

**НА НАШ ЖУРНАЛ МОЖНО ПОДПИСАТЬСЯ
С ЛЮБОГО МЕСЯЦА ЧЕРЕЗ АГЕНТСТВО УРАЛ-ПРЕСС.**

Подписку можно оформить
на сайте агентства www.ural-press.ru



**ЛЮБОЙ ИЗ НОМЕРОВ ЗА 2019—22 гг.
МОЖНО ПРИОБРЕСТИ ЧЕРЕЗ РЕДАКЦИЮ
ПО ЛЬГОТНЫМ ЦЕНАМ**

Для этого перечислите стоимость заказа на р/с 40702810538360026837 в ПАО Сбербанке России г. Москва, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225. Получатель — ИНН 7723672695, КПП 771801001 ООО «Администратор образования», Московский банк ПАО Сбербанк России, г. Москва. Наши коды: ОКПО 52456318, ОКВЭД 22.1, 22.11, 22.11.1. Цены на продукцию вы можете узнать по телефону (495) 978-30-74 или по e-mail ovd_r@mail.ru.

Доставка бандеролями. Расходы на пересылку включены (кроме отдаленных районов со специальными тарифами).

Для гарантированного получения заказа не забудьте указать свой почтовый адрес с индексом.

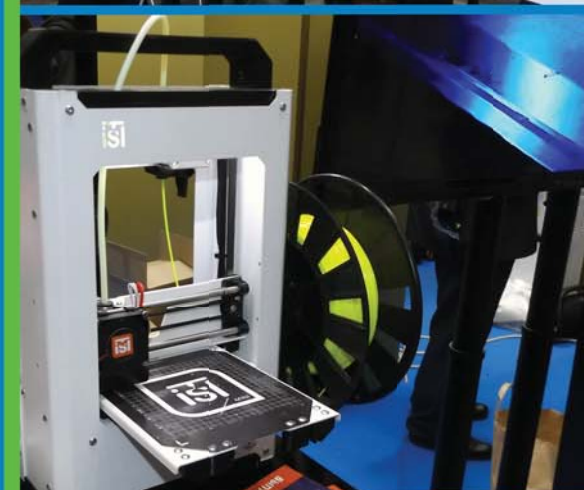
*Только полезная правовая
и нормативно-методическая
информация — на каждый день*

**Администратор
образования**



2022 23
Администратор
образования

- 7** УТВЕРЖДЕНЫ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ПО СОХРАНЕНИЮ ТРАДИЦИОННЫХ ЦЕННОСТЕЙ
- 18** КАК БУДУТ УТВЕРЖДАТЬСЯ И РАЗРАБАТЫВАТЬСЯ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
- 21** ВОПРОСЫ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНИКАМ УРЕГУЛИРОВАНЫ НОРМАТИВНО
- 23** КАК СОГЛАСОВАТЬ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОДГОТАВЛИВАЕМОЙ ПЕДАГОГАМИ
- 35** КАК ОБОБЩИТЬ И РАСПРОСТРАНИТЬ ЭФФЕКТИВНЫЙ ОПЫТ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ
- 43** КАК РЕГЛАМЕНТИРОВАТЬ РАБОТУ КУРАТОРА В КОЛЛЕДЖЕ: ИЗ ОПЫТА
- 52** КАК ПОВЫСИТЬ КВАЛИФИКАЦИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СПО: МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
- 62** ВСЁ, ЧТО НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ О ВРЕМЕНИ ОТДЫХА: ПЕРЕРЫВЫ, ВЫХОДНЫЕ, ОТПУСКА



НЕ ПРОПУСТИТЕ!
Продолжается подписка
НА I ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОДА

на журнал



Наши индексы остаются прежними (см. стр. 1), равно как и

Наши принципы:
Актуальность,
Достоверность,
Оперативность!



УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Если вы являетесь авторами
учебно-методической литературы, не тратьте
время на поиск редакции и издательства —
обращайтесь к нам!

**ООО "Администратор
образования"**
предлагает издательские
и редакторские услуги
авторам методических
пособий, учебников,
монографий.



Цены на услуги вы можете узнать по телефону
(495) 978-30-74 или по e-mail ovd_r@mail.ru.

**Администратор
образования**

Федеральный журнал для руководителей

Учредитель и главный редактор —
С.В. Сонин

Макет и верстка **Н.А. Шехватовой**
Корреспондент **С.А. Донская**

Фото на 1-й стр. обл. —
«Администратор образования»

Свидетельство о регистрации
ПИ № ФС77-68351.

Журнал выходит два раза в месяц.

Издатель:

ООО «Администратор образования»

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

107023 Москва,
ул. Малая Семёновская, д. 11а, стр. 6.
Тел.: (495) 978-30-74.

E-mail: ovd_r@mail.ru

Сайт: <http://www.ovd.com.ru>

Тираж 4000 экз.

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС —

П7797 (эл. каталог «Почта России»)

О подписке через агентство

«Урал-Пресс» см. www.ural-press.ru

Использование авторских
материалов возможно только
по согласованию с редакцией.

Мнение авторов может
не совпадать с мнением редакции.

© **ООО «Администратор образования»,
2022**

Отпечатано в типографии
ИП Терентьева Е.И., г. Москва.
Тел.: (916) 546-69-26

Заказ № 434

Подписано в печать 25.11.2022

Администратор образования

16+

№ 23 (683) декабрь 2022

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

ПОДПИСКА

На наш журнал можно **ПОДПИСАТЬСЯ
С ЛЮБОГО МЕСЯЦА** через агентство
УРАЛ-ПРЕСС. Подписку можно офор-
мить на сайте www.ural-press.ru



ИЗ ПЕРВЫХ РУК

О.Н. Смолин. Бюджет необразования: семь не-
утешительных выводов.....

4

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ПОЛИТИКА

Об утверждении Основ государственной полити-
ки по сохранению и укреплению традиционных
российских духовно-нравственных ценностей.
Указ Президента России от 09.11.2022 № 809 ...

7

КОНТРОЛЬ И НАДЗОР

Об утверждении формы задания на проведение
наблюдения за соблюдением обязательных тре-
бований (мониторинга безопасности), формы
акта по результатам наблюдения за соблюде-
нием обязательных требований (мониторинга
безопасности) при осуществлении Федераль-
ной службой по надзору в сфере образования
и науки федерального государственного кон-
троля (надзора) в сфере образования. *Приказ
Рособрнадзора от 17.10.2022 № 1077*

14

УПРАВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ. *Приказ Минпросвещения России от 30.09.2022 № 874*..... 18

О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115. *Приказ Минпросвещения России от 07.10.2022 № 888*..... 21

О направлении информации <о Регламенте согласования дополнительного перечня документации>. *Письмо Минпросвещения России от 08.11.2022 № 08-1927* 23

О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2022/23 учебного года. *Письмо Минпросвещения России от 31.10.2022 № 03-1724* 26

Об отмене Методических рекомендаций <по реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ>. *Письмо Минпросвещения России от 31.10.2022 № АЗ-1513/04*..... 27

УЧЕБНИКИ

Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников. *Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858* 28

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

О направлении информации <об организации учета детей граждан, призванных по мобилизации, нуждающихся в дошкольном образовании>. *Письмо Минпросвещения России от 31.10.2022 № ТВ-2419/03* 30

ЭКОНОМИКА

О направлении информации <о перераспределении бюджетных ассигнований>. *Письмо Минпросвещения России от 01.11.2022 № АК-1648/05* 33

О налоговом вычете. *Письмо Минпросвещения России от 08.11.2022 № 03-1760* 34

СИСТЕМА ПРОФИЛАКТИКИ

Об обновлении реестра. *Письмо Минпросвещения России от 11.11.2022 № ДГ-2483/07*..... 35

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457. *Приказ Минпросвещения России от 20.10.2022 № 915*..... 39

ПРАКТИКА И ОПЫТ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Положение о кураторе в ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж» 43

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

И.В. Понкин. О прикладном аналитическом синтезе «из мелких кусочков»..... 47

Методические рекомендации по подготовке и реализации программ повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций. *Утверждены первым зам-министра просвещения РФ 06.04.2022* 52

НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ

О времени отдыха работников: всех видах перерывов, выходных, отпусков.
Подготовлено на основе разъяснений Роструда 62

ПОДЕЛИТЕСЬ ВАШИМ УНИКАЛЬНЫМ ОПЫТОМ!

**Если ваша образовательная организация —
генератор передовых идей, обладатель ценного опыта,
лидер образования в своей сфере или регионе — мы готовы
предоставить вам самое видное место
в журнале «Администратор образования».**

***Об условиях сотрудничества можно узнать
по телефону (495) 978-30-74
или по электронной почте adm-obr@yandex.ru.***

Наш сайт: www.ovd.com.ru.

Уважаемые читатели!

*Напоминаем, что те документы и материалы,
которые не попали на наши страницы в силу ограниченного
формата, но которые, как мы считаем, были бы полезны вам
в вашей работе, мы помещаем на нашем сайте
www.ovd.com.ru.*

Следите за обновлениями на сайте и анонсами в журнале!



БЮДЖЕТ НЕОБРАЗОВАНИЯ: СЕМЬ НЕУТЕШИТЕЛЬНЫХ ВЫВОДОВ

О.Н. СМОЛИН,
доктор философских наук, академик РАО,
первый заместитель председателя
Комитета Государственной Думы
по науке и высшему образованию

26 октября Госдума одобрила в первом чтении проект федерального закона о бюджете на 2023 и плановый период 2024—2025 годов. Пришло время поговорить об его особенностях и очевидных недостатках.

Подробный анализ бюджета — дело будущего. Отметим пока лишь некоторые его особенности.

Первое. Бюджет будет дефицитным. Дефицит бюджета должен составить около 2% ВВП. Мировой нормой считается 3%. То есть правительство могло бы потратить еще более триллиона рублей на нужды людей и развитие страны, но ограничилось решением о том, что к 2025 году дефицит бюджета должен сократиться до 0,7% от ВВП. Иными словами, предполагается по-прежнему изымать из экономики часть денег для того, чтобы обеспечить так называемую макроэкономическую стабильность.

Второе. Помимо обороны, что понятно, и национальной безопасности, что уже вызывает некоторые вопросы, наиболее значительно растут расходы бюджета на сельское хозяйство и социальную политику: плюс примерно 25%. Это хорошо, поскольку по крайней мере дефицита продуктов питания в России точно не будет.

МРОТ с 1 февраля 2023 года возрастает до 16 242 рублей (в настоящее время — 15 279 рублей).

Но надо вспомнить и посчитать, что, по официальным прогнозам, цены в России за этот год увеличатся на 12,4%. В реальных ценах, конечно, больше.

Третья позиция. Что касается вложений в человеческий потенциал,

то они растут очень мало — меньше, чем официальный рост цен. Я имею в виду образование, здравоохранение, науку и культуру. Расходы на медицину в регионах растут на 11%, то есть ниже уровня инфляции, расходы на фундаментальные исследования — на 10,6%. Напоминаю: по международным данным, один доллар, или рубль, или юань, вложенный в фундаментальную науку, потенциально дает рост в четыре раза — 4 доллара, рубля или юаня. Но не сразу, а в долгосрочной перспективе.

Расходы на образование растут на 10,2%, то есть ниже роста цен.

И, наконец, расходы на культуру растут чуть менее, чем на 10% по сравнению с плановыми расходами на 2022 год. Поэтому в целом мы должны признать, что интеллигенция в следующем году станет беднее, чем была в текущем.

Четвертое. Если говорить про заработную плату, то расходы на зарплату тех, кто работает в федеральных учреждениях образования, науки, медицины, культуры, растут на 8,7%. То есть почти в 1,5 раза ниже, чем ожидаемый рост цен в 2022 году (12,4%).

По поводу заработной платы педагогов, медиков, работников культуры, которые живут в регионах, я специально задавал вопрос министру финансов и заместителю председателя правительства Антону Силуанову. Его ответ был таким: «Мы обеспечиваем исполнение Указа Президента России № 597

от 2012 года». Но в российских регионах не подтверждают, что эти деньги заложены в бюджет. Кроме того, по данным Общероссийского народного фронта, в 85 регионах России Указ 2012 года в части оплаты труда педагогов так и не исполнен.

Моя оценка, совпадающая с оценкой экономистов, такова, что наиболее высокую реальную заработную плату, если посчитать ее в соотношении с нагрузкой, российские учителя получали в 2012 году. С тех пор нагрузка росла, а реальная заработная плата, как правило, не успевала за ростом цен.

Пятое. Что касается заработной платы тех работников образования, медицины, науки и культуры в федеральных учреждениях, которые не подпадают под Указ Президента России № 597 от 2012 года (это технический персонал), то им обещают увеличение заработной платы на 5,5% с 1 октября 2023 года. Получается, что в пересчете на год увеличение их зарплаты составит 1,4%.

Шестое. Не забыли и о студентах. С 1 сентября 2023 года их стипендия увеличится на те же 5,5%. Поскольку четыре месяца — это 1/3 от года, то стипендии в пересчете на год увеличиваются примерно на 1,8%, причем это не стипендии, а стипендиальный фонд. После этого вузам говорят, что «вот вам 3 рубля и ни в чем студентам не отказывайте».

Хочу еще раз напомнить, что в мое время стипендия обычного студента обычного вуза составляла 40%, а иногда и 80% от прожиточного минимума. Сейчас она составляет менее 12% от нового прожиточного минимума. Ядалек от идеализации прошлого, но уровень стипендий был несопоставимо выше, чем в настоящее время.

Правда, Минобрнауки России обещает наиболее отличившимся студентам технических вузов гранты. Размеры этих грантов в пересчете на отличившегося студента мы увидим,

но хочу заметить, что в советский период стипендия студента вуза, который готовился работать в оборонно-промышленном комплексе, была выше прожиточного минимума. И, конечно, гранты, которые получают избранные, никак не компенсируют общий уровень жизни учащейся молодежи. Если мы хотим стимулировать будущих инженеров, нам нужно обеспечить им достойный уровень стипендий, не говоря уже о высокой заработной плате.

И седьмая позиция. Особо хочу сказать о госпрограмме по строительству школьных зданий. В 2023 году планируется построить 5 тысяч школ, и этого явно недостаточно. Если мы такими темпами будем строить школы, то поручение Президента России мы исполним к концу XXI века. Я напомним, что в 2014 году президент выступил с инициативой, и в 2015 году правительство приняло распоряжение о том, сколько денег выделять каждый год для строительства новых школ. Задача ставилась предельно просто: к 2020 году перевести на односменный режим учебы всю начальную школу и все старшие классы. А к 2025 году перевести на односменную учебу всю основную школу с пятого по девятый классы. После этого мы многократно требовали от правительства исполнения его же собственного распоряжения. Антон Силуанов от имени правительства объяснил: «Подумаешь — две смены, мы же сами так учились». Сейчас пересмотрена вся программа. Речь идет только о ликвидации третьей смены и о строительстве новых школ в наиболее перенаселенных регионах России.

Если бы я принимал решения, то сейчас сконцентрировался бы больше на капитальном ремонте школ, потому что, пока мы пытаемся строить новые здания, старые выходят из строя.

Новые школы тоже надо строить, но только там, где это наиболее необходимо.

Например, у меня в Омске есть новый микрорайон, он называется Ясная Поляна. Там уже больше 5 тысяч жителей, но там ни школы, ни садика, и всех детей везут невесть куда. И по новым наметкам, вероятно, школа появится только в 2024 году, хотя мы делали всё возможное для того, чтобы она там появилась. Надо определять приоритеты.

И еще я отказался бы от безумного использования Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при строительстве новых школ и детских садов.

Дело в том, что в том же моем городе Омске военные строители построили новые здания кадетского корпуса. Если бы они работали по 44-му закону о госпоставках, они бы не сделали этого, скорее всего, и за три года, настолько бюрократически накручен закон. Поэтому, когда перед нами выступали представители правительства, я говорил: «Давайте, коллеги, дадим всем строителям те же права, которые имеют военные строители. И тогда строительство резко ускорится. В противном случае мы будем строиться до скончания веков». Сейчас время другое. Надо отказаться от безумных бюрократических ограничений, которые мешают людям нормально работать.

