования для обучения по данным программам не используются.

Вопрос. Какие локальные акты (или изменения в них) следует принять организации дополнительного образования при введении сетевой реализации образовательных программ?

Ответ. При реализации образовательных программ в сетевой форме организации дополнительного образования необходимо разработать положение о реализации образовательных программ в сетевой форме и утвердить его приказом по организации.

Указанное положение определяет порядок реализации сетевого взаимодействия и может содержать следующие разделы:

- Общие положения;
- Цели и задачи реализации сетевой формы образовательных программ;
- Порядок реализации сетевого взаимодействия;
- Организационное обеспечение сетевого взаимодействия;
- Правовое обеспечение реализации образовательных программ в сетевой форме;
- Статус обучающихся при реализации сетевой образовательной программы;
- Финансовые условия обучения;
- иные разделы (на усмотрение организации).

В случае необходимости организацией разрабатываются и вносятся соответствующие изменения в должностные инструкции, приказы, положения, иные локальные нормативные акты в целях установления соответствующих норм.

В локальных актах могут быть закреплены положения, связанные с особенностями обучения в рамках сетевого взаимодействия, например:

- определение ответственных лиц за организацию сетевого взаимодействия в организации дополнительного образования;
- порядок стимулирования сотрудников организации и организации-участника;

- порядок оформления договора с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы (или их части) в организациях-участниках;
- предельные величины учебной нагрузки на обучающегося;
- порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ утвержден совместным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391. В соответствии с пунктом 6 Порядка, сетевая образовательная программа в соответствии с договором о сетевой форме утверждается базовой организацией самостоятельно либо совместно с образовательными организациями-участниками. В случае, когда сетевая образовательная программа утверждается базовой организацией самостоятельно, образовательная организация-участник разрабатывает, утверждает и направляет базовой организации для включения в сетевую образовательную программу рабочие программы реализуемых ею частей (компонентов), а также необходимые оценочные и методические материалы.

Вопрос. На основании каких нормативных документов следует разрабатывать должностные инструкции преподавателей колледжа, особенно в свете отмены профессионального стандарта «педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»?

Ответ. Отмена указанного профессионального стандарта не должна оказать заметного влияния на должностные инструкции преподавателей, занятых в сфере СПО.

Из разъяснений Минтруда России (письмо от 06.06.2017 № 14-2/10/В-4361) следует, что профессиональный стандарт разрабатывается на вид профессиональной деятельности, а не на должность или профессию. При использовании профессионального стандарта необходимо учитывать, что он описывает профессиональную деятельность, но не стандартизирует должностные обязанности. Таким образом, для преподавателей образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, должностные инструкции разрабатываются в соответствии с квалификационной характеристикой должности «преподаватель» из Квалификационного справочника, предусматривающего квалификационные характеристики должностей педагогических работников и утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н.

Подобного мнения придерживается, в частности, Общероссийский Профсоюз образования.

Вопрос. Приказ Минпросвещения России от 11.06.2020 № 295 «Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году» вступил в силу с 15 июня 2020 года. Однако в некоторых школах выдача аттестатов, заполненных в соответствии с данным приказом, произошла раньше даты вступления приказа в силу. Считаются ли такие аттестаты действительными?

Ответ. Приказом Минпросвещения России от 17.06.2020 № 309 приказ от 11.06.2020 № 295 дополнен пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что аттестаты об основном общем и среднем общем образовании, заполненные в соответствии с особенностями заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году, утвержденными настоящим приказом, и выданные в 2020 году **до дня вступления в силу настоящего приказа**, являются действительными».

Вопрос. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 2315-р был утвержден перечень платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники. В этой связи возникает вопрос — как теперь организовать работу библиотекам, которые использовали контрольно-кассовую технику? Возможно ли вообще отказаться от использования контрольно-кассовой техники на услуги из указанного перечня на законных основаниях?