Заключение

Представляя документ на пленарном заседании, министр финансов РФ Антон Силуанов отметил, что все ранее принятые решения учтены в проекте бюджета, исполнение социальных обязательств — безусловный приоритет: будут проиндексированы пенсии и маткапитал, предусмотрены средства на поддержку семей с детьми.

Также, по его словам, проект федерального бюджета на 2023—2025 годы отвечает задачам обеспечения безопасности страны, воссозданию соб-

ственных технологических компетенций, учитывает как новые вызовы, так и реализацию всех тех решений, о которых говорилось в предыдущие годы.

Однако все национальные проекты по образованию, науке, жилью, экологии и другие сокращаются на 7%. На мой взгляд, сейчас нужно было бы определить, что нельзя этот кусок масла размазывать на всю большую-пребольшую лепешку. Ситуация такова, что надо обозначить приоритеты и на них сконцентрироваться по-настоящему, иначе у нас получится Тришкин кафтан. Нельзя работать в рамках старых нацпроектов, когда положение изменилось радикально.

Против закона о бюджете в первом чтении голосовали фракции КПРФ и «Справедливая Россия» и некоторые члены фракции «Новые люди». Коммунисты и справедливороссы подготовили альтернативные проекты, а «Новые люди» — около 100 поправок. Однако опыт показывает, что в рамках второго чтения можно исправить только отдельные недостатки бюджета, поскольку его основные параметры заданы при принятии в первом чтении. Поэтому во втором чтении нас всегда загоняют в угол и говорят: «Ах, вы хотите добавить на образование? У кого отнимете? У медицины? У аграриев? Или у кого-то еще?» А мы говорим, что пора использовать хотя бы остатки Фонда национального благосостояния, половина которого потеряна в результате непрофессиональных действий Центрального банка РФ и Минфина России.

От редакции. Как сообщает официальный сайт Госдумы России, при принятии бюджета во втором чтении поправками, в частности, было предусмотрено увеличение средств на горячее питание школьников, ремонт образовательных учреждений и новые места в детских садах. Порядка 1 млрд рублей заложено на создание новых детских лагерей.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ТРАДИЦИОННЫХ РОССИЙСКИХ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННЫХ ЦЕННОСТЕЙ

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые *Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей*.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
9 ноября 2022 года
№ 809

УТВЕРЖДЕНЫ
Указом Президента России
от 9 ноября 2022 г. № 809

ОСНОВЫ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей

І. Общие положения

1. Настоящие Основы являются документом стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, определяющим систему целей, задач и инструментов реализации стратегического национального приоритета «Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти» в части, касающейся защиты традиционных российских духовно-нравственных ценностей (*далее — традиционные ценности*).

2. Нормативно-правовую базу настоящих Основ составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Основы государственной политики в сфере стратегического планирования в Российской Федерации.

3. Настоящие Основы конкретизируют отдельные положения Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, Доктрины информационной безопасности Российской Федерации, Стратегии противодействия экстремизму

в Российской Федерации до 2025 года, Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, Основ государственной культурной политики, Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017—2030 годы, указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

4. Традиционные ценности — это нравственные ориентиры, формирующие мировоззрение граждан России, передаваемые от поколения к поколению, лежащие в основе общероссийской гражданской идентичности и единого культурного пространства страны, укрепляющие гражданское единство, нашедшие свое уникальное, самобытное проявление в духовном, историческом и культурном развитии многонационального народа России.

5. К традиционным ценностям относятся жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

6. Христианство, ислам, буддизм, иудаизм и другие религии, являющиеся неотъемлемой частью российского исторического и духовного наследия, оказали значительное влияние на формирование традиционных ценностей, общих для верующих и неверующих граждан. Особая роль в становлении и укреплении традиционных ценностей принадлежит православию.

7. Российская Федерация рассматривает традиционные ценности как основу российского общества, позволяющую защищать и укреплять суверенитет России, обеспечивать единство нашей многонациональной и многоконфессиональной страны, осуществлять сбережение народа России и развитие человеческого потенциала.

8. Осмысление социальных, культурных, технологических процессов и явлений с опорой на традиционные ценности и накопленный культурно-исторический опыт позволяет народу России своевременно и эффективно реагировать на новые вызовы и угрозы, сохраняя общероссийскую гражданскую идентичность.

9. Государственная политика Российской Федерации по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (*далее — государственная политика по сохранению и укреплению традиционных ценностей*) представляет собой совокупность скоординированных мер, осуществляемых Президентом Российской Федерации и иными органами публичной власти при участии институтов гражданского общества для противодействия социокультурным угрозам национальной безопасности Российской Федерации в части, касающейся защиты традиционных ценностей.

10. Государственная политика по сохранению и укреплению традиционных ценностей реализуется в области образования и воспитания, работы с молодежью, культуры, науки, межнациональных и межрелигиозных отношений, средств массовой информации и массовых коммуникаций, международного сотрудничества. В реализации такой государственной политики участвуют федеральные органы исполнительной власти, ведающие вопросами обороны, безопасности государства, внутренних дел, общественной безопасности, и иные органы публичной власти в пределах своих полномочий.

II. Оценка ситуации, основные угрозы и риски для традиционных ценностей, сценарии развития ситуации

11. Усилия, предпринимаемые Российской Федерацией для развития духовного потенциала ее народа, способствуют повышению сплоченности российского общества, осознанию гражданами необходимости сохранения и укрепления традиционных ценностей в условиях глобального цивилизационного и ценностного кризиса, ведущего к утрате человечеством традиционных духовно-нравственных ориентиров и моральных принципов.

12. В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации ситуация в России и в мире оценивается как требующая принятия неотложных мер по защите традиционных ценностей.

13. Угрозу традиционным ценностям представляют деятельность экстремистских и террористических организаций, отдельных средств массовой информации и массовых коммуникаций, действия Соединенных Штатов Америки и других недружественных иностранных государств, ряда транснациональных корпораций и иностранных некоммерческих организаций, а также деятельность некоторых организаций и лиц на территории России.

14. Идеологическое и психологическое воздействие на граждан ведет к насаждению чуждой российскому народу и разрушительной для российского общества системы идей и ценностей (*далее — деструктивная идеология*), включая культивирование эгоизма, вседозволенности, безнравственности, отрицание идеалов патриотизма, служения Отечеству, естественного продолжения жизни, ценности крепкой семьи, брака, многодетности, созидательного труда, позитивного вклада России в мировую историю и культуру, разрушение традиционной семьи с помощью пропаганды нетрадиционных сексуальных отношений.

15. Деструктивное идеологическое воздействие на граждан России становится угрозой для демографической ситуации в стране.

16. Деятельность публично-правовых образований, организаций и лиц, способствующая распространению деструктивной идеологии, представляет объективную угрозу национальным интересам Российской Федерации.

17. Распространение деструктивной идеологии влечет за собой следующие риски:

а) создание условий для саморазрушения общества, ослабление семейных, дружеских и иных социальных связей;

б) усиление социокультурного расслоения общества, снижение роли социального партнерства, обесценивание идей созидательного труда и взаимопомощи;

в) причинение вреда нравственному здоровью людей, навязывание представлений, предполагающих отрицание человеческого достоинства и ценности человеческой жизни;

г) внедрение антиобщественных стереотипов поведения, распространение аморального образа жизни, вседозволенности и насилия, рост употребления алкоголя и наркотиков;

д) формирование общества, пренебрегающего духовно-нравственными ценностями;

е) искажение исторической правды, разрушение исторической памяти;

ж) отрицание российской самобытности, ослабление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа России, создание условий для межнациональных и межрелигиозных конфликтов;

з) подрыв доверия к институтам государства, дискредитация идеи служения Отечеству, формирование негативного отношения к воинской службе и государственной службе в целом.

18. В целях сохранения и укрепления традиционных ценностей, пресечения распространения деструктивной идеологии реформы в области образования и воспитания, культуры, науки, средств массовой информации и массовых коммуникаций должны проводиться с учетом исторических традиций и накопленного российским обществом опыта при условии проведения широкого общественного обсуждения.

19. *Решение проблем в области сохранения и укрепления традиционных ценностей должно осуществляться по следующим основным направлениям:*

а) корректировка документов стратегического планирования в целях более эффективного решения задач по сохранению и укреплению традиционных ценностей, определения ориентиров для выбора целей и наиболее эффективных механизмов обеспечения национальных интересов в данной области;

б) обеспечение межведомственной координации деятельности по защите традиционных ценностей;

в) совершенствование системы государственной поддержки проектов в области культуры и образования с учетом целей государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

г) развитие и совершенствование форм и методов противодействия рискам, связанным с распространением деструктивной идеологии в информационном пространстве;

д) совершенствование форм и методов воспитания и образования детей и молодежи в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

е) повышение эффективности деятельности научных, образовательных, просветительских организаций и организаций культуры по защите исторической правды, сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации истории;

ж) совершенствование деятельности правоохранительных органов по профилактике и пресечению противоправных действий, направленных на распространение деструктивной идеологии.

20. В дальнейшем ситуация может развиваться по позитивному либо негативному сценарию.

21. Позитивный сценарий будет реализован при условии системного и последовательного проведения государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей. Данный сценарий предполагает усиление защищенности российского общества от угроз и рисков для традиционных ценностей. Он ориентирован на формирование высоконравственной личности, воспитанной в духе уважения к традиционным ценностям, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества. Позитивный сценарий предполагает постепенное преодоление существующих проблем, поиск ответов на новые вызовы исходя из традиционных ценностных ориентиров.

22. Негативный сценарий может быть реализован в случае отсутствия противодействия распространению деструктивной идеологии.

III. Цели и задачи государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей

23. Целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей являются:

а) сохранение и укрепление традиционных ценностей, обеспечение их передачи от поколения к поколению;

б) противодействие распространению деструктивной идеологии;

в) формирование на международной арене образа Российского государства как хранителя и защитника традиционных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

24. Реализация стратегического национального приоритета «Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти» предполагает решение следующих задач государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей:

а) укрепление гражданского единства, общероссийской гражданской идентичности и российской самобытности, межнационального и межрелигиозного согласия на основе объединяющей роли традиционных ценностей;

б) сохранение исторической памяти, противодействие попыткам фальсификации истории, сбережение исторического опыта формирования традиционных ценностей и их влияния на российскую историю, в том числе на жизнь и творчество выдающихся деятелей России;

в) сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей (в том числе защита института брака как союза мужчины и женщины), обеспечение преемственности поколений, забота о достойной жизни старшего поколения, формирование представления о сбережении народа России как об основном стратегическом национальном приоритете;

г) реализация государственной информационной политики, направленной на усиление роли традиционных ценностей в массовом сознании и противодействие распространению деструктивной идеологии;

д) воспитание в духе уважения к традиционным ценностям как ключевой инструмент государственной политики в области образования и культуры, необходимый для формирования гармонично развитой личности;

е) поддержка общественных проектов и институтов гражданского общества в области патриотического воспитания и сохранения историко-культурного наследия народов России;

ж) поддержка религиозных организаций традиционных конфессий, обеспечение их участия в деятельности, направленной на сохранение традиционных ценностей, противодействие деструктивным религиозным течениям;

з) формирование государственного заказа на проведение научных исследований, создание информационных и методических материалов (в том числе кинолетописи и других аудиовизуальных материалов), произведений литературы и искусства, оказание услуг, направленных на сохранение и популяризацию традиционных ценностей, а также обеспечение контроля качества выполнения этого государственного заказа;

и) обеспечение государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предоставление доступа к ним в целях их популяризации как среды, формирующей историческое самосознание, воспитывающей любовь и уважение к Отечеству;

к) поддержка проектов, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде;

л) защита и поддержка русского языка как языка государствообразующего народа, обеспечение соблюдения норм современного русского литературного языка (в том числе недопущение использования нецензурной лексики), противодействие излишнему использованию иностранной лексики;

м) защита от внешнего деструктивного информационно-психологического воздействия, пресечение деятельности, направленной на разрушение традиционных ценностей в России;

н) повышение роли России в мире за счет продвижения традиционных российских духовно-нравственных ценностей, основанных на исконных общечеловеческих ценностях.

IV. Инструменты реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей

25. Правовыми инструментами реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей являются:

а) совершенствование нормативно-правовой базы на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

б) разработка органами публичной власти документов стратегического планирования с учетом целей и задач государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

26. Основными организационными инструментами реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей являются:

а) разработка органами публичной власти планов мероприятий по реализации настоящих Основ;

б) оценка проектов (в том числе информационных и иных материалов), программ и мероприятий на предмет соответствия традиционным ценностям при решении вопроса о целесообразности их государственной поддержки;

в) мониторинг достижения целей государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, в том числе выполнения планов мероприятий по реализации настоящих Основ;

г) осуществление органами публичной власти контроля за соответствием финансируемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации мероприятий целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

д) привлечение институтов гражданского общества, в том числе религиозных организаций, к участию в реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

27. Научно-аналитическими инструментами реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей являются:

а) проведение исследований по вопросам, связанным с реализацией государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей

на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, включая оценку эффективности реализации соответствующих программ и проектов;

б) разработка методических рекомендаций по реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

28. Информационным инструментом реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей является взаимодействие органов публичной власти со средствами массовой информации и массовых коммуникаций в целях популяризации и продвижения традиционных ценностей.

29. Мониторинг достижения целей государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей требует разработки соответствующей системы показателей, основанных на следующих данных:

а) официальная статистическая информация;

б) итоги социологических исследований;

в) результаты мониторинга проблемных ситуаций, связанных с сохранением и укреплением традиционных ценностей (по субъектам Российской Федерации и сферам ответственности органов публичной власти).

30. Финансовое обеспечение мероприятий по реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет иных источников финансирования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом подготовка проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации должна осуществляться с учетом целей и задач этой государственной политики.

V. Ожидаемые результаты реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей

31. Реализация государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей будет способствовать сбережению и приумножению народа России, сохранению общероссийской гражданской идентичности, развитию человеческого потенциала, поддержанию гражданского мира и согласия в стране, укреплению законности и правопорядка, формированию безопасного информационного пространства, защите российского общества от распространения деструктивной идеологии, достижению национальных целей развития, повышению конкурентоспособности и международного престижа Российской Федерации.

32. По результатам оценки эффективности реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей положения настоящих Основ при необходимости подлежат корректировке не реже одного раза в шесть лет.

ПРИКАЗ

от 17 октября 2022 г. № 1077

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ЗАДАНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ (МОНИТОРИНГА БЕЗОПАСНОСТИ), ФОРМЫ АКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ (МОНИТОРИНГА БЕЗОПАСНОСТИ) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5007), пунктом 1, подпунктом 5.2.18 подпункта 5.2 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5344; 2022, № 1, ст. 175), пунктами 2, 61 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 997 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27, ст. 5385), **приказываю:**

1. Утвердить форму задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) при осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования согласно *приложению 1* к настоящему приказу.

2. Утвердить форму акта по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) при осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования согласно *приложению 2* к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Е.Е. Семченко.

**Руководитель
федеральной службы
А.А. Музаев**

Зарегистрирован в Минюсте России 17 ноября 2022 г. Регистрационный № 70987.

Форма

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

(место составления задания)

ЗАДАНИЕ

на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) при осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

« ____ » _____ Г.
(дата)

№ _____

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в отношении: _____

(фамилии, имена, отчества [при наличии] индивидуальных предпринимателей и [или] наименования организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований [мониторинг безопасности], их индивидуальные номера налогоплательщика, адреса [в том числе филиалов, обособленных структурных подразделений])

2. На проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) уполномочены:

1) ...

(фамилии, имена, отчества [при наличии] должностных лиц [должностного лица], уполномоченных [уполномоченного] на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований [мониторинга безопасности], должности [должность])

3. Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности): _____

(дата или период времени проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований [мониторинга безопасности])

4. Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности):

1) ...

(ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых подлежит оценке в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований [мониторинга безопасности])

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ / Контроль и надзор

 (должность руководителя [заместителя
 руководителя] Федеральной службы
 по надзору в сфере образования и науки,
 принявшего решение о проведении
 наблюдения за соблюдением обязательных
 требований [мониторинга безопасности])

 (подпись)

 (инициалы, фамилия
 руководителя [заместителя
 руководителя])

 (фамилия, имя, отчество [при наличии] должностного лица, непосредственно подготовившего
 проект задания, должность, контактный телефон, электронный адрес [при наличии])

Приложение 2
 к приказу Рособнадзора
 от 17 октября 2022 г. № 1077

Форма

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

 (место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г.
 (дата составления акта)

 (время составления акта)

АКТ

**по результатам наблюдения за соблюдением
 обязательных требований (мониторинга безопасности)
 при осуществлении Федеральной службой по надзору
 в сфере образования и науки федерального государственного
 контроля (надзора) в сфере образования
 № _____**

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в соответствии с заданием на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) при осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования от « ____ » _____ г. № _____ .

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено:

1) ...

 (фамилии, имена, отчества [при наличии] должностных лиц [должностного лица],
 уполномоченных [уполномоченного] на проведение наблюдения за соблюдением обязательных
 требований [мониторинга безопасности], должности [должность])

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено в отношении: _____

(фамилии, имена, отчества [при наличии] индивидуальных предпринимателей и[или] наименования организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований [мониторинг безопасности], их индивидуальные номера налогоплательщика, адреса [в том числе филиалов, обособленных структурных подразделений])

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводилось: _____

(дата или период времени проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований [мониторинга безопасности])

5. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) были рассмотрены следующие материалы, документы и сведения:

1) ...

(указываются рассмотренные при проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований [мониторинга безопасности] материалы, документы и сведения, в том числе: а) находившиеся в распоряжении контрольного [надзорного] органа; б) полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия; в) содержащиеся в государственных информационных системах; г) данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; д) иные общедоступные данные [указать источник])

6. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) установлено:

1) ...

(сведения о результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований [мониторинга безопасности], в том числе о выявлении фактов причинения вреда [ущерба] или возникновения угрозы причинения вреда [ущерба] охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований [при наличии])

7. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

(копии документов, иных материалов, подтверждающих нарушения обязательных требований либо признаки нарушений обязательных требований)

(должность должностного лица,
проводившего наблюдение за соблюдением
обязательных требований [мониторинг
безопасности])

(подпись)

(инициалы, фамилия
должностного лица)

ПРИКАЗ

от 30 сентября 2022 г. № 874

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ
И УТВЕРЖДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОСНОВНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

В соответствии с частью 65 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 39, ст. 6541), абзацем шестым подпункта «б» пункта 3 статьи 1 Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 39, ст. 6541) и пунктом 1 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), **приказываю:**

утвердить прилагаемый *Порядок разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ.*

**Министр
С.С. Кравцов**

Зарегистрирован в Минюсте России 2 ноября 2022 г. Регистрационный № 70809.

УТВЕРЖДЕН
*приказом Минпросвещения России
от 30 сентября 2022 г. № 874*

**ПОРЯДОК
разработки и утверждения
федеральных основных общеобразовательных программ**

1. Федеральные основные общеобразовательные программы (*далее — федеральные программы*) включают в себя учебно-методическую документацию (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин [модулей], иных компонентов, федеральную рабочую программу воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющую единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного

уровня и(или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы¹.

2. Федеральные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности, возможности организации углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильного обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов², а также с учетом приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации и плана мероприятий по реализации Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утверждаемого на соответствующие годы Правительством Российской Федерации.

3. Федеральные программы разрабатываются на русском языке.

4. Министерство просвещения Российской Федерации (далее — Министерство) организует разработку проектов федеральных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных, и вносимых в указанные программы изменений.

5. Проекты федеральных программ разрабатываются участниками отношений в сфере образования, а также учебно-методическими объединениями в системе общего образования, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации³ (далее соответственно — разработчики, УМО в системе общего образования).

К разработке федеральных программ (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей) привлекаются уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации (далее — ОИВ)⁴.

6. Предложения о разработке проектов федеральных программ по уровням образования и вносимых в указанные программы изменений направляются Министерством разработчикам и(или) УМО в системе общего образования, и(или) ОИВ.

7. Разработанные проекты федеральных программ или отдельной учебно-методической документации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, и пояснительные записки к ним (далее — комплект документов) в электронной форме направляются разработчиками в Министерство не позднее 21 рабочего дня со дня получения предложения Министерства, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня получения от разработчика комплекта документов направляет:

1) комплект документов в федеральное учебно-методическое объединение в системе общего образования (далее — ФУМО)⁵, ОИВ для организации рассмотрения проектов федеральных программ на соответствие положениям федеральных государственных образовательных стандартов;

2) комплект документов в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии

¹ Пункт 10.1 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 39, ст. 6541) (далее — Закон об образовании).

² Часть 65 статьи 12 Закона об образовании.

³ Пункт 3 Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2018 г. № 247 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 января 2019 г., регистрационный № 53575) (далее — Типовое положение об УМО).

⁴ Часть 66 статьи 12 Закона об образовании.

⁵ Пункт 3 Типового положения об УМО.

(мировых религий), на экспертизу в централизованную религиозную организацию (при необходимости) на предмет соответствия их содержания вероучению, историческим и культурным традициям этой организации в соответствии с ее внутренними установлениями¹.

9. ФУМО в течение 2 рабочих дней со дня получения комплекта документов направляет их для рассмотрения в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия образования», образовательную организацию высшего педагогического образования и(или) организацию дополнительного профессионального образования, не являющуюся разработчиком проекта федеральной программы (*далее вместе — организации*), и размещает на официальном сайте ФУМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о поступлении проекта федеральной программы на рассмотрение с приложением проекта федеральной программы.

10. ОИВ в течение 8 рабочих дней со дня получения комплекта документов обеспечивает(-ют) рассмотрение проекта федеральной программы и направляет(-ют) заключение в ФУМО.

11. Централизованная религиозная организация в течение 4 рабочих дней со дня получения комплекта документов проводит экспертизу проекта федеральной программы и направляет экспертное заключение в ФУМО (при необходимости)².

12. Организации в течение 10 рабочих дней со дня получения комплекта документов обеспечивают рассмотрение проекта федеральной программы и направляют заключение в ФУМО.

13. В случае непредставления заключения от одной из организаций или ОИВ, экспертного заключения централизованной религиозной организации (при необходимости) в сроки, установленные пунктами 10—12 настоящего Порядка, проект федеральной программы считается рассмотренным.

14. Комплект документов с прилагаемыми заключениями, экспертными заключениями (при наличии) рассматривается на заседании ФУМО в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

15. По результатам рассмотрения проекта федеральной программы ФУМО принимает одну из следующих рекомендаций:

- а)** рекомендовать к утверждению проект федеральной программы;
- б)** не рекомендовать к утверждению проект федеральной программы;
- в)** направить проект федеральной программы на доработку с последующей рекомендацией об утверждении;
- г)** направить проект федеральной программы на доработку с последующим повторным рассмотрением на заседании ФУМО.

Решение считается принятым, если на заседании ФУМО присутствовало более половины от числа лиц, входящих в его состав, и за его принятие проголосовало большинство членов ФУМО.

В работе ФУМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица³.

16. Рекомендация ФУМО, в том числе содержащая информацию об учете результатов заключений, экспертных заключений (при наличии), оформляется протоколом, который передается с комплектом документов в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его принятия.

¹ Часть 3 статьи 87 Закона об образовании.

² Часть 3 статьи 87 Закона об образовании.

³ Пункты 11 и 12 Типового положения об УМО.

17. Министерство в течение 15 календарных дней со дня поступления протокола ФУМО издает приказ об утверждении федеральной программы или направляет проект федеральной программы разработчику на доработку.

18. При поступлении в Министерство доработанного проекта федеральной программы, по которому было принято решение о направлении его на доработку с рекомендацией об утверждении, в течение 15 календарных дней со дня его поступления Министерство издает приказ об утверждении федеральной программы.

19. При поступлении в Министерство доработанного проекта федеральной программы, по которому было принято решение о направлении его на доработку с повторным рассмотрением, осуществляется его рассмотрение на заседании ФУМО в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Порядка.

20. При представлении разработчиком в Министерство предложений о внесении в федеральную программу изменений, не носящих смыслового характера, в том числе направленных на устранение технических ошибок (*далее — предложения о внесении изменений*), их рассмотрение в соответствии с пунктами 8—16 настоящего Порядка не проводится.

21. Изменения в утвержденную федеральную программу, не носящие смыслового характера, в том числе направленные на устранение технических ошибок, вносятся приказом Министерства в течение 15 рабочих дней с даты поступления в Министерство предложения о внесении изменений.

22. При представлении разработчиком в Министерство предложений о внесении в федеральную программу изменений в части учебно-методической документации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, за исключением предложений о внесении изменений, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, осуществляется их рассмотрение и утверждение в соответствии с пунктами 8—19 настоящего Порядка.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 7 октября 2022 г. № 888

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ — ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 22 МАРТА 2021 г. № 115

В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134), пунктом 1 и подпунктом 4.2.5 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2021 г., регистрационный № 63180), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 г. № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2022 г., регистрационный № 67817).

2. Настоящий приказ действует до 1 сентября 2027 года.

**Министр
С.С. Кравцов**

Зарегистрирован в Минюсте России 10 ноября 2022 г. Регистрационный № 70899.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Минпросвещения России
от 8 октября 2022 г. № 888

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок организации и осуществления
образовательной деятельности по основным общеобразовательным
программам — образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
утвержденный приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115**

1. Пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы¹⁴.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время (*далее — домашнее задание*), осуществляются обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривают выполнение обучающимися письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений,

универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

Определение объема домашних заданий осуществляется педагогическими работниками в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся.».

2. Дополнить новой сноской «¹⁴» к абзацу третьему пункта 11 следующего содержания:

«¹⁴ Пункт 1 части 1 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).».

3. Сноски «14» — «56» к абзацам первому и второму пункта 13, абзацу первому пункта 14, пункту 15, абзацам первому и второму пункта 16, пункту 17, абзацам второму—четвертому пункта 18, абзацу второму пункта 19, абзацу второму пункта 20, абзацу третьему пункта 21, абзацу второму пункта 22, пункту 23, абзацу первому пункта 24, пункту 25, абзацам первому, третьему и пятому—девятому пункта 26, абзацам первому, шестому, седьмому и девятому—одиннадцатому пункта 27, абзацам первому и второму пункта 28, абзацам первому и второму пункта 29, абзацу третьему пункта 31, абзацам первому и второму пункта 40 считать соответственно сносками «15»—«57».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

08.11.2022 № 08-1927

Органы исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющие государственное управление
в сфере образования

О НАПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Во исполнение подпункта 1.2 пункта 1 протокола заседания Комиссии генерального совета Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по образованию и науке от 18 июля 2022 г. № 59-ПР по вопросам исполнения положения Народной программы партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», предусматривающего устранение излишней отчетности и документарной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций, Минпросвещения России разработан Регламент согласования дополнительного перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее — *Регламент*).

Регламент устанавливает процедуру согласования Минпросвещения России дополнительных перечней документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее — *дополнительный перечень документации*), направляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее —

орган управления в сфере образования), в соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учитывая изложенное, просим руководствоваться положениями Регламента при разработке и направлении дополнительного перечня документации на согласование в Минпросвещения России.

**Директор Департамента
подготовки, профессионального развития
и социального обеспечения педагогических работников
А.Г. Благинин**

УТВЕРЖДАЮ
исполняющий обязанности министра просвещения
Российской Федерации

А.А. Корнеев

28.10.2022 № АК-151/08вн

**РЕГЛАМЕНТ
согласования Минпросвещения России
дополнительного перечня документации,
подготовка которой осуществляется педагогическими работниками
при реализации основных общеобразовательных программ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает процедуру согласования Министерством просвещения Российской Федерации дополнительных перечней документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (*далее — дополнительный перечень документации*), направляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (*далее — орган управления в сфере образования*), в соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Рассмотрение дополнительных перечней документации

2.1. В соответствии с установленными полномочиями Минпросвещения России рассматривает:

- дополнительный перечень документации, представленный на согласование;
- обоснование утверждения дополнительного перечня документации с краткой характеристикой документов, входящих в него;
- информацию о результатах обсуждения дополнительного перечня документации с педагогическими работниками;
- информацию о согласовании дополнительного перечня документации с региональными (межрегиональными) организациями Общероссийского Профсоюза образования (при наличии таких органов);

— проект правового акта органа управления в сфере образования об утверждении дополнительного перечня документации со всеми приложениями к нему.

2.2. Представленные документы принимаются к рассмотрению при наличии подписи руководителя (лица, исполняющего его обязанности) или заместителя руководителя органа управления в сфере образования.

III. Этапы согласования дополнительного перечня документации Минпросвещения России

3.1. Представленные документы рассматриваются следующими структурными подразделениями Министерства:

— Департаментом подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников;

— Департаментом государственной политики и управления в сфере общего образования;

— Департаментом государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха;

— Департаментом государственной политики в сфере защиты прав детей.

3.2. Срок рассмотрения материалов дополнительного перечня документации составляет не более 15 рабочих дней со дня их регистрации.

3.3. Ответственным оператором за прием, рассмотрение и направление результатов рассмотрения дополнительного перечня документации является Департамент подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников (далее — *Департамент*).

3.4. Департамент не позднее трех рабочих дней с даты регистрации письма о согласовании дополнительного перечня документации органа управления в сфере образования направляет полученные материалы на рассмотрение в структурные подразделения Министерства.

3.5. Структурные подразделения Министерства на основании представленных документов в течение пяти рабочих дней:

1) принимают решение о согласовании дополнительного перечня документации;

2) принимают обоснованное решение о необходимости доработки дополнительного перечня;

3) принимают решение об отказе в согласовании дополнительного перечня документации при наличии одного из следующих оснований:

— документы дополнительного перечня документации не относятся к перечню отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении педагогическими работниками образовательной деятельности;

— документы дополнительного перечня документации содержат/дублируют сведения, заполняемые педагогическими работниками в рамках подготовки перечня документации, утвержденного приказом Министерства от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

— дополнительный перечень документации способствует росту бюрократизации в образовательных организациях;

— дополнительный перечень документации противоречит нормам законодательства Российской Федерации и ущемляет права педагогических работников;

4) направляют результаты рассмотрения материалов дополнительного перечня документации в Департамент.

В случае принятия решения о доработке дополнительного перечня документации Департаментом направляется соответствующая информация в субъект Российской Федерации, представивший указанный перечень, в течение трех рабочих дней.

Повторное рассмотрение доработанного дополнительного перечня документации осуществляется в сроки, установленные пунктами 3.2, 3.4 и 3.5 настоящего Регламента.

3.6. Решение о согласовании дополнительного перечня документации, необходимости доработки или об отказе в его согласовании направляется письмом Министерства в орган управления в сфере образования в течение семи рабочих дней с даты завершения рассмотрения дополнительного перечня документации структурными подразделениями Министерства.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

31.10.2022 № 03-1724

Руководителям
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации
и органов публичной власти
федеральной территории «Сириус»,
осуществляющих государственное управление
в сфере образования (*рассылка*)

О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ 2022/23 УЧЕБНОГО ГОДА

Департамент государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России (*далее — Департамент*) в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (*далее соответственно — Порядок, олимпиада*), информирует о проведении в период с 10 января по 21 февраля 2023 года регионального этапа олимпиады 2022/23 учебного года.

В соответствии с пунктами 38 и 39 Порядка, Департамент направляет приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10 октября 2022 г. № 898 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году»¹, а также информирует, что в соответствии с Порядком Требования к организации и проведению

¹ При данной публикации не приводится. См.: Администратор образования. 2022. № 21. С. 8—13. — *Ред.*

регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году (далее — *Требования*) размещены на официальном сайте уполномоченной организации ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» по ссылке https://vserosolimp.edsoo.ru/region_way.