Ответ. В соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 01.10.2020) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (пункт 12 статьи 2 «Особенности применения контрольно-кассовой техники») «контрольно-кассовая техника может не применяться государственными и муниципальными библиотеками, а также библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций при оказании в помещениях указанных библиотек платных услуг населению, связанных с библиотечным делом. Перечень платных услуг, оказываемых указанными в настоящем пункте библиотеками без применения контрольно-кассовой техники, утверждается Правительством Российской Федерации».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 2315-р принято как раз в соответствии с пунктом 12 статьи 2 упомянутого Федерального закона. Так что работа без ККТ в отношении предусмотренных Перечнем платных услуг имеет вполне законное основание. Единственно, еще надо учесть непосредственное требование закона о том, что услуги должны оказываться населению (а не юридическим лицам) непосредственно в помещениях библиотек и быть связаны с библиотечным делом.

Итак, по букве закона библиотека именно **может** не использовать ККТ, а может и использовать. Но в последнем случае получается, что библиотеке придется выполнять все требования Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». То есть, если ККТ используется, это закону не противоречит, но все требования указанного закона при этом должны быть соблюдены.

Вопрос. Можно ли как-то проверить безопасность товаров, предназначенных для школьников, например, школьной формы и канцелярских принадлежностей?

Ответ. Федеральная служба по аккредитации (информация от 28.08.2020) рекомендует потребителям при покупке формы, обуви, ученических рюкзаков, канцелярских принадлежностей для школьников проверять сертификаты и декларации на них с помощью реестров на сайте Росаккредитации — «Сертификаты соответствия» и «Декларации о соответствии».

Безопасность продукции для школьников должна соответствовать требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» (ТР ТС 007/2011). В соответствии ТР ТС 007/2011 школьная форма для детей и подростков (жакеты, юбки, брюки, блузки) из текстильных материалов, а также обувь подлежат обязательной сертификации. Декларирование требуется для школьно-письменных принадлежностей (в том числе ручек, маркеров, линеек, карандашей, тетрадей, дневников, кистей, ластиков), кожгалантерейных изделий (в том числе учебных ранцев и портфелей).

Если информации о сертификате и декларации на товары для детей и подростков нет в реестрах или действие этих документов прекращено, такие товары лучше не покупать.

Проверить, есть ли сертификат или декларация в реестрах Росаккредитации, а также их статус, можно по номеру. Номер (можно не полностью) надо указать в фильтрах реестров и осуществить поиск. В соответствии с законодательством продавец обязан предоставить сертификат или декларацию по требованию лица, заинтересовавшегося товаром, в том числе при покупке «онлайн».

Если продавец не смог предоставить документы на товар, наличие сертификата или декларации в реестрах можно проверить по названию изготовителя, общему наименованию продукции и другим параметрам. При поиске сертификатов и деклараций по наименованию продукции следует обратить внимание, что документы могут быть выданы на разные партии товаров.

Вопрос. Что делать, если работник не подал заявление о продолжении ведения бумажной трудовой книжки? Когда нужно выдать бумажную трудовую книжку такому работнику?

Ответ. Как сообщается в письме Минтруда России от 12 августа 2020 г. № 14-2/ООГ-12933, в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ каждый работник по 31 декабря 2020 г. включительно подает работодателю письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса РФ (*далее — ТК РФ*) или о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 ТК РФ. Информация о поданном работником заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателем для хранения в информационных ресурсах ПФР. В случае, если работник не подал работодателю ни одного из указанных заявлений, работодатель продолжает вести его трудовую книжку в соответствии со статьей 66 ТК РФ.

Однако до подачи заявления работником о продолжении ведения трудовой книжки или же предоставления ему сведений о трудовой деятельности работодатель в соответствии с пунктом 4 части первой статьи 2 Федерального закона был обязан уведомить по 30 июня 2020 г. включительно каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки или предоставлением ему работодателем сведений о трудовой деятельности. Следует учесть, что за работником, воспользовавшимся своим правом на дальнейшее ведение работодателем трудовой книжки, это

право сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям (пункт 4 статьи 2 Федерального закона).