Департамент в рамках исполнения подпункта «е» пункта 1 поручения Президента Российской Федерации от 25 декабря 2020 г. № Пр-2210 рекомендует рассмотреть возможность проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи при наличии соответствующих возможностей, с учетом требований к проведению регионального этапа олимпиады и в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Обращаем внимание на важность соблюдения норм Порядка, Требований при организации и проведении олимпиады, обеспечения достоверности и эффективности результатов олимпиады.

Департамент просит довести информацию до сведения оргкомитетов регионального этапа олимпиады и членов предметных жюри.

**Директор Департамента
государственной политики и управления
в сфере общего образования
М.А. Костенко**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

31.10.2022 № АЗ-1513/04

Руководителям
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих управление
в сфере образования

ОБ ОТМЕНЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Министерство просвещения Российской Федерации по итогам инвентаризации ранее выпущенных документов разъяснительного характера сообщает об отмене методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных ранее в субъекты Российской Федерации письмом Минпросвещения России от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04.

**Заместитель министра
А.В. Зырянова**

ПРИКАЗ

от 21 сентября 2022 г. № 858

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПЕРЕЧНЯ
УЧЕБНИКОВ, ДОПУЩЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИМЕЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ
АККРЕДИТАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И УСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДЕЛЬНОГО СРОКА
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИСКЛЮЧЕННЫХ УЧЕБНИКОВ**

В соответствии с частями 5 и 7 статьи 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 39, ст. 6541), частью 3 статьи 4 Федерального закона от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 49, ст. 6962), подпунктом 4.2.8(1) пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343; 2020, № 11, ст. 1547), **приказываю:**

1. Утвердить федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, согласно приложению 1 к настоящему приказу¹.

2. Установить, что учебники из числа учебников, входивших в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и включенных в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. № 254 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 г., регистрационный № 59808), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 766 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

¹ Приложения при данной публикации не приводятся. — Ред.

2 марта 2021 г., регистрационный № 62645) (далее — *федеральный перечень учебников, утвержденный приказом № 254*), и включенные в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный пунктом 1 настоящего приказа, используются до 25 сентября 2025 года.

3. Установить:

а) предельный срок использования учебников, содержащихся в федеральном перечне учебников, утвержденном приказом № 254, и не включенных в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный пунктом 1 настоящего приказа, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

б) предельный срок использования учебников, исключенных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 766 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. № 254» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2021 г., регистрационный № 62645), из федерального перечня учебников, утвержденного приказом № 254, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившими силу приказы Министерства просвещения Российской Федерации:

— от 20 мая 2020 г. № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 г., регистрационный № 59808);

— от 23 декабря 2021 г. № 766 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. № 254» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2021 г., регистрационный № 62645).

**Исполняющий обязанности министра
А.В. Бугаев**

Зарегистрирован в Минюсте России 1 ноября 2022 г. Регистрационный № 70799.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

31.10.2022 № ТВ-2419/03

Руководителям
органов исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное управление
в сфере образования

О НАПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Минпросвещения России в связи с поступающими обращениями по вопросу организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, имеющих преимущественные права в связи с вступлением в силу Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», направляет для учета в работе соответствующую *информацию*, подготовленную с учетом позиции Минобороны России (Н.А. Панков, письмо от 31 октября 2022 г. № 171/2623нс).

Просим довести данную информацию до сведения руководителей органов местного самоуправления в сфере образования, а также родителей (законных представителей) детей, желающих поставить их на учет для получения места в организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителей (законных представителей) детей, которые уже стоят на учете в региональных информационных системах, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заместитель министра
Т.В. Васильева

ИНФОРМАЦИЯ

**об организации в субъектах Российской Федерации
учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного образования**

Минпросвещения России письмом от 30 мая 2019 г. № ТС-1334/03 для учета в работе направляло в субъекты Российской Федерации информацию по вопросу организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (*далее — Письмо*).

В Письме также были даны разъяснения регламентации учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (*далее — ДОО*), в том числе о том, что права для отдельных категорий граждан на внеочередное (первоочередное) обеспечение их детей местами в ДОО предусмотрены на уровне федерального законодательства и должны учитываться на уровне регионального законодательства.

Согласно пункту 4 статьи 1 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее — *Федеральный закон № 53-ФЗ*) граждане вправе исполнять конституционный долг по защите Отечества путем добровольного поступления на военную службу в порядке, определяемом Федеральным законом № 53-ФЗ, то есть проходить военную службу по контракту.

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Федерального закона № 53-ФЗ в период мобилизации граждане Российской Федерации исполняют воинскую обязанность, которая предусматривает призыв на военную службу по мобилизации и прохождение военной службы в этот период.

Правовыми нормами пункта 3 статьи 1 Федерального закона № 53-ФЗ определено, что граждане, проходящие военную службу, являются военнослужащими и имеют статус, устанавливаемый Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее — *Федеральный закон № 76-ФЗ*).

Так, согласно абзацу 3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 76-ФЗ, к военнослужащим относятся в том числе офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту.

При этом следует учитывать, что объемы социальных гарантий и компенсаций, предоставляемых военнослужащим, проходящим военную службу по контракту и по призыву, различны.

В целях социальной защиты граждан, призванных на военную службу по мобилизации, пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее — *Указ № 647*) на них распространен статус военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. При этом граждане Российской Федерации, призванные на военную службу в соответствии с Указом № 647, считаются проходящими военную службу по мобилизации, и контракты не заключают.

Таким образом, установление для указанных граждан тех или иных социальных гарантий и компенсаций или дополнительного права, в том числе на социальное обеспечение, должно регулироваться в соответствии с применяемыми в конкретной статье Федерального закона № 76-ФЗ формулировками «военнослужащий», «военнослужащий, проходящий военную службу по контракту», «военнослужащий, проходящий военную службу по призыву», «гражданин, уволенный с военной службы».

Согласно абзацу 2 пункта 6 статьи 19 Федерального закона № 76-ФЗ детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке.

Абзацем 8 пункта 5 статьи 23 Федерального закона № 76-ФЗ предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в общеобразовательных и ДОО и летних оздоровительных лагерях независимо от форм собственности.

Перечень оснований прекращения военно-служебных отношений в результате увольнения с военной службы закреплён в Федеральном законе № 53-ФЗ. Подпункт «б» части 1 статьи 51 Федерального закона № 53-ФЗ предусматривает увольнение по истечении срока военной службы по призыву или срока контракта.

С учетом изложенного, в отношении граждан, призванных на военную службу по мобилизации на основании Указа № 647, указанные положения абзаца 2 пункта 6 статьи 19 и абзаца 8 пункта 5 статьи 23 Федерального закона № 76-ФЗ применяются в полном объеме.

В свою очередь обращаем внимание, что согласно пункту 7 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236, прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Таким образом, на основании полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации (пункт 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [далее — *Федеральный закон № 273-ФЗ*]; пункт 13 части 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» [далее — *Федеральный закон № 184-ФЗ*]), а также по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных образовательных организациях (пункты 4, 5 части 1 статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ; пункт 13.1 части 2 статьи 26.3 Федерального закона № 184-ФЗ и полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования), а также создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях (пункты 1 и 3 части 1 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ; пункт 11 части 1 статьи 15, пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), необходимо:

- организовать работу в субъекте Российской Федерации, органе местного самоуправления муниципального образования информирование граждан, призванных на военную службу по мобилизации, о наличии в федеральном законодательстве права на предоставление их детям мест в ДОО в первоочередном порядке;

- обеспечить необходимые условия для организации своевременного подтверждения статуса одного из родителей ребенка, призванного на военную службу по мобилизации, а также внесение соответствующих изменений в заявление о постановке ребенка на учет в региональных информационных системах, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ в порядке, установленном на региональном уровне;

- обеспечить достаточное количество мест в группах в ДОО (или их своевременное увеличение [при необходимости]), в том числе по присмотру и уходу

с учетом имеющихся ресурсов, а также с привлечением негосударственного сектора дошкольного образования и иных мероприятий.

Учитывая социальную значимость организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста граждан, призванных на военную службу по мобилизации, с целью привлечения социальных служб и(или) квалифицированных нянь, полагаем целесообразным данный вопрос рассмотреть совместно с региональными органами исполнительной власти, в ведении которых находится решение задач социального обслуживания населения, проживающего на конкретной территории.

**Директор Департамента
государственной политики и управления
в сфере общего образования
М.А. Костенко**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

01.11.2022 № АК-1648/05

Руководителям исполнительных органов
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное управление
в сфере образования

О НАПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Министерство просвещения Российской Федерации (*далее — Министерство*) доводит до сведения получателей субсидии на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов мероприятия «Создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», что в ходе работы над формированием проекта федерального закона «О федеральном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (*далее — закон о бюджете*) объем бюджетных ассигнований на реализацию данного мероприятия был сокращен, в связи с чем было принято решение о прекращении его реализации с 2023 года с одновременным перераспределением бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия по созданию образовательных кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

С учетом изложенного достижение контрольной точки «Сформирован и согласован перечень оборудования для оснащения мастерских», установленной в паспорте регионального проекта, утратило свою актуальность. Также информируем, что после принятия закона о бюджете планируется заключение дополнительных соглашений в ГИИС «Электронный бюджет» с получателями

субсидии в 2023–2024 гг., в рамках которых значения соответствующих результатов¹ будет прекращено.

Дополнительно сообщаем, что мероприятие в рамках федерального проекта «Профессионалитет» также будет предусматривать обновление материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования. Вместе с тем определение получателей государственной поддержки в целях создания образовательных кластеров среднего профессионального образования, начиная с 2023 года, будет осуществляться путем проведения конкурсных отборов.

Информация о проведении конкурсного отбора в целях определения получателей государственной поддержки в 2023 году будет также размещена на официальном сайте Министерства.

В случае дополнительных вопросов необходимо обращаться в Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения по тел. 8 (495) 587-01-10, доб. 3377.

**Статс-секретарь — заместитель министра
А.А. Корнеев**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

08.11.2022 № 03-1760

Руководителям исполнительных органов
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное управление
в сфере образования

О НАЛОГОВОМ ВЫЧЕТЕ

Департамент государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России (*далее — Департамент*) информирует о внесении изменений в статью 286.1 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, утвержденных Федеральным законом от 4 ноября 2022 г. № 430-ФЗ, вступающих в силу с 1 января 2023 года.

В соответствии с указанными изменениями компании, которые безвозмездно передают имущество (включая денежные средства) образовательным организациям, реализующим основные образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, получили право на инвестиционный налоговый вычет в размере не более 100 процентов суммы расходов в виде стоимости вышеуказанного имущества.

Департамент просит учесть указанные изменения в работе.

**Директор Департамента
государственной политики и управления
в сфере общего образования
М.А. Костенко**

¹ Так в оригинале. — *Ред.*

11.11.2022 № ДГ-2483/07

Заместителям руководителей
высших исполнительных органов
государственной власти
субъектов Российской Федерации,
курирующим вопросы социальной сферы

ОБ ОБНОВЛЕНИИ РЕЕСТРА

В соответствии с пунктом 7 плана мероприятий на 2021—2025 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2021 г. № 656-р (*далее — План*), предусмотрено обобщение и тиражирование эффективного опыта, современных технологий профилактической работы, в том числе в рамках создания региональных ресурсных центров, повышение профессионального уровня специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе на базе специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого и открытого типов (*далее — ресурсные центры*). Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации включены в число ответственных исполнителей пункта 7 Плана.

Формирование реестра ресурсных центров (*далее — Реестр*), его обновление и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивается федеральным государственным бюджетным учреждением «Центр защиты прав и интересов детей» (*далее — Центр*) в рамках исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). С этой целью Центром разработано и утверждено Положение о реестре ресурсных центров (*далее — Положение*) (*прилагается*).

С учетом изложенного Минпросвещения России просит организовать работу по подаче заявок о включении в Реестр ресурсных центров, созданных в субъекте Российской Федерации (в случае наличия таких центров) (*далее — Заявка*).

Заявку необходимо подготовить в соответствии с Положением и направить в срок до 6 декабря 2022 г. на адрес электронной почты konsercia@fcprc.ru.

Информацию о направлении заявки в адрес Центра просим представить в срок до 12 декабря 2022 г. в адрес Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России.

Контактное лицо по содержательным вопросам подготовки Заявки — ведущий аналитик Центра Скорина Елена Николаевна, адрес электронной почты skorina.elena@fcprc.ru, телефон +7(499) 444-08-06 (доб. 100-02).

**Заместитель министра
Д.Е. Грибов**

УТВЕРЖДАЮ
директор федерального государственного
бюджетного учреждения
«Центр защиты прав и интересов детей»
Б.Б. Гусев
07.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о реестре ресурсных центров, обеспечивающих обобщение
и тиражирование эффективного опыта, современных технологий
профилактической работы, повышение профессионального
уровня специалистов органов и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
в том числе на базе специальных
учебно-воспитательных учреждений закрытого и открытого типов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реестре ресурсных центров, обеспечивающих обобщение и тиражирование эффективного опыта, современных технологий профилактической работы, повышение профессионального уровня специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе на базе специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого и открытого типов *(далее соответственно — ресурсные центры, реестр ресурсных центров)* устанавливает порядок формирования и ведения реестра ресурсных центров.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях исполнения пункта 7 плана мероприятий на 2021—2025 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 г. № 520-р.

1.3. Ресурсные центры создаются в субъектах Российской Федерации в рамках совершенствования деятельности учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних *(далее — система профилактики)*.

1.4. Ресурсный центр для целей настоящего положения — это форма объединения, концентрации ресурсов (кадровых, информационно-методических, технологических, практических, образовательных, консультационных и иных ресурсов) от различных собственников (органов и учреждений системы профилактики, инвесторов, социально ориентированных некоммерческих организаций, физических лиц) для целей совместного использования и развития системы профилактики субъекта Российской Федерации.

1.5. Реестр ресурсных центров предназначен для систематизации информации о созданных в субъектах Российской Федерации ресурсных центрах.

1.6. Сведения, содержащиеся в реестре ресурсных центров, являются открытыми и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *(далее — сеть Интернет)* на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Центр защиты прав и интересов детей» *(далее — Центр)*.

1.7. Реестр ресурсных центров формируется и ведется на русском языке. Сведения, содержащиеся в реестре ресурсных центров, хранятся в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

1.8. В реестр ресурсных центров подлежат включению следующие сведения:

- дата включения ресурсного центра в реестр ресурсных центров;
- наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого создан ресурсный центр;
- наименование ресурсного центра;
- наименование и реквизиты распорядительного документа, на основании которого создан ресурсный центр;
- наименование и реквизиты нормативного акта, регламентирующего деятельность ресурсного центра;
- наименование учредителя ресурсного центра (организации, на базе которой функционирует ресурсный центр);
- основные направления деятельности ресурсного центра;
- целевые группы ресурсного центра;
- фамилия, имя, отчество руководителя ресурсного центра;
- контактная информация (фактический адрес, адрес электронный почты, телефон, адрес официального сайта в сети Интернет, на котором размещена информация о ресурсном центре).

II. Порядок формирования и ведения реестра ресурсных центров

2.1. Реестр ресурсных центров формируется на основе заявок, поданных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также ресурсными центрами самостоятельно.

2.2. Количество заявок, поданных от одного субъекта Российской Федерации, не ограничено.

2.3. Заявка на включение в реестр ресурсных центров содержит следующие документы:

- анкета ресурсного центра, оформленная согласно приложению к настоящему Положению;
- копия распорядительного документа о создании ресурсного центра;
- копия нормативного акта, регламентирующего деятельность ресурсного центра;
- краткая справка, содержащая сведения о ключевых результатах деятельности ресурсного центра по основным направлениям его деятельности за год, предшествующий подаче заявки;
- письмо(а) поддержки от органов и учреждений системы профилактики субъекта Российской Федерации, на территории которого создан ресурсный центр (в случае подачи заявки ресурсным центром самостоятельно).