Работник, подавший письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки, имеет право в последующем подать работодателю письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности (пункт 5 статьи 2 Федерального закона).

Лица, не имевшие возможности по 31 декабря 2020 года включительно подать работодателю одно из указанных письменных заявлений, вправе сделать это в любое время, подав работодателю по основному месту работы, в том числе при трудоустройстве, соответствующее письменное заявление.

К таким лицам, в частности, относятся:

1) работники, которые по состоянию на 31 декабря 2020 г. не исполняли свои трудовые обязанности и ранее не подали одно из письменных заявлений, но за ними в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы, в том числе на период:

- а) временной нетрудоспособности;
- б) отпуска;

в) отстранения от работы в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) лица, имеющие стаж работы по трудовому договору (служебному контракту), но по состоянию на 31 декабря 2020 г. не состоявшие в трудовых (служебных) отношениях и до указанной даты не подавшие одно из указанных письменных заявлений.

Также в соответствии с частью первой статьи 2 Федерального закона № 439-ФЗ работодатели в течение 2020 года должны осуществить мероприятия по принятию или изменению локальных нормативных актов (при необходимости) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии); подготовить и обсудить с уполномоченными в установленном порядке представителями работников изменений (при необходимости) в соглашениях и коллективные договоры в порядке, установленном ТК РФ, обеспечить техническую готовность к представлению сведений о трудовой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах ПФР.

Одновременно следует отметить, что независимо от того, внесет ли работодатель изменения в локальные нормативные акты, коллективные договоры, соглашения, он обязан исполнять нормы Федерального закона № 439-ФЗ.

Заявление о выбранном способе подается работником после выдачи работодателем уведомления, что позволит избежать трудовых споров, в том числе в судах.

В случае выбора работником предоставления ему сведений о трудовой деятельности работодатель выдает трудовую книжку в день подачи заявления работником (часть 3 статьи 2 Федерального закона). При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Кодекса.

ЮБИЛЕЙНЫЕ И КРУГЛЫЕ ДАТЫ 2021 ГОДА

Проводить уходящий год мы решили в том числе и напоминанием о том, какие памятные юбилейные и круглые даты ожидают нас в году наступающем. Конечно, их очень-очень немало, поэтому мы ограничимся лишь некоторыми из них, отдавая предпочтение во-первых юбилеям, а во-вторых тем событиям, которые показались нам наиболее значимыми (прежде всего для нашей страны) или просто наиболее интересными.

В наступающем году мы откроем новую рубрику, в которой (хотя и кратко) будем рассказывать читателям о перечисленных датах, следуя нашему маленькому календарикю. Рассказы не будут стандартными: мы постараемся освятить исторические события и личности с тех сторон, о которых зачастую забывают.

Январь

18. 150 лет со дня основания Германской империи.

Февраль

16. 450 лет утверждения Иваном Грозным первого воинского устава в России.

Март

25. 1600 лет со дня основания города Венеция.

Апрель

12. 60 лет со дня первого полета человека в космос.

Май

13. 800 лет со дня рождения Александра Невского.

28. 150 лет разгрома Парижской коммуны.

Июнь

21. 140 лет со дня проведения первой в России телефонной связи.

Июль

24. 1000 лет со дня освящения первого храма в честь князей Бориса и Глеба — первых русских святых.

Август

20. 300 лет со дня первого пуска фонтанов Петергофа.

Сентябрь

3. 1720 лет со дня основания самого старого государства в Европе — Республики Сан-Марино.

Октябрь

22. 300 лет со дня провозглашения Российской империи.

Ноябрь

11. 200 лет со дня рождения великого русского писателя Ф.М. Достоевского.

Декабрь

10. 200 лет со дня рождения поэта Н.А. Некрасова.

С НАСТУПАЮЩИМ НОВЫМ ГОДОМ!

ДО ВСТРЕЧИ В 2021-М,

ваш «Администратор образования»