2.4. Заявка направляется в электронном виде на адрес konsercia@fcprc.ru с пометкой «заявка на включение в реестр ресурсных центров (субъект Российской Федерации / название учреждения)».

2.5. Решение о включении в реестр ресурсных центров принимается на основании заключения экспертной комиссии. Плата за проведение экспертной оценки не взимается.

2.5.1. Состав экспертной комиссии формируется не менее чем из пяти специалистов в области организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и утверждается приказом директора Центра.

2.5.2. Заседания экспертной комиссии проводятся по мере поступления заявок на включение в реестр ресурсных центров, но не реже одного раза в год.

2.5.3. Решение о включении ресурсного центра в реестр ресурсных центров принимается экспертной комиссией коллегиальным решением в случае наличия полного перечня документов, сформированного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, а также подтвержденных результатов деятельности, направленных на развитие системы профилактики субъекта Российской Федерации, на территории которого создан ресурсный центр, и оформляется протоколом заседания экспертной комиссии.

2.6. Реестр ресурсных центров обновляется ежегодно до 15 декабря.

2.7. Исключение ресурсного центра из реестра ресурсных центров осуществляется на основе решения субъекта Российской Федерации или ресурсного центра самостоятельно. В таком случае в адрес Центра подается письмо с ходатайством об исключении из реестра ресурсных центров и аргументацией принятого решения.

2.8. Центр обеспечивает формирование и ведение реестра ресурсных центров, в том числе в части документов, обозначенных в пунктах 2.3 и 2.7 настоящего Положения.

*Приложение
к Положению*

Анкета ресурсного центра

1.	Наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого создан ресурсный центр	
2.	Наименование ресурсного центра	
3.	Наименование и реквизиты распорядительного документа, на основании которого создан ресурсный центр	
4.	Наименование и реквизиты нормативного акта, регламентирующего деятельность ресурсного центра	
5.	Наименование учредителя ресурсного центра / организации, на базе которой функционирует ресурсный центр	
6.	Основные направления деятельности ресурсного центра	
7.	Целевые группы ресурсного центра	
8.	Фамилия, имя, отчество руководителя ресурсного центра	
9.	Контактная информация: — фактический адрес; — адрес электронный почты; — контактный телефон; — адрес официального сайта	

ПРИКАЗ

от 20 октября 2022 г. № 915

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА
ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ 2 СЕНТЯБРЯ 2020 г. № 457**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 13, ст. 2137), пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60770), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 апреля 2021 г., регистрационный № 63159) и от 30 апреля 2021 г. № 222 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63651).

2. Настоящий приказ действует до 1 января 2027 года.

**Исполняющий обязанности министра
А.А. Корнеев**

Зарегистрирован в Минюсте России 18 ноября 2022 г. Регистрационный № 71008.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Минпросвещения России
от 20 октября 2022 г. № 915

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок приема на обучение
по образовательным программам среднего профессионального
образования, утвержденный приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457**

1. Абзац девятый подпункта 18.1 пункта 18 изложить в следующей редакции: «информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения

поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);».

2. Подпункт 21.1 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«21.1. Граждане Российской Федерации:

— оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)¹⁵ (далее — ЕПГУ);

— оригинал или копию документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

— в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — электронный дубликат документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации);

— 4 фотографии;».

3. Дополнить новой сноской «¹⁵» к абзацу второму подпункта 21.1 пункта 21 следующего содержания:

«¹⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 “О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).».

4. Пункт 22 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);».

5. Абзац третий подпункта 3 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«с использованием функционала ЕПГУ;».

6. В пункте 26 слова «(копии документов)» заменить словами «(копии документов)», включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ».

7. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и(или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации¹⁴, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 07.02.01 Архитектура, 20.01.01 Пожарный, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов, 29.02.10 Конструирование, моделирование

и технология изделий легкой промышленности (по видам), 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 35.02.15 Кинология (в случае подготовки кинолога в следующих областях деятельности: в службах охраны, при розыскных и спасательных работах), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: музыкальной, сценической, хореографии, изобразительной, декоративно-прикладном искусстве и физкультурно-оздоровительной), 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, 49.02.03 Спорт, 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), 52.02.01 Искусство балета, 52.02.02 Искусство танца (по видам), 52.02.03 Цирковое искусство, 52.02.04 Актерское искусство, 52.02.05 Искусство эстрады, 53.01.01 Мастер по ремонту и обслуживанию музыкальных инструментов (по видам), 53.02.01 Музыкальное образование, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.07 Теория музыки, 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам), 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности, 54.02.04 Реставрация, 54.02.05 Живопись (по видам), 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, 54.02.07 Скульптура, 54.02.08 Техника и искусство фотографии, 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам), 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам).».

8. Сноску «¹⁵» к пункту 29 исключить.

9. Дополнить пунктом 43(1) следующего содержания:

«43(1). В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации.».

10. Пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и(или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»¹⁶.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях¹⁷.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и(или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.».

11. Дополнить новой сноской «¹⁷» к абзацу третьему пункта 44 следующего содержания:

«¹⁷ Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 29, ст. 5263).».

12. Дополнить пунктом 47 следующего содержания:

«47. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации.».

ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе в ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность куратора учебной группы в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский медицинский колледж» (далее — Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения России от 30.08.2021 «О направлении информации» (вместе с Разъяснениями об организации классного руководства [кураторства] в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения).

1.3. Для организации и проведения систематической воспитательной работы с обучающимися в каждой учебной группе Колледжа может назначаться куратор.

1.4. Деятельность куратора основывается на принципах гуманизма, демократии, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором для данной работы устанавливаются содержание, сроки выполнения и размеры оплаты.

1.6. Куратор назначается одновременно с распределением учебной нагрузки на новый учебный год из числа педагогических работников Колледжа приказом директора Колледжа на основании представления начальника отдела воспитательной и социальной работы (далее — отдела ВСР) Колледжа, сроком на один учебный год.

1.7. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных работников осуществлять кураторскую деятельность на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух и более группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Колледжа, ведущих в них учебные занятия.

Педагогическому работнику, временно замещающему длительно отсутствующего по болезни и другим причинам куратора и осуществляющему кураторскую деятельность в учебной группе, устанавливается выплата за кураторство пропорционально времени замещения.

1.8. Непосредственное руководство работой куратора осуществляет начальник отдела ВСР.

По вопросам организации учебной и воспитательной работы в учебной группе куратор взаимодействует с заведующим соответствующего отделения.

1.9. При подаче работником Колледжа заявления о назначении его куратором на следующий учебный год учитывается эффективность его работы в учебной группе, качество и своевременность предоставления рабочей документации за предыдущий период.

2. Цели и задачи работы куратора

2.1. Работа куратора с группой и отдельными обучающимися осуществляется на постоянной основе.

2.2. Основная цель кураторской деятельности — повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в группе и Колледже в целом.

2.3. *Задачи кураторской деятельности состоят в:*

- содействию адаптации студентов в образовательной среде;
- участия в формировании корпоративной культуры Колледжа, сохранении и развитии традиций Колледжа;
- организации работы с обучающимися в учебной группе по основным направлениям воспитательной деятельности (профессиональное становление медицинского работника; гражданско-патриотическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; формирование здорового образа жизни, физкультурно-оздоровительная деятельность; развитие студенческого самоуправления, добровольческая деятельность; профилактика безнадзорности, правонарушений и асоциальных явлений среди обучающихся; противодействие идеологии терроризма и профилактика экстремистских проявлений среди студентов);
- сбор, учет и мониторинг основных сведений, необходимых для организации и реализации образовательного процесса, по каждому студенту и группе в целом.

3. Обязанности куратора

3.1. Куратор должен знать локальные нормативные акты Колледжа, регулирующие организацию воспитательного процесса и вопросы социальной поддержки обучающихся Колледжа.

3.2. *Куратор должен уметь:*

- планировать и организовывать воспитательную работу с обучающимися учебной группы;
- работать с информационно-цифровыми ресурсами, в том числе интернет-сайтами, мессенджерами, социальными сетями, интернет-платформами;
- организовывать индивидуальную и групповую работу с обучающимися Колледжа и их родителями (законными представителями);
- вести текущую и отчетную документацию в рамках направления кураторской деятельности.

3.3. *В рамках осуществления своей деятельности куратор обязан:*

- осуществлять планирование работы с обучающимися учебной группы (основное содержание деятельности куратора отражается в плане работы куратора группы на учебный год, план работы формируется в срок до 1 сентября текущего учебного года и предоставляется начальнику отдела ВСП);
- вести журнал работы куратора (фиксировать результаты своей деятельности своевременно и в полном объеме, составлять социальный паспорт группы, составлять отчет о проделанной работе за соответствующий семестр учебного

года и предоставлять его начальнику отдела ВСР Колледжа по окончании семестра; отчет за год предоставлять до 20 июня текущего учебного года);

- формировать актив группы, осуществлять систематическое взаимодействие с ним, контролировать его деятельность;

- организовывать воспитательную работу с группой в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;

- проводить кураторские часы:

- не реже одного раза в неделю со студентами первого и второго курсов (обучение на базе основного общего образования) и студентами первого курса (обучение на базе среднего общего образования);

- не реже одного раза в две недели со студентами третьего и четвертого курсов (обучение на базе основного общего образования) и студентами второго и третьего курсов (обучение на базе среднего общего образования), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

- владеть информацией о текущей успеваемости и посещаемости обучающихся учебных занятий, проводить мероприятия, направленные на повышение уровня посещаемости и успеваемости обучающихся учебной группы, в том числе индивидуальные беседы с обучающимися и(или) их законными представителями;

- ежемесячно вести учет посещаемости студентов группы и не позднее 5 числа каждого месяца предоставлять информацию заведующему отделением;

- составлять сводную ведомость успеваемости и посещаемости студентов за семестр;

- посещать общежитие с целью оказания воспитательного воздействия на обучающихся учебной группы, проживающих в общежитии, по графику;

- составлять характеристику на обучающегося учебной группы по запросу;

- при организации работы уделять особое внимание несовершеннолетним обучающимся учебной группы, обучающимся, проживающим в общежитии, обучающимся с индивидуальными особенностями, социально незащищенным категориям обучающихся;

- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся учебной группы по вопросам организации образовательного процесса через проведение родительских собраний (с оформлением протокола) и индивидуальную работу;

- предоставлять информацию о проведенных мероприятиях с учебной группой для размещения на сайте Колледжа и в социальных сетях официальных аккаунтов Колледжа начальнику отдела ВСР;

- участвовать в работе методического объединения кураторов Колледжа с целью получения информационной и методической помощи, обучения, повышения компетентности по основным направлениям социально-воспитательной работы с обучающимися;

- участвовать в совещаниях кураторов, проводимых в отделениях Колледжа по специальностям подготовки.

4. Права куратора

4.1. В рамках осуществления своей деятельности куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных обучающихся, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха обучающихся в соответствующие структурные подразделения Колледжа;

- вносить предложения о поощрениях и взысканиях для обучающихся учебной группы;
- получать организационную и методическую помощь от отдела ВСП;
- пользоваться инфраструктурой Колледжа для проведения организационных, культурно-творческих, спортивных и других мероприятий с учебной группой;
- оказывать содействие обучающимся учебной группы в защите их законных интересов в рамках своих полномочий;
- участвовать в конференциях и семинарах, посвященных кураторской деятельности.

4.2. За куратором сохраняется право на преимущественность осуществления кураторства в группах на следующий учебный год.

5. Документация куратора

В целях своей деятельности куратор ведет следующую документацию:

- журнал учебной группы;
- материалы личных дел обучающихся группы;
- ведомость учета учебных часов, пропущенных студентами;
- сводную ведомость успеваемости и посещаемости студентов за семестр;
- журнал куратора;
- план воспитательной работы группы;
- социальные паспорта обучающихся разных категорий (дети-сироты и лица из их числа, дети с ОВЗ, малообеспеченные и иные категории обучающихся);
- дневник работы куратора;
- отчеты о работе куратора;
- материалы кураторских часов.

6. Ответственность куратора

Куратор несет ответственность за:

- соблюдение этического кодекса Колледжа;
- соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, их родителей (законных представителей);
- качественную реализацию рабочей программы воспитания;
- выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;
- выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся;
- своевременное информирование администрации Колледжа и родителей обучающихся о нарушениях правил внутреннего распорядка обучающимися;
- ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в Колледже в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- действия в целях личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов;
- соблюдение требований к ведению документации куратора.



И.В. ПОНКИН,
профессор кафедры государственного
и муниципального управления Института
государственной службы и управления РАНХиГС
при Президенте России, д.ю.н., профессор, i@lenta.ru

О ПРИКЛАДНОМ АНАЛИТИЧЕСКОМ СИНТЕЗЕ «ИЗ МЕЛКИХ КУСОЧКОВ»

Одна из разновидностей работы практика-аналитика, по А.В. Бурьяку, состоит в том, чтобы «из простых посильных кусочков собирать сложные интеллектуальные конструкции, представляющие значительную ценность»¹. Причем в науке в финале должна быть именно уникальная авторская картина, но никак не синкретическое соединение «мелконарезанного плагиата».

Однако в прикладной аналитике, если исходно наличествует клишированный конечный набор элементов (стыкуемых объективно одним единственным образом), то порой независимо от актора аналитической работы в любом случае получится всё та же картина (с точностью до мелочей), иной просто не будет допущено ситуацией (впрочем, примитивизировать сказанное тоже не следует).

Но именно практикам-аналитикам много сложнее оперировать большими массивами не структурированных (или слабоструктурированных) данных. Ученый-исследователь находится в немалой степени в свободном поиске (и, как правило, с терпимыми временными лагами), имеет возможности добрать недостающие данные в ходе дополнительных спроектированных и проведенных экспериментов или восполнить нехватку данных, обратившись к коллегам-ученым. В отличие от него практик-аналитик скован короткими временными рамками работ и ограниченностью доступных данных.

Основа всего в прикладной аналитике — это данные, эмпирика, информация. Таковые выступают для практика-аналитика «строительными материалами». Зачастую в роли строительных материалов могут выступать сильно разрозненные, неполные и неоднородные данные, которые поступают к практику-аналитику в преимущественно неструктурированном виде, и которые условно можно назвать «кусочками».

Задача аналитика — искать, а, увидев, — вычленив из потока или массива таких кусочков данных и зафиксировать пред-образ, прообраз (остов образа, «матрицу») искомого объекта или предмета объекта, и на основе этого уже собрать своего рода мозаику («пазл»).

Такую работу сравнивал с головоломкой-мозаикой, решая которую складывают из кусочков различной формы определенный рисунок, также и Вашингтон Плэтт, писавший: «Если вы возьмете достаточное количество “ничего”, то в сумме получите “нечто”» (с оговоркой об образности высказывания и о том, что математикам эта формулировка представится неудовлетворительной)².

В самом наилучшем и одновременно самом редком случае, сразу аналитически пред-увидеть полноту искомой картины удастся интуитивно в начале

¹ Бурьяк А.В. Аналитическая разведка. М., 2021. С. 376—377 // [Электронное издание].

² Плэтт В. Информационная работа стратегической разведки: основные принципы: Пер. с англ. Е.Б. Пескова / Под ред. А.Ф. Федорова. М.: Изд-во иностранной литературы, 1958. С. 80.

пути, сразу «ухватив» и кристаллизовав черновой концепт видения связного целого.

Но гораздо более часто (слишком часто) такой результат (черновой концепт видения связного целого) практик-аналитик обретает в процессе своего кропотливого труда много позднее — по мере оперирования данными (состоящих из разных, не связанных между собой частей, «кусочков»), по мере своего мысленного продвижения (в том числе и методом проб и ошибок¹) в их соотносении и связывании, сознательно вскрывая взаимосвязи между ними или же обнаруживая, что те или иные из них вместе обретают артикулированный релевантный (и потенциально подтверждаемый) смысл и могут быть комплементарно (то есть достраивая друг друга до целого, пусть и промежуточного элемента паттерна) состыкованы, соотносены без ущерба для их значения.

Собирая из полученных и(или) имевшихся изначально «кусочков» (данных и фрагментов данных, блоков данных) связные целые рабочие массивы (паттерны, матрицы) данных, методом синтеза и другими методами перерабатывая, переплавляя таковые и достраивая получаемое изыскиваемой недостающей информацией, аналитик создает относительно целостные «узоры» (паттерны) выкладок, умственных построений, фокусируясь на оценивании получаемого нового знания, в том числе на предмет соотносимости с исходными задачами производства прикладного аналитического продукта.

При этом просеиваемые и отбираемые аналитиком данные и комплексы данных сами по себе оказывают влияние на формирование у него личных рефлексий, на его мысли, его идеи, позволяя ему корректировать свои поисковые и интерпретационные планы, итеративно-адаптируемо подходить к кристаллизации своих концептов.

Новые, составляемые таким образом, «узоры» (паттерны) выкладок соединяются («сшиваются») практиком-аналитиком с другими такими созданными онто-единицами, а также с предыдущими знаниями и логическими построениями, а равно со своими собственными точными данными и уникальными идеями самого практика-аналитика (его гипотезами, имеющимися у него точными знаниями, формулируемыми им «логическими мостиками» и т.д.), что привносит в создаваемый продукт его собственные профессиональные понимание и опыт. То есть практик-аналитик осуществляет своего рода «лоскутное шитье», соединяющее различные «лоскуты» в единое «полотно», дающее (по крайней мере, предиктивно моделирующее) онтологически уже новое знание. При этом практик-аналитик отрисовывает устойчивые «геометрию» и топологию внутренней структуры того, что отображается этим «полотном».

Затем из всего этого (как самостоятельного строительного материала на новом уровне) практик-аналитик конструирует (методом аналитически-синтезирующего многостадийного «переплавливания») новое целое (целостное связное) — более высокого (мета-) уровня понимания, обобщения и интерпретации или же более масштабное по охвату предметно-объектной области исследования. В итоге аналитик создает целостную картину — предварительный комплексный образ искомой предметно-объектной области исследования

¹ См.: § 7.12. Метод проб и ошибок // Понкин И.В., Лаптева А.И. Методология научных исследований и прикладной аналитики: Учебник. Изд. 3-е, дополн. и перераб. / Консорциум «Аналитика. Право. Цифра». М.: Буки Веди, 2022. С. 600—605 / <<https://state-religion.ru/index.php?p=post&id=74>>.

(черновой концепт связного целого). И это составляет онтологически новое знание.

Но аналитик не вправе силой произвольно сбивать данные «в кучи», стыкуя их в любом порядке, ибо на выходе с высокой вероятностью получатся симулякрные «франкенштейны». По В.И. Слободчикову, исходное раздробление целого не по законам целого, а «по вкусу» той или иной науки, при потере принципа целостности никогда не позволит собрать воедино бесконечное множество отдельных сведений¹. Практик-аналитик должен отыскивать, как среференцировать эти «кусочки», как их встроить в «узор» формирующейся в его сознании матрицы единой картины (рис. 1).

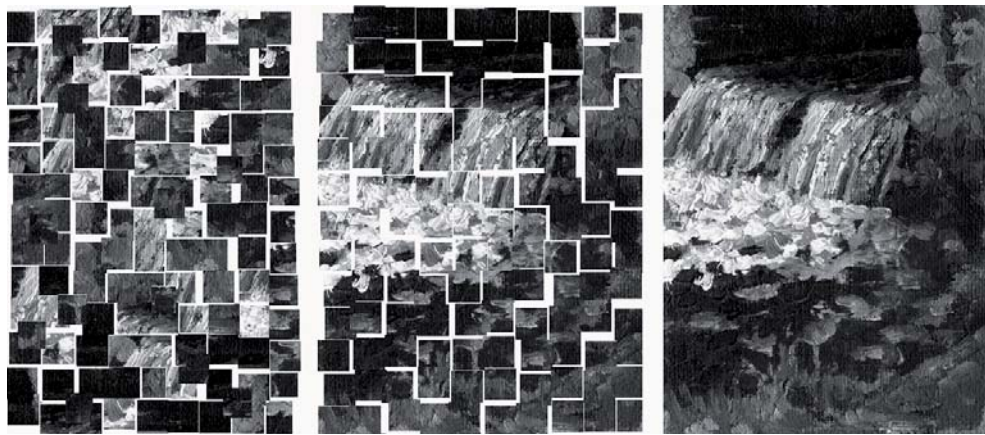


Рис. 1. Аналитико-синтезирующие интеграция и «сплавление» массивов «кусочков» (данных) не могут производиться произвольно, они должны давать на выходе валидируемую и верифицируемую, адекватную и релевантную картину.

Нередко практик-аналитик вынужден оперировать массивами из мелко-фракционных кусочков данных — столь разрозненными и неоднородными данными, что на первых этапах аналитической обработки какая-то связная картина может никак не складываться даже в первичной прикидке. Это можно представить как не сходящийся пасьянс или никак не складываемую мозаичную картину (типа «пазл»).

По словам Нейтана Яу, «данные могут быть чем-то довольно досадным и раздражающим, если вы не знаете, что вы ищете, или не понимаете, есть ли в них нечто такое, что следует искать в первую очередь. Тогда они превращаются в груду цифр и слов, которые не имеют иного смысла, кроме своего непосредственного значения»². Этого надо как-то избежать.

¹ Слободчиков В.И. Психология становления и развития человека в образовании // Вестник СПбГУ. Сер. 16. 2016. Вып. 1. С. 100—108. С. 108.

² Яу Н. Искусство визуализации в бизнесе. Как представить сложную информацию простыми образами: Пер. с англ. Светланы Кировой. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. С. 21.

³ Андерсон К. Аналитическая культура. От сбора данных до бизнес-результатов: Пер. с англ. Ю. Константиновой; науч. ред. Р. Салахияев. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017. С. 185.

Понятно, что практик-аналитик должен браться за информацию в таких «кусочках», которые он в состоянии «проглотить»¹. Но в большинстве случаев практик-аналитик просто ставится перед данностью: только такие данные ему доступны в данное конкретное время (в течение заданного временного интервала) и в данных конкретных условиях.

Также нередко практик-аналитик оказывается в ситуации, когда возможны альтернативные варианты «сборки» производного аналитического построения.

На рис. 2 образно показаны разные варианты, производные от оперирования одним и тем же набором «кусочков» в условиях выраженных и избыточных неопределенностей.

Что может получиться после синтеза из кусочков (данных), изображенных на рисунке в центре? Просто хаотичный набор данных (справа)? Или, с другой стороны, сложный системный объект (игрушка-трансформер — слева)? Или, с иной стороны, высокоабстрагированный и сложно-энтропийный концептуально ценный объект, выступающий отправной точкой для осенения ценнейшими идеями (снова справа)? В последнем случае объект слева на рисунке уже обретает характеристику чего-то слишком уж простого, даже примитивного.



Рис. 2. Образное отражение разнообразия вариантов, производных от оперирования одним и тем же набором «кусочков»¹.

Разумная рациональность и здравый смысл, оптимальность сочетания простого и сложного — важнейшее правило практика-аналитика. Принципиально избегать сложности в интерпретации не следует, ибо не всякое упрощение возможно без потери аналитической ценности продукта. Но и излишняя загроможденность, искусственно усложняющая «накрученность», отягощающая непроясненность — это дефекты прикладного аналитического продукта. Основная задача практика-аналитика здесь — не запутаться и, что называется, не обмануть самого себя.

В таких ситуациях необходимо применение ряда специальных прикладных аналитических методов или же целенаправленные поиск и добирание недостающих данных, предполагающие предиктивное «взвешивание» их значений. Некоторые данные, крайне недоступные для данного конкретного практика-аналитика, могут быть осознанно пропущены в сборе и обработке, если есть

¹ Элементы изображения цитируются по: <<https://www.accenture.com/hk-en/services/applied-intelligence/search-content-analytics>>; <<https://www.toysrus.ca/en/Bakugan--Darkus-Dragonoid--2-inch-Tall-Collectible-Action-Figure-and-Trading-Card/04881BF1.html>>.

веские основания полагать, что их отсутствие не ухудшит существенным образом качеств финального прикладного аналитического продукта.

Есть также и иные, специальные методы прикладной аналитики (пример их применения представлен на *рис. 3*).

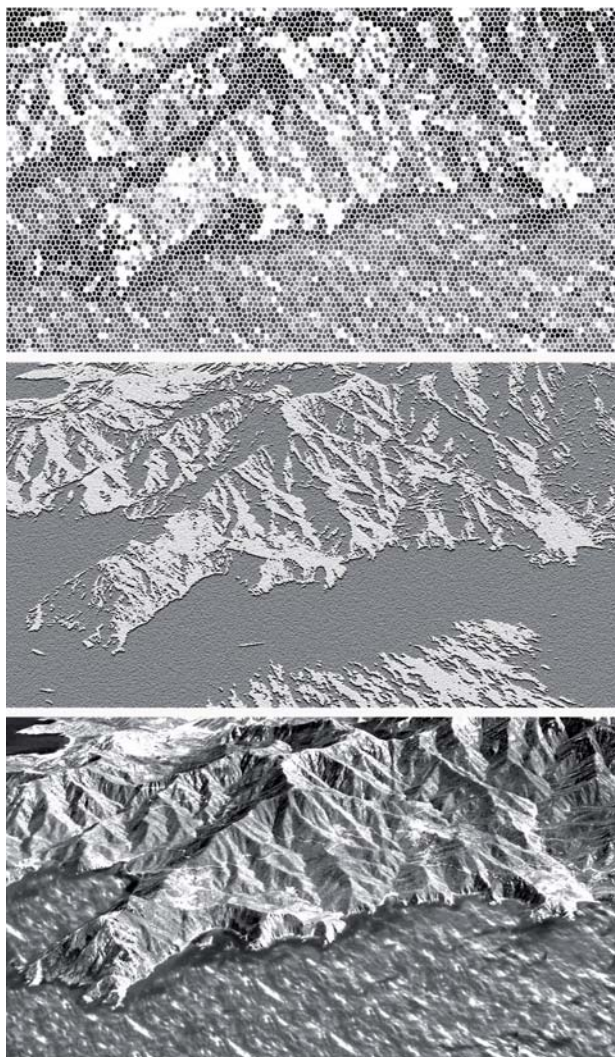


Рис. 3. На верхнем из трех изображений не ясно, что изображено, данных недостаточно. Определенные рутинные и не вполне понятные неспециалистам приемы и технологии прикладной аналитики позволяют дать ответ¹.

¹ Цитата исходного изображения дается по программе Google Earth Pro.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке и реализации программ повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций¹

1. Общая информация

Методические рекомендации по подготовке и реализации программ повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций (*далее — Методические рекомендации*) разработаны с целью реализации подпункта 1.6 Плана мероприятий в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» (*далее — федеральный проект «Молодые профессионалы»*), утвержденного проектным комитетом по Национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 г. № 3, Паспорта Национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16).

Методические рекомендации определяют цели, задачи и организационно-методические условия к реализации мероприятий по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, предусмотренных федеральным проектом «Молодые профессионалы».

Разработка и реализация программ повышения квалификации (далее — программы) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2. Термины и определения

Федеральный оператор — уполномоченная Министерством просвещения Российской Федерации организация, обеспечивающая реализацию мероприятия «Преподаватели и мастера производственного обучения проходят повышение квалификации» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального

¹ Утверждены первым заместителем министра просвещения Российской Федерации 06.04.2022. — Ред.

проекта «Образование», в том числе осуществляющая организационную, методическую и контрольно-аналитическую функции в рамках реализации мероприятия по программам повышения квалификации, предусмотренных федеральным проектом «Молодые профессионалы».

Функции федерального оператора выполняет федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО).

Направленность (профиль) образовательной программы — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание и требования к результатам освоения образовательной программы.

Перечень соответствующих направленностей (профилей) (далее — *Перечень направленностей [профилей]*) разрабатывается и утверждается ФГБОУ ДПО ИРПО с учетом приоритетных для экономики Российской Федерации профессий и специальностей в сфере среднего профессионального образования, включая приоритетные направления в области IT-технологий и креативных индустрий, а также с учетом потребности субъектов Российской Федерации в повышении квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

Перечень, по которому проводятся программы ПК на стажировочных площадках, определяется на основании собранной информации о потребности в повышении квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Перечень публикуется на сайте федерального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://firpo.ru>).

Стажировочная площадка — организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее — *образовательная организация*), прошедшая отбор и заключившая договор с федеральным оператором на один календарный год в целях реализации программ соответствующей направленности (профиля).

Региональный орган исполнительной власти (далее — РОИВ) — орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Индустриальный партнер — отраслевой партнер-работодатель образовательной организации, с которым у образовательной организации заключено соглашение о взаимодействии.

Квалификация — уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, в рамках направленности (профиля) образовательной программы.

Квота — количественное значение участников программы, установленное федеральным оператором на один календарный год по соответствующему субъекту Российской Федерации.

Система дистанционного обучения (далее — СДО) — цифровая платформа, предназначенная для организации обучения участников программ. Доступ к СДО и инструкция по работе в системе предоставляются слушателям после издания приказа о зачислении на программы.

Информационные системы ФГБОУ ДПО ИРПО — электронные образовательные ресурсы, функционирование которых поддерживается федеральным оператором.

3. Условия реализации образовательных программ

Реализация программ осуществляется за счет средств субсидии Министерства просвещения Российской Федерации.

Участниками программ повышения квалификации являются преподаватели и мастера производственного обучения образовательных организаций Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — СПО).

Реализация образовательных программ направлена на:

- совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения в рамках имеющейся квалификации, освоение ими современных профессиональных технологий, оборудования, инструментов и материалов;
- создание условий для стимулирования роста профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения;
- тиражирование лучшего отечественного опыта, практик и методик обучения профессиональным навыкам, соответствующим профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям СПО;
- формирование высокоэффективного кадрового потенциала преподавателей и мастеров производственного обучения для сферы СПО.

С целью реализации программ ФГБОУ ДПО ИРПО разрабатывает макет программы, который включает:

- цели программы;
- требования к результатам обучения;
- содержание программы (учебный план, календарный учебный график);
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия (материально-технические, учебно-методические, кадровые);
- формы аттестации (текущей, промежуточной, итоговой);
- оценочные материалы и критерии оценивания;
- оценку качества освоения программы (формы аттестации, оценочные средства, критерии оценки).

Разработка макета, разработка и актуализация программ осуществляется ежегодно. Утвержденные программы размещаются на электронном образовательном ресурсе — сайте федерального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При реализации программ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Разработка и утверждение программ возложены на федерального оператора совместно со стажировочными площадками по соответствующей направленности (профилю).

Содержание программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,

или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

В целях оказания методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения при реализации программ стажировочными площадками ежегодно разрабатываются по согласованию с федеральным оператором рабочие тетради, которые содержат материалы по всем модулям соответствующей программы.

Реализация программ завершается итоговой аттестацией в форме демонстрационного экзамена базового уровня (на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленного ФГОС СПО).

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итоговой аттестации как один из главных показателей эффективности обучения слушателей и принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

Для проведения итоговой аттестации стажировочной площадкой по согласованию с федеральным оператором создается и утверждается аттестационная комиссия, которая оценивает результат выполнения итогового аттестационного испытания как один из главных показателей эффективности обучения слушателей и принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, документа о квалификации.

Аттестационная комиссия создается не позднее, чем за семь календарных дней до начала обучения по программе.

В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- эксперты, количественный состав которых определяется согласно рекомендациям в оценочных материалах к программе;
- представитель индустриального партнера (может являться председателем комиссии).

Эксперты, входящие в состав аттестационной комиссии, могут являться сотрудниками образовательной организации, на базе которой реализуется обучение, в случае если они не принимали участия в реализации программы в качестве преподавателей.

Кадровый состав педагогических работников, принимающих участие в реализации программ, соответствующий требованиям, установленным образовательной программой, утверждается локальным документом образовательной организации по согласованию с федеральным оператором не позднее, чем за семь календарных дней до начала обучения по программе.

Лицам, освоившим программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ФГБОУ ДПО ИРПО).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по итогам итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и(или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ФГБОУ ДПО ИРПО).

4. Особенности организации образовательного процесса при реализации программ

Условия реализации программ определяются федеральным оператором совместно со стажировочной площадкой, в том числе с учетом эпидемиологической обстановки в субъектах Российской Федерации.

Реализация программ может быть организована следующим образом:

- очно с применением дистанционных образовательных технологий — на базе стажировочной площадки;
- с применением исключительно дистанционных образовательных технологий.

При организации очного обучения с применением дистанционных образовательных технологий на базе стажировочной площадки в случае необходимости предоставления расходных материалов слушателям материалы предоставляются стажировочной площадкой.

При организации обучения с применением исключительно дистанционных образовательных технологий расходные материалы (в случае их необходимости) обеспечиваются образовательной организацией, преподаватели и мастера производственного обучения которой проходят повышение квалификации.

Реализация программ с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г., в том числе с учетом следующих требований:

1) при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее — организация);
- организации обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
- организации самостоятельно определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- необходимо наличие материально-технического оснащения для доступа к СДО, обеспечивающей возможность регистрации слушателей, размещения материалов по программе ПК, проведения онлайн-занятий по программе ПК;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории;

2) при реализации образовательных программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий организация самостоятельно и(или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

5. Определение квотирования для субъектов Российской Федерации на участие в мероприятиях по повышению квалификации

В целях реализации программ федеральным оператором ежегодно, по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, утверждается квота для субъектов Российской Федерации по количеству участников программ из числа преподавателей и мастеров производственного обучения.

Размер квоты устанавливается на основании методики расчета, утверждаемой федеральным оператором, по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации и рассчитывается исходя их следующих условий:

- количество образовательных организаций в субъекте Российской Федерации;
- общее количество учебно-производственных мастерских в субъекте Российской Федерации;
- количество мастерских, оснащенных современной материально-технической базой, в субъекте Российской Федерации¹;
- численность преподавателей и мастеров производственного обучения в образовательных организациях субъекта Российской Федерации;
- численность преподавателей и мастеров производственного обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО субъекта РФ, не прошедших ПК.

При расчете размера квоты учитывается количество мастерских в субъекте Российской Федерации, оснащенных современной материально-технической базой за три года (2019—2021 гг.).

Сведения о квоте, выделенной для субъектов Российской Федерации, доводятся до сведения РОИВ.

Приоритетное право на участие предоставляется работникам:

- профессиональных образовательных организаций, мастерские которых оснащены материально-технической базой в рамках реализации Национального проекта «Образование» (минимальное количество сотрудников — по два человека от мастерской);
- не проходившим повышение квалификации в течение последних трех лет;
- профессиональных образовательных организаций Северо-Кавказского федерального округа.

Итоговый перечень квот на текущий календарный год утверждается федеральным оператором (на основе поступивших заявок субъектов Российской Федерации, его анализа и распределения списка слушателей по приоритетному праву) и размещается на сайте федерального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отбор стажировочных площадок для реализации программ

С целью присвоения образовательной организации статуса стажировочной площадки федеральным оператором ежегодно осуществляется процедура отбора таких организаций.

¹ Приоритет отдается специальностям и профессиям, относящимся к категории наиболее востребованных направлений.

Статус стажировочной площадки, присвоенный образовательной организации, успешно прошедшей процедуру отбора, действует в течение календарного года.

Цель отбора — определение образовательных организаций, обладающих лучшими отечественными практиками, материально-техническими условиями и методиками подготовки квалифицированных специалистов, для реализации программ с целью создания высокоэффективного кадрового потенциала преподавателей и мастеров производственного обучения.

К участию в отборе допускаются образовательные организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

Процедура отбора профессиональных образовательных организаций в качестве стажировочных площадок происходит с учетом критериев:

1) целевая направленность образовательной деятельности организации по типу потенциального работодателя на рынке труда (согласно данным мониторинга по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования [форма № СПО-Мониторинг]);

2) наличие организационно-педагогических и материально-технических условий для реализации программ по соответствующей специальности:

- наличие в организации мастерских, оснащенных современным оборудованием, созданных в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (в том числе созданных в инициативном порядке, по запросу работодателя);

- наличие педагогических кадров, имеющих опыт участия в реализации программ дополнительного профессионального образования, в том числе проводимых АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлд-скиллс Россия)»;

3) наличие победителей чемпионатов профессионального мастерства за 2020/21 учебный год;

4) доля занятых выпускников 2020/21, 2021/22 годов выпуска (с учетом самозанятых) от общего количества выпускников;

5) наличие современного лабораторного оборудования соответствующее требованиям работодателя;

6) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

7) наличие материально-технического обеспечения для реализации программ ПК преподавателей и мастеров производственного обучения (наличие условий для дистанционного обучения в СДО);

8) наличие инструментов и оборудования, позволяющих организовать видеотрансляцию и запись занятий.

Информация о процедуре отбора и ее итогах размещается на сайте федерального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доводится до сведения образовательных организаций — участников отбора. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, оказывают содействие федеральному оператору в информировании профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, об отборе стажировочных площадок.

Для проведения оценки поданных заявлений на участие в отборе федеральный оператор создает и утверждает рабочую группу.

Федеральным оператором с образовательными организациями, прошедшими отбор, заключается договор об оказании услуг по реализации программ

в качестве стажировочной площадки. В случае отказа организации, прошедшей отбор, от заключения договора, право на заключение договора предоставляется следующей по рейтингу организации. Отказ от заключения договора направляется федеральному оператору в срок не позднее семи календарных дней после официального опубликования протокола оценки заявок на сайте федерального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отсутствие ответа о согласии на заключение договора признается отказом от заключения договора на оказание услуг.

Перечень стажировочных площадок для реализации программ по каждой направленности (профилю) образовательной программы утверждается федеральным оператором и размещается в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Функционал федерального оператора, РОИВ и стажировочных площадок при разработке и реализации программ

7.1. Функции федерального оператора:

1) организационная функция:

- создает и утверждает рабочую группу для проведения отбора на присвоение образовательной организации статуса стажировочной площадки;
- осуществляет отбор стажировочных площадок для реализации программ;
- формирует количественные квоты для субъектов Российской Федерации;
- формирует Перечень соответствующих направленностей (профилей);
- информирует о перечне стажировочных площадок для реализации программ по соответствующей направленности (профилю), квотах;
- формирует сводный план реализации программ на текущий календарный год;
- осуществляет заключение договоров со стажировочными площадками;
- обеспечивает зачисление слушателей на программу;
- предоставляет слушателям доступ в личный кабинет в СДО;
- обеспечивает выдачу слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документа о квалификации;
- вносит данные о выданных документах о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении»;

2) методическая функция:

- разрабатывает макет программ;
- организует совместно со стажировочными площадками разработку программ;
- определяет модули в макете программы;
- организует методические мероприятия (обучающие вебинары) для стажировочных площадок;
- обеспечивает методическое сопровождение реализации программ;
- организует документационное сопровождение реализации программ;

3) контрольно-аналитическая функция:

- контролирует процесс реализации программ на стажировочных площадках и исполнение установленных субъектам Российской Федерации квот;
- проводит оценку качества реализации программ на стажировочных площадках, в том числе локальных нормативных актов, обеспечивающих реализацию программ, фото- и видеоотчетов;

- формирует аналитические отчеты по итогам реализации программ, содержащие показатели успеваемости слушателей и посещаемости занятий.

7.2. Функции РОИВ:

- определяет уполномоченное лицо для взаимодействия с федеральным оператором по вопросам подготовки и реализации программ, ответственное за формирование заявки на потребность региона в повышении квалификации и организацию работы по исполнению данной заявки, включая распределение квоты региона (*далее — уполномоченное лицо*)¹;

- направляет сведения об уполномоченном лице федеральному оператору (Ф.И.О., должность, контактный телефон, электронная почта);

- распределяет квоту исходя из потребности региона в повышении квалификации кадров по соответствующему направлению и направляет информацию о распределении квоты федеральному оператору;

- обеспечивает выполнение установленной субъекту квоты;

- содействует в участии образовательных организаций в отборе стажировочных площадок;

- формирует списки слушателей программ в соответствии с приоритетностью права на участие, установленного настоящими Методическими рекомендациями;

- информирует обо всех изменениях, происходящих в заявке на потребность региона в повышении квалификации после ее подачи, в том числе об изменении Перечня и квот по специальностям;

- контролирует участие преподавателей и мастеров производственного обучения в программах в рамках предоставленной квоты региона, в том числе путем замены кандидатур на участие;

- обеспечивает учет данных о преподавателях и мастерах производственного обучения, прошедших повышение квалификации, в показателях системы оценки качества реализации программ в организациях, реализующих программы СПО.

7.3. Функции образовательной организации, направляющей слушателей на программы ПК:

- формирует и предоставляет списки преподавателей и мастеров производственного обучения для повышения квалификации по соответствующим профессиям и специальностям в РОИВ;

- организует и контролирует участие преподавателей и мастеров производственного обучения в программах;

- в случае необходимости замены преподавателя или мастера производственного обучения, направленного на повышение квалификации, оперативно информирует уполномоченное лицо.

7.3. Функции стажировочной площадки:

- заключает договор с федеральным оператором на реализацию программ;

- назначает из числа сотрудников организации администратора стажировочной площадки, который отвечает за взаимодействие с федеральным оператором;

¹ Если в субъекте Российской Федерации функционирует центр опережающей профессиональной подготовки (*далее — ЦОПП*), он может участвовать в процессе формирования заявок от субъекта Российской Федерации, организовывать сбор и формирование заявок образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, на участие в программе ПК, а также размещать указанную информацию на цифровой платформе ЦОПП.

- отвечает за организацию повышения квалификации согласно заявленным при отборе условиям;
- оказывает услуги федеральному оператору по разработке программ, подготовке методических, учебно-методических, раздаточных и иных материалов;
- направляют данные администратора стажировочной площадки федеральному оператору (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты, место работы, должность);
- организует обучение по программам в соответствии с квотами;
- обеспечивает слушателей необходимыми рабочими местами, учебными и методическими пособиями, инструментами и расходными материалами;
- предоставляет федеральному оператору необходимые отчетные документы и материалы о реализации программ.

8. Оценка качества реализации программ повышения квалификации

Оценка качества реализации программ на стажировочных площадках проводится федеральным оператором. Процедура оценки, форма заключения по оценке, состав проверяющих, график и формат проведения оценки утверждаются федеральным оператором и доводятся до сведения стажировочных площадок.

Федеральный оператор назначает ответственного(-ых) за проведение оценки в субъекте Российской Федерации и предупреждает орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, не позднее чем за 10 дней до проведения оценки качества реализации стажировочных площадок на территории субъекта Российской Федерации.

Оценка освоения программ проводится в отношении:

- соответствия организационно-педагогических условий реализации программ ПК заявленным стажировочными площадками при отборе;
- соответствия процесса реализации программы утвержденной дополнительной профессиональной программе;
- соответствия фактических занятий заявленному расписанию;
- соответствия материально-технического оснащения стажировочной площадки заявленному, указанному в МТБ к программе;
- педагогического состава на соответствие требованиям, предъявляемым к преподавателям программ;
- соответствия количества слушателей количественному показателю, указанному при распределении квоты от региона.

Заключение по результатам оценки качества реализации программ на стажировочных площадках, утвержденное федеральным оператором, направляется в адрес соответствующего РОИВ и стажировочной площадки не позднее трех рабочих дней после проведения оценки.

В случае наличия в заключении выявленных замечаний, стажировочная площадка направляет федеральному оператору отчет об их устранении в установленный в данном заключении срок.

Федеральный оператор информирует стажировочную площадку о рассмотрении отчета и снятии замечаний, а в случае их неустранения назначает повторную оценку.

При наличии замечаний, выявленных по результатам повторной оценки, федеральный оператор вправе принять решение о расторжении договора со стажировочной площадкой по своей инициативе.

О ВРЕМЕНИ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ: ВСЕХ ВИДАХ ПЕРЕРЫВОВ, ВЫХОДНЫХ, ОТПУСКОВ¹

Работник имеет право на отдых, включая отдых в течение рабочего дня.

Время отдыха — период трудовых отношений, в ходе которого работник свободен от исполнения своих обязанностей по трудовому договору. Право на отдых закреплено в Конституции Российской Федерации.

Важно! Виды времени отдыха, предоставляемые работнику (ст. 107 ТК РФ):

- перерывы в течение рабочего дня (ст. 108, 109 Трудового кодекса Российской Федерации, далее — ТК РФ);
- ежедневный (междусменный) отдых (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда”»);
- еженедельный непрерывный отдых (выходные дни) (ст. 110, 111 ТК РФ);
- нерабочие праздничные дни (ст. 112 ТК РФ);
- отпуска (ст. 114—119 ТК РФ).

1. Перерывы в течение рабочего дня

Важно! В течение рабочего дня (смены) работник имеет право на отдых.

Виды перерывов в течение рабочего дня (смены):

- перерыв для отдыха и питания;
- специальный перерыв для обогрева и отдыха;
- перерывы для кормления ребенка (ст. 258 ТК РФ).

Важно! В течение перерыва работник освобождается от работы и использует время отдыха по своему усмотрению.

А. Перерывы для отдыха и питания

Важно! Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время и не оплачивается.

Продолжительность перерыва должна быть не менее 30 минут и не более 2 часов.

У некоторых категорий работников (железнодорожников, водителей и др.) при восьмичасовом рабочем дне перерыв может быть разбит на две части. При этом общая продолжительность этих частей в сумме должна составлять от 30 минут до двух часов. Если по графику сменности рабочий день такого работника превышает 8 часов, ему должны быть предоставлены два перерыва.

Важно! Не является обязательным предоставление работодателем перерыва для отдыха и питания в случае, если установленная для работника продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.

По соглашению сторон в силу производственной необходимости в пределах рабочего дня перерыв может быть перенесен на другое время (без изменения установленной продолжительности).

¹ Материал подготовлен на основе Руководства по соблюдению обязательных требований за II квартал 2022 г., утвержденного Федеральной службой по труду и занятости (<https://rostrud.gov.ru/upload/iblock/60f/profilaktika-narusheniy-2-kvartal-2022-g..docx>). — Ред.

Важно! Данный перерыв предоставляется всем работникам.

По общему правилу конкретное время предоставления перерыва для отдыха и питания и его продолжительность должны быть зафиксированы в Правилах внутреннего трудового распорядка.

Важно! Допускается определение времени предоставления перерыва для отдыха и питания, а также его продолжительности соглашением сторон трудового договора.

Если по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень работ и места для отдыха и приема пищи должны быть определены в Правилах внутреннего трудового распорядка.

Важно! В этом случае перерыв для отдыха и питания включается в рабочее время и оплачивается.

Б. Специальные перерывы для обогрева и отдыха

Важно! Если необходимость предоставления специального перерыва (обогрева, отвода теплоты и др.) прописана в техническом условии, технологической документации, санитарных или других правилах, то его срок включается в рабочее время и оплачивается. В иных случаях специальный перерыв является разновидностью перерыва для отдыха.

Специальный перерыв предоставляется:

- работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе;
- работникам, работающим в холодное время года в закрытых необогреваемых помещениях;
- работникам, работающим в условиях повышенных температур воздуха (при работе на открытом воздухе и температуре воздуха 35 °С и выше продолжительность непрерывной работы должна составлять 15—20 минут);
- грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах;
- диспетчерам воздушного движения;
- водителям автомобилей, участвующих в междугородных перевозках.

Виды работ, при которых предоставляются специальные перерывы, их продолжительность и порядок предоставления должны быть определены в Правилах внутреннего трудового распорядка или в трудовом договоре.

Важно! Работник, занятый на подобных работах, вправе требовать от работодателя предоставления специального перерыва.

В. Перерывы для кормления ребенка

Важно! Данные перерывы предоставляются женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, а также отцам и другим лицам, воспитывающим детей без матери.

В некоторых случаях указанные правила распространяются на опекунов несовершеннолетних.

Продолжительность перерыва должна быть не менее 30 минут. Периодичность предоставления перерывов — каждые три часа.

Важно! При наличии у женщины двух и более детей до полутора лет продолжительность перерыва должна составлять не менее 1 часа.

Женщина вправе определять порядок использования перерывов для кормления. По ее заявлению они могут присоединяться к перерыву для отдыха и питания либо в суммированном виде переноситься на начало или конец рабочего дня.

Важно! Работодатель обязан учитывать перерывы для кормления ребенка (детей) в качестве рабочего времени и оплачивать их в размере среднего заработка.

2. Ежедневный междусменный отдых

Ежедневный (междусменный) отдых — это период времени между моментом, когда один рабочий день (смена) должен быть окончен, и моментом, когда другой, непосредственно примыкающий к нему рабочий день (смена), должен быть начат.

Право на ежедневный отдых возникает у работника после отработки дневной нормы рабочего времени.

Важно! Продолжительность ежедневного междусменного отдыха, включая время для отдыха и питания, должна быть не менее двойной продолжительности рабочего дня (смены), предшествующей отдыху (16 часов при восьмичасовом рабочем дне).

При работе вахтовым методом продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха с учетом обеденных перерывов может быть уменьшена до 12 часов.

3. Еженедельный непрерывный отдых (выходные дни)

Еженедельный непрерывный отдых — это период времени между моментом, когда один рабочий день (накануне выходного) должен быть окончен, и моментом, когда другой рабочий день (следующий сразу за выходным), должен быть начат.

Важно! Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее 42 часов.

Работник вправе требовать предоставления ему выходных дней, количество которых зависит от продолжительности рабочей недели.

При пятидневной рабочей неделе работнику предоставляется два выходных дня. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд.

При шестидневной рабочей неделе работнику предоставляется один выходной день.

Важно! Общим выходным днем является воскресенье. Вторым выходным днем при пятидневной рабочей неделе должен быть определен правилами внутреннего трудового распорядка.

В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней Правительство РФ может переносить выходные дни на другие дни.

Возможно предоставление выходного дня (дней) в другой день, кроме воскресенья, при соблюдении одновременно следующих условий:

- работник занят на работах, приостановка которых невозможна;
- причины невозможности приостановки работы — производственно-технические и организационные условия (например, в организациях торговли, организациях, занятых обслуживанием населения, и других);

- выходные дни предоставляются работникам в различные дни недели;
- выходные дни предоставляются поочередно каждой группе работников;
- порядок предоставления и график очередности определяются в правилах внутреннего трудового распорядка.

По общему правилу работа в выходные дни запрещена.

Важно! Работодатель не вправе своим распоряжением объявлять выходной день рабочим, в т.ч. путем его переноса на другой день.

4. Нерабочие праздничные дни

Важно! Работник вправе отдыхать в установленные законом праздничные дни.

Нерабочими праздничными днями являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января — Новогодние каникулы;
- 7 января — Рождество Христово;
- 23 февраля — День защитника Отечества;
- 8 марта — Международный женский день;
- 1 мая — Праздник Весны и Труда;
- 9 мая — День Победы;
- 12 июня — День России;
- 4 ноября — День народного единства.

Важно! Нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации нерабочим днем на территории субъекта Российской Федерации может быть объявлен религиозный праздник.

При совпадении выходного дня с праздничным днем выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Важно! От работодателя не требуется подтверждения данного переноса изданием локального нормативного акта.

При совпадении праздничных и выходных дней Правительство РФ по общему правилу может переносить выходные, но не праздничные дни, дата которых закреплена в законе.

Для новогодних каникул и праздника Рождества Христова предусмотрен особый порядок перенесения выходных дней при совпадении их с праздничным днем. При необходимости Правительство РФ действует в соответствии с этим порядком.

Важно! Работодатель не вправе самостоятельно переносить выходной день, совпадающий с праздничным днем, на другой день.

Работникам, получающим должностной оклад, оплата нерабочих праздничных дней не предусмотрена. Вместе с тем, наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения таким работникам заработной платы. Поэтому работник, получающий оклад (должностной оклад) вправе требовать выплаты ему ежемесячного заработка в полном размере несмотря на то, что количество рабочих дней в календарном месяце было сокращено за счет праздничных нерабочих дней.

Важно! Работники, за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад), за праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, вправе требовать выплаты им дополнительного вознаграждения (если за счет праздничных нерабочих дней произошло фактическое сокращение их месячной нормы рабочего времени).

В этом случае размер и порядок выплаты дополнительного вознаграждения должны быть указаны в коллективном договоре, соглашении, локальном нормативном акте, трудовом договоре.

5. Отпуска

Отпуск — это время отдыха большой продолжительности со специальным порядком предоставления.

Важно! На период ежегодных отпусков работодатель сохраняет за работником место работы (должность) и средний заработок (кроме отпуска без сохранения заработной платы).

Виды отпусков:

1) ежегодные оплачиваемые отпуска:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск (ст. 115 ТК РФ);
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст. 116—119 ТК РФ);
- ежегодный удлиненный основной отпуск (ст. 115 ТК);

2) ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы (ст. 263 ТК РФ);

3) отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ);

4) отпуск по беременности и родам (ст. 255 ТК РФ);

5) отпуск при совмещении работы с обучением:

• дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка (ст. 173, 173.1, 174, 176 ТК РФ);

• отпуск без сохранения заработной платы (ст. 173, 174 ТК РФ);

6) отпуск по уходу за ребенком (ст. 256 ТК РФ).

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяется суммированием ежегодного основного и всех дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков.

В установленных законом случаях ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника.

Неиспользованная часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая шесть месяцев, присоединяется к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску на следующий год. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев

увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

А. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск может исчисляться в календарных или рабочих днях, а также в сутках (для некоторых работников).

Важно! Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска не может быть менее 28 календарных дней.

Некоторым работникам предоставляется удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней.

Если в трудовом договоре включено условие об отпуске менее 28 календарных дней, такое условие является недействительным.

Важно! Работники, которым предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск:

- инвалиды — 30 календарных дней;
- несовершеннолетние работники — 31 календарный день;
- педагогические работники — от 42 до 56 календарных дней (в зависимости от должности).

Б. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

Важно! Следующим работникам работодатель обязан предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

- за работу с вредными или опасными условиями труда;

Важно! Продолжительность отпуска зависит от степени вредности или опасности условий труда и устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Минимальная продолжительность — 7 календарных дней.

- за работу, связанную с особым характером работы;

Важно! Перечень категорий работников, которым устанавливается отпуск, а также минимальная его продолжительность и условия предоставления определяются Правительством РФ.

- за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним;

Важно! За работу в районах Крайнего Севера предоставляется отпуск в 24 календарных дня; в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, — 16 календарных дней; в остальных районах Севера, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка, — 8 календарных дней (ст. 321 ТК РФ, ст. 14 Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1).

- за работу в режиме ненормированного рабочего дня;

Важно! Минимальная продолжительность отпуска — 3 календарных дня. Конкретная продолжительность устанавливается в правилах внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

- за работу за границей в заграничных учреждениях (представительствах) Российской Федерации;

Важно! Минимальная продолжительность отпуска, условия его предоставления определены постановлением Правительства РФ от 21.04.2010 № 258.

- спортсмену;

Важно! Минимальная продолжительность отпуска составляет 4 календарных дня. Конкретная продолжительность отпуска определяется коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором (ст. 348.10 ТК РФ).

- тренеру;

Важно! Минимальная продолжительность отпуска составляет 4 календарных дня. Конкретная продолжительность отпуска определяется коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором (ст. 348.10 ТК РФ).

- медицинским работникам;

Важно! Перечень должностей медицинских работников, имеющих право на дополнительный отпуск, и его продолжительность утверждены постановлениями Правительства РФ от 06.06.2013 № 482, от 03.04.1996 № 391.

• работникам, пострадавшим в результате радиационных катастроф на Чернобыльской АЭС, на ПО «Маяк», Семипалатинском полигоне, проходивших службу в подразделениях особого риска.

Важно! Продолжительность отпуска — 14 календарных дней или 7 календарных дней (п. 5 ч. 1 ст. 14, п. 4 ч. 1 ст. 19 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1).

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Важно! В случае если коллективным договором или локальным нормативным актом работодателем установлен дополнительный оплачиваемый отпуск всем или некоторым категориям работников, работник вправе требовать предоставления ему такого отпуска.

В. Ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы

Важно! Следующим работникам может быть предоставлен ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы (ст. 263, 264 ТК РФ):

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
- опекуну (попечителю) несовершеннолетнего;
- работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы.

Важно! Работник вправе требовать предоставления такого отпуска в случае, если такая возможность предусмотрена коллективным договором.

Продолжительность отпуска — до 14 календарных дней.

Важно! Следующим работникам работодатель обязан предоставить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы:

- работник, награжденный высшими государственными наградами за трудовые достижения, — Герой Социалистического Труда, Герой Труда Российской Федерации, полный кавалер ордена Трудовой Славы — до 3 недель в году (ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ);

- работники, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы — до 3 недель в году (ч. 3 ст. 8 Федерального закона от 15.01.1993 № 4301-1);

- работник — добровольный пожарный территориального подразделения добровольной пожарной охраны — до 10 календарных дней (ч. 7 ст. 18 Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ).

Г. Отпуск без сохранения заработной платы

По семейным обстоятельствам или другим уважительным причинам работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. Продолжительность отпуска (в календарных днях или часах) определяется по соглашению между работником и работодателем.

Важно! Работник обязан предоставить письменное заявление о предоставлении ему отпуска без сохранения заработной платы.

Важно! Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы при соблюдении следующих условий одновременно (ст. 128 ТК РФ):

- наличие письменного заявления от работника;
- наличие согласия работодателя на предоставление отпуска;
- наличие семейных обстоятельств или других уважительных причин;
- продолжительность отпуска согласована между работником и работодателем.

Важно! В следующих случаях работник вправе требовать предоставления ему отпуска без сохранения заработной платы сроком до 5 календарных дней:

- в случае рождения у работника ребенка;
- в случае регистрации брака работника;
- в случае смерти близких родственников работника.

Важно! При наличии в коллективном договоре других оснований для предоставления отпуска без сохранения заработной платы, работник вправе просить предоставления ему отпуска по этим основаниям.

Важно! На использование отпуска без сохранения заработной платы большей продолжительности имеют право следующие работники:

- участники Великой Отечественной войны, инвалиды ВОВ, ветераны боевых действий — до 35 календарных дней в году;
- работающие пенсионеры по старости (по возрасту) — до 14 календарных дней в году;
- родители и жены (мужья) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы

(службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), — до 14 календарных дней в году;

- работающие инвалиды — до 60 календарных дней в году.

Важно! Работникам указанных категорий работодатель в соответствии с ТК РФ обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы помимо случаев рождения ребенка, регистрации брака или смерти близких родственников (ст. 128 ТК РФ).

Важно! По общему правилу, отпуска без сохранения заработной платы не суммируются и на следующий год не переносятся.

При одновременном наличии двух и более оснований работнику предоставляется один отпуск наибольшей продолжительности из всех возможных. Но если, например, регистрация брака, продолжение ребенка и смерть близкого родственника разновременно произошли в течение одного рабочего года, то отпуск без сохранения заработной платы должен быть предоставлен в каждом случае. При появлении на свет мертворожденного ребенка предоставляется один отпуск.

Также работодатель в соответствии с ТК РФ обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работнику, работающему в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях, — для проезда к месту проведения отпуска и обратно (ст. 325 ТК РФ);

- работнику при работе по совместительству в количестве календарных дней, необходимых для использования ежегодного отпуска по основному месту работы (ст. 286 ТК РФ);

- работникам, допущенным к вступительным испытаниям в вузы, — 15 календарных дней;

- работникам — слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации — 15 календарных дней;

- работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации — 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов — четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов — один месяц (ст. 173 ТК РФ);

- работникам, допущенным к вступительным испытаниям по программам среднего профессионального образования — 10 календарных дней;

- работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы СПО по очной форме обучения и совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации — 10 календарных дней в учебном году, для прохождения государственной итоговой аттестации — до двух месяцев (ст. 174 ТК РФ).

Важно! Помимо предусмотренных ТК РФ вышеуказанных случаев работодатель в соответствии с иными федеральными законами обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы работникам таких категорий, как:

- приравненные к участникам Великой Отечественной войны лица (ветераны боевых действий, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и др.);

- работники, награжденные орденом Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы — до 3 недель в году;
- работники, удостоенные звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы — до 3 недель в году;
- работники — кандидаты на выборах в органы местного самоуправления — на период со дня регистрации кандидата до официального опубликования общих итогов выборов;
- работник — член избирательной комиссии — на период со дня получения уведомления о его назначении членом избирательной комиссии;
- работники — доверенные лица политической партии, кандидата по одномандатным округам — на период осуществления полномочий доверенного лица;
- работники — инвалиды войны — до 60 календарных дней в году;
- работники — ветераны боевых действий — до 35 дней в году;
- работники-военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г., — до 35 календарных дней в году;
- работники — участники строительства оборонительных сооружений в период ВОВ;
- работники — супруги военнослужащих — на количество дней, превышающих основной ежегодный отпуск (для достижения равной с супругом продолжительности отпуска);
- работники — родители или супруги военнослужащих (или приравненных к ним лиц), умерших или погибших вследствие ранения или заболевания, связанного с прохождением военной службы, — до 14 календарных дней в году;
- работники — народные дружинники или внештатные полицейские — до 10 календарных дней;
- работники — добровольные пожарные территориального подразделения добровольной пожарной охраны — до 10 календарных дней.

Важно! Отпуск предоставляется в удобное для работника время.

Предоставление отпуска без сохранения заработной платы в удобное для работника время означает, что по желанию работника такой отпуск может быть присоединен к любому другому отпуску, использован полностью или по частям.

Коллективным договором могут быть предусмотрены иные случаи предоставления работнику отпуска без сохранения заработной платы.

Важно! Основанием для предоставления отпуска без сохранения заработной платы является волеизъявление работника.

Инициатива предоставления отпуска без сохранения заработной платы должна исходить от работника (ч. 1 ст. 128 ТК РФ). Работодатель не может отправить работника в такой отпуск по своему усмотрению (из-за уменьшения объема работ, финансовых трудностей в организации и т.п.).

Полномочий по отзыву работника из отпуска без сохранения заработной платы у работодателя тоже нет. Однако работник сам в любой момент вправе

отказаться от использования отпуска и вернуться к исполнению трудовых обязанностей, письменно уведомив об этом работодателя.

Увольнение работника, находящегося в отпуске без сохранения заработной платы, не допускается за исключением случаев ликвидации предприятия или получения письменного волеизъявления самого работника.

Д. Оплачиваемый отпуск при совмещении работы с обучением¹

Дополнительные оплачиваемые отпуска предусмотрены:

- работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, для прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах — по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов — по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе — 50 календарных дней); для прохождения государственной итоговой аттестации — до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования (ст. 173 ТК РФ);

- работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения, для прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах — по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов — по 40 календарных дней; для прохождения государственной итоговой аттестации — до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования (ст. 174 ТК РФ);

- работникам, осваивающим программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры и программы ассистентуры-стажировки по заочной форме обучения, — 30 календарных дней в течение календарного года (при этом к указанному дополнительному отпуску работника добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места обучения и обратно с сохранением среднего заработка; указанный проезд оплачивает работодатель) (ст. 173.1 ТК РФ);

- работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук, — в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, продолжительностью соответственно три и шесть месяцев (ст. 173.1 ТК РФ).

¹ Настоящий раздел подготовлен нами. — Ред.